

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
Учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

**П Р И К А З**

10.12.2015

Симферополь

№ 1061

О принятии дополнительных мер по  
предотвращению чрезвычайных ситуаций в  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
в дни празднования Нового года  
и Рождества Христова

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Республики Крым от 26 декабря 2014 года № 25-ЗРК/2014 «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций», распоряжением Главы Республики Крым от 22 ноября 2015 года № 454-пр «О введении режима чрезвычайной ситуации техногенного характера», решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 26 ноября 2015 года, в связи с возрастанием террористической опасности на территории Российской Федерации, приближением новогодних и рождественских праздников, что значительно повышает риск возникновения чрезвычайных ситуаций на территории ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по организационной и правовой деятельности Михееву В.А. в срок до 15 декабря 2015 года разработать и внести на утверждение график ответственных должностных лиц ректората Университета в новогодние и рождественские праздники, с целью принятия оперативных решений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Копию утвержденного графика представить в управление режима и безопасного функционирования (отдел ГО и ЧС), а также в дежурно-диспетчерскую службу.

2. В срок до 15 декабря 2015 года руководителям структурных подразделений и филиалов Университета:

– разработать и утвердить своими приказами (распоряжениями) графики ответственных от руководства структурного подразделения (филиала) в

новогодние и рождественские праздники, с целью принятия оперативных решений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Копии утвержденных графиков, с указанием способов связи, предоставить в управление режима и безопасного функционирования (отдел ГО и ЧС), а также в дежурно-диспетчерскую службу;

- разработать и ввести усиленные меры безопасности объектов и территорий, находящихся в ведении организации;

- наладить устойчивую связь и взаимодействие с правоохранительными органами и органами МЧС России с целью своевременного информирования о возникающей чрезвычайной ситуации и предотвращению негативных последствий;

- провести внеочередные мероприятия по проверке состояния систем жизнеобеспечения зданий и территорий, обеспечить их сохранность и бесперебойное функционирование;

- обеспечить антитеррористическую безопасность, исключить несанкционированный доступ посторонних лиц на территорию и в здания;

- назначить ответственных лиц для регулярных проверок состояния ограждений, ворот и дверей в закрытом состоянии, оконных решеток, освещения территорий объектов в темное время суток, наличия запирающих устройств и сохранности печатей на помещениях, сдающихся под охрану, с ежедневной отметкой результатов проверок в Журнале контроля;

- провести инструктажи с работниками и обучающимися по технике безопасности, а также по действиям в случае возникновения внешних угроз безопасности и в чрезвычайных ситуациях;

- назначить должностных лиц, ответственных за реализацию поставленных задач, провести с ними занятия по практическим действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, принять зачеты на знание приказов и инструкций.

3. В срок до 15 декабря 2015 года дежурно-диспетчерской службе Университета (Мельник О.А.):

- обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами, органами МЧС России и другими экстренными службами по своевременному информированию и предотвращению чрезвычайных ситуаций;

- осуществлять постоянный контроль за бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения;

- обобщенные графики дежурств должностных лиц Университета и каждого структурного подразделения (филиала) предоставить в управление режима и безопасного функционирования (отдел ГО и ЧС) для доклада в Министерство образования и науки Российской Федерации;

- при возникновении чрезвычайной ситуации в установленном порядке информировать руководство Университета, управление режима и безопасного функционирования (отдел ГО и ЧС), департамент государственной службы, кадров и управления делами Минобрнауки России: тел. (495) 629-23-90, факс (495) 629-04-61, электронный адрес [d12@mon.gov.ru](mailto:d12@mon.gov.ru).

4. В срок до 15 декабря 2015 года управлению эксплуатационно-хозяйственной деятельности (Левчик И.А.) разработать график обеспечения дежурным автотранспортом доставки топлива для электрогенераторных установок и оперативно-ремонтного персонала для их экстренного обслуживания.

5. Централизованной бухгалтерии (Емельянова С.Х.) предусмотреть выдачу талонов на топливо для электрогенераторных установок и автотранспорта, обеспечивающего жизнедеятельность объектов Университета, согласно предоставляемым заявкам.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры.

Ректор



С.Г. Донич

## СПИСОК РАССЫЛКИ

приказа от 10.12.2015 № 1061

- 1) Проректор по организационной и правовой деятельности.
- 2) Дежурно-диспетчерская служба.
- 3) Управление эксплуатационно-хозяйственной деятельности.
- 4) Централизованная бухгалтерия.
- 5) Все структурные подразделения и филиалы.

Начальник управления режима  
и безопасного функционирования



Г.А. Брицкий