

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского» (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)**

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
протокол от 02. 07. 2015 г. № 8

Утверждено приказом Ректора федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
от 06.07.2015 г. № 476

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационно-кадровой комиссии
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»

Симферополь, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность аттестационно-кадровой комиссии (далее – Комиссия) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ им. В.И. Вернадского).

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ);

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

— Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;

— Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №795;

— Положением о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского», утвержденное Приказом ректора № 253 от 30.04.15 г.;

— Положением о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского», утвержденное Приказом ректора № 310 от 21.05.15 г.;

— Уставом КФУ им. В.И. Вернадского;

— Коллективным договором КФУ им. В.И. Вернадского.

1.3. Комиссия создана в целях оптимизации процесса управления персоналом посредством обеспечения рационального использования образовательного и творческого потенциала работников университета.

1.4. На Комиссию возлагается осуществление следующих основных функций:

— экспертиза документов и вынесение рекомендаций по кандидатурам, участвующим в выборах на должность заведующего кафедрой, декана факультета;

— экспертиза документов и вынесение рекомендаций по кандидатурам, участвующим в конкурсном отборе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников (далее – научно-педагогических работников, НПР);

— аттестация и переаттестация научно-педагогических работников до окончания срока трудового договора;

— рассмотрение кандидатур работников на представление к ученым званиям;

— формирование списков кадрового резерва по результатам аттестационных мероприятий;

— определение преимущественного права работников на работу при сокращении численности или штата научно-педагогических работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

— анализ выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников КФУ им. В.И. Вернадского в соответствии с трудовыми договорами (контрактами).

1.5. В структуру Комиссии входят аттестационно-кадровые комиссии академий (институтов, факультетов) и филиалов КФУ им. В.И. Вернадского и аттестационная комиссия работников, занимающих должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала КФУ им. В.И. Вернадского.

1.6. В полномочия аттестационно-кадровых комиссий академий (институтов, факультетов) и филиалов входит:

— экспертиза документов и вынесение рекомендаций по кандидатурам, участвующим в конкурсном отборе на должности научно-педагогических работников за исключением должностей профессора, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника и выборных должностей декана факультета и заведующего кафедрой, избираемых Ученым советом КФУ им. В.И. Вернадского в установленном порядке;

— экспертиза документов и вынесение рекомендаций по кандидатурам, имеющим преимущественное право на работу при сокращении численности или штата работников;

— экспертиза документов и анализ выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников КФУ им. В.И. Вернадского в соответствии с трудовыми договорами (контрактами).

1.7. На факультетах, являющихся структурными подразделениями академии, института или филиала КФУ им. В.И. Вернадского, наличие аттестационно-кадровых комиссий не предусмотрено.

1.8. В полномочия аттестационной комиссии работников, занимающих должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала КФУ им. В.И. Вернадского, входит организация и проведение аттестации и переаттестации работников, занимающих данные должности.

1.9. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, прозрачность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестационных мероприятий, соблюдение законов Российской Федерации.

1.10. При проведении конкурсного отбора и аттестации лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышении качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии современных методов обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

1.11. При проведении конкурсного отбора и аттестации лиц, занимающих должности научных работников, должны объективно оцениваться:

- результаты научной деятельности работников в их динамике за период, предшествующей аттестации;
- личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- повышение профессионального уровня.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и ее члены.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата научно-педагогических работников в состав комиссии дополнительно включаются руководители структурных подразделений университета (директор академии, института, филиала, декан факультета, заведующий кафедрой, руководитель научного подразделения), в которых происходит сокращение численности или штата работников.

При проведении мероприятий по анализу выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников в состав комиссии дополнительно включаются руководители структурных подразделений университета, которые курируют соответствующие направления деятельности.

Председателем Комиссии является первый проректор.

Заместитель(-и) председателя Комиссии назначаются приказом ректора из числа проректоров.

Секретарь и члены Комиссии назначаются ректором из числа проректоров, руководителей структурных подразделений, членов Ученого совета, представителей кадровой, юридической служб и первичной профсоюзной организации.

2.2. Персональный состав Комиссии определяется Ученым советом КФУ им. В.И. Вернадского в количестве до 25 человек сроком на 5 лет и утверждается приказом ректора.

2.3. Работу Комиссии организует председатель, а его отсутствие заместитель председателя.

2.4. Председатель Комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на Комиссию и в этих целях:

- утверждает графики аттестации и перееаттестации работников КФУ им. В.И. Вернадского;

- утверждает списки кандидатов на должности научно-педагогических работников до голосования на Ученом совете КФУ им. В.И. Вернадского;

- организует и контролирует работу Комиссии;

- контролирует работу аттестационно-кадровых комиссий структурных подразделений;

- организует и контролирует работу аттестационной комиссии работников, занимающих должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала КФУ им. В.И. Вернадского.

Председатель Комиссии несет ответственность за результаты работы комиссии в установленном порядке.

2.5. Секретарь Комиссии организует документационное обеспечение ее работы, а также своевременное качественное прохождение через Комиссию поступающих документов и в этих целях:

- осуществляет подготовку планов рассмотрения Комиссией текущих вопросов, формирует повестку дня очередного (внеочередного) заседания;

- своевременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании, готовит повестку дня и порядок рассмотрения аттестационных дел, знакомит членов Комиссии с повесткой дня заседания;

- решает организованно-технические вопросы, возникающие в ходе работы Комиссии;

- контролирует правильность оформления документов кандидатов, имеет право запрашивать дополнительную информацию и материалы, необходимые для проведения аттестационных мероприятий в структурных подразделениях КФУ им. В.И. Вернадского;

- обеспечивает возврат ненадлежащим образом оформленных документов, а также документов претендентов, кандидатуры которых

отклонены решением Комиссии (к документам прилагается выписка из соответствующего протокола заседания Комиссии с указанием причин отказа) на соответствующую кафедру, в научное подразделение структурного подразделения или филиала;

— осуществляет подготовку в оформлении протоколов заседания Комиссии и выписок из них;

— обеспечивает надлежащее хранение поступивших на рассмотрение документов и протоколов заседания Комиссии и своевременность передачи их в архив;

— обеспечивает своевременную передачу документов (с выпиской из протокола заседания Комиссии) ученому секретарю Ученого совета КФУ им. В.И. Вернадского.

Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за результаты своей работы в установленном порядке.

2.6. Члены Комиссии обеспечивают выполнение функций, возложенных на Комиссию, в этих целях:

— обеспечивают явку на заседания Комиссии;

— изучают аттестационные материалы работника и объективно оценивают положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности работника;

— принимают обоснованное решение о соответствии (не соответствии) занимаемой должности работника;

— выносят мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника;

— вносят предложения, замечания и поправки в проект решения Комиссии;

— несут персональную ответственность за результаты своей работы в установленном порядке.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с графиком заседаний, утвержденным председателем Комиссии.

3.2. Рассмотрение дел проводится с приглашением работника на заседание Комиссии (за исключением случаев: присвоения ученых званий; определения преимущественного права на работу при сокращении численности или штата научно-педагогических работников; анализа выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника КФУ им. В.И. Вернадского в соответствии с трудовыми договорами (контрактами)). При неявке работника Комиссия вправе принять решение в его отсутствие.

3.3. Аттестационные материалы работников, претендующих на присвоение ученых званий, представляются ученым секретарем Ученого совета КФУ им. В.И. Вернадского без обязательного присутствия кандидатов на заседании Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов, при обязательном присутствии представителя первичной профсоюзной организации.

3.5. Решение Комиссии в соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности, о рекомендации к присвоению ученого звания, почетного звания или награды, о рекомендации (не рекомендации) к избранию на должность на заседании Ученого совета КФУ им. В. И. Вернадского принимается открытым голосованием большинства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.6. Решение комиссии о преимущественном праве работника на работу при сокращении численности или штата научно-педагогических работников принимается на основе выявления работников с более высокой производительностью труда и квалификацией.

3.7. При оценке производительности труда следует учитывать:

- нормы труда, установленные для работника;
- выполнение работником установленных для него норм и планов работы;
- соблюдение сроков выполнения работ;
- наложенные на работника дисциплинированные взыскания;
- перевыполнение работником установленных для него норм труда и планов работы;
- результаты ежегодной оценки результатов производительной деятельности работников;
- иные факторы, объективно влияющие на оценку производительности труда работника.

3.8. Критериями квалификации научно-педагогического работника являются:

- уровень образования, ученая степень и (или) ученое звание;
- навыки и опыт практической работы (стаж), необходимый для осуществления профессиональной деятельности в занимаемой должности;
- публикационная активность и иные достижения в области науки и образования.

3.9. Для всесторонней и объективной оценки на заседание аттестационно-кадровой комиссии университета руководителем структурного подразделения или филиала и кадровой службой университета могут быть представлены:

- 3.9.1. представление структурного подразделения (выписка из протокола заседания кафедры, научно-исследовательского центра, научно-исследовательской лаборатории, Ученого совета факультета, института и пр.);
- 3.9.2. список научных трудов по разделам:
- монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
 - публикации в материалах научных мероприятий (конференции, симпозиумы и т.п.);
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
- 3.9.3. наименования подготовленных работником и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых работник принимал участие;
- 3.9.4. список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых работник принимал участие;
- 3.9.5. сведения об объеме педагогической нагрузки;
- 3.9.6. список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- 3.9.7. сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня изданий;
- 3.9.8. сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- 3.9.9. сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- 3.9.10. сведения о премиях и наградах в сфере образования и науки;
- 3.9.11. сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- 3.9.12. заявление работника с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- 3.9.13. другие сведения.
- 3.10. При равной производительности труда и квалификации предпочтение устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.
- 3.11. При равном количестве голосов членов Комиссии работник признается соответствующим занимаемой (претендуемой) должности (званию, награде), рекомендуется для голосования на заседании Ученого совета КФУ им. В.И. Вернадского.

- 3.12. Результаты заседания Комиссии фиксируются протоколом (прилагается) и передаются в соответствующие органы или службу для принятия решений.
- 3.13. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии и аттестационные материалы работников в установленном порядке хранятся у секретаря Комиссии.
- 3.14. Утвержденный список работников, рекомендованных для голосования на заседании Ученого совета КФУ им. В.И. Вернадского передается ученому секретарю Ученого совета не позднее трех рабочих дней после завершения работы Комиссии.
- 3.15. Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора после их рассмотрения Ученым советом КФУ им. В.И. Вернадского.

4.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникшие после его утверждения.