

Приложение к приказу  
ректора от 02.07.2015 г.  
№ 471

Принято на заседании Ученого совета  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского»  
протокол от 02.07.2015 г. № 8

Утверждено приказом Ректора федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского»  
от 02.07.2015 г. № 471

**РЕГЛАМЕНТ**  
**открытия образовательных программ высшего образования**  
**(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ординатуры)**  
**в федеральном государственном автономном образовательном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

Симферополь  
2015

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент открытия новых образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ординатуры) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Регламент) устанавливает порядок открытия новых образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ординатуры) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - университет).

1.2 Настоящий Регламент обязателен к применению всеми кафедрами, институтами, академиями и иными структурными подразделениями университета, включая филиалы.

1.3 Образовательная программа высшего образования - комплекс основных характеристик высшего образования в виде совокупности учебно-методической документации, определяющий объем и содержание образовательного уровня и (или) определенной направленности, регламентирующий цели, ожидаемые результаты освоения образовательной программы, формы аттестации и организационно-педагогические условия образовательной деятельности.

1.4 Нормативно-методической базой для разработки новых образовательных программ являются:

– Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом № 1367 Минобрнауки России от 19 декабря 2013г;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом № 1259 Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом № 1258 Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г.;

– Федеральный Закон РФ от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2010 года № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября

2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

– Приказ Рособрнадзора от 12 марта 2015 года № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»;

– инструктивное письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ (Рособрнадзор) от 02 февраля 2014 года № 01-19/06-01 «О лицензировании образовательной деятельности»;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 08 апреля 2014 года;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав и иные локальные нормативные акты КФУ имени В.И. Вернадского.

1.5. Основные образовательные программы по наименованию и содержательному наполнению должны соответствовать направлению подготовки/ специальности.

1.6. Наименование основной образовательной программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ аспирантуры/ ординатуры не должно совпадать с наименованием других направлений подготовки/ специальностей высшего образования, а также с наименованиями утвержденных ранее в КФУ имени В.И. Вернадского основных образовательных программ подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров /аспирантов/ ординаторов.

1.7. Магистерские программы и программы аспирантуры, как правило, должны соответствовать направлениям научной деятельности университета, направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, приоритетным направлениям развития Республики Крым.

## 2. Термины, определения и сокращения

**КЦП** - контрольные цифры приема граждан по направлениям подготовки/ специальностям для обучения за счет средств федерального бюджета.

**ООП** - основная образовательная программа.

**ПК** – профессиональные компетенции.

**КФО** – Крымский федеральный округ.

**КФУ** – Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского.

**Новая образовательная программа** - программа нового направления подготовки; программа новой направленности или нового профиля в рамках реализуемых в университете направлений подготовки/ специальностей.

### **3. Порядок открытия новых образовательных программ<sup>1</sup>**

3.1. Новая образовательная программа высшего образования открывается по инициативе структурного подразделения/ филиала при условии выполнения следующих требований:

- потребность рынка труда в выпускниках образовательной программы;
- соответствие направлений научных исследований в университете содержанию ООП (для магистерских программ и программ аспирантуры);
- соответствие кадровой, учебно-методической, материально-технической обеспеченности открываемой образовательной программы, требованиям образовательного стандарта.

3.2. Инициатор (инициативная группа) выступает с предложением открытия новой образовательной программы и представляет директору структурного подразделения/ филиала/ зам. директора по учебной работе/ экспертному совету концепцию открытия новой образовательной программы (Приложение № 2). Концепция образовательной программы, включает в себя следующие компоненты:

- название программы (код; направление подготовки/ специальность, направленность/ профиль; тип программы);
- присваиваемая квалификация, форма обучения;
- цель/миссия образовательной программы;
- актуальность, специфика, уникальность образовательной программы;
- соответствие миссии университета и приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, ФЦП РК;
- описание потребности и специфики рынка труда/ потребность в подготовке кадров данного профиля в КФО и других регионах;
- перечень профессиональных стандартов/ квалификационных требований, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа;
- виды профессиональной деятельности выпускников (основные по ФГОС и дополнительные);
- перечень профессиональных компетенций по профилю или направленности образовательной программы;
- базовые требования к образованию потенциальных абитуриентов (для магистерских программ, программ аспирантуры и ординатуры);
- краткая информация о предполагаемом руководителе образовательной программы;
- результаты сравнительного анализа открываемой образовательной программы с аналогичными образовательными программами;
- информацию о потенциальных партнерах новой образовательной программы (образовательные и научные организации, предприятия и др.);
- информацию о конкурсной ситуации при приеме (для новых направлений подготовки/ специальностей - прием на близкие направления подготовки/ специальности в КФУ; в рамках уже реализуемых направлений -

---

<sup>1</sup> Схема организации взаимодействия при открытии новой образовательной программы представлена в Приложении № 1.

цифры приема отдельно по бюджетной и договорной основе на уже открытых профилях, специализациях за последние 2 года);

- предлагаемые КЦП для обучения за счет средств федерального бюджета и на договорной основе по образовательным программам высшего образования на ближайшие 2 года;

- информацию о наличии у НПП, привлекаемых к реализации программы, соответствующего опыта и компетенций по проведению научных исследований по профилю программы (публикации, гранты, проекты), для программ магистратуры и аспирантуры;

- информацию о необходимости закупок материально-технического, информационно-методического обеспечения образовательной программы для ее реализации с указанием примерной стоимости;

- информацию о наличии и/или необходимости создания специализированных лабораторий/ специально оборудованных кабинетов в соответствии с образовательным стандартом;

- информацию о планируемых местах проведения практик.

3.3. Разработанная концепция образовательной программы, завизированная директором института, передается на рассмотрение в отдел лицензирования и аккредитации управления развития образования для последующего согласования с директором департамента образовательной деятельности.

3.4. При условии принятия положительного решения об открытии новой образовательной программы распоряжением директора структурного подразделения/ филиала для разработки ООП создается рабочая группа, которая занимается проектированием ООП в соответствии с заявленными целями и основными концептуальными положениями. В состав рабочей группы, как правило, включается предполагаемый руководитель основной образовательной программы, представители структурных подразделений/ филиалов.

3.5. Рабочая группа представляет на рассмотрение в учебно-методический совет структурного подразделения /филиала пакет документов, включающий:

- ООП: **в полном объеме**, с приложением фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/ модулю и практикам, государственной итоговой аттестации;

- проект договора о реализации программы в сетевой форме, описание механизмов взаимодействия с партнерами, подтверждение согласования учебных планов с партнерами, источники финансирования образовательной программы, письма-поддержки партнеров о сотрудничестве (для программ, реализуемых в сетевой форме);

- сведения о руководителе ООП в соответствии с Приложением № 3 (для магистерских программ и программ аспирантуры);

- экспертные оценки ООП (не менее двух, из которых не менее одной - внешняя).

3.6. В случае необходимости получения лицензии на право ведения

образовательной деятельности по направлению подготовки/ специальности дополнительно (согласно приказу Рособнадзора от 12 марта 2015 года № 279 «Об утверждении форм документов, используемых федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности») предоставляется пакет документов включающий:

- справку о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- справку о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- справку о педагогических и научных работниках;

- справку о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов;

- справку о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вышеназванные документы должны содержать все сведения, отвечающие требованиям статей 16, 18, 46, 79 Федерального Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отвечать требованиям образовательных стандартов.

3.7. Учебно-методический совет структурного подразделения/ филиала анализирует представленный пакет документов на соответствие образовательному стандарту, нормативной базе структурного подразделения/ филиала. После одобрения учебно-методическим советом пакет документов согласуется Ученым советом структурного подразделения/ филиала.

3.8. При положительном решении пакет документов передается в электронном и печатном виде в отдел лицензирования и аккредитации управления развития образования департамента образовательной деятельности для проведения экспертизы в учебно-методическом управлении и управлении развития образования.

К экспертизе документов могут привлекаться члены учебно-методического совета КФУ, представители других структурных подразделений университета, независимые эксперты из организаций работодателей.

Срок проведения экспертизы составляет не более одного месяца.

3.9. Период представления новых ООП в отдел лицензирования и аккредитации управления развития образования департамента образовательной деятельности с 1 октября по 1 декабря ежегодно.

3.10. По результатам экспертизы учебно-методический совет университета дает рекомендацию о вынесении ООП для рассмотрения на заседании Ученого совета университета.

3.11. При положительном решении Ученого совета университета об открытии новой образовательной программы и при наличии лицензии на право

ведения образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки/ специальности, в установленные сроки сведения об ООП вносятся в Правила приема на соответствующий учебный год и учитываются при планировании КЦП.

3.12. При положительном решении Ученого совета университета об открытии новой образовательной программы и при отсутствии лицензии на право ведения образовательной деятельности, отдел лицензирования и аккредитации управления развития образования формирует пакет документов для передачи их в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки РФ. Формирование пакета документов производится с 15 января по 15 февраля ежегодно.

Процедура лицензирования проводится в сроки установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

#### **4. Ответственность и контроль при проектировании и открытии новых образовательных программ**

4.1. Проректор по учебной и методической деятельности:

– утверждает ООП.

4.2. Директор учебного структурного подразделения/филиала:

– согласует концепцию образовательной программы, ООП;

– осуществляет общий контроль за разработкой, утверждением, пакета документов для открытия образовательной программы.

4.3. Руководитель ООП:

– организует разработку всех документов, описанных в п.3 настоящего регламента.

4.4. Департамент образовательной деятельности:

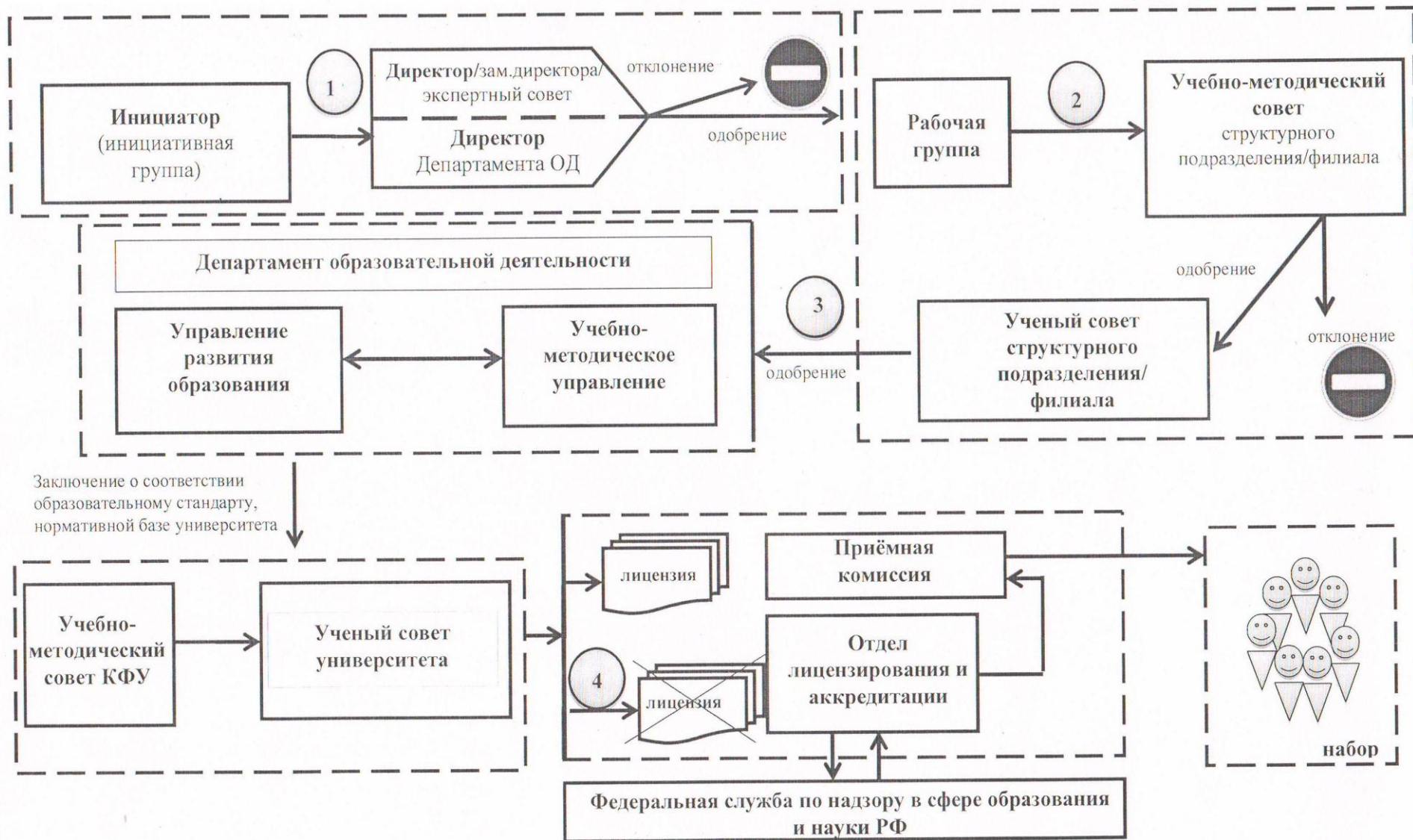
– организует и осуществляет экспертизу документов, необходимых для открытия новых образовательных программ;

– осуществляет экспертизу документов, необходимых для прохождения процедуры лицензирования;

– формирует пакет документов и передает их в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки РФ.

4.6. Лица, ответственные за разработку и утверждение образовательных программ, несут в установленном порядке персональную ответственность.

### Схема организации взаимодействия при открытии новой образовательной программы





**1****Разработка концепции образовательной программы**

- название программы (код, направление подготовки/ специальность, направленность/ профиль; тип программы);
- присваиваемая квалификация, форма обучения;
- цель/миссия образовательной программы;
- актуальность, специфика, уникальность образовательной программы;
- соответствие миссии университета и приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, ФЦП РК;
- описание потребности и специфики рынка труда/ потребность в подготовке кадров данного профиля в Крымском регионе и других регионах;
- перечень профессиональных стандартов/квалификационных требований, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа;
- виды профессиональной деятельности выпускников (основные по ФГОС и дополнительные);
- перечень профессиональных компетенций по профилю или направленности образовательной программы;
- программа(мы) профессионального обучения (для программ прикладного бакалавриата);
- базовые требования к потенциальным абитуриентам (для магистерских программ, программ аспирантуры и ординатуры);
- информация о руководителе образовательной программы;
- результаты сравнения аналогичных образовательных программ с открываемой образовательной программой;
- информация о потенциальных партнерах новой образовательной программы (образовательные и научные организации, предприятия и др.);
- информация о конкурсной ситуации при приеме (для новых направлений подготовки/ специальностей–прием на близкие направления подготовки/ специальности в КФУ; в рамках уже реализуемых направлений - цифра приема отдельно по бюджетной и договорной основе на уже открытых профилях, специализациях за последние 2 года);
- предлагаемые КЦП для обучения за счет средств федерального бюджета и на договорной основе по образовательным программам высшего образования на ближайшие 2 года;
- информация о наличии у НПР, привлекаемых к реализации программы, соответствующего опыта и компенсаций по проведению научных исследований по профилю образовательной программы (публикации, гранты, проекты);
- информация о необходимости закупок материально-технического, информационно-методического обеспечения образовательной программы для ее реализации с указанием примерной стоимости;
- информация о наличии и/или необходимости создания специализированных лабораторий/специально оборудованных кабинетов в соответствии с образовательным стандартом;
- информация о планируемых местах проведения практик.

**2****Проектирование ООП**

- ООП в полном объеме;
- проект договора о реализации программы в сетевой форме, описание механизмов взаимодействия с партнерами. Подтверждение согласования учебных планов с партнерами, источники финансирования образовательной программы, письма-поддержки партнеров о

сотрудничестве (для программ, реализуемых в сетевой форме);

– сведения о руководителе ООП (для магистерских программ, программ аспирантуры);

– экспертные оценки ООП (не менее двух, из которых не менее одной-внешняя).

В случае необходимости получения лицензии на право ведения образовательной деятельности по направлению подготовки/ специальности дополнительно предоставляется:

– справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

– справка о библиотечно-информационных ресурсах;

– справка о научно-педагогических работниках;

– справка о наличии в образовательной организации специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3

**Представление пакета документов в департамент образовательной деятельности**

4

**Подготовка полного пакета документов для прохождения процедуры лицензирования**

Приложение №2  
к регламенту разработки новых  
образовательных программ  
высшего образования  
(бакалавриата, специалитета,  
магистратуры, аспирантуры,  
ординатуры)  
КФУ имени В.И. Вернадского

**КОНЦЕПЦИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки/  
специальность \_\_\_\_\_

*код в форме 00.00.00 и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность (профиль) образовательной программы

*профиль подготовки/ магистерской программы/ специализации*

Тип программы(академическая/ прикладная) \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

*очная/ очно-заочная/ заочная*

СОГЛАСОВАНО:

Директор академии/ института/ филиала

\_\_\_\_\_  
*Название*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*Дата*

Одобрена на заседании ученого совета, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Симферополь, 201\_\_

## 1. Описание образовательной программы

1.1 Цель/ миссия образовательной программы (далее – ОП) бакалавриата/специалитета/ магистратуры/ аспирантуры/ ординатуры:

1.2 Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы

1.3 Соответствие миссии университета/ приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, ФЦП РК

1.4 Описание потребности и специфики рынка труда/ потребность в подготовке кадров данного профиля в Крымском регионе и других регионах

1.5 Перечень профессиональных стандартов/ квалификационных требований, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа

Тип документа	Выходные данные документа
профессиональный(ые) стандарт(ы)	– _____ – _____
должностные регламенты/ нормативно-правовые акты, содержащие требования к специалистам	– _____ – _____

1.6 Виды профессиональной деятельности выпускников (основные и дополнительные)

основная(ые):

– \_\_\_\_\_

дополнительная(ые):

– \_\_\_\_\_

– \_\_\_\_\_

1.7 Перечень профессиональных компетенций по профилю или направленности образовательной программы:

– \_\_\_\_\_

– \_\_\_\_\_

– \_\_\_\_\_

– \_\_\_\_\_

1.8 Базовые требования к потенциальным абитуриентам (для магистерских программ)

1.9 Руководитель образовательной программы (*опционально*)

## 2. Анализ информации об образовательной программе

### 2.1. Результаты сравнения аналогичных образовательных программ

Университет	Название программы	Количество обучающихся	Примечания <sup>2</sup>

### 2.2. Отличительные особенности образовательной программы в сравнении с выше представленными программами

Для студентов	
Для университета	
Для страны/ региона	

### 2.3 Информация о потенциальных партнерах новой образовательной программы<sup>3</sup> (образовательные и научные организации, предприятия и др.)<sup>4</sup>

Наименование организации/ предприятия	Функционал взаимодействия

### 2.4 Описание конкурсной ситуации при приеме<sup>5</sup>

Направление подготовки, направленность (профиль) программы	год приема			год приема		
	Прием на бюджетные места	Средний балл	Прием на договорной основе	Прием на бюджетные места	Средний балл	Прием на договорной основе

### 2.5 Контрольные цифры приема граждан по направлениям подготовки (специальностям) на ближайшие 2 года.

Направление подготовки, направленность (профиль) программы	Форма обучения	уч.г.		уч.г.	
		бюджет	договор	бюджет	договор
	очная				
	заочная				
	очно-заочная				

<sup>2</sup>Указываются особенности реализации образовательной программы

<sup>3</sup>По возможности, предоставляются подтверждающие документы о сетевом взаимодействии.

<sup>4</sup> п. 2.3 заполняется в обязательном порядке для практико-ориентированных программ (прикладной бакалавриат/ прикладная магистратура)

<sup>5</sup>Для направлений подготовки, прием на которые не осуществлялся последние 2 года, указываются цифры приема на близкие направления подготовки/ специальности в КФУ.

2.6 Информация о наличии у НПП, привлекаемых к реализации программы, соответствующего опыта и компетенций по проведению научных исследований по профилю образовательной программы (публикации, гранты, проекты)

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Научно-исследовательские (творческие) проекты</b>	<b>Публикации <sup>6</sup></b>

2.7 Информация о необходимости закупок оборудования и учебно-методического обеспечения образовательной программы

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование закупаемого оборудования/ учебно-методического обеспечения</b>	<b>Предполагаемая цена</b>

2.8 Информация о наличии и/ или необходимости создания специализированных лабораторий/ специально оборудованных кабинетов в соответствии с образовательным стандартом

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лаборатории/ специально оборудованного кабинета</b>	<b>Наличие в КФУ</b>
		+/-

2.9 Информация о планируемых местах проведения практик

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование вида практик</b>	<b>Место проведения практик (организация, город)</b>
1		
2		

<sup>6</sup>Публикации в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus и в Российском индексе научного цитирования, выделяются жирным шрифтом.

Академия/институт/филиал \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль, специализация, магистерская программа)  
\_\_\_\_\_

### Резюме руководителя образовательной программы

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_

Тема, год и место защиты диссертации на соискание ученой степени:  
\_\_\_\_\_

Контактная информация

Рабочий телефон

E-mail

Профессиональные и научные интересы:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Научно-исследовательская деятельность по направлению подготовки

Научно-исследовательские проекты и гранты:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Основные публикации:

*Монографии:*

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

*Статьи<sup>7</sup>:*

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Указываются публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (не более 10)

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Участие в конференциях (симпозиумах, форумах и т.д.)<sup>8</sup>

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Повышение квалификации, стажировки:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Достижения и поощрения:

\_\_\_\_\_

Руководитель  
образовательной программы

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Дата

<sup>8</sup>Указывается информация об апробации результатов научно-исследовательской деятельности (доклады, презентации и др.) на национальных и международных конференциях (не более 10).