

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

20.08.2015

Симферополь

№ 634

Об утверждении функциональных обязанностей руководителей гражданской обороны Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» от 26 ноября 2007 года № 804, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 833 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Министерстве образования и науки Российской Федерации», с целью организации и осуществления мероприятий гражданской обороны, поддержания в постоянной готовности органов управления и сил гражданской обороны Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» к выполнению задач мирного и военного времени, осуществления контроля за реализацией мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, а в случае их возникновения – за снижением ущерба от них и ликвидацией последствий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить функциональные обязанности руководителя гражданской обороны Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (приложение 1).

2. Утвердить функциональные обязанности первого заместителя руководителя гражданской обороны Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(приложение 2).

3. Утвердить функциональные обязанности руководителя гражданской обороны структурного подразделения и филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (приложение 3).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры Стоянова А.Н.

Ректор

С.Г. Дониц

Приложение 1
к приказу
от « 20. » 08. 2015
№ 634

**Функциональные обязанности руководителя гражданской обороны
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»**

Руководителем гражданской обороны Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – руководитель ГО КФУ) является ректор КФУ.

Руководитель ГО КФУ отвечает за организацию и осуществление мероприятий ГО, постоянную готовность органов управления и сил ГО КФУ к выполнению задач мирного и военного времени, осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), а в случае их возникновения – за снижением ущерба от них и ликвидацией последствий.

Руководитель ГО КФУ обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- обеспечить поддержание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КЧС и ПБ КФУ) и органов управления и сил ГО КФУ по обеспечению выполнения мероприятий по ГО в готовности к экстренным действиям;

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО и другой необходимой документации;

- организовать изучение близлежащих потенциально опасных организаций, выявление источников опасности в КФУ, прогнозирование последствий возможных ЧС, принятие мер по их предотвращению, сокращению возможных потерь и ущерба;

- организовать создание системы оповещения КЧС ПБ КФУ, работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ при угрозе и возникновении ЧС;

- руководить планированием эвакуационных мероприятий как на мирное, так и на военное время;

- контролировать подготовку КЧС ПБ КФУ, органов управления и сил ГО КФУ, работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ к действиям в ЧС мирного и военного времени.

В режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС привести в готовность КЧС ПБ КФУ, органы управления и силы ГО КФУ, систему связи и оповещения, ввести усиленный режим работы с круглосуточным дежурством руководящего состава КЧС ПБ КФУ, дежурно-диспетчерскую службу;

- развернуть работу по выявлению причин ухудшения обстановки в КФУ и прилегающей к ней территории, прогнозировать их масштабы и выработать предложения по ее нормализации;

- через отдел ГО и ЧС КФУ усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды и прилегающей к университету территории;

- при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ, проводить их экстренную эвакуацию в безопасный район;

- организовать проверку служб жизнеобеспечения КФУ на готовность к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;

- при необходимости уточнить задачи органам управления и силам ГО КФУ, предназначенным для ликвидации угрозы возникновения ЧС, и выдвинуть их к местам возможных действий.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- перевести КЧС ПБ КФУ, отдел ГО и ЧС КФУ, органы управления и силы ГО КФУ на круглосуточный режим работы;

- осуществить мероприятия по защите работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ;

- отправить оперативную группу КЧС ПБ КФУ в зону ЧС для оценки обстановки и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

- выдвинуть основной состав КЧС ПБ КФУ, отдел ГО и ЧС КФУ, органы управления и силы ГО КФУ к местам проведения АСДНР;

- лично и через отдел ГО и ЧС КФУ и членов КЧС ПБ КФУ руководить АСДНР;

- руководить проведением мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ;

- при угрозе жизни и здоровью работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ провести их эвакуацию в безопасный район;

- через КЧС ПБ КФУ и отдел ГО и ЧС КФУ организовать оценку масштабов происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

При планомерном переводе ГО с мирного на военное положение.

При подготовке мероприятий ГО (через отдел ГО и ЧС КФУ):

- знать требования, предъявляемые к организации и ведению ГО, постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО;
- создать органы управления и силы ГО КФУ;
- организовать разработку и корректировку Плана ГО КФУ;
- организовать подготовку по вопросам ГО работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ;
- руководить доукомплектованием личным составом, техникой и специальным имуществом органов управления и сил ГО КФУ;
- накапливать средства индивидуальной защиты и специальное имущество ГО, организовать их хранение и быть в готовности к выдаче в установленном порядке;
- обеспечить выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования КФУ в военное время, осуществлять мероприятия по уменьшению опасности возникновения вторичных очагов поражения;
- руководить подготовкой органов управления и сил ГО КФУ;
- проводить мероприятия по накоплению и защите имеющихся в КФУ продовольствия, питьевой воды и водоисточников от радиоактивного, химического и бактериологического заражения;
- разрабатывать и предоставлять в соответствующие инстанции предложения по проведению мероприятий ГО, требующих значительных затрат материальных средств;
- организовать выполнение мероприятий по управлению, оповещению, связи и взаимодействию;
- организовать ввод в действие плана ГО КФУ;
- руководить проведением мероприятий по подготовке загородной зоны к приему эвакуируемых;
- организовать и провести эвакуацию и рассредоточение работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ при получении соответствующего сигнала (распоряжения).

При проведении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой очереди: (через отдел ГО и ЧС КФУ):

- собрать должностных лиц ГО, довести обстановку и поставить задачи;
- организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и прилегающей к КФУ территории, усиление охраны КФУ;
- организовать подготовку к выдаче индивидуальных и медицинских средств защиты;
- привести в готовность органы управления и силы ГО КФУ;

- подготовить к отправке в загородную зону оперативную группу;
- организовать контроль за проводимыми мероприятиями по гражданской обороне первой очереди.

При проведении первоочередных мероприятий по гражданской обороне второй очереди: (через отдел ГО и ЧС КФУ):

- собрать должностных лиц ГО КФУ, довести обстановку и поставить задачи;
- перевести руководящий состав КФУ на круглосуточный режим работы;
- организовать продолжение наблюдения за состоянием окружающей среды и прилегающей к КФУ территории, усиление охраны КФУ;
- организовать выдачу средства индивидуальной защиты;
- проверить готовность эвакуационной комиссии к проведению эвакуационных мероприятий, уточнить порядок и маршруты эвакуации в загородную зону;
- выслать оперативную группу в загородную зону (если не сделано ранее);
- распорядиться о подготовке к вывозу в загородную зону материальных и культурных ценностей;
- организовать контроль за проводимыми мероприятиями по гражданской обороне второй очереди.

При проведении первоочередных мероприятий по гражданской обороне третьей очереди: (через отдел ГО и ЧС КФУ):

- организовать выдачу средств индивидуальной защиты;
- отдать распоряжение на приведение в готовность всех органов управления и сил ГО КФУ без прекращения учебной и производственной деятельности;
- через председателя эвакуационной комиссии (далее - председатель ЭК) уточнить расчеты на проведение эвакуации, направить специальную группу (учетчиков) сотрудников на сборные эвакуопункты и пункты посадки;
- организовать проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования КФУ в полном объеме;
- организовать сдачу в архив или уничтожение документов, не требующихся для продолжения деятельности КФУ;
- организовать контроль за проводимыми мероприятиями по гражданской обороне третьей очереди.

При проведении эвакуации и рассредоточении: (через председателя ЭК)

- заслушать предложения председателя ЭК на проведение эвакуации;

- отдать распоряжение должностным лицам ГО КФУ на проведение эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за проведением эвакуационных мероприятий;
- организовать подвоз рабочих смен и работу КФУ по скользящему графику;
- организовать проверку размещения и всестороннего обеспечения работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ в загородной зоне.

При применении противником современных средств поражения:

- прибыть на пункт управления ГО КФУ;
- обеспечить безаварийную остановку деятельности КФУ;
- принять все меры по своевременному укрытию работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ в подвальных помещениях или защитных сооружениях КФУ или организаций муниципальных образований;
- после применения противником современных средств поражения организовать радиационную, химическую и биологическую разведку территории КФУ, оценить обстановку, привести в готовность сохранившиеся органы управления и силы ГО КФУ для проведения АСДНР;
- организовать проведение АСДНР;
- лично руководить АСДНР в очаге поражения и восстановлением учебной и производственной деятельности КФУ.

Директор департамента
комплексной безопасности

В.В. Демидов

Приложение 2
к приказу
от « 20 » 08. 2015
№ 634

Функциональные обязанности первого заместителя руководителя гражданской обороны Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Первым заместителем руководителя гражданской обороны Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

(далее – первый заместитель РГО КФУ) является первый проректор КФУ.

По вопросам ГО и защиты от ЧС он подчиняется руководителю ГО КФУ – ректору КФУ.

Первый заместитель РГО КФУ отвечает за организацию и осуществление мероприятий ГО, организацию работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КЧС и ПБ КФУ), постоянную готовность органов управления и сил КФУ к выполнению задач мирного и военного времени, осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению ЧС, а в случае их возникновения – за снижением ущерба от них и ликвидацией последствий.

В отсутствие руководителя ГО КФУ первый заместитель РГО КФУ выполняет функциональные обязанности руководителя ГО КФУ в полном объеме.

В своей работе первый заместитель РГО КФУ опирается на начальника отдела ГО и ЧС КФУ, председателя КЧС ПБ КФУ, председателя эвакуационной комиссии (далее – председателя ЭК).

Первый заместитель руководителя ГО КФУ обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- контролировать поддержание КЧС ПБ КФУ в готовности к экстренным действиям;
- участвовать в разработке и своевременной корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО и другой необходимой документации;

- участвовать в деятельности КЧС ПБ КФУ в соответствии с годовыми планами, контролировать регулярность проведения заседаний КЧС ПБ КФУ (не реже один раз в квартал);
- контролировать организацию системы оповещения КЧС ПБ КФУ, работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ при угрозе и возникновении ЧС;
- контролировать планирование эвакуационных мероприятий как на мирное, так и на военное время;
- контролировать подготовку КЧС ПБ КФУ, органов управления и сил ГО КФУ, работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ к действиям в ЧС мирного и военного времени.

В режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС контролировать приведение в готовность КЧС ПБ КФУ, отдела ГО и ЧС КФУ, органов управления и сил ГО КФУ, систему связи и оповещения, ввести усиленный режим работы с круглосуточным дежурством руководящего состава КЧС ПБ КФУ, дежурно-диспетчерской службы;
- своевременно докладывать руководителю ГО КФУ, информировать руководителей ГО структурных подразделений и филиалов КФУ о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;
- через отдел ГО и ЧС КФУ контролировать наблюдение за состоянием окружающей среды и прилегающей к КФУ территории;
- при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ, контролировать проведение их экстренной эвакуации в безопасный район;
- организовать контроль служб жизнеобеспечения университета к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- контролировать переводение КЧС ПБ КФУ, отдела ГО и ЧС КФУ, органов управления и сил ГО КФУ на круглосуточный режим работы;
- контролировать осуществление мероприятий по защите работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ;
- контролировать отправку оперативной группы КЧС ПБ КФУ в зону ЧС для оценки обстановки и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);
- контролировать выдвижение основного состава КЧС ПБ, отдела ГО и ЧС КФУ, органов управления и сил ГО КФУ к местам проведения АСДНР;
- через отдел ГО и ЧС КФУ и членов КЧС ПБ КФУ контролировать проведение АСДНР;

- контролировать проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ;
- при угрозе жизни и здоровью работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ контролировать проведение их эвакуации в безопасный район;
- докладывать руководителю ГО КФУ об обстановке и проводимых мероприятиях, информировать руководителей ГО структурных подразделений и филиалов КФУ;
- совместно с КЧС ПБ КФУ, отделом ГО и ЧС КФУ провести оценку масштабов происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

При планомерном переводе ГО с мирного на военное положение.

При подготовке мероприятий ГО (через отдел ГО и ЧС КФУ):

- знать требования, предъявляемые к организации и ведению ГО, постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО;
- контролировать создание органов управления и сил ГО КФУ;
- контролировать разработку и корректировку Плана ГО КФУ;
- контролировать подготовку и обучение по вопросам ГО работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ;
- контролировать накопление средств индивидуальной защиты и специального имущества ГО;
- контролировать выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования КФУ в военное время и мероприятий по уменьшению опасности возникновения вторичных очагов поражения;
- контролировать организацию подготовки органов управления и сил ГО КФУ;
- контролировать проведение мероприятий по накоплению и защите, имеющихся в КФУ, продовольствия, питьевой воды и водоемисточников от радиоактивного, химического и бактериологического заражения;
- контролировать выполнение мероприятий по управлению, оповещению, связи и взаимодействию;
- контролировать проведение мероприятий по подготовке загородной зоны к приему эвакуируемых;
- контролировать проведение эвакуации и рассредоточения работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ при получении соответствующего сигнала (распоряжения).

При проведении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой очереди: (через отдел ГО и ЧС КФУ):

- контролировать сбор должностных лиц ГО КФУ, уяснение обстановки и поставки задачи;

- контролировать организацию наблюдения за состоянием окружающей среды и прилегающей к КФУ территории, усиление охраны КФУ;
- контролировать подготовку к выдаче индивидуальных и медицинских средств защиты;
- контролировать приведение в готовность органов управления и сил ГО КФУ;
- контролировать подготовку к отправке в загородную зону оперативной группы;
- организовать контроль за проводимыми мероприятиями по гражданской обороне первой очереди.

При проведении первоочередных мероприятий по гражданской обороне второй очереди: (через отдел ГО и ЧС КФУ):

- контролировать сбор должностных лиц ГО КФУ, уяснение обстановки и поставки задачи;
- контролировать перевод руководящего состава КФУ на круглосуточный режим работы;
- контролировать организацию продолжения наблюдения за состоянием окружающей среды и прилегающей к КФУ территории, усиление охраны КФУ;
- контролировать выдачу средства индивидуальной защиты;
- контролировать готовность ЭК к проведению эвакуационных мероприятий, порядок и маршруты эвакуации в загородную зону;
- контролировать отправку оперативной группы в загородную зону (если не сделано ранее);
- контролировать подготовку к вывозу в загородную зону материальных и культурных ценностей;
- организовать контроль за проводимыми мероприятиями по гражданской обороне второй очереди.

При проведении первоочередных мероприятий по гражданской обороне третьей очереди: (через отдел ГО и ЧС КФУ):

- контролировать выдачу средства индивидуальной защиты;
- контролировать приведение в готовность органов управления и сил ГО КФУ без прекращения учебной и производственной деятельности;
- через председателя ЭК контролировать проведение расчетов на проведение эвакуации, направление специальной группы (учетчиков) сотрудников на сборные эвакуопункты района и пункты посадки;
- контролировать проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования КФУ в полном объеме;
- контролировать сдачу в архив или уничтожение документов, не требующихся для продолжения деятельности КФУ;

- организовать контроль за проводимыми мероприятиями по гражданской обороне третьей очереди.

При проведении эвакуации и рассредоточении (через председателя ЭК):

- участвовать в заслушивании предложений председателя ЭК на проведение эвакуации;
- осуществлять контроль за проведением эвакомероприятий;
- контролировать организацию подвоза рабочих смен и работу КФУ по скользящему графику;
- контролировать проверку размещения и всестороннего обеспечения работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ в загородной зоне;
- доложить руководителю ГО КФУ о проведении эвакомероприятий.

При применении противником современных средств поражения:

- прибыть на пункт управления ГО КФУ;
- контролировать проведение безаварийной остановки деятельности КФУ;
- контролировать своевременное укрытие работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся КФУ в подвальных помещениях или защитных сооружениях КФУ или организаций муниципальных образований;
- после применения противником современных средств поражения контролировать организацию радиационной, химической и биологической разведки территории КФУ, оценки обстановки, приведения в готовность сохранившихся органов управления и сил ГО КФУ для проведения АСДНР;
- контролировать проведение АСДНР;
- контролировать восстановление учебной и производственной деятельности КФУ;
- доложить руководителю ГО КФУ об обстановке и проведенных мероприятиях.

Директор департамента
комплексной безопасности

В.В. Демидов

Приложение 3
к приказу
от « 20 » 08. 2015
№ 634

Функциональные обязанности руководителя гражданской обороны структурного подразделения и филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Руководитель гражданской обороны структурного подразделения и филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – руководитель ГО СПФ) является основным организатором работы по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) в своем структурном подразделении и филиале КФУ. Руководитель ГО СПФ подчиняется руководителю ГО КФУ – ректору КФУ.

Руководитель ГО СПФ отвечает за организацию и осуществление мероприятий ГО в структурном подразделении и филиале КФУ, согласованной работы КЧС ПБ СПФ и эвакуационной комиссией СПФ, постоянную готовность органов управления и сил ГО СПФ (из состава структурных подразделений) к выполнению задач мирного и военного времени, осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению ЧС, а в случае их возникновения – за снижением ущерба от них и ликвидацией последствий.

Руководитель ГО СПФ обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- осуществлять повседневное руководство деятельностью СПФ по делам ГО и защите от ЧС;
- обеспечивать взаимодействие с КЧС ПБ КФУ, эвакуационной комиссией КФУ и отделом ГО и ЧС КФУ;
- руководить поддержанием в готовности к экстренным действиям органов управления и сил ГО СПФ по обеспечению выполнения мероприятий по ГО, укомплектованием их личным составом и оснащением техникой и имуществом ГО;
- изучать и выявлять источники опасности в СПФ, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению, сокращению возможных потерь и ущерба;
- создавать и корректировать систему оповещения работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся СПФ при угрозе и возникновении ЧС;

- организовать своевременную подготовку и переподготовку должностных лиц ГО и ЧС СПФ, органов управления и сил ГО СПФ, сотрудников СПФ, не входящих в органы управления и силы ГО СПФ, в ходе плановых занятий, учений и тренировок;
- своевременно подавать сведения о сотрудниках в эвакуационную комиссию (далее – ЭК) и отдел ГО и ЧС КФУ для корректировки плана эвакуации КФУ.

В режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС привести в готовность органы управления и силы ГО СПФ, систему связи и оповещения, ввести усиленный режим работы с круглосуточным дежурством руководящего состава СПФ;
- своевременно докладывать в КЧС ПБ КФУ, отдел ГО и ЧС КФУ о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;
- развернуть работу по выявлению причин ухудшения обстановки в СПФ и прилегающей к ней территории, прогнозировать их масштабы и выработать предложения по ее нормализации;
- усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды и прилегающей к СПФ территории;
- при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся СПФ, по указанию КЧС ПБ КФУ, отдела ГО и ЧС КФУ проводить их экстренную эвакуацию в безопасный район;
- при необходимости уточнить задачи органов управления и сил ГО СПФ, предназначенным для ликвидации угрозы возникновения ЧС, и выдвинуть их к местам возможных действий.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- перевести руководящий состав органов управления и сил ГО СПФ на круглосуточный режим работы;
- осуществить мероприятия по защите персонала СПФ;
- руководить проведением мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся СПФ;
- при угрозе жизни и здоровью работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся СПФ провести их эвакуацию в безопасный район;
- докладывать в КЧС ПБ КФУ, отдел ГО и ЧС КФУ об обстановке и проводимых мероприятиях, информировать подчиненных.

При планомерном переводе ГО с мирного на военное положение.

При подготовке мероприятий ГО:

- знать требования, предъявляемые к организации и ведению ГО, постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО;
- создать органы управления и силы ГО СПФ;
- иметь выписку из Плана ГО КФУ;
- организовать подготовку и обучение по вопросам ГО работников СПФ;
- руководить доукомплектованием личным составом, техникой и специальным имуществом органы управления и силы ГО СПФ;
- осуществлять мероприятия по уменьшению опасности возникновения вторичных очагов поражения;
- руководить подготовкой должностных лиц ГО, органов управления и сил ГО СПФ, работников, не вошедших в органы управления и силы ГО СПФ;
- организовать выполнение мероприятий по управлению, оповещению, связи и взаимодействию;
- организовать и провести эвакуацию и рассредоточение работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся СПФ при получении соответствующего сигнала (распоряжения);
- лично руководить аварийно-спасательными и другими неотложными работами (далее – АСДНР) в очаге поражения и восстановлением учебной и производственной деятельности.

При проведении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой очереди (через уполномоченных по делам ГО и ЧС СПФ):

- собрать руководящий состав СПФ, довести обстановку и поставить задачи;
- составить график круглосуточного дежурства руководящего состава СПФ и утвердить его у руководителя ГО КФУ – ректора КФУ, осуществлять проверку организации дежурства руководящим составом в рабочее и нерабочее время;
- руководить мероприятиями по проверке готовности к работе системы управления, оповещения и связи СПФ;
- уточнить мероприятия по ГО и ЧС в соответствии со сложившейся обстановкой в отделе ГО и ЧС КФУ;
- уточнить расчеты по защите работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся СПФ и порядок занятия подвальных помещений;
- организовать подготовку к получению индивидуальных и медицинских средств защиты;
- привести в готовность органы управления и силы ГО СПФ;
- организовать контроль за проводимыми мероприятиями по гражданской обороне первой очереди.

При проведении первоочередных мероприятий по гражданской обороне второй очереди (через уполномоченных по делам ГО и ЧС СПФ):

- собрать руководящий состав СПФ, довести обстановку и поставить задачи;
- по указанию руководителя ГО КФУ – ректора КФУ организовать режим круглосуточного дежурства руководящего состава СПФ;
- контролировать приведение в готовность системы управления, связи и оповещения;
- организовать приведение в готовность (без прекращения работы) органы управления и силы ГО СПФ (если не сделано ранее);
- руководить мероприятиями по приведению в готовность подвальных помещений, закрепленных за СПФ, для укрытия работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся СПФ;
- организовать контроль подготовки к получению средств индивидуальной и медицинской защиты;
- руководить подготовкой к вывозу в загородную зону служебных документов, материальных и культурных ценностей;
- организовать контроль за проводимыми мероприятиями по гражданской обороне второй очереди.

При проведении первоочередных мероприятий по гражданской обороне третьей очереди (через уполномоченных по делам ГО и ЧС СПФ):

- организовать получение средств индивидуальной и медицинской защиты;
- уточнить в ЭК расчеты на проведение эвакуационных мероприятий;
- организовать вывод (вывоз) личного состава ГО СПФ (в составе оперативной группы ЭК), необходимого для подготовки загородной зоны к размещению эвакуируемых работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся СПФ;
- организовать сдачу в архив или уничтожение документов, не требующихся для продолжения деятельности СПФ;
- организовать контроль за проводимыми мероприятиями по гражданской обороне третьей очереди.

При проведении эвакуации и рассредоточении:

- получить предложения председателя ЭК на проведение эвакуации;
- отдать распоряжение должностным лицам СПФ на проведение эвакуационных мероприятий;
- организовать работу ЭК в СПФ для управления проведением эвакуационных мероприятий;

- направить учетчиков на сборные эвакуопункты (далее – СЭП) и пункты посадки;
- обеспечить своевременную явку работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся СПФ на СЭП;
- обеспечить посадку и отправление эвакуируемых от СПФ в загородную зону;
- организовать встречу эвакуируемых от СПФ в местах размещения;
- организовать проверку размещения и всестороннего обеспечения работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся СПФ в загородной зоне;
- контролировать проведение мероприятий по организации учебного процесса в загородной зоне;
- докладывать (предоставить донесения) в отдел ГО и ЧС КФУ, ЭК КФУ о проведении эвакуационных мероприятий.

При применении противником современных средств поражения:

- организовать своевременное оповещение работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся СПФ;
- обеспечить безаварийную остановку деятельности СПФ;
- принять все меры по своевременному укрытию работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся СПФ в подвальных помещениях или защитных сооружениях;
- доложить информацию в отдел ГО и ЧС КФУ по организации защиты работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся СПФ о проведенных мероприятиях.

Директор департамента
комплексной безопасности

В.В. Демидов