

Приложение 3

к приказу ректора ФГАОУ ВО
«КФУ им.В.И.Вернадского»
от « 03 » 03 2015г.
№ 85

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ/ФИЛИАЛА

1. Общие положения

1. Антитеррористическая группа (далее Группа) структурного подразделения/филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – ФГАОУ ВО «КФУ», КФУ, Университет) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного/научного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности его жизнедеятельности.

2. Группа создается приказом руководителя структурного подразделения/филиала КФУ. (образец приказа - приложение №1)

3. В своей деятельности Группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

4. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

2. Функции

5. Основной функцией Группы является разработка, внедрение и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

3. Задачи

6. Задачами Группы являются:
- сбор и анализ информации о наличии признаков террористической угрозы на территории Республики Крым;

- координация деятельности структурного подразделения/филиала КФУ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом и экстремизмом, в целях достижения согласованности действий по обеспечению безопасного функционирования учреждения;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности структурного подразделения/филиала КФУ;

- обеспечение информационного противодействия терроризму и экстремизму среди работников/обучающихся учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и экстремизму, обеспечения безопасности объектов учреждения с массовым пребыванием людей.

4. Система работы

7. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо, при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

8. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

9. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех работников/учащихся структурного подразделения/филиала КФУ.

10. Инструктажи обучающихся/работников учреждений проводятся в соответствии с планом работы Группы, но:

- не реже двух раз за учебное полугодие - для образовательных учреждений;

- не реже четырех раз в году - для научных учреждений;

- либо при необходимости.

11. Контроль над выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

12. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

13. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

14. Взаимодействие с территориальными подразделениями МВД, УФСБ, ГУМЧС по Республике Крым осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного

раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

15. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся/персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

16. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

17. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять в управление безопасности ФГАОУ ВО «КФУ» для обобщения и анализа ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). Обо всех выявленных признаках террористических или экстремистских проявлений среди работников/обучающихся учреждений докладывать в управление безопасности «КФУ» немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев.

5. Права

18. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль о выполнении решений Группы.

19. Руководитель Группы:

