

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

ПОЛОЖЕНИЕ № БТ.30-2015

**о трехступенчатом контроле
за состоянием охраны труда**

г.Симферополь, 2015

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»

Л.В.Савченко

« 23 » 03 2015 года.

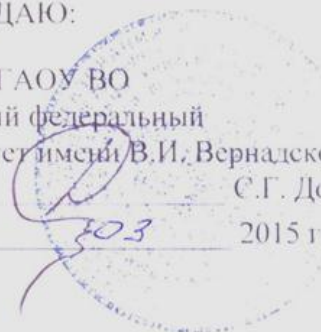


УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГАОУ ВО
«Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»

С.Г. Дониц

« 23 » 03 2015 года.



Положение № БТ.30-2015
о трёхступенчатом контроле
за состоянием охраны труда

Дата введения « 23 » 03 2015 г.

Введение

Положение о трёхступенчатом контроле за состоянием охраны труда в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ) разработано в соответствии с требованиями статей 210, 212, 218 Трудового кодекса Российской Федерации с целью осуществления совместных действий Ректора КФУ и работников КФУ и его структурных подразделений по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирования работников КФУ и его структурных подразделений о результатах указанных проверок и принятых мерах.

1. Общие положения.

Трёхступенчатый контроль в системе управления охраной труда (далее по тексту трёхступенчатый контроль) КФУ и его структурных подразделений является основной формой контроля службой охраны труда КФУ и трудового коллектива КФУ за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками КФУ требований трудового законодательства. Трёхступенчатый контроль является важным фактором в системе мероприятий по оздоровлению условий труда и повышению культуры производства, дальнейшему снижению травматизма и заболеваемости, обеспечивает коллективную ответственность за состояние охраны труда всех работников КФУ и его структурных подразделений.

2. Цели и задачи.

Целью проведения трёхступенчатого контроля является:

- своевременное выявление нарушений требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности и оперативное их устранение;
- своевременное решение вопросов, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда.

Метод трёхступенчатого контроля в КФУ и его структурных подразделениях является одним из основных организационных мероприятий в профилактике производственного

травматизма, профессиональных заболеваний, организации обучения и проверки знаний по вопросам охраны, предупреждения аварий и инцидентов.

Систематическое проведение трёхступенчатого контроля дает возможность своевременно выявлять и устранять недостатки по охране труда - предотвращать возникновение аварий, несчастных случаев и профзаболеваний.

Трёхступенчатый контроль предусматривает привлечение повседневного внимания к вопросам охраны труда руководителей всех структурных подразделений КФУ, профсоюзного комитета КФУ и его структурных подразделений, повышение ответственности административно-технического персонала КФУ и его структурных подразделений за создание здоровых и безопасных условий труда в КФУ и его структурных подразделениях, а рабочих и служащих по соблюдению правил безопасности во время работы.

Трёхступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей структурных подразделений, а также общественного контроля в соответствии со ст.20 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ.

В зависимости от специфики структурного подразделения КФУ, структуры и масштабов его подразделений производственного и образовательного процесса, **трехступенчатый контроль проводится в 3 ступени:**

Первая ступень трёхступенчатого контроля – проводится руководителями производственного и образовательного процесса структурного подразделения КФУ на участке (учебные аудитории, компьютерные классы, спортзалы, кабинеты, лаборатории и др. (далее - участок).

Вторая ступень трёхступенчатого контроля – проводится комиссией во главе с руководителем структурного подразделения КФУ, в состав которой входят заместители руководителя структурного подразделения КФУ, уполномоченный по охране труда профсоюзного органа структурного подразделения КФУ в помещениях факультетов, кафедр, отделов структурного подразделения КФУ.

Третья ступень трёхступенчатого контроля – проводится комиссией КФУ в структурном подразделении КФУ в целом.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют Ректор КФУ (уполномоченное им лицо) и руководитель профсоюзного комитета КФУ.

3. Организация и проведение трехступенчатого контроля.

3.1. Первая ступень контроля осуществляется руководителем соответствующего участка и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза или трудового коллектива (постановление Минтруда России "Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива" от 8 апреля 1994 г. №30).

Контроль проводится **ежедневно** в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью и др.) - **в течение рабочего дня.**

На стадии первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда, экологической безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние дорожного покрытия, проходов, переходов, проездов;

- безопасность учебного или технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро - взрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение обучающимися, лаборантами, сотрудниками инструкций и положений по охране труда;
- наличие и правильность использования обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты (СИЗ);

Выявленные при проверке нарушения и недостатки вносятся в специальный **журнал 1-й степени контроля за состоянием охраны труда (Приложение № 4)**, определяются сроки и ответственные за исполнение. При обнаружении нарушений правил и норм охраны труда, требующих неотложного решения, принимаются меры по их устранению на месте.

Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя участка. Если недостатки, выявленные проверкой не могут быть устранены силами участка, то его руководитель должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся и работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.2. Вторая степень контроля осуществляется комиссией в составе руководителя структурного подразделения КФУ, его заместителей, руководителей факультетов, кафедр, отделов, ответственного за состояние охраны труда по факультету, кафедре, отделу, представителя профсоюзного органа структурного подразделения КФУ, **один раз в две недели**.

На стадии второй степени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой степени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения предыдущих проверок на стадии второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя структурного подразделения КФУ, решений профсоюзного или другого представительного органа работников, предложений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда, экологической безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- исправность и соответствие учебного и производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков и планово-предупредительных ремонтов учебного и производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние дорожного покрытия, проходов, переходов, проездов;

- состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро-взрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа обучающихся и работников по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в **журнале 2-й ступени контроля за состоянием охраны труда (Приложение №5)**, который должен храниться у руководителя структурного подразделения КФУ. Комиссия планирует мероприятия и предоставляет их перечень руководителю структурного подразделения КФУ, который определяет исполнителей и сроки устранения недостатков.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся и работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Руководитель структурного подразделения КФУ должен организовать выполнение мероприятий по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют специалист охраны труда структурного подразделения КФУ и уполномоченный по охране труда данного структурного подразделения.

3.3. Третья ступень контроля проводится комиссией, состав которой утверждается приказом Ректора КФУ по графику, разработанному отделом безопасности труда и экологии Управления безопасного функционирования КФУ и утвержденному Проректором по административно - хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры КФУ.

К проведению проверки рекомендуется привлекать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета КФУ.

Проверка проводится в присутствии руководителя структурного подразделения КФУ и уполномоченного (доверенного) лица по охране труда проверяемого структурного подразделения.

График проверки согласовывается с профсоюзным комитетом КФУ.

На стадии третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля прошлого периода;
- выполнение предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений Ректора КФУ, решений профсоюзного комитета КФУ по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных Коллективным договором, комплексным планом основных мероприятий по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых, групповых, несчастных случаев, а также случаев со смертельным исходом и аварий;
- состояние дел по проведению специальной оценки условий труда;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, проходов и проездов;
- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- выполнение графиков планово – предупредительного ремонта учебного и производственного оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспечение обучающихся и работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организацию стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность обучающихся и работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- проведение периодических медицинских осмотров;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов;
- состояние уголков и кабинета охраны труда;
- организацию и качество проведения инструктажей с обучающимися и работниками по безопасности труда;
- своевременный пересмотр инструкций по охране труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда, экологической безопасности, санитарно-гигиенических норм и др.

Периодичность обследования (проверок) должна быть такой, чтобы **в течение года** было проверено каждое структурное подразделение КФУ **не менее одного раза**.

В ходе обследования проверяется ведение профилактической работы, соблюдение нормативных актов по охране труда, экологической безопасности, пожарной безопасности, гигиене труда.

На организационном заседании комиссии трёхступенчатого контроля перед началом проверки присутствуют: руководитель и специалисты структурного подразделения КФУ, председатель комиссии по охране труда профсоюзного органа структурного подразделения КФУ, члены комиссии трёхступенчатого контроля, а также специалист отдела безопасности труда и экологии Управления безопасного функционирования КФУ, курирующий проверяемое структурное подразделение КФУ.

Организация работы комиссии трёхступенчатого контроля возлагается на председателя комиссии. Период работы комиссии определяется на организационном заседании (от 2 до 5 рабочих дней).

По результатам обследования составляется **акт-предписание (приложение №1)**, в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания проверки. Сбор информации и оформление акта-предписания возлагается на руководителя проверяемого структурного подразделения КФУ.

В тексте акта-предписания излагаются замечания каждого из членов комиссии, принимающих участие в обследовании, с указанием ссылки на акт, пункт, статью, которые нарушены.

Замечания излагаются по разделам в следующей последовательности:

1. Замечания Управления безопасного функционирования:

1.1. замечания по безопасности труда;

1.2. замечания по обеспечению противопожарной безопасности;

1.3. замечания по гигиене труда (в т.ч. раздел заболеваемость);

1.4. замечания по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов;

1.5. замечания по функционированию общежитий, студенческих городков.

2. Замечания Управления эксплуатационно-хозяйственной деятельности:

- 2.1. замечания по эксплуатации объектов и устройств ЖКХ;
- 2.2. замечания по электробезопасности;
3. Замечания Управления строительства, ремонта, реконструкции и благоустройства:
 - 3.1. замечания по эксплуатации зданий и сооружений, производству ремонта, реконструкции и благоустройству;
4. Замечания Управления развития инфраструктуры Департамента земельно – имущественных отношений и развития инфраструктуры:
 - 4.1. замечания по координации эффективного использования имущественного комплекса;
 - 4.2. замечания по культуре производства;
5. Замечания профсоюзного комитета КФУ;
6. Замечания и предложения руководителя проверяемого структурного подразделения КФУ.

Изложение замечаний по разделам производится в следующей последовательности:

- замечания, относящиеся к 1-й ступени контроля;
- замечания, относящиеся к 2-й ступени контроля;
- замечания, относящиеся к 3-й ступени контроля.

В конце каждого раздела, члены комиссии трёхступенчатого контроля излагают выводы по функционированию СУОТ в структурном подразделении КФУ, оценивают работу по пятибалльной шкале и дают предложения по улучшению работы в этом направлении.

В течении 3-х рабочих дней после подписания акта председателем и членами комиссии трёхступенчатого контроля, акт утверждается Ректором КФУ. Копии акта направляются руководителю структурного подразделения КФУ, в Управление безопасного функционирования КФУ и Проректору по учебной и методической деятельности КФУ.

В течении 5-ти рабочих дней после подписания акта-предписания руководитель структурного подразделения КФУ разрабатывает мероприятия по устранению выявленных нарушений (**Приложение №2**). В мероприятиях проставляются сроки устранения выявленных нарушений и ответственные исполнители. Мероприятия подписываются руководителем структурного подразделения, согласовываются со всеми членами комиссии трёхступенчатого контроля и утверждаются председателем комиссии трёхступенчатого контроля. По итогам проведения 3-й ступени контроля руководителем структурного подразделения КФУ составляется приказ.

Руководитель структурного подразделения КФУ отчитывается на очередном оперативном совещании «День охраны труда» согласно плану отчета (**Приложение № 3**).


При отчете руководителя структурного подразделения КФУ на оперативном совещании «День охраны труда» присутствуют руководители всех факультетов, кафедр, отделов структурного подразделения КФУ.

Об устранении замечаний и выполнении мероприятий руководитель структурного подразделения КФУ письменно информирует председателя комиссии.

Руководитель структурного подразделения КФУ ежемесячно до 30 числа предоставляет в Управление безопасного функционирования КФУ информацию о ходе выполнения акта-предписания 3-й ступени контроля до полного выполнения всех замечаний. В случае не своевременного выполнения пунктов акта-предписания по 3-й ступени контроля руководитель структурного подразделения КФУ направляет служебную записку (**Приложение № 6**) на имя председателя комиссии с просьбой о переносе сроков не выполненных пунктов, с указанием причин невыполнения.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела безопасности труда и экологии
Управления безопасного функционирования
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»


 А.П. Шаповаленко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления безопасного функционирования
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

 Г.А. Бризицкий

Проректор по административно-хозяйственной деятельности
и развитию инфраструктуры ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»

 В.Н. Загинайло

Проректор по учебной и
методической деятельности ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»

 В.О. Курьянов

Проректор по организационной и правовой деятельности
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

 В.А. Михеев

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГАОУ ВО
«Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»
_____ С.Г. Дониц
«__» _____ 201__ г.

АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ

(наименование учреждения)
от " __ " _____ 20__ г.

Акт составлен комиссией в составе:

Председателя комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Заместителей председателя комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

и членов комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

в том, что в период с " __ " _____ 201__ г. по " __ " _____ 201__ г. произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда и экологии, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной безопасности и электробезопасности, эксплуатации грузоподъемных механизмов, сосудов, работающих под давлением, организации и производства работ повышенной опасности.

Выдано замечаний:

Замечания излагать по следующим разделам:

- безопасность труда и экологии;
- обеспечение противопожарной безопасности;
- гигиена труда (в т.ч. раздел заболеваемость);
- функционирование общежитий, студенческих городков;
- эксплуатация объектов ЖКХ;
- электробезопасность;
- ремонт и капитальное строительство;
- эффективного использования имущественного комплекса;
- культура производства;
- деятельность профсоюзного комитета.

Выводы:(оценка по пятибалльной шкале каждого члена комиссии).

Предложение: (признать работу по функционированию СУОТ в структурном подразделении – удовлетворительной (3,4,5 баллов) / - неудовлетворительной (1,2 балла)).

Председатель комиссии:

Заместители председателя комиссии:

Члены комиссии:

Акт для исполнения получил:

Руководитель
структурного подразделения
« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2

Председателю комиссии
проведения 3-й ступени контроля
за состоянием охраны труда КФУ
Проректору по административно –
хозяйственной деятельности и
развитию инфраструктуры КФУ
Загинайло В.Н.

МЕРОПРИЯТИЯ
по выполнению Акта-предписания
проверки 3-ей ступени контроля

(наименование структурного подразделения КФУ)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Срок устранения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

Руководитель
структурного подразделения

подпись

Ф.И.О.

Согласовано: _____
(Ф.И.О., подписи членов комиссии)

Ф.И.О. исполнителя (подпись)

номер телефона

_____ виза инженера по охране труда

**Примерный план
отчета руководителя структурного подразделения
на оперативном совещании «День охраны труда» по результатам проведения
3-й ступени контроля за состоянием охраны труда**

1. Краткая информация о структурном подразделении
2. Анализ работы по функционированию СУОТ в структурном подразделении
3. Выполнение мероприятий комплексного плана (соглашения) по охране труда
4. Наличие несчастных случаев и профзаболеваний, за период, прошедший после предыдущего отчета
5. Наличие аварий и инцидентов
6. Уровень заболеваемости
7. Анализ выполнения замечаний 3-ей ступени контроля (предыдущей)
8. Информация о выполнении предписаний государственных надзорных органов за прошедший период (конкретно о пунктах предписаний, которые не выполнены и причины невыполнения).
9. Анализ запретов на эксплуатацию оборудования
10. Ведение профилактической работы по охране труда
11. Работа на стадии 1-й и 2-й ступеней контроля
12. Состояние обучения и проверки знаний по охране труда, организация стажировки и допуска к самостоятельной работе
13. Состояние оборудования технадзора (лифты, сосуды, паропроводы)
14. Состояние зданий и сооружений
16. Состояние санитарно-бытовых помещений
17. Санитарно-гигиенические условия на рабочих местах
18. Ведение документации по охране труда. Наличие инструкций по охране труда, по рабочим местам, пожарной безопасности.

Приложение № 4

**Журнал I ступени
контроля за состоянием охраны труда**

(наименование участка, учебной аудитории, компьютерного класса, кафедры, лаборатории и др.)

Дата проведения контроля	Ф.И.О. уполномоченного лица по охране труда (I ступень)	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение и уполномоченного (доверенного) лица по охране труда)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5

Журнал II ступени
контроля за состоянием охраны труда

(наименование участка, учебной аудитории, компьютерного класса, кафедры, лаборатории и др.)

Дата проведения контроля	Состав комиссии, проводившей контроль (ф.и.о., должность) (II ступень)	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение и уполномоченного (доверенного) лица по охране труда)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 6

Председателю комиссии
проведения 3-й ступени контроля
за состоянием охраны труда КФУ
Проректору по административно –
хозяйственной деятельности и
развитию инфраструктуры КФУ
Загинайло В.Н.

С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А

В связи с невыполнением в установленные сроки пунктов акта 3-й ступени контроля от «___» _____ 201__ г. (№№ пунктов, их содержание, срок исполнения по акту с указанием причины невыполнения), прошу Вас перенести выполнение данных пунктов на ___ (указать срок).

Руководитель структурного
подразделения КФУ

_____ Ф.И.О.
(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О.
(подпись, дата)

Пункты переноса акта 3-й ступени контроля согласовываются только с членами комиссии, предложившими данные мероприятия.

Ф.И.О. исполнителя (подпись)

номер телефона

_____ виза инженера по охране труда