Приложение 3

к приказу от 19.05.2015 № 299

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе

г.Симферополь, 2015

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
_____ Л.В.Савченко
«19» _____ 2015 года.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГАОУ ВО
«Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
_____ С.Г. Донич
«19» _____ 2015 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе

1. Общие положения

1.1.Положение о стажировке на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» (далее по тексту –КФУ) разработано в соответствии со статьями 76, 214, 225, 230 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ, Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», с Государственным стандартом СССР ГОСТ 12.0.004-90 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», утвержденного постановление Госстандарта СССР от 05.11.1990 № 2797.

1.2.Действия настоящего Положения распространяется на всех работников КФУ, кроме указанных в перечне профессий и должностей работников не подлежащих прохождению стажировки на рабочем месте (приложение 4)

1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не противоречит требованиям к проведению стажировки, которые установлены органами государственного надзора и контроля.

2. Организация и порядок проведения стажировки на рабочем месте

2.1.Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при

профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда в новых условиях работником поступившем на работу в КФУ

2.2.Стажировку должны проходить:

2.2.1.Все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники рабочих профессий и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;

2.2.2.Выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ, учебных (учебно-производственных) центров.

2.3.Лица, связанные с обслуживанием персональных электронно-вычислительных машин и копировально-множительной техники, не освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.4.Руководители производственных подразделений по согласованию со службой охраны труда могут освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переводимого из одного производственного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (приложение 5) в графах 11-12 делается запись «без стажировки», а в графе 13 указывается номер приказа о данном решении и допуске к работе (Приложение 1).

2.5.Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением (руководством) опытного работника- руководителем стажировки (далее - руководитель стажировки), что должно быть указано в приказе стажировки работника и зарегистрировано в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.6.Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3-х лет или руководители производственных подразделений. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

2.7.Руководителей стажировки работников определяет руководитель структурного подразделения. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом.

2.8.Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

2.9.Продолжительность стажировки устанавливает руководитель производственного подразделения, которая определятся от 2-х до 14-х смен (рабочих дней) в зависимости от характера работы и квалификации работника.

2.10.Стажировка проводится в объеме утвержденных производственных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по противопожарной безопасности (далее – инструкции), а также должностных обязанностей.

2.11.После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями, после чего должен сделать соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа

на рабочем месте в графе 13, а работник обязан расписаться о прохождении стажировки в графе 12. Допуск работника к самостоятельной работе осуществляется на основании приказа (приложение 3).

2.12.Основными документами, свидетельствующими о прохождении стажировки является Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, приказ о процедуре назначении стажировки или освобождении от нее, а также допуска к работе.

Указанные документы являются документами строгой отчетности и должны храниться 45 лет.

2.13.Работник обязан проходить стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

2.14.Работник может быть отстранен от работы если не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.15.В случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из его разделов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причин ее не прохождения. Указанные обстоятельства будут учитываться при определении вины сторон и степени ответственности.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения к настоящему положению согласовываются с службой по охране труда и вносятся в установленном порядке.

РАЗРАБОТАЛ:
Начальник отдела безопасности труда и экологии
Управления безопасного функционирования
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» А.П.Шаповаленко

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)

_____
(Наименование структурного подразделения)

П Р И К А З

Симферополь

_____ №_____

«О назначении стажировки»

В соответствии с постановлением Государственного стандарта СССР «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» ГОСТ 12.0.004-90, а также для практического обучения безопасным методам и приемам труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Определить прохождение стажировки принятого (переведенного) работника _____ с «____»_____ 20___ г. по
(должность, ФИО)
«___»_____20____г.;

2.Ответственным лицом за организацию стажировки, изучение правил по охране труда и приобретение практических навыков безопасных способов работы назначить

_____
(Должность, фамилия, инициалы)

3.Запись о проведении стажировки отразить в Журнале инструктажа на рабочем месте.

Директор _____
(Фамилия, инициалы)

С приказом ознакомлены:

_____ _____
(подпись) (назначенное лицо)

_____ _____
(подпись) (работник)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)

_____
(Наименование структурного подразделения)

П Р И К А З

Симферополь

_____ №_____

«Об освобождении от прохождения стажировки»

В связи с приемом на работу (переводом на новый участок)_____,
(должность Ф.И.О)
с учетом стажа работы по специальности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Освободить от прохождения стажировки
_____
(должность, фамилия, инициалы,)
как имеющего стаж работы по специальности.
2._____ допустить с «____»_____
(должность, фамилия, инициалы, должность)
к исполнению обязанности по должности.

Директор _____
(Фамилия, инициалы)

С приказом ознакомлен: _____ _____
(подпись) (работник)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)

_____
(Наименование структурного подразделения)

П Р И К А З

Симферополь

_____ №_____

«О допуске к работе»

На основании приказа от _____ № _____ «О назначении стажировки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить _____
(должность, фамилия, инициалы

к исполнению своих обязанностей с «____»_____ 20____ года, как прошедшего стажировку и проверку знаний по охране труда и практических навыков в работе.

Директор _____ _____
(Фамилия, инициалы)

С приказом ознакомлен _____ _____
(Фамилия, инициалы)

Приложение 4.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников КФУ не подлежащих прохождению стажировки на рабочем месте.

Ректор,
Президент,
Помощник Президента;
Проректор по учебной и методической деятельности;
Проректор организационной и правовой деятельности;
Проректор по научной деятельности;
Проректор по финансовой и экономической деятельности;
Проректор по международной деятельности и информационной политике;
Проректор инновационной деятельности и перспективному развитию;
Проректор по социальной и молодежной политике;
Проректор по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры;
Директор департамента;
Начальник управления.

Начальник отдела
безопасности труда
и экологии А.П.Шаповаленко

Приложение 5

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой)	№ № инструкций или их наименование	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6	7

Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	инструктирующего	инструктируемого	кол-во смен (с… по…)	стажировку прошел (подпись рабочего)	Знание проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
8	9	10	11	12	13