

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

ИНСТРУКЦИЯ
о мерах пожарной безопасности в помещениях архива

г.Симферополь, 2016

ИНСТРУКЦИЯ **о мерах пожарной безопасности в помещениях архива**

1. Область применения.

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со Специальными правилами пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации (утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2009г. № 3), а также со Сводом правил Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации. (СП 9.13130.2009) и распространяется на все помещения архива Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского» устанавливает требования пожарной безопасности, последовательность действий в случае пожара в архиве и является обязательной для изучения и выполнения ответственными за пожарную безопасность, работниками, которые находятся в помещениях архива, а также его техническим персоналом и расчетом.

2. Требования пожарной безопасности.

2.1. Работники архива, включая руководителей, допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Обучение мерам пожарной безопасности проводится в соответствии с Нормами пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций", утвержденными приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 (зарегистрирован Минюстом России 21.01.2008, регистрационный № 10938).

Ответственными за обеспечение пожарной безопасности архива и его подразделений, организацию и обеспечение обучения работников архива в соответствии с законодательством Российской Федерации являются их руководители.

2.2. Сотрудники архива должны знать порядок действий в случае возникновения пожара.

2.3. Любые перепланировки, изменения функционального назначения помещений осуществлять только при наличии проектной документации,

прошедшей предварительную экспертизу на соответствие нормативным актам по вопросам пожарной безопасности с положительным результатом в органах государственного пожарного надзора.

2.4. У всех, независимо от назначения помещения, которые после окончания работы запираются и не контролируются дежурным персоналом, со всех электроустановок и электроприборов, а также из сетей их питания должно быть отключено напряжение (за исключением дежурного освещения, противопожарных и охранных установок, а также электроустановок, по требованиям технологии работающие круглосуточно).

2.5. Расположение оборудования, мебели следует выполнять так, чтобы оно не препятствовало свободной эвакуации в случае пожара.

2.6. Пути эвакуации, не имеющие естественного освещения, при наличии людей должны постоянно освещаться электрическим светом.

2.7. Электрощиты, групповые электрощиты должны быть оснащены схемами подключения потребителей с пояснительными надписями и указанным значением номинального тока аппарата защиты (плавкой вставки).

2.8. Установка на горючие основания (конструкции) электророзеток, выключателей, переключателей и других подобных аппаратов допускается только с подкладкой под них сплошного негорючего материала, выступающего за габариты аппарата не менее чем на 0.01 м.

2.9. Эвакуационные выходы и проходы должны содержаться свободными и ничем не загромождаться.

2.10. Стеллажи и шкафы должны устанавливаться в архивохранилищах с соблюдением следующих норм:

расстояние между рядами стеллажей и шкафов (главный проход) - не менее 1,2 м;

расстояние (проход) между стеллажами - не менее 0,75 м;

расстояние между наружной стеной здания и стеллажами (шкафами), установленными параллельно стене - не менее 0,75 м;

расстояние между стеной и торцом стеллажа или шкафа (обход) - не менее 0,45 м.

2.11. Не допускается размещение стеллажей, шкафов и другого оборудования для хранения документов вплотную к наружным стенам здания и вентиляционным каналам.

2.12. Технологическое оборудование и нагревательные приборы при нормальных режимах работы должны быть пожаробезопасными.

2.13. Горючие материалы (документы) следует хранить на расстоянии, не менее: 0,5 м от электроаппаратуры; 0,6 м от извещателей автоматической пожарной сигнализации, 0,25 м от отопительных приборов.

2.14. Первичные средства пожаротушения следует содержать в постоянной готовности к использованию. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола; переносные огнетушители, имеющие полную массу 15 кг и более, должны

устанавливаться так, чтобы верх огнетушителя располагался на высоте не более 1,0 м. Они могут устанавливаться на полу с обязательной фиксацией от возможного падения при случайном воздействии.

3. В помещениях архива запрещается:

- применять при уборке помещений ЛВЖ и ГЖ;
- отогревать замерзшие водопроводные, канализационные и другие трубы открытым огнем;
- утеплять чердачные перекрытия, производить засыпку перегородок горючими материалами, а также устанавливать пустотные перегородки из горючих материалов;
- устраивать жилые помещения и допускать временное проживание граждан.
- курить и применять открытый огонь;
- проводить сварочные и другие огневые работы без специального разрешения;
- загромождать пути эвакуации архивными материалами ;
- снимать предусмотренные проектом извещатели автоматической пожарной сигнализации;
- пользоваться электронагревательными приборами не предусмотренных технологическим процессом;
- монтировать самодельные временные электросети, прокладывать электропровода по горючей основе,
- использовать самодельные удлинители, пользоваться электроосветительными приборами с демонтированными рассеивателями;
- устанавливать зеркала на путях эвакуации, устраивать фальшивые двери, имеющие сходство с настоящими дверями;
- фиксировать самозакрывающиеся двери в открытом положении;
- устанавливать в помещениях и на путях эвакуации оборудование и другие предметы, препятствующие эвакуации людей и подступу к средствам пожаротушения и сигнализации;
- применять для отделки, в том числе облицовки, окраски, оклейки путей эвакуации, материалы, включая элементы декора, с более высокими показателями пожарной опасности, чем предусмотрено нормативными документами по пожарной безопасности.

4. Ответственный за пожарную безопасность помещений архива после окончания работы обязан:

- организовать уборку помещений;
- обесточить электрооборудование;
- тщательно осмотреть все помещения и убедиться в их пожаробезопасности;
- выключить освещение и запереть входную дверь;

5. Обязанности и действия работников в случае возникновения пожара

5.1. Каждый работник архива при обнаружении пожара или признаков горения (запах гари, задымление, повышение температуры) обязан:

- немедленно сообщить об этом в подразделение пожарной охраны по телефону «101» или с мобильного телефона «010», при этом необходимо указать место возникновения пожара и назвать свою фамилию;

- принять по возможности меры по эвакуации людей и сохранению материальных ценностей;

- принять по возможности меры по тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

5.2. Должностное лицо архива, прибывшее к месту пожара, обязано:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;

- в случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещение, пожаротушение, дымоудаление);

- при необходимости организовать отключение электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления здания;

- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по тушению и ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в мероприятиях по тушению и ликвидации пожара;

- осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту архивных документов и материальных ценностей.

5.3. По прибытии пожарного подразделения руководство архива обязано выполнять все указания руководителя тушения пожара, оказывать необходимую помощь в эвакуации людей и ценностей, а также в тушении и ликвидации пожара.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта инструкции о мерах пожарной безопасности
в помещениях архива

Проректор по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры Баженов В.В.	
Проректор по организационной и правовой деятельности Михеев В.А.	
Юридическое управление	
Начальник управления режима и безопасного функционирования Бризицкий Г.А.	
Начальник отдела обеспечения противопожарной безопасности Кравчук А.В.	