

«___» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления безопасности ФГАОУ ВО «КФУ»

1. Общие положения

1.1. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – отдел ГО и ЧС) является структурным подразделением управления безопасности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – ФГАОУ ВО «КФУ», КФУ, университет).

1.2. Отдел ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, ведомственными нормативными документами, настоящим Положением, в том числе:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;

Федеральными законами: «О гражданской обороне» (№ 28-ФЗ от 12.02.1998г.), «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (№ 68-ФЗ от 21.12.1994г.).

Постановлениями Правительства Российской Федерации: «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» (№ 547 от 4.09.2003г.), «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (№ 794 от 30.12.2003г.).

Нормативными документами МЧС РФ, Минобрнауки РФ.

1.3. Деятельность отдела ГО и ЧС осуществляется в соответствии с планами работ управления безопасности, собственными планами, во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, на основе принципа персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке.

1.4. Отдел ГО и ЧС неукоснительно соблюдает законность и применяет не противоречащие законодательству силы, средства, формы и методы при безусловном соблюдении конституционных прав и свобод граждан.

1.5. Возложение на отдел ГО и ЧС функций, которые выходят за пределы его полномочий или ограничивают выполнение возложенных на него задач, не допускается.

2. Структура

2.1. Структура и численность работников отдела ГО и ЧС определяется штатным расписанием, утвержденным Ректором университета.

2.2. Отдел ГО и ЧС возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора КФУ по представлению начальника управления безопасности университета.

2.3. На должность начальника ГО и ЧС назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2.4. Начальник отдела ГО и ЧС находится в непосредственном подчинении начальника управления безопасности и его заместителя и в прямом подчинении ректора КФУ.

3. Задачи

3.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу КФУ с мирного на военное положение, мероприятий по защите обучающихся, работников, членов их семей и учебного процесса от возможных ЧС природного и техногенного характера.

3.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования учебного процесса в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.3. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава Университета, формирований ГО, работников и обучающихся действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

3.4. Организация работы служб Гражданской обороны (далее – службы ГО) по прогнозированию возможных чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности КФУ в ходе ликвидации ЧС.

4. Функции

4.1. Подготовка предложений по созданию формирований гражданской обороны (далее – ГО), их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

4.2. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

4.3. Участие в формировании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования территориального звена РСЧС.

4.4. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов территориального звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за их выполнением.

4.5. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

4.6. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди обучающихся и работников Университета, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

4.7. Организация проведения учений и тренировок по ГО и ликвидации ЧС в Университете.

4.8. Организация приобретения и хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, материального резерва, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, студентов и сотрудников КФУ.

4.9. Осуществление организационного и документального обеспечения деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности КФУ.

4.10. Участие в планировании эвакуационных мероприятий и всесторонне содействует подготовке эвакуационных органов КФУ к действиям по предназначению.

4.11. Осуществление контроля за состоянием готовности защитных сооружений гражданской обороны и пунктов управления КФУ.

5. Права

5.1. Осуществлять контроль деятельности департаментов, управлений, структурных подразделений и филиалов КФУ по выполнению ими требований ГО.

5.2. Иметь доступ на все объекты КФУ, а также во все служебные помещения, независимо от их территориального расположения.

5.3. Давать подразделениям университета и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.4. Запрашивать и получать от подразделений и должностных лиц КФУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

5.5. По согласованию с начальником управления безопасности привлекать экспертов и специалистов в сфере ГО и ЧС для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

5.6. Иметь доступ ко всей информации и документам, относящимся к компетенции отдела ГО и ЧС.

5.7. Вести информационно-аналитическую деятельность. С этой целью создавать и использовать внутренние информационные электронные и документальные базы данных, не противоречащие действующему законодательству.

5.8. Участвовать в организации совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела ГО и ЧС.

5.9. Пользоваться всеми правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Отдел ГО и ЧС управления безопасности КФУ в рамках действующего законодательства и настоящего «Положения» взаимодействует со всеми подразделениями КФУ и иными организациями при выполнении своих функций.

6.2. Структурные подразделения университета предоставляют сотрудникам отдела ГО и ЧС для ознакомления материалы и информацию, необходимые для выполнения отделом возложенных на него функций.

6.3. Отдел ГО и ЧС в своей деятельности взаимодействует с:

- Министерством чрезвычайных ситуаций Республике Крым;
- Главным управлением МЧС России по Республике Крым;
- Службой по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Республике Крым;
- муниципальными образованиями по месту дислокации структурных подразделений КФУ.

7. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение отделом ГО и ЧС, возложенных на него настоящим «Положением» задач и функций, несет начальник отдела.

8.2. Степень ответственности работников отдела ГО и ЧС устанавливается должностными инструкциями.

9. Делопроизводство

9.1. Делопроизводство отдела ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству университета.

И.о. начальника управления безопасности
ФГАОУ ВО «КФУ»

В.В. Демидов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организационной
и правовой деятельности
Университета

В.А. Михеев

Начальник юридического
управления Университета

Д.Н.Разумовский