

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского»

Протокол № 3  
заседания Ученого совета  
от 10 марта 2015 года

Всего членов совета – 41  
Присутствующих – 40

Председатель Ученого совета – Донич С. Г.  
Секретарь Ученого совета – Митрохина Л. М.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О составе Ученого совета  
КФУ имени В.И. Вернадского.

**Докладывает**

Донич Сергей Георгиевич – ректор

2. Об утверждении проекта плана работы  
Ученого совета на первое полугодие 2015 г.

**Докладывает**

Чуян Елена Николаевна – первый проректор

3. О вступлении КФУ в Ассоциацию  
федеральных университетов.

**Докладывает**

Чуян Елена Николаевна – первый проректор

4. О ходе подготовки к аккредитации  
КФУ.

**Докладывает**

Курьянов Владимир Олегович – проректор по учебной и методической деятельности

5. Об утверждении Положения о

приемной комиссии.  
О правилах приема в КФУ.

**Докладывает**

Гусев Алексей Николаевич –  
отв. секретарь приемной комиссии

6. Об оптимизации структуры научной библиотеки.

**Докладывает**

Чигрина Наталья Викторовна – директор научной библиотеки; Федоркин Сергей Иванович-проректор по научной деятельности

7. Об утверждении тематического плана научных исследований, выполняемых в соответствии с госзаданием. Об утверждении плана научных мероприятий на 2015 г.

**Докладывает**

Федоркин Сергей Иванович – проректор по научной деятельности

8. О рекомендации к открытию диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук.

**Докладывает**

Федоркин Сергей Иванович – проректор по научной деятельности

**1. СЛУШАЛИ:** информацию ректора Донича С.Г. о составе Ученого совета КФУ имени В.И. Вернадского.

Ректор огласил приказ № 87 от 03 марта 2015 года:

Ученый совет утвержден в количестве 41 человека;

ученый совет утвержден в следующем составе:

1. Донич Сергей Георгиевич – ректор, председатель Ученого совета, доктор медицинских наук, профессор;
2. Чуян Елена Николаевна – первый проректор, доктор биологических наук, профессор, зав. кафедрой физиологии человека и животных и биофизики;
3. Багров Николай Васильевич – президент, академик, доктор географических наук, профессор;
4. Митрохина Леся Михайловна – ученый секретарь, кандидат филологических наук, доцент;
5. Баркова Татьяна Григорьевна – проректор по финансовой и экономической деятельности;
6. Бубнов Евгений Григорьевич – проректор по социальной и молодежной политике;
7. Загинайло Владимир Николаевич – проректор по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры;
8. Курьянов Владимир Олегович – проректор по учебной и методической деятельности, доктор химических наук, профессор;
9. Михеев Владимир Александрович – проректор по организационной и правовой деятельности;
10. Полищук Владимир Владимирович – проректор по инновационной, инвестиционной деятельности и информационным технологиям, кандидат наук по государственному управлению;
11. Юрченко Сергей Васильевич – проректор по международной деятельности и информационной политике, доктор политических наук, профессор, зав. кафедрой политологии и международных отношений;
12. Федоркин Сергей Иванович – проректор по научной деятельности, доктор технических наук, профессор;
13. Воронин Игорь Николаевич – директор Таврической академии, доктор географических наук, профессор;
14. Глузман Александр Владимирович – директор Гуманитарно-педагогической академии, академик, доктор педагогических наук, профессор;
15. Додонов Сергей Владимирович – директор Академии биоресурсов и природопользования, кандидат экономических наук, доцент;

16. Иванова Нанули Викторовна – директор Медицинской академии имени С.И. Георгиевского, доктор медицинских наук, профессор;
17. Реутов Виктор Евгеньевич – директор Высшей школы экономики и бизнеса, доктор экономических наук, профессор;
18. Савченко Любовь Васильевна – председатель профкома сотрудников, доктор филологических наук, профессор кафедры украинской филологии;
19. Пильгаев Михаил Викторович – председатель профкома студентов;
20. Дягилева Юлия Олеговна – председатель совета молодых ученых КФУ имени В.И. Вернадского, кандидат биологических наук, старший преподаватель Таврической академии;
21. Смирнова Юлия Сергеевна – председатель студенческого самоуправления КФУ, студентка 3 курса философского факультета Таврической академии;
22. Вольфман Юрий Михайлович – директор Института сейсмологии и геодинамики, кандидат геолого-минералогических наук, старший научный сотрудник;
23. Золотарев Игорь Григорьевич – директор государственного предприятия «Головной территориальный научно-исследовательский и проектный институт «КрымНИИпроект»;
24. Айрапетова Карина Геннадиевна – председатель Студенческого научного общества ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», студентка 1 курса факультета управления Таврической академии;
25. Андронов Андрей Валентинович – зам. директора по учебно-воспитательной работе, зав. кафедрой высшей математики, кандидат физико-математических наук, доцент Академии строительства и архитектуры;
26. Вахрушев Борис Александрович – декан географического факультета, доктор географических наук, профессор, зав. кафедрой землеведения и геоморфологии Таврической академии;
27. Гербер Юрий Борисович – заместитель директора по учебной работе, доктор технических наук, профессор Академии биоресурсов и природопользования;
28. Горбунова Наталья Владимировна – руководитель Института педагогики, психологии и инклюзивного образования Гуманитарно-педагогической академии (филиал) в г. Ялте, доктор педагогических наук, профессор;
29. Гордиенко Татьяна Петровна – зам. директора по научно-педагогической работе, доктор педагогических наук, профессор Высшей школы экономики и бизнеса;

30. Зайцев Олег Николаевич – зав. кафедрой теплогазоснабжения и вентиляции, доктор технических наук, профессор Академии строительства и архитектуры;

31. Игнатович Анастасия Сергеевна – председатель первичной профсоюзной организации студентов Медицинской академии имени С.И. Георгиевского, студентка 5 курса первого медицинского факультета.

32. Изотов Анатолий Михайлович – заместитель директора по научной работе, доктор сельскохозяйственных наук, профессор Академии биоресурсов и природопользования;

33. Кляритская Ирина Львовна – зам. директора по учебно-методической работе, доктор медицинских наук, профессор Медицинской академии имени С.И. Георгиевского;

34. Кот Тамара Алексеевна – заместитель директора Гуманитарно-педагогической академии (филиал) в г. Ялте, кандидат педагогических наук, доцент;

35. Кубышкин Анатолий Владимирович – зам. директора по научной работе, доктор медицинских наук, профессор Медицинской академии имени С.И. Георгиевского;

36. Лемещенко Владимир Владимирович – профессор кафедры анатомии и физиологии животных, доктор ветеринарных наук, профессор Академии биоресурсов и природопользования;

37. Павленко Владимир Борисович – заведующий кафедрой общей психологии и психофизиологии, доктор биологических наук, профессор Таврической академии;

38. Ротанов Геннадий Николаевич – декан факультета управления, доктор экономических наук, доцент Таврической академии;

39. Цехла Светлана Юрьевна – декан экономического факультета, доктор экономических наук, профессор Таврической академии;

40. Шибанов Сергей Эдуардович – ученый секретарь, доктор медицинских наук, профессор, зав. кафедрой общей гигиены Медицинской академии имени С.И. Георгиевского;

41. Шульгин Виктор Федорович – заместитель директора по научной работе, доктор химических наук, профессор, заведующий кафедрой общей и физической химии Таврической академии.

**2. СЛУШАЛИ:** информацию первого проректора Чуян Е.Н. об утверждении проекта плана работы Ученого совета на первое полугодие 2015 г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить проект плана работы Ученого совета на первое полугодие 2015 г. (проект прилагается).

*Проект*

«УТВЕРЖДЕНО»  
Ученым советом  
ФГАОУ ВО «КФУ имени  
В.И. Вернадского»  
Протокол № 3  
10 марта 2015 г.

**План работы Ученого совета университета на февраль – июнь 2015 г.**

№ п/п	Дата	Обсуждаемый вопрос	Докладывает
1.	12.02.	1. Об утверждении основных образовательных программ структурных подразделений и филиалов. 2. Об утверждении учебных планов.	Курьянов В.О. Курьянов В.О.
2.	10.03.	1.О составе Ученого совета КФУ имени В.И. Вернадского. 2. Об утверждении плана работы Ученого совета на первое полугодие 2015 г. 3.Об утверждении символики КФУ. 4.О вступлении КФУ в ассоциацию федеральных университетов. 5. О ходе подготовки к аккредитации КФУ. 6. Утверждение Положения о приемной комиссии. О Правилах приема в КФУ. 7. Об оптимизации структуры Университета. 8. Об утверждении тематического плана научных исследований, выполняемых в соответствии с	Донич С.Г. Чуян Е.Н. Багров Н.В. Чуян Е.Н. Курьянов В.О. Гусев А.Н. Чуян Е.Н. Федоркин С.И.; руководители структурных

		<p>госзаданием. Об утверждение плана научных мероприятий на 2015 г.</p> <p>9. Об утверждении тем докторских и кандидатских диссертаций.</p> <p>10. Об утверждении диссертационных советов.</p>	<p>подразделений</p> <p>Федоркин С.И.</p> <p>Федоркин С.И.</p>
3.	01.04.	<p>1. О стратегических задачах совершенствования образовательной деятельности университета.</p> <p>2. О порядке проведения конкурса на замещение должностей научно – педагогических работников и выборов деканов и заведующих кафедрами.</p> <p>3. Утверждение плана воспитательной и социальной работы в КФУ имени В.И.Вернадского.</p> <p>4. Об утверждении Положений о структурных подразделениях.</p> <p>5. О Положении о системе менеджмента качества в КФУ.</p> <p>6. О рекомендации к представлению на ученые звания.</p> <p>7. О Положении о стипендиальном обеспечении обучающихся.</p>	<p>Курьянов В.О.</p> <p>Михеев В.А.</p> <p>Бубнов Е.Г.</p> <p>Михеев В.А.</p> <p>Чуян Е.Н.</p> <p>Чуян Е.Н.</p> <p>Курьянов В.О.</p>
4.	06.05.	<p>1. О перспективах сетевого взаимодействия КФУ с образовательными и научными организациями. О Положении об академической мобильности.</p> <p>2. О перспективах международного сотрудничества КФУ.</p> <p>3. О перспективах инновационной деятельности КФУ</p> <p>4. О рекомендации к представлению на ученые звания.</p>	<p>Чуян Е.Н.</p> <p>Юрченко С.В.</p> <p>Полищук В.В.</p> <p>Чуян Е.Н.</p>

		5. Выборы на должности деканов, зав. кафедрами, профессоров	Михеев В.А.
5.	03.06.	1. О разработке Дорожной карты Программы развития КФУ. 2. Утверждение плана информатизации КФУ имени В.И.Вернадского. 3. О развитии и перспективах информационной деятельности КФУ. 4. О представлении студентов к именованным стипендиям. 5. Выборы на должности деканов, зав. кафедрами, профессоров. 6. Об утверждении нормативов учебной нагрузки на 2015/2016 уч. год. 7. О рекомендации к представлению на ученые звания. 8. О рекомендации к изданию учебников и монографий. 9. О выполнении решений Ученого совета. 10. О Плане работы Ученого совета на 1 семестр 2015/2016 учебного года.	Чуян Е.Н. Полищук В.В. Юрченко С.В. Курьянов В.О. Михеев В.А. Курьянов В.О. Чуян Е.Н. Федоркин С.И. Митрохина Л.М. Чуян Е.Н.

**3.СЛУШАЛИ:** информацию первого проректора Чуян Е.Н. о вхождении Крымского федерального университета имени В.И.Вернадского в члены Ассоциации федеральных университетов, национальных исследовательских университетов, Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургского государственного университета (Ассоциация ведущих университетов).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Направить в Совет Ассоциации федеральных университетов, национальных исследовательских университетов, Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова и Санкт-Петербургского



государственно университета (Ассоциация ведущих университетов) заявление о принятии Крымского федерального университета имени В. И. Вернадского в члены Ассоциации ведущих университетов.

2. Определить контактным лицом в Ассоциации ведущих университетов от Крымского федерального университета имени В. И. Вернадского первого проректора, д. б. н., профессора Чуян Е. Н.

**4.СЛУШАЛИ:** информацию проректора по учебной и методической деятельности Курьянова В.О. о ходе подготовки к аккредитации КФУ.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

##### **1. Проректору по организационной и правовой деятельности Михееву В.А.:**

- в срок до **12 марта 2015 года** завершить согласование локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в срок до **13 марта 2015 года** привести личные дела научно-педагогических работников и обучающихся в соответствие с аккредитационными требованиями; проверить соответствие руководящих и научно-педагогических работников организации квалификационным характеристикам, установленным в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, и профессиональным стандартам (при наличии);
- в срок до **13 марта 2015 года** обеспечить доступ обучающихся и департамента образовательной деятельности к базе данных Гарант или Консультант Плюс.

##### **2. Проректору по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры Загинайло В.Н. в срок до 13 марта 2015 года:**

- продолжить обеспечение департамента образовательной деятельности, структурных подразделений и филиалов университета необходимым количеством единиц множительной техники, расходными материалами к ней, канцтоварами, печатной продукцией бланков документации в соответствии с потребностями;
- с целью обеспечения условий для организации обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата в соответствии с

требованиями нормативных документов и законодательной базы Российской Федерации оснастить входы в учебные корпуса временными пандусами;

- совместно с **проректором по молодежной и социальной политике Бубновым Е.Г.**, в учебных корпусах, на сайте КФУ им. В.И. Вернадского разместить информацию с указанием номера телефона экстренной помощи инвалидам;
- проконтролировать составление инвентарных описей оборудования кабинетов и лабораторий в учебных корпусах;
- проконтролировать размещение на кабинетах, аудиториях, лабораториях и других помещениях, задействованных в учебном процессе, табличек с их названиями и номерами;
- обеспечить условия для безопасного функционирования университета и наличие соответствующих документов;
- предоставить проректору по учебной и методической деятельности Курьянову В.О. результаты анализа соответствия учебных площадей санитарно-гигиеническим требованиям, а также количеству обучающихся;
- подготовить для представления экспертам санитарно-эпидемиологические заключения, выданные в установленном порядке, о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности; заключения о соответствии зданий, помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности, обязательным требованиям пожарной безопасности;
- обеспечить автотранспортом встречу экспертов и доставку их до гостиниц и филиалов;
- обеспечить необходимым количеством горючего автотранспорт филиалов и структурных подразделений, выделенный для обслуживания экспертов;
- 17 марта обеспечить доставку экспертов из структурных подразделений и филиалов в корпус «А» КФУ им. В.И. Вернадского к 16-00;
- руководителя экспертной группы обеспечить 20 марта автотранспортом с 8-00 до 22-00;
- обеспечить автотранспортом доставку экспертов из гостиницы турбазы «Таврия» и мест размещения филиалов в аэропорт «Симферополь» по графику.

### **3. Проректору по международной деятельности и информационной политике Юрченко С.В. в срок до 13 марта 2015 года:**

- утвердить локальным нормативным актом адрес официального сайта университета;
- обеспечить размещение информации на официальном сайте университета в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013 г.;

- обеспечить бесперебойный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в университете.

**4. Проректору по финансовой и экономической деятельности Барковой Т.Г. в срок до 13 марта 2015 года:**

- предоставить проректору по учебной и методической деятельности Курьянову В.О. информацию о среднегодовом объеме финансирования научных исследований в пересчете на одного научно-педагогического работника.

**5. Проректору по научной деятельности Федоркину С.И. в срок до 13 марта 2015 года:**

- проконтролировать подготовку ответственными лицами структурных подразделений и филиалов (кроме учреждений СПО) списков публикаций научных и научно-педагогических работников, в том числе в журналах, индексируемых в базах данных Web of science, Scopus, а также в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ;
- представить проректору по учебной и методической деятельности Курьянову В.О. анализ соответствия руководителей ООП магистратуры требованиям к научному содержанию этих программ, а именно: сведения о наличии документов, подтверждающих ведение самостоятельно (участвующим) научно-исследовательской работы по направлению подготовки; ежегодных публикаций по результатам указанной научно-исследовательской работы в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; документов, подтверждающих ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской работы на национальных и международных конференциях.

**6. Проректору по инновационной деятельности и перспективному развитию Полищуку В.В. в срок до 13 марта 2015 года:**

- представить проректору по учебной и методической деятельности Курьянову В.О. информацию по наличию используемого в учебном процессе и научной деятельности лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в структурных подразделениях и филиалах университета.

**7. Главному бухгалтеру Ходыкиной И.Ю. в срок до 13 марта 2015 года:**

- представить проректору по учебной и методической деятельности Курьянову В.О. информацию по обеспеченности персональными

компьютерами, используемыми в учебном процессе структурных подразделений и филиалов КФУ, с учетом их конфигурации и года приобретения.

**8. Руководителям структурных подразделений и филиалов в срок до 13 марта 2015 года:**

- обеспечить все образовательные программы рабочими программами по общеузовским дисциплинам – физическому воспитанию, истории, иностранному языку, философии и другими, преподавание которых предусмотрено учебными планами;
- взять под особый контроль подготовку основных образовательных программ по аспирантуре;
- для работы экспертов подготовить отдельные помещения, оборудованные рабочим местом с персональным компьютером, принтером и доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет;
- обеспечить расселение руководителей экспертных групп в номерах гостиниц, обеспеченных бесперебойным доступом к сети Интернет.

**9. Директорам и зав. библиотеками филиалов и структурных подразделений КФУ им. В.И. Вернадского в срок до 13 марта 2015 года:**

- обеспечить бесперебойный доступ студентов и преподавателей к электронным библиотечным сетям.

**10. Контроль за выполнением постановления возложить на проректора по учебной и методической деятельности Курьянова В.О.**

**5.СЛУШАЛИ:** информацию ответственного секретаря приемной комиссии Гусева А.Н. об утверждении Положения о приемной комиссии. О правилах приема в КФУ.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить Правила приема по программам высшего образования в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» на 2015-2016 учебный год. *(Приложение 1)*.
2. Утвердить Правила приема по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» на 2015-2016 учебный год. *(Приложение 2)*.

3. Утвердить Положение о приемной комиссии ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» в 2015 году (*Приложение 3*).

4. При организации приема студентов по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам среднего профессионального образования на 2015/16 учебный год руководствоваться утвержденными документами.

Приложение 1  
к приказу Ректора  
№ 117 от 11 марта 2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»**  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Принято на заседании Ученого совета  
Федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет  
имени В.И. Вернадского»  
протокол №3  
протокол от 10 марта 2015 г. № 3

Утверждено приказом Ректора  
Федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет  
имени В.И. Вернадского»  
от «17» марта 2015 г. № 117

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

### **по программам высшего образования**

в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.И. Вернадского» на 2015-2016 учебный год

Симферополь – 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на 2015/2016 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ, Университет). Настоящие правила распространяются на все филиалы и структурные подразделения КФУ. Организацию приема для обучения в филиалах осуществляет приемная комиссия КФУ в порядке, определяемом настоящими правилами.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год (Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 июля 2014 г. № 839.

1.3. КФУ объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Правила приема на обучение в КФУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, Университетом самостоятельно. Правила приема утверждаются приказом ректора КФУ. Все вопросы, связанные с поступлением в КФУ, решаются приемной комиссией.

1.5. Прием в КФУ осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе, за исключением лиц, указанных в разделе. 6.1. настоящих Правил.

1.6. Отдельные положения настоящих Правил могут быть изменены в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам приема в образовательные организации высшего образования.

1.7. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на обучение по программам бакалавриата и специалитета, за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – квота приема лиц, имеющих особое право). Квота составляет 10 % от контрольных цифр приема по каждому направлению подготовки (специальности).

1.9. Университет выделяет в пределах контрольных цифр приема места для целевого приёма в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, и организует на эти места отдельный конкурс. Квота не может превышать 30 % от контрольных цифр приема по каждому направлению подготовки (специальности).

1.10. В случаях установленных законодательством РФ, поступающий проходит обязательный предварительный медицинский осмотр, который подтверждается оригиналом или копией медицинской справки (заключения).

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. К освоению программ бакалавриата и специалитета (приложение 1) допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование. К освоению программ магистратуры (приложение 2) допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня (бакалавр, специалист, магистр). К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца.

2.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.3. КФУ проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

а) отдельно для обучения в КФУ и для обучения в каждом из его филиалов.

б) отдельно по очной, заочной формам обучения;

в) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

г) отдельно по каждому виду приема:

на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право;

на места в пределах квоты целевого приема;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом количества мест, на которые зачислены лица, имеющие право на поступление на обучение без вступительных испытаний (по программам бакалавриата), лица,

поступившие в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право (по программам бакалавриата), и квоты целевого приема (далее – места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу);

на места в рамках контрольных цифр для приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму (выделенные бюджетные места) и на иные места (далее – общие бюджетные места)

д) отдельно в зависимости от уровня образования поступающих (по программам бакалавриата и специалитета) в пределах контрольных цифр приема:

на базе среднего общего образования;

на базе среднего профессионального образования.

2.4. Для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, количество выделенных бюджетных мест составляет 95 % от общего объема контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета и по программам магистратуры по всем специальностям и направлениям подготовки. Количество общих бюджетных мест составляет 5 % от общего объема контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета и по программам магистратуры по всем специальностям и направлениям подготовки.

2.5. Право на поступление на обучение на места в рамках контрольных цифр имеют абитуриенты при выполнении следующих условий:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»

### 3. ПРАВИЛА И СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение по программам бакалавриата и (или) специалитета поступающие лично или через доверенное лицо подают заявление установленного образца о приеме с приложением необходимых документов:

- документ государственного образца о среднем общем образовании и приложение к нему (оригинал или копию) или документ государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему (оригинал или копию);
- четыре цветных фотографии размером 3х4 см;
- копию документа, который удостоверяет личность и гражданство абитуриента;
- справка 086-у, для лиц, поступающих на направления подготовки (специальности) утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, а также



«Физическая культура», «Адаптивная физическая культура», «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм».

- другие документы (оригиналы или копии), если это вызвано особыми условиями зачисления.

Для поступления на обучение по программам магистратуры поступающие лично подают заявление установленного образца о приеме с приложением необходимых документов:

- документ государственного образца о высшем образовании и приложение к нему (оригинал или копию);
- четыре цветных фотографий размером 3х4 см;
- копию документа, который удостоверяет личность и гражданство абитуриента;
- другие документы (оригиналы или копии), если это вызвано особыми условиями зачисления.

Организацию вступительной кампании осуществляет Приемная комиссия университета. Непосредственный прием документов по отдельным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры КФУ проводят отборочные комиссии структурных подразделений университета, являющиеся подразделениями приемной комиссии.

Все копии документов заверяются сотрудниками приемной (отборочной) комиссией по оригиналу. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается разделом 6 настоящих Правил.

3.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в п. 2.1. Правил;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в КФУ, с указанием формы получения образования, условий обучения (в рамках КЦП, на места по договору с оплатой стоимости обучения);
- результаты ЕГЭ (при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- наличие/отсутствие особых прав (при наличии – с указанием такого права и документы, подтверждающие наличие таких прав);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его

ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);  
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, на языке республики Крым Российской Федерации;

- почтовый адрес и контактный телефон;

- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов)

3.3. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с Правилами приема в КФУ (в том числе: со сроками проведения вступительных испытаний, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, а также порядком и сроками зачисления);

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

на обучение по программам бакалавриата и/или специалитета, – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра.

3.4. Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования. Поступающий в университет на две и более образовательные программы подает в приемную (отборочную) комиссию отдельный комплект документов на каждую образовательную программу и форму обучения. Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявления о приеме не более чем по 3 направлениям подготовки и (или) специальностям. Приоритетность поступления на обучение определяется предоставлением оригинала документа об образовании на соответствующее направление подготовки. Поступающий вправе одновременно подать заявление (заявления) о приеме на обучение:

- в организацию и в ее филиал (филиалы) или в несколько филиалов организации;

- по различным формам обучения;
- по различным программам бакалавриата в пределах направления подготовки, различным программам специалитета в пределах специальности, по которым проводится отдельный конкурс и указанным в приложениях 1 и 2 к настоящим Правилам приема.

Поступающий не может одновременно подать заявление (заявления) о приеме на обучение на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования в одну и ту же организацию высшего образования на одну и ту же образовательную программу.

3.5. Для приема на обучение, проведения вступительных экзаменов и зачисление в рамках КЦП устанавливаются следующие сроки:

3.5.1. При приеме на обучение по программам **бакалавриата и специалитета по очной форме обучения в рамках выделенных бюджетных мест:**

а) прием документов, необходимых для поступления на обучение: **19 июня – 31 июля 2015 года;**

б) сроки проведения вступительных испытаний и творческих конкурсов (в соответствии с расписанием): **1 по 9 августа 2015 года;**

в) размещение на официальном сайте списков поступающих - **10 августа 2015 года;**

г) этапы зачисления:

**зачисление лиц, пользующихся особыми правами:**

завершение приема оригинала документа установленного образца от лиц, одновременно подавших заявления о приеме по особым правам в различные организации высшего образования - **12 августа 2015 года;**

издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приказа (приказов) о зачислении поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, поступающих на места в пределах квоты целевого приема, представивших оригинал документа установленного образца - **13 августа 2015 г.**

**первый этап зачисления по общему конкурсу (до 80 % мест):**

завершение приема оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список, желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления по общему конкурсу - **17 августа 2015 г.;**

в рамках каждого конкурсного списка формируется список, включающий в себя лиц, представивших оригинал документа установленного образца,

до заполнения 80 процентов конкурсных мест по общему конкурсу (далее - список первого этапа);

издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приказа (приказов) о зачислении лиц, включенных в списки первого этапа - **18 августа 2015 г.**;

**второй этап зачисления по общему конкурсу (20 % мест)** (в рамках каждого конкурсного списка формируется список, включающий в себя лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу):

завершение приема оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список - **20 августа 2015 г.**;

лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приказа (приказов) о зачислении лиц, включенных в списки второго этапа - **21 августа 2015 г.**

завершение оформления договоров и зачисление лиц, поступающих на внебюджетные места - **28 августа.**

**3.5.2. При приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета по очной форме обучения в рамках общих бюджетных мест:**

а) прием документов, необходимых для поступления на обучение от лиц, сдающих вступительные испытания : **19 июня – 14 июля 2015 года;**

прием документов, необходимых для поступления на обучение от лиц, поступающих по результатам ЕГЭ : **19 июня – 24 июля 2015 года;**

б) сроки проведения творческих конкурсов (в соответствии с расписанием): **16 июля – 26 июля 2015 года;**

в) размещение на официальном сайте списков поступающих - **27 июля 2015 года;**

г) **этапы зачисления:**

**зачисление лиц, пользующихся особыми правами:**

завершение приема оригинала документа установленного образца от лиц, одновременно подавших заявления о приеме по особым правам в различные организации высшего образования - **29 июля 2015 года;**

издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приказа (приказов) о зачислении поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, поступающих на места в пределах квоты целевого приема, представивших оригинал документа установленного образца - **30 июля 2015 г.**

**первый этап зачисления по общему конкурсу (до 80 % мест):**

завершение приема оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список, желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления по общему конкурсу - **3 августа 2015 г.;**

в рамках каждого конкурсного списка формируется список, включающий в себя лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 80 процентов конкурсных мест по общему конкурсу (далее - список первого этапа);

издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приказа (приказов) о зачислении лиц, включенных в списки первого этапа - **4 августа 2015 г.;**

**второй этап зачисления по общему конкурсу (20 % мест)** (в рамках каждого конкурсного списка формируется список, включающий в себя лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу):

завершение приема оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список - **6 августа 2015 г.;**

лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приказа (приказов) о зачислении лиц, включенных в списки второго этапа - **7 августа 2015 г.**

**3.5.3. При приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета по очно-заочной и заочной форме обучения:**

а) прием документов, необходимых для поступления на обучение - с 3 июля по 8 августа 2015 года;

б) сроки проведения вступительных испытаний и творческих конкурсов (в соответствии с расписанием): 10 августа - 15 августа 2015 года;

в) размещение на официальном сайте списков поступающих - 17 августа 2015 года;

- г) завершение приема оригиналов документов от лиц, поступающих по особым правам и общему конкурсу, на места в рамках КЦП - 21 августа.
- д) завершение оформления договоров для лиц, поступающих на внебюджетные места - 28 августа.
- е) зачисление на бюджетные места 24 августа, на внебюджетные места 28 августа 2015 года.

3.5.4. При приеме на обучение по программам **магистратуры** по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки:

- а) прием документов, необходимых для поступления на обучение: **с 3 июля - 8 августа 2015 года;**
- б) сроки проведения вступительных испытаний (в соответствии с расписанием): **10 августа - 15 августа 2015 года;**
- в) завершение приема оригиналов документов от лиц, поступающих по общему конкурсу, на места в рамках КЦП - **20 августа.**
- г) завершение оформления договоров, для лиц, поступающих на внебюджетные места - **28 августа.**
- д) зачисление на бюджетные места - **21 августа**, на внебюджетные места - **28 августа 2014 года.**

При приеме на обучение по программам **магистратуры** агротехнологической направленности заочной формы обучения устанавливаются следующие сроки:

- а) прием документов, необходимых для поступления на обучение: **с 7 сентября по 14 сентября 2015 года;**
- б) сроки проведения вступительных испытаний (в соответствии с расписанием): **15 сентября - 18 сентября 2015 года;**
- в) завершение приема оригиналов документов от лиц, поступающих по общему конкурсу, на места в рамках КЦП - **22 сентября.**
- г) завершение оформления договоров, для лиц, поступающих на внебюджетные места - **26 сентября.**
- д) зачисление на бюджетные места - **23 сентября**, на внебюджетные места - **28 сентября 2014 года.**

Если после зачисления в сроки, установленные выше, имеются свободные места в рамках контрольных цифр и свободные места, финансируемые за счет

внебюджетных ассигнований, по решению Приемной комиссии, университет может осуществить дополнительный прием на указанные места

3.6. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Конкурсный отбор поступающих на 1 курс программ бакалавриата и специалитета осуществляется по результатам Единого государственного экзамена или сдачи вступительных испытаний по общеобразовательным предметам или творческих конкурсов, перечень которых приведен в приложении 1.

В качестве результатов указанных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня), полученные не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно. К участию в конкурсе, принимаются результаты ЕГЭ не ниже значения, приведенного в приложении 1.

Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут по своему усмотрению поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно

4.1.1. Лица, постоянно проживающие в Республике Крым и городе Севастополе и признанные гражданами РФ в соответствии с Федеральным законом.

4.1.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды.

4.1.3. Иностранцы граждане.

4.1.4. Лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

Вступительные испытания проводятся на русском языке. Содержание вступительных испытаний, проводимых университетом, определяется программой, утверждаемой председателем приемной комиссии. Программы разрабатываются и утверждаются не позднее 1 марта 2015 года. Не

допускается введение заданий, выходящих за пределы указанных программ. Программы творческих конкурсов и вступительных испытаний публикуются на сайте университета.

4.2. Вступительные испытания могут проводиться отдельно по различным направлениям подготовки и формам обучения.

4.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний в университет. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам проводятся в форме письменного тестирования или устного экзамена. Экзамен по русскому языку проводится в форме собеседования. Тестовые задания утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний, тиражируются в необходимом количестве и хранятся как документы строгой отчетности.

4.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов вступительного испытания, проводимого университетом, для продолжения участия в конкурсе на очную форму указано обучения в приложении 1. Для очно-заочной и заочной форм обучения – минимальное количество баллов для участия в конкурсе составляет 30 баллов.

4.5. Лица, имеющие среднее профессиональное образование могут, по их желанию, поступать на обучение в рамках контрольных цифр приема по итогам конкурса для поступающих на базе среднего общего образования по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний по общеобразовательным предметам указанным в Приложении 1, или по итогам профессиональных вступительных испытаний. Профессиональное вступительное испытание для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования проводится письменно и оценивается в стобалльной шкале в соответствии с критериями оценивания, представленными в программе. Лица, которые не явились на экзамены или получили на междисциплинарном экзамене менее 30 баллов к участию в конкурсе не допускаются.

4.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины в определенное расписанием время, к участию в конкурсе не допускаются. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.7. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.8. Вступительное испытание творческой направленности (творческий конкурс) при поступлении на направления подготовки: «Физическая культура», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» и «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» проводится в форме сдачи нормативов по физической культуре. Нормативы по физической культуре разрабатываются на основании требований по физической культуре общеобразовательных учебных заведений.



Творческий конкурс при поступлении на направление подготовки «Журналистика» проводится в форме сочинения на русском и украинском языке.

Творческий конкурс для поступающих на направление подготовки «Градостроительство» состоит из двух частей и проводится в две сессии: первая часть творческого конкурса – конкурс по рисунку: шкала оценивания – 100-балльная: минимальное количество баллов для допуска к участию в конкурсе – 30, вторая часть творческого конкурса – конкурс по композиции, шкала оценивания – 100-балльная; минимальное количество баллов для допуска к участию в конкурсе – 30. Общий балл творческого конкурса исчисляется как сумма баллов за каждую часть творческого конкурса.

Творческий конкурс для поступающих на направление подготовки «Графика» проводится в форме экзамена по рисунку.

Творческий конкурс для поступающих при поступлении на направления подготовки: «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»; «Музыкально-инструментальное искусство», «Дирижирование», «Вокальное искусство», «Искусство народного пения», «Музыкальное искусство эстрады» проводится в форме исполнения специальной программы на инструменте (вокальное исполнение; дирижирование 2-мя произведениями), проверки знаний по теории музыки и сольфеджио, проверки вокальных данных.

Творческий конкурс по направлениям подготовки «Дизайн», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» проводится в форме конкурса по рисунку.

4.9. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция). Заявление на апелляцию подается лично. Апелляции на результаты вступительных испытаний, творческих конкурсов, проведенных университетом, рассматривает апелляционная комиссия университета, состав и порядок работы которой утверждается приказом ректора. Порядок работы апелляционной комиссии определяется Положением о порядке проведения апелляций в университете.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. После рассмотрения апелляции апелляционная

комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.

5.1. Магистерская подготовка в университете осуществляется по очной и заочной формам как за счет средств федерального бюджета, так и по договорам на оказание платных образовательных услуг, предусматривающим полную компенсацию затрат на обучение.

5.2. На бюджетные места вправе поступать лица с дипломом бакалавра или дипломированного специалиста. Лица, имеющие диплом специалиста или магистра, либо диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), либо диплом об окончании ординатуры; либо диплом об окончании ассистентуры-стажировки могут обучаться только на основании договора о полном возмещении затрат на обучение.

5.3. При приеме на обучение по программам магистратуры особые права не предоставляются.

5.4. Конкурсный балл определяется по результатам междисциплинарного экзамена по программе бакалавриата соответствующего направления подготовки, проводимого в устной или письменной форме или в форме компьютерного тестирования в соответствии с утвержденной программой.

Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсе, составляет 30 баллов. Лица, которые не явились на экзамены или получили на междисциплинарном экзамене оценку менее 30 баллов, к участию в конкурсе не допускаются.

5.5. Программы междисциплинарного экзамена по специальности разрабатываются и утверждаются не позднее 1 марта 2015 года и публикуются на веб-сайте университета.

5.6. При прочих равных условиях преимущественное право на зачисление предоставляется в последовательности, указанной ниже:

- лица, имеющие более высокий средний балл по диплому о высшем образовании;
- лица, являющиеся победителями и призерами олимпиад студентов по профилю соответствующему направлению подготовки;
- лица, имеющие более высокий балл по государственной аттестации, указанный в дипломе о высшем образовании;
- лица, имеющие научные статьи в научном издании, утвержденном ВАК России или Украины;

- лица, принимавшие участие в профессиональной международной, всероссийской или всеукраинской научной конференции (учитывается при наличии опубликованных тезисов доклада);
- лица, имеющие документы о дополнительном образовании.

## 6. ОСОБЫЕ ПРАВА И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА

6.1. Право на прием без вступительных испытаний имеют:

а) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады;

б) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад из числа лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, из числа лиц, признанных гражданами (далее - члены сборных команд Украины из числа лиц, признанных гражданами);

в) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее - чемпионы и призеры в области спорта), по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

В случае предоставления особого права, настоящего пункта, поступающим устанавливается наивысший результат (100 баллов) соответствующего вступительного испытания.

6.2. Право на прием на обучение за счет бюджетных ассигнований в пределах установленной квоты имеют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального

учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях.

Документы, выданные уполномоченными органами государственной власти Украины, являются основанием для предоставления лицам, признанным гражданами, предусмотренных законодательством Российской Федерации прав при приеме, в том числе особых прав при приеме на обучение по программам бакалавриата при представлении подлинников соответствующих документов.

6.3. Преимущественное право зачисления предоставляется лицам:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

в) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

г) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" ;

д) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

е) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

ж) дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

з) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения

вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

и) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

к) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

л) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах";

м) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

н) военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

При отсутствии преимущественных прав зачисления, описанных выше, более высокую позицию в рейтинге занимают:

а) абитуриенты, имеющие более высокий средний балл аттестата или диплома о среднем профессиональном образовании;

б) абитуриенты, имеющие более высокий средний балл результатов итоговой аттестации;

в) абитуриенты, имеющие более высокий балл по профильному предмету указанный в аттестате;

г) выпускники подготовительных курсов университета.

6.4. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - олимпиады школьников), предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников. Соответствие профиля олимпиады школьников специальности или направлению подготовки, а также соответствие общеобразовательного предмета профилю олимпиады школьников устанавливается приемной комиссией университета. В случае предоставления особого права поступающим устанавливается наивысший результат (100 баллов) соответствующего вступительного испытания.

6.5. Лица, которым установлено особое право согласно настоящему пункту при поступлении на основании результатов ЕГЭ необходимо иметь результат не ниже количества баллов ЕГЭ, установленного Рособрнадзором по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.6. Поступающий использует каждое из приведенных в п. 6.1.-6.4. особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну имеющую государственную аккредитацию образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право).

6.7. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения

а) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие серебряного или золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне" (при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, не

относящимся к специальностям и направлениям подготовки в области физической культуры и спорта) – 1 балл;

б) наличие аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании с отличием - 10 баллов

в) призерам (лицам, награжденным дипломами I-III степеней) крымского этапа всероссийских ученических олимпиад по базовым предметам при поступлении на основе общего среднего образования засчитывается дополнительный балл при условии, если они поступают на направления подготовки, для которых профильным является вступительный экзамен по предмету, по которому проводилась олимпиада:

лицам, награжденным дипломами I степени - 10 баллов;

лицам, награжденным дипломами II и III степени - 5 баллов.

г) победителям (лицам, награжденным дипломами I-III степеней) крымского этапа Конкурса защит работ МАН при поступлении на основе общего среднего образования засчитывается дополнительный балл при условии, если они поступают на направления подготовки, для которых профильным является вступительный экзамен по предмету, который является базовым для данной секции::

лицам, награжденным дипломами I степени - 10 баллов;

лицам, награжденным дипломами II и III степени - 5 баллов.

Документальным подтверждением особого права, устанавливаемого пунктами б в-г, является оригинал диплома соответствующей олимпиады или конкурса, полученный в текущем году.

6.8. Максимальное количество баллов, присуждаемое одному поступающему за все индивидуальные достижения на данном направлении подготовки составляет 10 баллов.

## 7. ЦЕЛЕВОЙ ПРИЕМ

7.1. Целевой прием в университет осуществляется на основе отдельного конкурса по заказу, государственных (муниципальных) учреждений, унитарных предприятий, государственных корпораций, государственных компаний или хозяйственных обществ, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и заинтересованных в подготовке кадров. Количество мест (квоты) по целевому приему в университет устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.2. Целевой прием проводится на основе договора о целевом приеме, заключаемого университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования (далее – направляющая организация).

7.3. Направляющая организация ведет отбор своих поступающих и к началу приема документов в приемную комиссию университета передает заверенный список поступающих, а также копии договоров о целевом обучении, заключаемых направляющей организацией с каждым поступающим.

7.4. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

7.5. В случае если договаривающиеся с университетом стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить об этом в известность соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

7.6. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов сдачи вступительных экзаменов участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в случае, если об этом они указали и подали соответствующие заявления о приеме в университет в сроки, установленные пунктом 3.5, настоящих Правил.

7.7. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются абитуриентам, участвующим в общем конкурсе по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

## 8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

8.1. После окончания приема документов и вступительных экзаменов приемная (отборочная) комиссия формирует пофамильные списки поступающих, ранжированные следующим образом:

а) для лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний:

члены сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

победители всероссийской олимпиады школьников;

призеры всероссийской олимпиады школьников;

победители олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ;

призеры олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ;

призеры олимпиад и конкурсов, указанных в п. 6.4. Правил приема.

В пределах каждой из указанных категорий поступающих более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

б) для лиц, успешно прошедших вступительные испытания:

по убыванию конкурсного балла;

при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления;



при равенстве по предшествующим критериям – лица, имеющие более высокие достижения в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

8.2. Сформированные в соответствии с пунктом 8.1. настоящих Правил списки по различным условиям приема, публикуются на официальном сайте.

8.3. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного в п. 3.5. настоящих Правил, в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление.

Если абитуриент набрал сумму баллов, недостаточную для зачисления на направление подготовки, оригинал документа об образовании по просьбе абитуриента перемещается на направление подготовки с более низким приоритетом (о чем делается отметка в расписке). Перемещение оригинала документа об образовании без участия абитуриента не возможно.

Абитуриенты, набравшие балл, выше установленного Правилами приема минимального значения, могут быть зачислены на места, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Для зачисления поступающий, должен оформить договор об оказании платных образовательных услуг. Оплата обучения осуществляется после издания приказа о зачислении в соответствии с договором, заключенным сторонами.

8.4. Зачисление осуществляется в сроки, указанные в п. 3.5. настоящих Правил.

8.5. Приказ (приказы) о зачислении как на места в рамках КЦП, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, с указанием основания зачисления (без вступительных испытаний, вне конкурса или целевой прием и т.д.) публикуются на официальном сайте КФУ и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания. Приказы о зачислении на места по целевому приему дополнительно должны содержать информацию об органах государственной власти или органах местного самоуправления, направивших абитуриента для поступления в вуз по целевому приему, с указанием на наличие договора КФУ с указанными органами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также, при наличии, информацию о согласовании учредителем размера по целевому приему.

## 9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранцы граждане, в том числе соотечественники за рубежом, а также лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются в

КФУ для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры:

- в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной правительством РФ квотой на образование за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- за счет средств физических и/или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется:

9.2.1. в пределах квоты на образование иностранных граждан, по направлениям, выданным Минобрнауки РФ;

9.2.2. на конкурсной основе:

- в соответствии с межправительственными соглашениями граждане Кыргызской Республики, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Таджикистана;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (Указ Президента РФ от 22.06.2006 г. № 637);

- в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств об образовании не освобождают обладателей указанных документов от соблюдения общих требований приема в КФУ, в том числе от условия знания русского языка.

9.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в КФУ по перечням образовательных программ, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9.5. Иностраный гражданин, поступающий на обучение по программе бакалавриата, представляет документ государственного образца о среднем общем образовании или о среднем профессиональном образовании, либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании.

Для обучения по программам магистратуры принимаются иностранные граждане, имеющие диплом бакалавра, или диплом специалиста с высшим образованием, либо документ иностранного государства об образовании,

признаваемый эквивалентным в Российской Федерации диплому бакалавра или диплому специалиста с высшим образованием.

9.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КФУ иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригинал легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ, или в соответствии с Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (Указ Президента РФ от 22.06.2006 г. № 637);
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- оригинал или копию медицинской справки об отсутствии заболеваний, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2003 г. № 188;
- полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. № 335;
- 6 фотографий 3x4 с правым уголком.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.7. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют также направление Минобрнауки России.

Прием иностранных граждан в КФУ для обучения по программам бакалавриата на места в рамках КЦП осуществляется на основании результатов вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам и в форме, определенной в разделах 4 и 5 настоящих Правил.

Для лиц, поступающих из дальнего зарубежья, по программам бакалавриата и специалитета, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг возможно проведение вступительных испытаний в форме собеседования по двум общеобразовательным предметам, указанным в приложении 1 настоящих Правил приема, по выбору абитуриента.

9.8. Иностранные граждане, имеющие право на прием для обучения за счет средств соответствующего бюджета и являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, принимаются в университет без вступительных испытаний в по направлениям подготовки, соответствующим профилю Всероссийской олимпиады школьников.

Результаты победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников признаются университетом как наивысшие результаты вступительных испытаний («100» баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки, не соответствующие профилю олимпиады.

Иностранные граждане - победители и призеры олимпиад школьников принимаются в образовательные учреждения в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 285.

9.9. Иностранные граждане, указанные в подпункте 9.2.1. пункта 9.2. настоящих Правил, принимаются в КФУ по направлениям Минобрнауки России на основании одного вступительного экзамена, указанного в Приложении 1. Остальные иностранные граждане сдают три вступительных испытания, перечисленные в приложении 1 к настоящим Правилам. Минимальный балл позволяющий участвовать в конкурсе иностранным гражданам составляет 60 баллов по каждому предмету.

9.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Минобрнауки России, проводится в сроки, определяемые Минобрнауки России. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 9.2.2. настоящих Правил, на места, финансируемые за счет соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящих Правил.

Ответственный секретарь приёмной комиссии  
ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»

А.Н.Гусев

**К ПРАВИЛАМ ПРИЕМА  
по программам высшего образования**

в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»  
на 2015-2016 учебный год

Перечень направлений подготовки образовательных программ бакалавриата  
и специальностей образовательных программ специалитета, форм обучения и  
вступительных испытаний, по которым объявляется прием в университет в  
2015 году

Направление подготовки (профиль)	Шифр направления подготовки	Вступительные испытания, для жителей Республики Крым и г. Севастополь, а также иностранных граждан, поступающих по направлениям Минобрнауки РФ (минимальное количество баллов)	Вступительные испытания для жителей других Субъектов РФ и иностранцев граждан в порядке уменьшения приоритета (минимальное количество баллов)	Форма обучения
Математика	01.03.01	Математика (30)	Математика (50) Русский язык (50) Физика (50)	Очная
Прикладная математика и информатика	01.03.02	Математика (40)	Математика (50) Русский язык (50) Физика (50)	Очная
Прикладная математика	01.03.04	Математика (30)	Математика (50) Русский язык (50) Физика (50)	Очная
Физика	03.03.02	Физика (30)	Физика (50) Русский язык (50) Математика (50)	Очная
Радиофизика	03.03.03	Физика (30)	Физика (50) Русский язык (50) Математика (50)	Очная
Химия	04.03.01	Химия (30)	Химия (50) Русский язык (50) Математика (50)	Очная
География	05.03.02	География (30)	География (50) Русский язык (50) Математика (50)	Очная
Экология и природопользование	05.03.06	География (30)	География (50) Русский язык (50) Химия(50)	Очная
Биология	06.03.01	Биология (30)	Биология (50) Русский язык (50) Химия (50)	Очная Очно- заочная

Биология	06.03.01	Междисциплинарный экзамен		Очно-заочная
Биология (профиль «Охотоведение»)	06.03.01	Биология или математика (30)	Биология (50) Русский язык (50) Химия (50)	Очная, Очно-заочная
Градостроительство	07.03.04	Творческий экзамен (30).	Творческий экзамен. (50) Математика (50) Русский язык (50)	Очная
Строительство	08.03.01	Математика (30)	Математика (50) Русский язык (50) Физика (50)	Очная, заочная
Информатика и вычислительная техника	09.03.01	Физика (40)	Физика (50) Русский язык (50) Математика (50)	Очная Заочная
Информатика и вычислительная техника (на базе СПО)	09.03.01	Междисциплинарный экзамен		Очная Заочная
Программная инженерия	09.03.04	Физика (40)	Физика (50) Русский язык (50) Математика (50)	Очная
Электроэнергетика и электротехника	13.03.02	Математика (30)	Физика (50) Русский язык (50) Математика (50)	Очная Заочная
Техническая физика	16.03.01	Физика (30)	Физика (50) Русский язык (50) Математика (50)	Очная Заочная
Продукты питания животного происхождения (профиль «Технология молока и молочных продуктов»)	19.03.03	Математика или Биология (30)	Биология (50) Русский язык (50) Математика (50)	Очная, заочная
Продукты питания животного происхождения (профиль «Технология молока и молочных продуктов») (на базе СПО)	19.03.03	Междисциплинарный экзамен		Очная, заочная
Продукты питания из растительного сырья (профили «Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметической продукции», «Технология бродильных производств и виноделие»)	19.03.02	Математика или Биология (30)	Биология (50) Русский язык (50) Математика (50)	Очная, заочная
Продукты питания из растительного сырья (профили «Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметической продукции», «Технология бродильных производств и	19.03.02	Междисциплинарный экзамен		Очная, заочная

виноделие») (на базе СПО)				
Природообустройство и водопользование	20.03.02	Математика (30)	Физика (50) Русский язык (50) Математика (50)	Очная, Заочная
Землеустройство и кадастры	21.03.02	Математика или иностранный язык(40)	Математика (50) Русский язык (50) Физика (50)	Очная, заочная
Землеустройство и кадастры (на базе СПО)	21.03.02	Междисциплинарный экзамен		Очная, заочная
Геодезия и дистанционное зондирование	21.03.03	Математика или иностранный язык(30)	Математика (50) Русский язык (50) Физика (50)	Очная, заочная
Системный анализ и управление	27.03.03	Математика (30)	Математика (50) Русский язык (50) Иностранный язык (50)	Очная
Системный анализ и управление (на базе СПО)	27.03.03	Междисциплинарный экзамен		Очная
Технология полиграфического и упаковочного производства	29.03.03	Математика (30)	Математика (50) Русский язык (50) Физика (50)	Очная, заочная
Лесное дело	35.03.01	Математика или Биология (30)	Биология (50) Русский язык (50) Математика (50)	Очная, заочная
Агрономия	35.03.04	Биология или химия (30)	Биология (50) Химия (50) Русский язык (50)	Очная, заочная
Агрономия (на базе СПО)	35.03.04	Междисциплинарный экзамен		Очная, заочная
Садоводство	35.03.05	Биология или химия(30)	Биология (50) Химия (50) Русский язык (50)	Очная, заочная
Садоводство (на базе СПО)	35.03.05	Междисциплинарный экзамен		Очная, заочная
Агроинженерия	35.03.06	Математика или иностранный язык(30)	Математика (50) Химия (50) Русский язык (50)	Очная, заочная
Агроинженерия (на базе СПО)	35.03.06	Междисциплинарный экзамен		Очная, заочная
Ландшафтная архитектура	35.03.10	Биология (30)	Биология (50) Русский язык (50) Математика (50)	Очная Очно- заочная
Психология	37.03.01	Биология (30)	Биология (50) Русский язык (50) Математика (50)	Очная Очно- заочная, заочная
Экономика	38.03.01	Математика (30)	Математика (50) Русский язык (50) География (50)	Очная Заочная
Менеджмент	38.03.02	Математика (30)	Математика (50) Русский язык (50)	Очная Заочная

			География (50)	
Менеджмент (на базе СПО)	38.03.02	Междисциплинарный экзамен		Очная Заочная
Государственное и муниципальное управление	38.03.04	Математика (30)	Математика (50) Русский язык (50) История (50)	Очная Заочная
Бизнес-информатика	38.03.05	Математика (30)	Математика (50) Русский язык (50) География (50)	Очная Заочная
Управление персоналом	38.03.03	История (30)	Математика (50) Русский язык (50) История (50)	Очная Заочная
Торговое дело	38.03.06	Математика (30)	Математика (50) Русский язык (50) История (50)	Очная Заочная
Юриспруденция	40.03.01	История (40)	История (50) Русский язык (50) Обществознание (50)	Очная Заочная
Политология	41.03.04	Обществознание (40)	Обществознание (50) Русский язык (50) История (50)	Очная Заочная
Реклама и связи с общественностью	42.03.01	Русский язык (30)	Обществознание (50) Русский язык (50) История (50)	Очная
Журналистика	42.03.02	Творческий экзамен (40)	Творческий экзамен (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная Заочная
Издательское дело	42.03.03	Русский язык (30)	Обществознание (50) Русский язык (50) История (50)	Очная, заочная
Туризм	43.03.02	География (40)	География (50) Русский язык (50) История (50)	Очная Заочная
Гостиничное дело	43.03.03	Иностранный язык (30)	Русский язык (50) Обществознание (50) Иностранный язык (50)	Очная
Филология (русский язык и литература)	45.03.01	Русский язык (40)	Русский язык (50) Литература (50) История (50)	Очная Заочная
Филология (украинский язык и литература)	45.03.01	Украинский язык (30)	Русский язык (50) Литература (50) История (50)	Очная Заочная
Филология (английский язык и литература)	45.03.01	Английский язык (50)	Иностранный язык (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная Заочная
Филология (перевод и переводоведение (славянские языки)))	45.03.01	Русский язык (30)	Русский язык (50) Литература (50) История (50)	Очная



Филология (немецкий язык и литература)	45.03.01	Английский язык или немецкий язык (40)	Иностранный язык (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная Заочная
Филология (новогреческий язык и литература)	45.03.01	Английский язык (40)	Иностранный язык (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная
Филология (французский язык и литература)	45.03.01	Английский язык или французский язык (40)	Иностранный язык (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная
Филология (крымскотатарский язык и литература)	45.03.01	Крымскотатарский язык (30)	Русский язык (50) Литература (50) История (50)	Очная Заочная
Филология (арабский язык и литература)	45.03.01	Английский язык или арабский (30)	Иностранный язык (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная
Филология (турецкий язык и литература)	45.03.01	Английский или турецкий язык (30)	Иностранный язык (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная
Филология (персидский язык и литература)	45.03.01	Английский или персидский язык (30)	Иностранный язык (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная
История	46.03.01	История (40)	История (50) Русский язык (50) География (50)	Очная Заочная
Документоведение и архивоведение	46.03.02	История (30)	История (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная
Философия	47.03.01	Обществознание (30)	Обществознание (50) Русский язык (50) История (50)	Очная
Религиоведение	47.03.03	Обществознание (30)	Обществознание (50) Русский язык (50) История (50)	Очная Заочная
Физическая культура	49.03.01	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Русский язык (50) Биология (50)	Очная Заочная
Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	49.03.02	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Русский язык (50) Биология (50)	Очная Заочная
Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм	49.03.03	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Русский язык (50) Биология (50)	Очная

Культурология	51.03.01	Обществознание (30)	Обществознание (50) Русский язык (50) История (50)	Очная Заочная
Лечебное дело	31.05.01	Биология или химия (30)	Биология (50) Химия(50) Русский язык (50)	Очная
Педиатрия	31.05.02	Биология или химия (30)	Биология (50) Химия(50) Русский язык (50)	Очная
Стоматология	31.05.03	Биология или химия (30)	Биология (50) Химия(50) Русский язык (50)	Очная
Фармация	33.05.01	Биология или химия (30)	Химия(50) Биология (50) Русский язык (50)	Очная
Ветеринария	36.05.01	Биология или химия (40)	Биология (50) Химия (50) Русский язык (50)	Очная
Ветеринария (на базе СПО)	36.05.01	Междисциплинарный экзамен		Очная
Графика	54.05.03	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная

**Гуманитарно-педагогическая академия ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Направление подготовки (профиль)	Шифр направления подготовки	Вступительные испытания (минимальное количество баллов)	Вступительные испытания для жителей других Субъектов РФ, в порядке уменьшения приоритета (минимальное количество баллов)	Форма обучения
Прикладная информатика	09.03.03	Математика (30)	Математика (50) Русский язык (50) Физика (50)	Очная Заочная
Психология	37.03.01	Биология (40)	Биология (50) Русский язык (50) Математика (50)	Очная, заочная
Экономика	38.03.01	Математика (40)	Математика (50) Русский язык (50) География (50)	Очная Заочная
Экономика (на базе СПО)	38.03.01	Междисциплинарный экзамен		Очная Заочная
Менеджмент	38.03.02	География (40)	Математика (50) Русский язык (50) География (50)	Очная Заочная
Менеджмент (на базе СПО)	38.03.01	Междисциплинарный экзамен		Очная Заочная
Туризм	43.03.02	География (40)	География (50)	Очная

			Русский язык (50) История (50)	Заочная
Педагогическое образование (дошкольное образование)	44.03.01	Русский язык (30)	Русский язык (50) Обществознание (50) Математика (50)	Очная Заочная
Педагогическое образование (начальное образование) на базе СПО	44.03.01	Междисциплинарный экзамен		Очная Заочная
Педагогическое образование (начальное образование)	44.03.01	Русский язык (30)	Русский язык (50) Обществознание (50) Математика (50)	Очная Заочная
Педагогическое образование (дошкольное образование) на базе СПО	44.03.01	Междисциплинарный экзамен		Очная Заочная
Педагогическое образование (математика)	44.03.01	Математика (30)	Русский язык (50) Обществознание (50) Математика (50)	Очная Заочная
Психолого-педагогическое образование	44.03.02	Биология (30)	Русский язык (50) Биология (50) Обществознание (50)	Очная Заочная
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	44.03.05	Русский язык (30)	Русский язык (50) Обществознание (50) Математика (50)	Очная Заочная
Педагогика и психология девиантного поведения	44.05.01	Биология (30)	Русский язык (50) Обществознание (50) Биология (50)	Очная Заочная
Филология (Зарубежная филология (английский язык, французский/немецкий язык и зарубежная литература))	45.03.01	Иностранный язык (40)	Иностранный язык (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная Заочная
Филология (Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература, английский язык и зарубежная литература))	45.03.01	Русский язык (30)	Русский язык (50) Литература (50) История (50)	Очная Заочная
Филология (Преподавание филологических дисциплин (украинский язык и литература, английский язык и зарубежная литература))	45.03.01	Русский язык (30)	Иностранный язык (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная Заочная
Филология (Прикладная филология (русский язык))	45.03.01	Русский язык (30)	Русский язык (50) Литература (50) История (50)	Очная
Филология (Прикладная филология (украинский язык))	45.03.01	Русский язык (30)	Иностранный язык (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная Заочная
История	46.03.01	История (30)	История (50) Русский язык (50) География (50)	Очная Заочная
Философия	47.03.01	Обществознание	Обществознание (50)	Очная

		(30)	Русский язык (50) История (50)	
Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	49.03.02	Творческий экзамен (30) Биология (30)	Русский язык (50) Биология (50) География (50)	Очная Заочная
Хореографическое искусство	52.03.01	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная Заочная
Музыкальное искусство эстрады	53.03.01	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная
Музыкально-инструментальное искусство (профили: «фортепиано», «баян аккордеон, струнные щипковые инструменты», «оркестровые, духовые и ударные инструменты», «Оркестровые струнные инструменты»)	53.03.02	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная Заочная
Музыкально-инструментальное искусство (профили: «фортепиано», «баян аккордеон, струнные щипковые инструменты», «оркестровые, духовые и ударные инструменты», «Оркестровые струнные инструменты») (на базе СПО)	53.03.02	Междисциплинарный экзамен		Очная Заочная
Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	54.03.02	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная Очно-заочная
Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы(на базе СПО)	54.03.02	Междисциплинарный экзамен		Очная Очно-заочная
Вокальное искусство	53.03.03	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная Заочная
Вокальное искусство(на базе СПО)	53.03.03	Междисциплинарный экзамен		Очная Заочная
Искусство народного пения	53.03.04	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная Заочная

Дирижирование	53.03.05	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная Заочная
Дирижирование(на базе СПО)	53.03.05	Междисциплинарный экзамен		Очная Заочная
Музыкознание и музыкально-прикладное искусство	53.03.06	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная Заочная
Дизайн	54.03.01	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная Очно-заочная
Дизайн (на базе СПО)	54.03.01	Междисциплинарный экзамен		Очная Очно-заочная
Живопись	54.05.02	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная

**Севастопольский экономико-гуманитарный институт ФГАОУ ВО  
«КФУ им. В.И. Вернадского»**

Направление подготовки (профиль)	Шифр направления подготовки	Вступительные испытания (минимальное количество баллов)	Вступительные испытания для жителей других Субъектов РФ, в порядке уменьшения приоритета (минимальное количество баллов)	Форма обучения
Психология	37.03.01	Биология (40)	Биология (50) Русский язык (50) Математика (50)	очная, очно-заочная заочная
Менеджмент	38.03.02	Математика (40)	Математика (50) Русский язык (50) География (50)	очная, заочная
Государственное и муниципальное управление	38.03.04	Математика (40)	Математика (50) Русский язык (50) История (50)	очная, заочная
Юриспруденция	40.03.01	История (40)	История (50) Русский язык (50) Обществознание (50)	очная, заочная
Туризм	43.03.02	География (40)	География (50) Русский язык (50) История (50)	очная, заочная
Физическая культура	49.03.01	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Биология (50)	очная, заочная

			Русский язык (50)	
Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	49.03.02	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Биология (50) Русский язык (50)	очная, заочная
Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм	49.03.03	Творческий экзамен (30)	Творческий экзамен (50) Биология (50) Русский язык (50)	очная, заочная

**Евпаторийский институт социальных наук ФГАОУ ВО  
«КФУ им. В.И. Вернадского»**

Направление подготовки (профиль)	Шифр направления подготовки	Вступительные испытания (минимальное количество баллов)	Вступительные испытания для жителей других Субъектов РФ, в порядке уменьшения приоритета (минимальное количество баллов)	Форма обучения
Филология (Зарубежная филология (английский язык и зарубежная литература))	45.03.01	Иностранный язык (40)	Иностранный язык (50) Русский язык (50) Литература (50)	Очная Заочная
Психолого-педагогическое образование	44.03.02	Русский язык (30)	Русский язык (50) Биология (50) Математика (50)	очная, заочная
Педагогическое образование (дошкольное образование)	44.03.01	Русский язык (30)	Русский язык (50) Обществознание (50) Математика (50)	очная, заочная
Педагогическое образование (начальное образование)	44.03.01	Русский язык (30)	Русский язык (50) Обществознание (50) Математика (50)	очная, заочная
Филология (русский язык и литература, английский язык и зарубежная литература)	45.03.01	Русский язык (30)	Русский язык (50) Литература (50) Иностранный язык (50)	очная, заочная
История	46.03.01	История (30)	История (50) Русский язык (50) Обществознание (50)	очная, заочная

**Институт педагогического образования и менеджмента ФГАОУ ВО  
«КФУ им. В.И. Вернадского»**

Направление подготовки (профиль)	Шифр направления подготовки	Вступительные испытания (минимальное количество баллов)	Вступительные испытания для жителей других Субъектов РФ, в порядке уменьшения приоритета	Форма обучения

			(минимальное количество баллов)	
Психолого-педагогическое образование	44.03.02	Биология (30)	Русский язык (50) Биология(50) Математика (50)	очная, заочная
Педагогическое образование (дошкольное образование)	44.03.01	Биология (30)	Русский язык (50) Обществознание (50) Биология (50)	очная, заочная
Педагогическое образование (начальное образование)	44.03.01	Биология (30)	Русский язык (50) Обществознание (50) Биология (50)	очная, заочная
Филология	45.03.01	Русский язык (30)	Русский язык (50) Литература (50) Обществознание (50)	очная, заочная
Менеджмент	38.03.02	Математика (30)	Математика (50) Русский язык (50) География (50)	очная, заочная

**Приложение 2.****К ПРАВИЛАМ ПРИЕМА****по программам высшего образования**

в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»

на 2015-2016 учебный год

Перечень направлений подготовки образовательных программ магистратуры  
и форм обучения по которым объявляется прием в университет в 2015 году

Направление подготовки	Шифр	Форма обучения
Математика	01.04.01	Очная
Прикладная математика и информатика	01.04.02	Очная
Прикладная математика	01.04.04	Очная
Физика	03.04.02	Очная
Радиофизика	03.04.03	Очная
Химия	04.04.01	Очная
Экология и природопользование	05.04.06	Очная
География	05.04.02	Очная, заочная
Биология	06.04.01	Очная
Градостроительство	07.04.04	Очная
Строительство (теплогазоснабжение и вентиляция)	08.04.01	Очная, заочная
Строительство (водоснабжение и водоотведение)	08.04.01	Очная, заочная
Строительство (производство строительных конструкций изделий и материалов)	08.04.01	Очная, заочная
Строительство (промышленное и гражданское строительство)	08.04.01	Очная, заочная
Информатика и вычислительная техника	09.04.01	Очная
Электроэнергетика и электротехника	13.04.02	Очная, заочная
Техническая физика	16.04.01	Очная
Продукты питания животного происхождения (профиль «Технология молока и молочных продуктов»)	19.04.03	Очная, заочная
Продукты питания из растительного сырья (профили «Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметической продукции», «Технология бродильных производств и виноделие»)	19.04.02	Очная, заочная
Природообустройство и водопользование	20.04.02	Очная, заочная
Землеустройство и кадастры	21.04.02	Очная, заочная
Технология полиграфического и упаковочного производства	29.04.03	Очная
Лесное дело	35.04.01	Очная, заочная
Агрономия	35.04.04	Очная, заочная
Садоводство	35.04.05	Очная, заочная
Агроинженерия	35.04.06	Очная, заочная



Ландшафтная архитектура	35.04.09	Очная
Психология	37.04.01	Очная
Экономика	38.04.01	Очная, заочная
Менеджмент	38.04.02	Очная, заочная
Управление персоналом	38.04.03	Очная, заочная
Государственное и муниципальное управление	38.04.04	Очная, заочная
Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное управление в сфере здравоохранения»)	38.04.04	Очная, заочная
Бизнес-информатика	38.04.05	Очная, заочная
Торговое дело	38.04.06	Очная, заочная
Финансы и кредит	38.04.08	Очная, заочная
Юриспруденция	40.04.01	Очная, заочная
Политология	41.04.04	Очная, заочная
Журналистика	42.04.02	Очная, заочная
Издательское дело	42.04.03	Очная
Туризм	43.04.02	Очная, заочная
Филология (русский язык и литература)	45.04.01	Очная, заочная
Филология (украинский язык и литература)	45.04.01	Очная, заочная
Филология (социолингвистика (английский язык и литература))	45.04.01	Очная, заочная
Филология (перевод и переводоведение (славянские языки))	45.04.01	Очная
Филология (социолингвистика немецкий язык и литература))	45.04.01	Очная, заочная
Филология (социолингвистика новогреческий язык и литература))	45.04.01	Очная,
Филология ((социолингвистика (французский язык и литература)(	45.04.01	Очная, заочная
Филология (крымскотатарский язык и литература)	45.04.01	Очная, заочная
Филология (арабский язык и литература)	45.04.01	Очная
Филология (турецкий язык и литература)	45.04.01	Очная
Филология (персидский язык и литература)	45.04.01	Очная
Филология (теория и практика перевода (английский язык и литература))	45.04.01	Очная, заочная
Филология (теория и практика перевода (французский язык и литература))	45.04.01	Очная
Филология (теория и практика перевода (немецкий язык и литература))	45.04.01	Очная, заочная
История	46.04.01	Очная, заочная
Философия	47.04.01	Очная
Физическая культура	49.04.01	Очная, заочная
Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	49.04.02	Очная, заочная
Спорт	49.04.03	Очная
Культурология	51.04.01	Очная

**Гуманитарно-педагогическая академия ФГАОУ ВО  
«КФУ имени В.И.Вернадского»**

Направление подготовки	Шифр	Форма обучения
Прикладная информатика	09.04.03	Очная, заочная
Психология	37.04.01	Очная, заочная
Экономика	38.04.01	Очная, заочная
Финансы и кредит	38.04.08	Очная, заочная
Менеджмент	38.04.02	Очная, заочная
Педагогическое образование (дошкольное образование)	44.04.01	Очная, заочная
Педагогическое образование (начальное образование)	44.04.01	Очная, заочная
Педагогическое образование (высшее образование)	44.04.01	Очная, заочная
Педагогическое образование (математика)	44.04.01	Очная, заочная
Педагогическое образование (менеджмент в образовании)	44.04.01	Очная, заочная
Психолого-педагогическое образование	44.04.02	Очная, заочная
Филология (русский язык)	45.04.01	Очная, заочная
Филология (украинский язык)	45.04.01	Очная, заочная
Филология (английский язык)	45.04.01	Очная, заочная
История	46.04.01	Очная, заочная
Музыкально-инструментальное искусство	53.04.01	Очная, заочная
Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	54.04.02	Очная, очно-заочная
Дизайн	54.04.01	Очная, очно-
Вокальное искусство	53.04.02	Очная, заочная
Искусство народного пения	53.04.03	Очная, заочная
Дирижирование	53.04.04	Очная, заочная
Музыказнание и музыкально-прикладное искусство	53.04.06	Очная, заочная

**Севастопольский экономико-гуманитарный институт ФГАОУ ВО  
«КФУ имени В.И. Вернадского»**

Направление подготовки (профиль)	Шифр направления подготовки	Форма обучения
Психология	37.04.01	Очная, заочная
Менеджмент	38.04.02	Очная, заочная
Государственное и муниципальное управление	38.04.04	Очная, заочная
Юриспруденция	40.04.01	Очная, заочная
Туризм	43.04.02	Очная, заочная
Физическая культура	49.04.01	Очная, заочная
Физическая культура для лиц с отклонениями в	49.04.02	Очная, заочная

**Евпаторийский институт социальных наук ФГАОУ ВО  
«КФУ имени В.И. Вернадского»**

Направление подготовки (профиль)	Шифр направления подготовки	Форма обучения
Педагогическое образование (Внеурочная деятельность в начальной школе)	44.04.01	Очная, заочная
Педагогическое образование (Раннее развитие детей дошкольного возраста)	44.04.01	Очная, заочная
Психолого-педагогическое образование	44.04.02	Очная, заочная
Филология (славянская филология)	45.04.01	Очная, заочная
История	46.04.01	Очная, заочная

Приложение 2  
к приказу Ректора  
№ 117 от 11 марта 2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»**  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Принято на заседании Ученого совета Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» протокол от 10 марта 2015 г. № 3	Утверждено приказом Ректора Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» от «17» марта 2015 г. № 117
---	--

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГАОУ ВО  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие правила приема ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте РФ 6 марта 2014 г. № 31529.
- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

1.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» является общедоступным.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

2.1. Организация документооборота при приеме граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования (далее СПО) осуществляется приемной комиссией ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» (далее - приемная комиссия). Непосредственный прием документов, организации проведения вступительных экзаменов, формирование личных дел поступающих и зачисленных осуществляют отборочные комиссии колледжей, состав которых утверждает ректор университета.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 31 марта:

- правила приема в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»;
- перечень специальностей, по которым ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме
- информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием специальностей.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского».

#### 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» по программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, в том числе полученного в рамках освоения программы среднего профессионального образования. Прием на специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело осуществляется по заявлениям лиц имеющих среднее общее образование.

Перечень специальностей и форм обучения, на которые ведется прием на 2015/2016 учебный год представлен в таблице 1.

Таблица 1.

Специальность	Форма обучения
<b>ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»</b>	
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Очная
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	Очная
18.02.01 Аналитический контроль качества химических соединений	Очная
29.02.06 Полиграфическое производство	Очная
31.02.05 Стоматология ортопедическая	Очная
33.02.01 Фармация	Очная
34.02.01 Сестринское дело	Очная
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Очная
38.02.06 Финансы	Очная
42.02.02 Издательское дело	Очная
43.02.10 Туризм	Очная
54.02.01 Дизайн	Очная
<b>Ордена Трудового Красного знамени агротехнологический колледж</b>	
35.02.05 Агрономия	Очная, заочная
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная, заочная
38.02.06 Финансы	Очная
<b>Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства</b>	
20.02.03. Природоохранное обустройство территорий	Очная, заочная
21.02.04. Землеустройство	Очная
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Очная, заочная
38.02.04. Коммерция по отраслям	Очная, заочная
<b>Прибрежненский аграрный колледж</b>	
09.02.02 Компьютерные сети	Очная
35.02.05 Агрономия	Очная, заочная
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Очная, заочная
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Очная, заочная

36.02.01 Ветеринария	Очная
36.02.02 Зоотехния	Очная, заочная
<b>Бахчисарайский колледж строительства архитектуры и дизайна</b>	
07.02.01 Архитектура	Очная
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий	Очная, заочная
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Очная, заочная
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	Очная
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Очная
<b>Гуманитарно-педагогическая академия</b>	
38.02.06. Финансы	Очная
39.02.01 Социальная работа	Очная
43.02.10. Туризм	Очная
43.02.11 Гостиничный сервис	Очная
53.02.03 Инструментальное искусство	Очная
53.02.04 Вокальное искусство	Очная
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Очная
54.02.05 Живопись (по видам)	Очная

4.2. Прием в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **19 июня**.

Прием заявлений в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» по программам СПО, прием документов продлевается до 1 октября 2015 года.

Прием заявлений в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» на заочную форму обучения получения образования осуществляется **до 31 августа**, а при наличии свободных мест в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» по программам СПО прием документов продлевается до 1 октября 2015 года.

4.3. При подаче заявления о приеме в поступающий предьявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.
- поступающими на специальность «Фармация», «Стоматология ортопедическая», «Сестринское дело», «Ветеринария», «Профессиональное обучение», «Агрономия» «Архитектура», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» предоставляются копии или оригиналы медицинской

справки формы 086-У. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, от отборочная комиссия возвращает документы поступающему.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих



наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

34.02.01 «Сестринское дело» вступительное испытание – психологическое тестирование;

31.02.05 «Стоматология ортопедическая» – творческое испытание в форме оценивания лепки;

53.02.03 «Инструментальное искусство» - творческое испытание в форме исполнения инструментального произведения;

53.02.04 «Вокальное искусство» - творческое испытание в форме исполнения вокального произведения;

54.02.05 Живопись (по видам) – творческое испытание в форме оценивания рисунка;

07.02.01 «Архитектура» – творческое испытание в форме оценивания рисунка и композиции

54.02.01 «Дизайн» – творческое испытание в форме оценивания рисунка и композиции;

Вступительные испытания проводятся с 17 по 19 августа 2015 года. Поступающие, которые по результатам вступительных испытаний получили неудовлетворительную оценку или не явились на вступительные испытания, к зачислению не допускаются.

5.2. По результатам вступительного творческого испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного творческого испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному творческому испытанию. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего под роспись.

## **6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» на очную форму обучения в срок **до 20 августа**, на заочную форму обучения в срок **до 10 сентября** 2014 года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению

и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского».

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Университет зачисляет для обучения по программам СПО по специальностям лиц по результатам освоения средней или основной общеобразовательной программы по следующим критериям:

преимущественным правом пользуются лица, имеющие более высокую средний балл аттестата, рассчитанный до десятых по всем итоговым оценкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (далее – средний балл).

При равенстве среднего балла аттестата, преимущественным правом пользуются лица, имеющие более высокие оценки по предметам, указанных в представленных поступающими документах об основном общем или среднем общем образовании и представленных в порядке уменьшения приоритета в таблице 2.

<b>Специальность</b>	<b>Перечень предметов</b>
<b>ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»</b>	
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Математика Русский язык
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	Математика Русский язык
18.02.01 Аналитический контроль качества химических соединений	Химия Русский язык
29.02.06 Полиграфическое производство	Математика Русский язык
31.02.05 Стоматология ортопедическая	Биология Русский язык
33.02.01 Фармация	Биология Русский язык
34.02.01 Сестринское дело	Биология Русский язык
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Математика Русский язык
38.02.06 Финансы	Математика Русский язык
42.02.02 Издательское дело	Русский язык Математика
43.02.10 Туризм	География Русский язык

54.02.01 Дизайн	Русский язык Математика
<b>Ордена Трудового Красного знамени агротехнологический колледж</b>	
35.02.05 Агрономия	Математика Русский язык
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика Русский язык
38.02.06 Финансы	Математика Русский язык
<b>Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства</b>	
20.02.03. Природоохранное обустройство территорий	Математика Русский язык
21.02.04. Землеустройство	Математика Русский язык
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Математика Русский язык
38.02.04. Коммерция по отраслям	Математика Русский язык
<b>Прибрежненский аграрный колледж</b>	
09.02.02 Компьютерные сети	Математика Русский язык
35.02.05 Агрономия	Математика Русский язык
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Математика Русский язык
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Математика Русский язык
36.02.01 Ветеринария	Математика Русский язык
36.02.02 Зоотехния	Математика Русский язык
<b>Бахчисарайский колледж строительства архитектуры и дизайна</b>	
07.02.01 Архитектура	Математика Русский язык
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий	Математика Русский язык
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Математика Русский язык
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	Математика Русский язык
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Русский язык Математика
<b>Гуманитарно-педагогическая академия</b>	
38.02.06. Финансы	Математика

	Русский язык
39.02.01 Социальная работа	Русский язык Математика
43.02.10. Туризм	География Русский язык
43.02.11 Гостиничный сервис	Математика Русский язык
53.02.03 Инструментальное искусство	Русский язык Математика
53.02.04 Вокальное искусство	Русский язык Математика
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Русский язык Математика
54.02.05 Живопись (по видам)	Русский язык Математика

6.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на места финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют право на зачисление на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляет после оформления договора.

## **7.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

7.1. Прием иностранных граждан в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

7.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного

образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Ответственный секретарь приёмной комиссии  
ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»

А.Н.Гусев

Приложение 3  
к приказу Ректора  
№ 117 от 11 марта 2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»**  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Принято на заседании Ученого совета  
Федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный Университет  
имени В.И. Вернадского»  
протокол от 10 марта 2015 г. № 3

Утверждено приказом Ректора  
Федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный Университет  
имени В.И. Вернадского»  
от «17» марта 2015 г. № 117

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
В 2015 ГОДУ.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации, структуру и функции приемной комиссии (далее - ПК) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Крымский федеральный Университет имени В.И. Вернадского" (далее - Университет).

1.2 ПК Университета создается для организации приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, успешно прошедших конкурсный отбор.

1.3 ПК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- Постановлением Правительства от 27.01.2012 г. № 36 "Об утверждении правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена";
- Порядком приема в вузы;
- другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, федерального или ведомственного органа управления высшим профессиональным образованием;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- ежегодными правилами приема в Университет;
- настоящим Положением.

## **2. СОСТАВ ПК**

2.1 Состав ПК Университета утверждается приказом Ректора, который является председателем ПК.

В состав ПК входят:

- заместитель, заместители председателя ПК;
- члены ПК
- директора структурных подразделений и филиалов Университета
  - ответственный секретарь ПК и его заместители;
  - ответственный за организацию приема по результатам ЕГЭ и работе с Федеральной информационной системой (далее- ФИС);
  - ответственные секретари отборочных комиссий и филиалов;
  - наиболее опытные сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава.

2.2 Члены ПК имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений ПК;
- запрашивать необходимую информацию во всех структурных подразделениях Университета при подготовке вопросов для обсуждения в ПК;
- принимать участие в голосовании.

2.3 Члены приемной комиссии обязаны:

- посещать заседания ПК;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

2.4 Во время проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет лица, включенные в состав ПК, не могут находиться в отпусках.

2.5 Срок полномочий ПК составляет один календарный год.

2.6 ПК Университета, при необходимости вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования (далее- ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования.

2.7 ПК Университета осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений ПК Университета вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8 При приеме в Университет председатель ПК обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы ПК, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства ПК на всех этапах проведения приема.

2.9 Работу ПК и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом Ректора Университета.

В составе ПК предусматривается должность заместителя (заместителей) ответственного секретаря.

2.10 Для организации делопроизводства Приемная комиссия имеет свою печать, которой заверяются подписи, председателя ПК, его заместителей, ответственного секретаря ПК его заместителей, а также ответственных секретарей отборочных комиссий. Для организации делопроизводства Приемная комиссия имеет штампы.

2.11 Для обеспечения работы по приему документов поступающих и формированию личных дел студентов, зачисленных в Университет, приказом Ректора утверждается технический секретариат ПК, формируемый из числа научно-педагогического состава, аспирантов, инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала Университета.



2.12. Для организации и проведения вступительных испытаний, а также для организации приема документов могут создаваться следующие структурные подразделения приемной комиссии:

- предметные экзаменационные комиссии.
- аттестационные комиссии.
- отборочные комиссии.
- апелляционные комиссии.

Приказом Ректора назначаются их председатели и определяется состав, формируемый из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета.

Предметные экзаменационные комиссии образуются в случаях, предусмотренных Правилами приема для проведения вступительных испытаний, а также своевременной подготовки необходимых материалов для проведения вступительных испытаний при поступлении по программам СПО, бакалавриата, специалитета и аспирантуры. Допускается включать в состав этих комиссий работников других учебных заведений, научно-исследовательских учреждений.

Аттестационные комиссии создаются для проведения вступительных испытаний для поступления по программам магистратуры.

Отборочные комиссии образуются для профориентационной работы, приема документов, оформления личных дел поступающих на обучение, организации проведения вступительных испытаний, сдачи личных дел поступивших в Университет, а также для выполнения других функций, возложенных на нее Приемной комиссией в структурных подразделениях и филиалах Университета. В состав отборочных комиссий входят председатель – директор или заместитель директора академии или филиала, ответственный секретарь отборочной комиссии и его заместители, а также технический секретариат отборочной комиссии - из числа научно-педагогических (педагогических) работников и учебно-вспомогательного персонала структурных подразделений Университета, количество которых определяется исходя из потребностей отборочной комиссии.

Отборочная комиссия для приема по программам аспирантуры создается для организации приема документов и проведения экзаменов для поступления по программам аспирантуры.

Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний.

Порядок работы предметных экзаменационных, аттестационных, отборочных и апелляционных комиссий определяется Приемной комиссией.

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПК И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

3.1 ПК должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в образовательные учреждения высшего образования.

Решения ПК оформляется протоколами, которые подписываются председателем ПК или его заместителем и ответственным секретарем ПК.

Решения ПК принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

3.2 С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Университета по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании, основными образовательными программами высшего образования, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу ПК, Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3 До начала приема документов ПК объявляет следующее:

- перечень направлений подготовки (специальностей), на которые Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ежегодные правила приема в Университет;
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Перечень вступительных испытаний);
- перечень и информацию о формах проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, их программы, правила их проведения;
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры;
- формы проведения вступительных испытаний для категорий граждан, поступающих по результатам вступительных испытаний, форма которых определяется Университетом самостоятельно;
- программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, и правила их проведения;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности), в том числе по различным формам получения образования;
- контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ (далее- КЦП) для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности), в том числе по различным формам получения образования;
- КЦП, выделенные для целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждому направлению подготовки (специальности) по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- КЦП, выделенные для приема для обучения по программам магистратуры;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- порядок организации конкурса на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- льготы, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, и аттестационных испытаний;
- информацию о наличии общежития(ий) и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих.
- минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждому направлению подготовки (специальности);
- сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний на второй и последующие курсы;

3.4 Информация, упомянутая в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте Университета. В период приема документов ПК ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих. Непосредственный прием документов, их проверку, надлежащие хранение осуществляют отборочные комиссии академий и филиалов.

3.5 Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, и о конкурсе представляется ответственными секретарями отборочных комиссий по каждому направлению подготовки (специальности) (в случае организации конкурса по каждому из направлений подготовки (специальности)) и размещается на официальном сайте Университета.

3.6 Прием заявлений и документов поступающих проводится в сроки, предусмотренные Порядком приема и Правилами приема и регистрируется в пронумерованном, с пронумерованными страницами и скрепленном печатью приемной комиссии или печатью соответствующего структурного подразделения (филиала) высшего учебного заведения. При проведении регистрации заявлений абитуриентов с использованием автоматизированных систем учета страницы журнала регистрации в конце приема распечатываются, каждая страница нумеруется и подшивается в журнал. После окончания приема документов журнал регистрации заявлений абитуриентов закрывается подписями председателя приемной комиссии и ответственного секретаря и скрепляется печатью учебного заведения или приемной комиссии. В журнале регистрации заявлений абитуриентов не должно быть исправлений, зачеркиваний и пропусков строк. В случае наличия таковых, отмечается соответствующая примечание, визируется ответственным секретарем (его заместителем) и скрепляется печатью приемной комиссии.

В период работы технического секретариата ПК журналы регистрации хранятся в специально оборудованных шкафах или сейфах отборочных комиссий факультетов или академий.

По окончании срока работы технического секретариата ПК журналы регистрации сдаются ответственному секретарю ПК или его заместителю. Журналы регистрации хранятся в ПК в течение трех лет с момента начала приема документов. По истечении этого срока журналы регистрации подлежат уничтожению.

3.7 После подачи документов технический секретарь отборочной комиссии выдает абитуриенту расписку о приеме документов, в которой перечисляются принятые документы, а также отмечается, что копии или подлинники документов приняты. Персональную ответственность за надлежащий прием документов и за сохранность документов несет технический секретарь отборочной комиссии, принявший документы. Документы, принятые от абитуриента могут быть возвращены владельцу или его законному представителю, на основании письменного заявления и расписки, выданной отборочной комиссией при приеме, в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.8 ПК в соответствии с полученными от абитуриента документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или участию в конкурсе на основании результатов ЕГЭ и извещает его путем публикации списков допущенных к конкурсу на сайте университета. Работающим абитуриентам по их заявлению может выдаваться справка о

допуске их к вступительным испытаниям для оформления отпуска по месту работы.

3.9 На каждого поступающего на данное заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний. В период приема документов, проведения вступительных испытаний и этапов зачисления допускается хранение личных дел поступающих в файловых папках в специально оборудованных шкафах и сейфах отборочных комиссий. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдаётся экзаменационный лист. Экзаменационный лист подшивается в личное дело абитуриента после окончания вступительных испытаний.

Личные дела абитуриентов, поступивших в Университет, оформляются техническим секретариатом отборочных комиссий сдаются в отдел кадров Университета техническими секретарями отборочных комиссий.

По окончании срока работы технического секретариата ПК личные дела всех непоступивших абитуриентов хранятся в Университете в течении шести месяцев.

По истечении этого срока:

- личные дела непоступивших абитуриентов с копиями документов подлежат уничтожению;
- личные дела непоступивших абитуриентов, в которых имеется хотя бы один оригинал документа, возвращаются абитуриенту способом указанном в заявлении (при его отсутствии – отправляются почтой).

#### **4 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПК**

4.1 Должностные обязанности и ответственность председателя ПК.  
Председатель ПК:

- осуществляет общее руководство работой приемной комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на приемную комиссию заданий и исполнения ею своих функций;
- руководит разработкой нормативных документов Университета, регламентирующих деятельность ПК и прием в Университет;
- утверждает план работы ПК и планы материально-технического обеспечения приема;
- определяет режим работы ПК и служб, обеспечивающих проведение приема, лично контролирует взаимодействие всех служб, связанных с приемом;
- распределяет обязанности между членами ПК;
- осуществляет общее руководство работой отборочных, предметных экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий;
- несет ответственность за соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы ПК, объективность оценки способностей и склонностей

поступающих, доступность руководства ПК на всех этапах проведения приема;

- издает приказы о создании и формировании состава различных подразделений приемной комиссии;
- издает приказы по зачислению в число студентов;
- проводит заседания приемной комиссии Университета
- утверждает расписание вступительных экзаменов;
- принимает граждан по вопросам поступления в Университет.

4.2 Должностные обязанности и ответственность заместителя (заместителей) председателя ПК. Заместитель(ли) председателя ПК:

- организуют разработку нормативных документов Университета, регламентирующих прием в Университет и деятельность ПК.;
- организуют работу по формированию составов отборочных комиссий;
- обеспечивают помещения и оборудование, необходимое для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций, а также размещения ПК.;
- разрабатывают и вносят предложения по целевому приему в Университет в соответствии с региональными заказами, составляют договоры по целевому набору;
- организуют разработку и реализацию планов профориентации молодежи;
- осуществляют выполнение перспективных планов открытия новых направлений подготовки и специальностей;
- контролируют работу отборочных комиссий Университета;
- принимают граждан по вопросам поступления в Университет;
- несут ответственность за подготовку и оформление всех экзаменационных материалов, обеспечивает их сохранность;
- утверждают тексты экзаменационных материалов к вступительным экзаменам;
- обеспечивают руководство режимом во время вступительных экзаменов;
- контролируют деятельность технических, информационных и бытовых служб по обеспечению организации и проведения приема студентов;
- обеспечивают контроль за порядком проведения конкурса при зачислении в Университет;
- обеспечивают контроль по исполнению КЦП;
- возглавляют приемную комиссию в отсутствие ее председателя;
- вносят предложения о порядке организации приема в филиалы Университета;
- принимают участие в заседаниях приемной комиссии;

- проводят собрания с абитуриентами по результатам зачисления в Университет (в соответствии с графиком).
- несут ответственность за соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы ПК, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства ПК на всех этапах проведения приема.

#### 4.3 Должностные обязанности и ответственность ответственного секретаря ПК. Ответственный секретарь ПК:

- Готовит план работы ПК;
- Готовит проекты приказов и нормативных документов, касающихся организации и проведения приема в Университет, а также регламентирующих работу ПК;
- Готовит материалы к заседаниям ПК;
- Организует подготовку документации ПК и ее надлежащее хранение;
- Руководит работой по подготовке и размещению на официальном сайте Университета и информационных стендах ПК материалов, регламентирующих прием в Университет;
- Осуществляет общий контроль работы отборочных комиссий структурных подразделений и филиалов;
- Осуществляет общий контроль работы отборочных, предметных, аттестационных и апелляционных комиссий;
- Организует учебу и инструктаж технического секретариата отборочных комиссий, а также осуществляет руководство над работой ответственных секретарей отборочных комиссий; По поручению председателя ПК осуществляет оперативное руководство подготовкой экзаменационных материалов, их размещение и хранение как документов строгой отчетности;
- Обеспечивает проведение консультаций, вступительных испытаний, проверку экзаменационных материалов поступающих, апелляций;
- Руководит проведением шифровки и дешифровки экзаменационных материалов поступающих;
- Ведет прием граждан и дает ответы на письменные запросы по вопросам приема;
- Контролирует работу заместителей и при необходимости выполняет их функции;
- Контролирует подготовку и сдачу личных дел студентов и слушателей, зачисленных в Университет, в отдел кадров;
- Готовит отчетные документы о приеме в Университет;
- Несет ответственность за соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы ПК.

4.4 Должностные обязанности заместителей ответственного секретаря по организации и проведению приема документов и вступительных испытаний по программам в бакалавриата и специалитета.

- Работают под руководством ответственного секретаря ПК.
- Выполняют обязанности ответственного секретаря ПК в его отсутствие.
- Участвуют в подготовке документов ПК, в том числе приказов по Университету, касающихся организации и проведения приема, а также регламентирующих работу ПК.
- Организуют информационную работу ПК, включая регистрацию и хранение переписки с различными организациями.
- Осуществляют контроль и учет льготных документов и документов дающих особые права при поступлении и учитывающие индивидуальные достижения.
- Участвуют в работе по подготовке и размещению на официальном сайте Университета и информационных стендах ПК материалов, регламентирующих прием в Университет.
- Организовывают сбор и проверку отчетно-статистических данных и материалов от ответственных секретарей отборочных комиссий, поступающих по программам в бакалавриата и специалитета.
- Осуществляют контроль за правильностью оформления и хранения документов поступающих по программам в бакалавриата и специалитета в отборочных комиссиях академий и филиалов.
- Участвуют в проведении шифровки и дешифровки экзаменационных материалов поступающих.
- Обеспечивают подготовку необходимых материалов для проведения вступительных экзаменов;
- Представляют ответственному секретарю приемной комиссии информацию, необходимую для рассмотрения на заседаниях приемной комиссии;
- Обеспечивают материалами деканов для подготовки представлений к зачислению;
- Обеспечивают подготовку и передачу в отдел кадров личных дел поступивших абитуриентов;
- Представляют материалы по очной и заочной форме обучения для подготовки итогового отчета о работе приемной комиссии.

4.5. Заместитель ответственного секретаря по организации и проведению приема документов и вступительных испытаний по программам магистратуры:

- Работает под руководством ответственного секретаря ПК.
- Осуществляют контроль за правильностью оформления и хранения документов поступающих по программе магистратуры в отборочных комиссиях академий и филиалов.



- Участвует в подготовке документов ПК, в том числе приказов по Университету, касающихся организации и проведения приема в магистратуру, а также регламентирующих работу ПК.
- Осуществляет сбор и контроль информационных, экзаменационных и иных отчетных материалов от ответственных секретарей отборочных комиссий по приему в магистратуру.
- Ведет протоколы заседаний ПК.
- Участвует в подготовке и тиражировании экзаменационных материалов, необходимых для вступительных испытаний в магистратуру.
- Участвует в работе по подготовке и размещению на официальном сайте Университета и информационных стендах ПК материалов, регламентирующих прием в магистратуру.
- Контролирует проведение консультаций, вступительных испытаний и апелляций, передачу результатов вступительных проводимых аттестационными комиссиями.
- Участвует в проведении шифровки и дешифровки экзаменационных материалов поступающих.
- Готовит материалы для отчета о приеме в Университет.

#### 4.6 Должностные обязанности ответственного за организацию по работе с ФИС:

- Работает под руководством ответственного секретаря ПК.
- Регистрирует Университет в ФИС, организует рабочее место для работы с ФИС.
- Осуществляет взаимодействие с ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.01.2012 г. № 36, в том числе:
- В установленные сроки загружает в ФИС правила приема, КЦП и другие документы, объявляемые Университетом в соответствии с порядком приема в вузы;
- В период приема документов ежедневно:
  - загружает в ФИС сведения о принятых и отозванных заявлениях абитуриентов;
  - посредством ФИС проверяет достоверность сведений, предоставленных абитуриентами и введенных техническим секретариатом в базу данных информационно-аналитической системы (ИАС) «Абитуриент» (персональных данных, результатов ЕГЭ, фактов неучастия в ЕГЭ текущего года и другую информацию); в случае расхождений данных в ФИС и ИАС «Абитуриент» выявляет причины и устраняет ошибки;
  - В период проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, отправляет в ФИС результаты вступительных испытаний в течение одного рабочего дня с момента их опубликования;

- Готовит материалы для отчетов о приеме в Университет.

4.7 Должностные обязанности и ответственность председателя отборочной комиссии структурного подразделения или филиала. Председатель отборочной комиссии:

- Руководит всей деятельностью отборочной комиссии по приему в подразделение Университета.
- Утверждает план работы отборочной комиссии и планы материально-технического обеспечения приема.
- Распределяет обязанности между членами отборочной комиссии а.
- Определяет режим работы отборочной комиссии и служб, обеспечивающих проведение приема, лично контролирует взаимодействие всех служб, связанных с приемом.
- Организует и контролирует работу отборочной комиссии по приему документов, регистрации, оформлению и хранению личных дел поступающих, проведению вступительных испытаний и апелляций.
- Определяет перечень помещений и оборудование, необходимое для проведения вступительных испытаний и апелляций.
- Определяет порядок медицинского обслуживания абитуриентов, а также размещение в общежитиях иногородних абитуриентов.
- Вносит на утверждение ПК предложения допуску к участию в конкурсе, лиц, подавших необходимые документы для поступления.
- Вносит на утверждение ПК предложения по зачислению в состав студентов и слушателей лиц, успешно прошедших вступительные испытания.
- Проводит прием граждан по вопросам приема в академию или филиал Университета.

4.8 Должностные обязанности ответственного секретаря отборочной комиссии. Ответственный секретарь отборочной комиссии:

- Работает под руководством председателя отборочной комиссии и ответственного секретаря ПК.
- Участвует в формировании отборочной комиссии и ее технического секретариата.
- Руководит работой технического секретариата отборочной комиссии.
- Осуществляет организацию приема и хранения документов, проведения вступительных испытаний и зачисления, а также иных мероприятий связанных с приемом в данное подразделение Университета.
- Контролирует поступление целевых направлений абитуриентов
- Обеспечивает функционирование имеющихся информационных систем.
- Осуществляют контроль и учет льготных документов и документов дающих особые права при поступлении и учитывающие индивидуальные достижения.

- Представляет ответственному секретарю приемной комиссии информацию, необходимую для рассмотрения на заседаниях приемной комиссии;
- Шифрует и дешифрует письменные экзаменационные работы абитуриентов;
- Проводит инструктаж технического секретариата отборочной комиссии и постоянный контроль за его работой.
- Обеспечивает сохранность документов абитуриента в отборочной комиссии, а также производит подготовку и сдачу личных дел студентов и слушателей, зачисленных на 1-й курс Университета, в отдел кадров.
- Контролирует оформление личных дел поступающих и сдачу в личных дел, поступивших на первый курс.
- Готовит материалы для ежедневных и итоговых отчетов отборочной комиссии и передает их ответственному секретарю ПК или его заместителю. Отвечает за достоверность представленной информации.

#### 4.9 Должностные обязанности заместителя ответственного секретаря отборочной комиссии:

- Работает под руководством ответственного секретаря отборочной комиссии.
- Выполняет обязанности ответственного секретаря отборочной комиссии в его отсутствие.
- Ежедневно загружает в ФИС сведения о принятых и отозванных заявлениях абитуриентов (для направлений подготовки и специальностей своего подразделения); отправляет результаты вступительных испытаний в течение одного рабочего дня с момента их опубликования (для направлений подготовки и специальностей своего подразделения)
- Взаимодействует с органом управления образования для получения официального ответа об участии поступающего в первом этапе ЕГЭ и его результатах в случае несовпадения данных ФИС с данными, заявленными абитуриентами.
- Проводит инструктаж технического секретариата отборочных комиссий по вопросам правильности оформления личных дел студентов и слушателей, зачисленных в Университет.
- Организовывает и контролирует текущую проверку личных дел на этапе приема и хранения документов.
- Контролирует оформление и передачу в отдел кадров личных дел студентов и слушателей, зачисленных в Университет.

#### 4.10 Должностные обязанности технического секретаря отборочной комиссии

- Работает под руководством ответственного секретаря отборочной комиссии.

- Участвует в подготовке помещения и оборудования, необходимого для работы отборочной комиссии.
- Оказывает абитуриентам помощь при оформлении заявлений.
- Производит прием документов поступающих и оформляет их в личные дела абитуриентов.
- Несет ответственность за сохранность и правильность оформления личных дел поступающих
- Выдает извещения и расписки о приеме документов.
- Производит подготовку и сдачу личных дел студентов и слушателей, зачисленных на 1-й курс Университета, в отдел кадров.
- В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, работники ПК несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- При обработке персональных данных поступающих работники ПК принимают все необходимые организационно-технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

#### 4.11 Председатели предметных экзаменационных и аттестационных комиссий и их заместители:

- разрабатывают и представляют на утверждение председателю (заместителю) приемной комиссии экзаменационные материалы (тексты экзаменационных билетов, тексты и задания к письменным вступительным экзаменам, материалы для проведения тестирования, критерии оценок);
- возглавляют работу предметных экзаменационных и аттестационных комиссий;
- представляют председателю и ответственному секретарю приемной комиссии оперативную информацию и отчетность о ходе вступительных экзаменов;
- готовят отчеты по результатам вступительных экзаменов;
- обеспечивают проведение предэкзаменационных консультаций;
- вносят предложения о критериях и системах оценок при проведении вступительных экзаменов;
- обеспечивают на вступительных экзаменах спокойную и доброжелательную обстановку, объективность оценивания вступительных испытаний, соблюдение порядка проведения вступительных испытаний;
- контролируют оформление и заверяют своей подписью экзаменационные ведомости;

- дополнительно проверяют письменные работы, которые оценены экзаменатором на «неудовлетворительно» (оценка ниже, установленного правилами приема, минимального значения), а также 5% других работ и правильность оценок заверяет своей подписью.

#### 4.12. деканы факультетов структурных подразделений и филиалов:

- организуют работу по профориентации молодежи, консультируют абитуриентов по вопросам выбора направлений подготовки и специальностей (в соответствии с графиком);
- несут ответственность за соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ при поступлении на направления подготовки и/или специальности факультета;
- вносят предложения по вступительным экзаменам на направления подготовки и специальности соответствующих факультетов;
- вносят представления по составам предметных экзаменационных комиссий;
- вносят председателю отборочной комиссии и ответственному секретарю ПК представления к зачислению по итогам конкурса;
- проводят собрания с абитуриентами по результатам зачисления в Университет (в соответствии с графиком);
- организуют проведение дней открытых дверей (в соответствии с графиком);
- принимают участие в заседаниях приемной комиссии.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

5.1. Зачисление в Университет проводится по результатам сдачи ЕГЭ и/или вступительных испытаний в соответствии с Правилами приёма в КФУ на текущий год.

5.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии не позднее дня начала приема документов и доводится до сведения абитуриентов путем размещения информации на официальном сайте и стендах приемной (отборочной) комиссии. Для проведения вступительных испытаний Университетом формируются экзаменационные группы в порядке регистрации документов. Количество лиц в группе не более 30 поступающих на обучение. Лицам, которые допущены к сдаче вступительных испытаний, выдается экзаменационный лист, установленной Приемной комиссией формы.

5.3. Перед экзаменами для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления и т.п.

5.4. Во время проведения вступительных испытаний приемная и отборочные комиссии:

- организуют и контролируют пропускной режим в учебные корпуса, в которых проводятся вступительные испытания;

– организуют дежурство медицинских работников для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи

5.5. Материалы вступительных испытаний (программы вступительных испытаний, экзаменационные билеты, тесты, критерии оценивания) составляются ежегодно на основе примерных программ, разработанных Министерством образования и науки РФ, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем.

5.6. Председатель Приемной комиссии и Ответственный секретарь приемной комиссии до начала испытаний выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

5.7. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдается экзаменационный билет (тест) и/или бланки титульных листов со вкладышами для выполнения тестовой работы. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете. На вступительных испытаниях, которые проводятся Университетом, должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная атмосфера, а поступающим на обучение предоставлена возможность самостоятельно, наиболее полно продемонстрировать уровень своих знаний и умений.

5.8. Порядок определения вариантов выполнения тестовых работ находится строго в компетенции экзаменационной комиссии.

5.9. Бланки листов собеседования, письменного ответа, а также титульные листы со штампом или печатью Приемной комиссии (отборочной комиссии) хранятся у ответственного секретаря Приемной комиссии (отборочной комиссии) Университета, который выдает их председателю экзаменационной комиссии в необходимом количестве непосредственно перед началом экзамена. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах со штампом или печатью Приемной комиссии или ее подразделения. На листах не допускаются никакие условные отметки, которые бы раскрывали авторство работы. Поступающий на обучение отмечает фамилию только в определенных для этого местах.

Задание вступительных испытаний, проведенных с использованием компьютерной техники, вместе с ответами на них распечатываются на бумажных носителях и подписываются поступающим на обучение.

5.10. По окончании вступительного испытания все экзаменационные работы передаются ответственному секретарю приемной (отборочной) комиссии или

его заместителю. Ответственный секретарь приемной (отборочной) комиссии и его заместитель производит шифровку как тестовых, так и творческих работ, для чего проставляют цифровой или иной условный шифр. По согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии в состав шифровальной группы могут входить иные сотрудники приемной или отборочной комиссии. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря отборочной комиссии, а листы-вкладыши возвращаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки. Проверка экзаменационных работ проводится только в помещении Университета и только экзаменаторами - членами утвержденной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях (при оценке работы на минимальное или максимальное количество баллов) председатель экзаменационной комиссии привлекают к проверке работы двух членов экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

Председатель экзаменационной или аттестационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на оценку, ниже установленной правилами приема уровня и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

5.11. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы.

5.12. Письменные работы зачисленных в Университет хранятся в их личных делах, а не зачисленных - уничтожаются через полгода после окончания вступительных испытаний.

5.13. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально по разрешению заместителя председателя приемной комиссии, могут быть допущены к сдаче пропущенных вступительных испытаний в другой день, при условии наличия соответствующего экзамена в расписании

5.14. По окончании вступительных испытаний приемная комиссия формирует на сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии пофамильный перечень лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по различным условиям конкурса, ранжированных в порядке уменьшения конкурсного балла.

5.15. Приемная комиссия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

5.16. Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия Университета и отборочная комиссия соответствующего подразделения:

– организует и контролирует пропускной режим в учебные корпуса, в которых проводятся вступительные испытания;

– организует дежурство медицинского работника для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи.

## **6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

6.1. По итогам проведения конкурса, лица, имеющие наибольший конкурсный балл и выполнившие требования к зачислению (предоставили оригиналы соответствующих документов) в установленные Правилами приема сроки, зачисляются на места в рамках КЦП, финансируемые за счет средств федерального бюджета. Решение Приемной комиссии о зачислении в число студентов оформляется протоколом с указанием оснований для зачислений (без вступительных испытаний, с использованием особых прав, на общих основаниях).

6.2. На основании решения Приемной комиссии Ректор издает приказ о зачислении в число студентов с 1 сентября текущего года. Приказ объявляется абитуриентам путем размещения на информационном стенде Приемной комиссии и сайте Приёмной комиссии в Internet. Приказ Ректора о зачислении в состав студентов издается в сроки установленные Правилам Приема.

6.3. Абитуриенты, набравшие балл, выше установленного Правилами приема минимального значения, могут быть зачислены на места, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Для зачисления поступающий, должен оформить договор об оказании платных образовательных услуг. Оформление договоров проводится под руководством финансово-экономической службы Университета. Соответствующая служба передает фамильный список поступающих, оформивших договор, что является основанием для включений данных абитуриентов в приказ о зачислении. Оплата обучения осуществляется после издания приказа о зачислении в соответствии с договором, заключенным сторонами.

## **7 ОТЧЕТНОСТЬ ПК**

7.1 Работа ПК завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого совета Университета.

7.2 В качестве отчетных документов при проверке работы ПК выступают:

- правила приема в Университет;
- документы, подтверждающие КЦП и установленное количество целевых мест;
- приказы по утверждению состава ПК, предметных, аттестационных и апелляционных комиссий, технического секретариата;
- протоколы заседаний ПК;
- протоколы решения апелляционной комиссии;
- журналы регистрации документов поступающих;
- договоры на целевой прием;
- расписание вступительных испытаний, консультаций и апелляций;
- балльные ведомости поступающих;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в состав студентов и слушателей Университета.



7.3 По официальному запросу сведения о результатах приема могут быть переданы в органы управления образованием.

Ответственный секретарь приемной комиссии

А.Н. Гусев

**6.СЛУШАЛИ:** информацию директора научной библиотеки Чигриной Н.В. об оптимизации структуры научной библиотеки.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Создать единую научную библиотеку как структурное подразделение Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского.
2. Директору научной библиотеки Чигриной Н.В. разработать и представить на согласование до 13.03.2015 г.:
  - 2.1. положение о Научной библиотеке Крымского федерального университета;
  - 2.2. структуру и штатное расписание Научной библиотеки Крымского федерального университета.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на проректора по научной деятельности Федоркина Сергея Ивановича.

**7. СЛУШАЛИ:** информацию проректора по научной деятельности Федоркина С.И. об утверждении тематического плана научных исследований, выполняемых в соответствии с госзаданием. Об утверждении плана научных мероприятий на 2015 г.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить тематический план научно-исследовательских работ, выполняемых в соответствии с госзаданием (*прилагается*).

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках в рамках базовой части государственного задания**

№ НИР	Наименование темы НИР	Структурное подразделение	ФИО руководителя НИР, ученая степень, ученое звание, должность по основному месту работы	Объем финансирования на 2015 г., тыс.	Ожидаемые результаты
-------	-----------------------	---------------------------	--	---------------------------------------	----------------------

				руб.	
<b>Фундаментальные научные исследования</b>					
1.	Обоснование применения оздоровительно-превентивных технологий на основе действия низкоинтенсивных факторов различной природы	Научно-исследовательский центр экспериментальной физиологии и биотехнологий Таврической академии	Чуян Елена Николаевна, доктор биол. наук, проф., зав. каф. физиологии человека и животных и биофизики Таврической академии	7 150,00	<p>Будет разработана и апробирована система диагностики психофизиологического состояния детей и взрослых на основе ЭЭГ, анализа кардиоинтервалов и современных психологических тест-систем. Будет разработан опытный образец портативного автоматизированного комплекса и набор специальных игровых компьютерных программ для проведения сеансов ЭЭГ-БОС.</p> <p>Впервые будут выявлены особенности функционирования состояния человека и животных в условиях ослабленного электромагнитного поля Земли, при действии ЭММИ КВЧ и комбинации данных факторов в различных моделях.</p> <p>Впервые будут изучены психоактивные и нейротропные эффекты малых и сверхмалых доз широко применяемых фармпрепаратов и синтезированных на основе новых ацетилсалицилатов, бензимидазолов, 1,5-бензодиазепинов.</p>
2.	Разработка наноразмерных магнитооптических сенсорных сред	Научно-исследовательский центр функциональных материалов и нанотехнологий Таврической академии	Бержанский Владимир Владимирович, доктор физ.-мат. наук, проф., зав. кафедрой экспериментальной физики Таврической академии	9 500,00	<p>Будут созданы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- новые типы тонкопленочных структур: тонкопленочные гетероструктуры (ТПГС) на фотонных кристаллах, магнитодиэлектрических и металлических нанослоев и планарные магнитооптические структуры на основе эпитаксиальных пленок висмут-замещенных ферритов-гранатов, диэлектрических и металлических нанослоев;</li> <li>- макеты ТПГС для экспериментальной проверки возможности их использования в качестве магнитосенсоров с МО принципом считывания информации</li> </ul>

3.	Этнокультурные процессы в Крыму в античности, средневековье и новое время	Научно-исследовательский центр истории и археологии Крыма Таврической академии	Айбабин Александр Ильич, доктор истор. наук, проф., директор Научно-исследовательского центра истории и археологии Крыма Таврической академии	12 750,00	В ходе архивно-библиографических и археологических исследований в научный оборот будут введены новые источники, будет значительно расширена и усовершенствована источниковедческая база научных исследований по тематике проекта. Будут проведены оригинальные научные исследования наиболее важных актуальных проблем по истории этнокультурных процессов, проходивших на территории Крыма с античности до нового времени включительно
4.	Поликультурная парадигма языковой политики Крыма	Научно-методический центр полилингвального образования Таврической академии	Богданович Галина Юрьевна, доктор филолог. наук, проф., зав. кафедрой межкультурных коммуникаций и журналистики Таврической академии	2 650,00	Выработка концепции корпоративной языковой политики КФУ; формирование лингвокультурологической компетенции студентов; коллективная монография, словари, учебные пособия по культуре речи; кодекс языковой личности
5.	Металлоорганические и биоорганические комплексы и конъюгаты как основа функциональных материалов и лекарственных препаратов нового поколения	Отдел организации научной работы Таврической академии	Шульгин Виктор Федорович, доктор хим. наук, проф., зав. кафедрой общей и физической химии Таврической академии	4 600,00	Будут: - разработаны новые методологии молекулярного дизайна и синтетические подходы к координационным соединениям 3d-металлов и лантанидов с заранее заданным строением и физико-механическими свойствами, на основе которых будут получены новые высокоэффективные люминофоры и магнитные материалы; - синтезированы вещества аминокислотной природы, обладающие минимальной нефротоксичностью и выраженными остеопролиферативными свойствами; - изучены механизмы негативного воздействия на костные ткани лекарственных препаратов биосферной природы; - получены новые, высокореакционноспособные гликозил-акцепторные

					производные D-глюкозамина
6.	Патогенетические механизмы формирования органопатологии и при системных и локальных патологических процессах	Медицинская академия им. С.И. Георгиевского	Кубышкин Анатолий Владимирович, доктор мед. наук, проф., зав. кафедрой общей и клинической патофизиологии и Медицинской академии им. С.И. Георгиевского	3 950,00	Будет разработан высокоинформативный метод диагностики и коррекции развития и прогрессирования синдрома полиорганной недостаточности возникающего типа развития реперфузионных, термических и воспалительных поражений. Механизм формирования органопатологии. Будет дополнена концепция патогенеза органопатологии и обосновано использование оценки состояния баланса протеиназинги-биторной системы, как эффективного и высокоинформативного метода диагностики
7.	Разработка информационно-методического обеспечения постоянно обновляемой диагностической модели устойчивого ноосферного развития Крымского региона	Научно-образовательный центр ноосферологии и устойчивого ноосферного развития	Багров Николай Васильевич, доктор геогр. наук, проф., президент КФУ им. В.И. Вернадского	9 400,00	Динамическая постоянно обновляемая модель на базе геоинформационных технологий, модель экологической сети, эколого-социально-экономическое зонирование.
<b>Прикладные научные исследования</b>					
8.	Биоэкологические особенности интродуцированных и местных видов растений в условиях культуры в Предгорном Крыму	Научный отдел ботанического сада Таврической академии	Репецкая А.И., канд.биол.наук., доцент, директор Ботанического сада	7 050,00	Ассортимент декоративных культур, рекомендованных для использования в массовом озеленении населенных мест Предгорного Крыма; рекомендации по использованию перспективных декоративных культур в садово-парковом строительстве и ландшафтной архитектуре; методические рекомендации по агротехническим приемам выращивания и размножения древесно-кустарниковых пород и травянистых культур в климатических условиях Предгорной зоны Крыма
9.	Разработка систем агроинформационного обеспечения точной	Научно-исследовательская часть Академии биоресурсов и природопользова	Изотов Анатолий Михайлович, доктор сельскохозяйств. наук, проф.,	4 650,00	Повышение наукоемкости агротехнологии за счет реализации предлагаемого проекта создаст условия для более полного использования зонального биоклиматического потенциала, позволит

	технологии выращивания озимой пшеницы в Крыму	ния	профессор кафедры растениеводства, селекции, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Академии биоресурсов и природопользования		повысить производство продовольственного зерна озимой пшеницы, будет способствовать сбережению материальных ресурсов и снижению антропогенной нагрузки на окружающую среду
10.	Разработка эффективных схем применения и режима использования иммунопробиотических препаратов с целью повышения жизнедеятельности и продуктивности крупного рогатого скота в условиях Республики Крым	Научно-исследовательский центр ветеринарной медицины Академии биоресурсов и природопользования	Кораблева Татьяна Рафаиловна, доктор ветерин. наук, доцент, профессор кафедры микробиологии, эпизоотологии и ветсанэкспертизы Академии биоресурсов и природопользования	5 650,00	Будут разработаны эффективные схемы применения и режима использования спорообразующих иммунопробиотических препаратов и определено их влияние на продуктивность и сохранность животных
11.	Особенности воспроизводства лесных формаций Крыма в аспекте экологизации природопользования	Крымская горно-лесная научно-исследовательская станция (Алуштинский филиал)	Роговой Владимир Иванович, кандидат сельскохозяйственных наук, ведущий научный сотрудник Крымской горно-лесной научно-исследовательской станции	4 700,00	Научно-обоснованные рекомендации по воспроизводству древостоев основных лесообразующих пород Крыма
12.	Мониторинг сейсмических процессов в сейсмотектонических условиях Крымско-Черноморского	Институт сейсмологии и геодинамики	Пустовитенко Бэлла Гавриловна, доктор физ.-мат. наук, с.н.с., зав. отделом	20 500,00	Сводные бюллетени и каталоги землетрясений, произошедших в конце 2014 – в 2017 гг.; карты-схемы эпицентров землетрясений, база цифровых записей сейсмических событий; повышение информативности

	региона и прилегающих территорий с целью прогноза сейсмической опасности		сейсмологии Института сейсмологии и геодинамики; Вольфман Юрий Михайлович, к.г.-м.н., директор Института сейсмологии и геодинамики		стационарных сейсмологических наблюдений, оперативности сбора, интерпретации и передачи данных. Данные о тенденциях развития сейсмического процесса в регионе как основа среднесрочного прогноза землетрясений; очаговые параметры землетрясений для комплексного анализа и уточнения сейсмической опасности в пределах Крыма и прилегающих территорий (акваторий). Набор адаптированных к требованиям нормативно-методических документов Российской Федерации карт сейсмического микрорайонирования населенных пунктов Крыма, расположенных в сложных инженерно-геологических условиях.
13.	Строительные биопозитивные композиты карбонизационного типа твердения на основе извести с повышенными деформативными и механическими характеристиками	Научно-исследовательская часть Академии строительства и архитектуры	Любомирский Николай Владимирович, доктор техн. наук, проф., зам. директора по научной работе Академии строительства и архитектуры	9 400,00	<p>В результате выполнения проекта будут разработаны научные основы технологии получения принципиально новых биопозитивных строительных композитов на основе извести карбонизационного твердения с повышенными механическими и деформативными характеристиками.</p> <p>При исследовании деформативных и прочностных свойств карбонизированных материалов будут разработаны новые:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методика экспериментального исследования временной зависимости прогиба при трехточечном изгибе образцов в виде балок в зависимости от величины прилагаемой нагрузки;</li> <li>- компьютерная программа для определения характерных времен накопления повреждений вплоть до формирования макротрещины в образцах в виде балок в зависимости от величины прилагаемой нагрузки, включающую сбор и обработку экспериментальных данных</li> </ul>

14.	Исследование влияния рельефа поверхности территории на характер застройки и выявление основных параметров, позволяющих использовать биопозитивных строительных конструкций в сложных горно-геологических районах Крыма	Научно-исследовательский институт «КрымНИИпроект»	Кукунаев Владимир Сергеевич, доктор техн. наук, с.н.с., зам. директора по научной работе Научно-исследовательского института «КрымНИИ-проект»	3 750,00	Рекомендации по использованию территорий и проектированию сейсмостойких сооружений при их освоении
15.	Разработка и внедрение системы реабилитации студентов с инвалидностью в инклюзивной образовательной среде Республики Крым	Гуманитарно-педагогическая академия (Ялтинский филиал)	Богинская Юлия Валерьевна, доктор пед. наук, доцент, зав. кафедрой социальной педагогики Гуманитарно-педагогической академии	4 653,20	Внедрение концепции инклюзивного образования в Республике Крым; создание и функционирование лаборатории реабилитационных технологий; внедрение технологий педагогической, психологической, медицинской и социальной реабилитации в инклюзивную среду образовательных учреждений; создание карт-навигаторов доступных и безбарьерных мест Крыма

2. Утвердить плана научных мероприятий на 2015 г. (прилагается).

**План проведения научных и научно-практических мероприятий КФУ  
(конференций, симпозиумов, съездов, конгрессов, семинаров, выставок, конкурсов и т.д.)**

№ п/п	Структурное подразделение	Кафедра, научное подразделение	Вид мероприятия (конференция, симпозиум, съезд, и т.д.)	Название мероприятия	Место и время проведения	Количество участников, из каких стран (если мероприятие международное)	Ф.И.О. ответственного за проведение, контактные данные (тел., e-mail)
1.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Кафедра философии и социальных наук	Межвузовская научно-практическая интернет-конференция	«Ялта-45/15»	г. Ялта, ул. Севастопольская д. 2 А 23-24 февраля, 2015 г.	-	Разбеглова Т.П. е
2.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Кафедра педагогического мастерства учителей	Региональный методологический семинар-практикум	Актуальные проблемы организации внеклассной	г. Ялта, пгт Массандра, ул. Стахановская, д. 11	-	Попов М.Н.

	Ялте	начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений		работы в начальной школе	19 февраля 2015 г.		
3.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Кафедра педагогического мастерства учителей начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений	Городской методологический семинар	Организация тьюторского сопровождения в начальной школе	г. Ялта, пгт Массандра, ул. Стахановская, д. 11 19 марта 2015 г.	-	Попов М.Н.
4.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Кафедра менеджмента и туристического бизнеса	II международная научно-практическая интернет-конференция	Повышение конкурентоспособности организационно-экономических систем в условиях трансграничного сотрудничества	г. Ялта, ул. Халтурина, д. 14  6-7 апреля 2015 г.	80 (из них – 12 из Украины, Белоруссии, Латвии, Испании)	Тимиргалеев А.Р. Лукьянова Е.Ю.
5.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Кафедра русской и украинской филологии и методики преподавания	Всероссийская научно-практическая конференция	Дискурсология: возможности интерпретации гуманитарного образования	г. Ялта, ул. Севастопольская д. 2 А 1-2 апреля 2015 г.	-	Стряпчая С.А. Пономарёва Е.В.
6.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Научно-исследовательский сектор	Всероссийская научно-практическая конференция	Тенденции развития высшего образования	г. Ялта, ул. Севастопольская д. 2 А 9-10 апреля 2015г.	-	Пономарёва Е.Ю. Рудакова О.А.
7.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Кафедра теории, истории музыки и музыкального воспитания	Всероссийский научно-практический семинар	Актуальные проблемы музыкальной педагогики и исполнительского искусства	г. Ялта, ул. Севастопольская д. 2 А 13 апреля 2015 г.	-	Шинтяпина И.В., Фурсенко Т.Ф.
8.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Кафедра истории, страноведения, правоведческих дисциплин с методикой преподавания	Региональный научно-методический семинар	Мощь оружия и величие духа (к 70-летию победы в Великой Отечественной войне)	г. Ялта, ул. Севастопольская д. 2 А 29-30 апреля 2015	-	Бекирова Э.Ш., Жеребкин М.В.
9.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Кафедра педагогики и управления учебными заведениями; НИЦ этнопедагогики и этнокультуры	Всероссийская научно-практическая конференция	Развитие образования в полиэтническом регионе	г. Ялта, ул. Севастопольская д. 2 А 7-8 мая 2015 г.	-	Редькина Л.И.
10.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Кафедра социальной педагогики	Всероссийская научно-практическая конференция	Социально-педагогическое образование в полиэтническом регионе	г. Ялта, ул. Севастопольская д. 2 А 7-8 мая 2015 г.	-	Богинская Ю.В.



	академия (филиал) в г. Ялте	педагогика; Региональный центр высшего образования инвалидов	практическая конференция	ая поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья: теория и практика	ая д. 2 А 14-16 мая 2015 г.		Гончаренко Екатерина Георгиевна Моцовкина Елена Владимировна
11.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Научно-исследовательский сектор	Межвузовская научно-практическая конференция	XVII Неделя науки. Профессиональная подготовка будущего специалиста: проблемы теории и практики	г. Ялта, ул. Севастопольская д. 2 А 21-22 мая 2015 г.	-	Пономарёва Е.Ю. Молчанова О.А.
12.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Научно-исследовательский сектор; отдел аспирантуры и докторантуры	Всероссийский научно-методический семинар	Летняя школа аспирантов	г. Ялта, ул. Севастопольская д. 2 А 25-27 июня 2015 г.	-	Пономарёва Е.Ю. Коник О.Г.
13.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Кафедра психологии; НИЦ глубинной психологии; (совместно с Институтом педагогики и психологии г. Москва)	X Международный симпозиум по телесно-ориентированной и арт. терапии	Телосознание-творчество	г. Ялта, ул. Севастопольская д. 2 А 1-6 июля 2015 г.	120 чел., из них участники из Украины, Белоруссии, Венгрии, Испании, Латвии	Пономарёва Е.Ю. Старовойтов А.В.
14.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Институт педагогики, психологии и инклюзивного образования; НИЦ педагогического мастерства и творчества	Всероссийская научно-практическая конференция	Профессионализм педагога: теория, практика, перспективы	г. Ялта, ул. Севастопольская д. 2 А 24-25 сентября 2015 г.	-	Горбунова Н.В. Попов М.Н.
15.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Кафедра психологии; НИЦ глубинной психологии;	Региональный научно-методический семинар	Теория и практика психокоррекции личности	г. Ялта, ул. Севастопольская д. 2 А 1-3 октября 2015 г.	-	Усатенко О.Н.
16.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Кафедра изобразительного искусства, методики преподавания и Гребенюк Г.Е. Максименко А.И.	Всероссийская научно-практическая конференция	Инновации в дизайне-образовании и изобразительном искусстве: теория и практика	г. Ялта, ул. Севастопольская д. 2 А 8-9 октября 2015 г.	-	Гребенюк Г.Е., Максименко А.И. Пономарёва Е.В.
17.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Институт филологии, истории и искусств; кафедра иностранной филологии и методики преподавания (совместно с	Всероссийская научно-практическая конференция	Концепт и культура	г. Ялта, ул. Севастопольская д. 2 А 22-23 октября 2015 г.	-	Майборода А.А. Пономарёва Е.В.

		Кемеровским государственным университетом)					
18.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Научно-исследовательский сектор, отдел практики	Всероссийская научно-практическая конференция	Студенческая практика - ключ к будущей профессии	г. Ялта, ул. Севастопольская д. 2 А 5-6 ноября 2015 г.	-	Молчанова О.А. Шилова Л.И.
19.	Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) в г. Ялте	Кафедра философии и социальных наук	Всероссийская научная конференция	Ялтинские философские чтения: проблемы современного гуманитарного знания и крымский культурный	г. Ялта, ул. Севастопольская д. 2 А 20-21 ноября 2015 г.	-	Разбеглова Т.П. Шевченко О.К.
20.	Евпаторийский институт социальных наук (филиал)	Методик начального и дошкольного образования	конференция	Всероссийская научно-практическая конференция «Реализация компетентного подхода в системе профессионального образования педагога»	Евпатория, май 2015	80	Фадеев В.И.
21.	Евпаторийский институт социальных наук (филиал)	Истории и правоведения	конференция	Межвузовская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы современной науки»	Евпатория, Октябрь 2015	70	Земцов И.П.
22.	Евпаторийский институт социальных наук (филиал)	Филологических дисциплин и методик их преподавания	конференция	Межвузовская научно-практическая конференция «Формирование аксиологического компонента в процессе профессиональной подготовки будущих педагогов»	Евпатория, Сентябрь 2015	80	Каменская И. Б., Картавая Ю. К.
23.	Научно-исследовательский центр истории и археологии Крыма		Международная конференция	XVI Боспорские чтения «Боспор Киммерийский и варварский мир в период античности и	г. Керчь, 18-22 мая 2015 г.	около 90 чел. Украина, Германия	Зинько В.Н.

				средневековья. Географическая среда и социум»			
24.	Научно-исследовательский центр истории и археологии Крыма		Международный семинар	Международный Византийский Семинар «ХЕРСОНОС ТЕМАТА: Империя и Полис»	г. Севастополь, 1-5 июня 2015 г.	около 30 чел. Украина	
25.	Академия строительства и архитектуры		Международная научно-практическая конференция	Вторая крымская международная научно-практическая конференция «Энерго-ресурсосбережение и экологическая безопасность»	28.09.2015 - 02.10.2015 г.	70-100	Дворецкий А.Т.,
26.	Академия строительства и архитектуры	Кафедра менеджмента природоохранной деятельности и региональной политики	Всероссийская научно-практическая конференция	Формирование стратегий социально-экономического развития регионов Российской Федерации	20 марта 2015 г. Симферополь	70	
27.	Академия строительства и архитектуры	Кафедра прикладной экологии, гидромелиорации и сбалансированного природопользования	Научно-практический семинар	Научно-практический семинар, посвященный Всемирному Дню Воды	22 марта 2015 г. Симферополь	20	
28.	Академия строительства и архитектуры	Кафедра экономики и управления производством	Научно-практическая конференция	Инновационный путь развития инвестиционно-строительного комплекса	март 2015 г. Симферополь	60	
29.	Академия строительства и архитектуры	Кафедра железобетонных конструкций Группа компаний LIRALAND	VI Международный студенческий конкурс	VI Международный студенческий конкурс научных работ, выполненных с применением программных комплексов семейства	май 2015 г.	50 –60	

				ЛИРА			
30.	Академия строительства и архитектуры	Кафедра градостроительства	Международный смотр- конкурс дипломных проектов и работ студентов	Международный смотр- конкурс дипломных проектов и работ студентов архитектурно - художественных вузов с научной конференцией	10-15 октября 2015 г. Симферополь, Алушта	100	
31.	Академия строительства и архитектуры	Кафедра теплогаснабжения и вентиляции Фирма «ВАХІ»	Научно-технический семинар	Научно-технический семинар с участием фирмы «ВАХІ» для студентов и преподавателей кафедры ТГВ на тему «Котельное оборудование фирмы ВАХІ»	март- апрель 2015 г. Симферополь	25 – 40	
32.	Академия строительства и архитектуры	Кафедра теплогаснабжения и вентиляции Фирма “VIESSMANN”	Научно-технический семинар	Научно-технический семинар с участием фирмы “VIESSMANN” для студентов и преподавателей кафедры ТГВ на тему «Котельное оборудование фирмы VIESSMANN»	октябрь-ноябрь 2015 г. Симферополь	25 – 40	
33.	Академия строительства и архитектуры	Кафедра теплогаснабжения и вентиляции Фирма “VEZA”	Научно-технический семинар	Научно-технический семинар с участием фирмы “VEZA” для студентов и преподавателей кафедры ТГВ на тему «Кондиционирование воздуха с оборудованием фирмы VEZA»	октябрь-декабрь 2015 г. Симферополь	25 – 40	
34.	Таврическая академия		Научно-методический	Актуальные проблемы	27 января 2015 г.	20	Черныш И.В.

			семинар	преподавание немецкого языка» (совместно с кафедрой теории языка и литературы)			
35.	Таврическая академия		Круглый стол	Современная литература немецкоязычных стран	10 февраля 2015 г.	30	Сдобнова С.В.
36.	Таврическая академия		Международная научно-практическая конференция	Проблемы информационной безопасности	25-27 февраля 2015 г.	≈ 150	Бойченко О.В.,
37.	Таврическая академия		Межвузовский научный семинар	Категория сравнения русского языка: проблемы и методы исследования	февраль 2015 г.	40	А.В. Петров
38.	Таврическая академия		Международная научно-практическая конференция	Третьи Таврические юридические научные чтения	6-7 марта 2015 г.	~ 40	Змерзлый Б.В.
39.	Таврическая академия		Восьмая международная научно-практическая конференция	Современная экономическая теория и поиск эффективных механизмов хозяйствования	13-14 марта 2015 г.	≈100	Кравченко Л.А. Субоч Е.П.
40.	Таврическая академия		Научно-практический семинар	Использование мультимедийных средств и компьютерных технологий в преподавании и немецкого языка для специальных целей	17 марта 2015 г.	20	Перепечкина С.Е.,
41.	Таврическая академия		XVII Международная научно-практическая конференция для студентов, аспирантов и молодых ученых	Проблемы развития финансовой системы государства в условиях глобализации	18-21 марта 2015 г.	150	Ермоленко Геннадий Григорьевич
42.	Таврическая академия		Научная конференция	Социолингвистическая вариативность языка как целостной	25-26 марта 2015 г.	100	Храбскова Данута Михайловна Бридко Татьяна

				структуры			Владимировна
43.	Таврическая академия		Научно-практический семинар	Государственный финансовый менеджмент: современные реалии и перспективы	26 марта 2015 г.	≈ 50	Курьянова И.В.
44.	Таврическая академия		XIII Крымский республиканский научно-методический семинар учителей русского языка и литературы	Русская словесность: теория и школьная практика	27 марта 2015 г.	40	Титаренко Е.Я. Аржанцева Татьяна Викторовна
45.	Таврическая академия		X-я Международная научно-практическая конференция	Актуальные проблемы тюркологии и востоковедения	март 2015 г.	100	БекироваЛевизаИсмаиловна
46.	Таврическая академия		Межвузовский научный семинар	Проблемы изучения метаязыка	Апрель 2015 г.	40	А.В. Петров, проф., Л.А. Петрова
47.	Таврическая академия		Научная конференция	Организационно-экономические проблемы регионального развития в современных условиях	Апрель 2015 г.	≈ 150	Барсегян А.Г.
48.	Таврическая академия		Всероссийская научно-практическая конференция	Менеджмент предпринимательской деятельности	2-3 апреля 2015 г.	150	Полищук Е.А.,
49.	Таврическая академия		Крымская региональная научно-практическая конференция	Адаптивная физическая культура и реабилитация: инновационные подходы и технологии в реализации концепции развития оздоровительно-рекреационного комплекса Республики Крым	22-24 апреля 2015 г.	100	Факультет управления, кафедра менеджмента предпринимательской деятельности (каб. 407 «А») Полищук Е.А.,
50.	Таврическая академия		Международная научно-практическая конференция	Современное гуманитарное образование:	23 апреля 2015 г.	≈ 80	Крюкова Н.В.

				самоорганиза ция деятельности и инновационн ые технологии устойчивого развития			
51.	Таврическая академия		XII Международная научно-практическая конференция	Теория и практика экономики и предпринимательства	23-25 апреля 2015 г.	≈ 250	Апатова Н. В
52.	Таврическая академия			XXVIII Харакский форум	12-16 мая 2015 г.	50	Сенюшкина Татьяна Александровна
53.	Таврическая академия		XIV Международная научная конференция	Межкультурные коммуникации: новые парадигмы в языке	Май 2015 г.	150	Богданович Г.Ю.
54.	Таврическая академия		IX Международная научно-практическая конференция	Русский язык в поликультурном мире	8-11 июня 2015 г.	90	Богданович Г.Ю.
55.	Таврическая академия		Вторая научно-практическая конференция	Современный гостинично-ресторанный бизнес: экономика и менеджмент	11-12 июня	200	Васильчук Наталья Александровна
56.	Таврическая академия		Международная научно-практическая конференция	Опережающее управление социально-экономическим развитием регионов	22-26 июня 2015г.	≈100	Бачманова Анна Александровна
57.	Таврическая академия		Научный симпозиум RETR O'2015	Ретро филологии в информационном обществе знаний	Июнь, 2015	50	Дикарева С.С.,
58.	Таврическая академия		25 Международная Крымская конференция	СВЧ-техника и телекоммуникационные технологии (КрыМиКо'2015)	6-12 сентября 2015 г.	500	Ермолов П.П.
59.	Таврическая академия		III Крымский республиканский научно-методический семинар	Инновационные технологии в преподавании и русского языка и литературы	10-11 сентября 2015 г.	40	Титаренко Е.Я. Колтухова Ирина Михайловна

60.	Таврическая академия		IX Международная школа-симпозиум	Анализ, моделирование, управление, развитие социально-экономических систем	12-21 сентября 2015 г.	≈ 150	Сигал А. В.,
61.	Таврическая академия		Одиннадцатые Таврические чтения	«Анахарсис»	15-19 сентября 2015 г.	80	Иванова Раиса Алексеевна
62.	Таврическая академия		III Международная конференция	Международное сотрудничество в образовании в условиях глобализации	16-20 сентября 2015г.	≈ 100	Цикалов В.В.
63.	Таврическая академия		Международная научная конференция	«XXVI Крымская Осенняя Математическая Школа-симпозиум по спектральным и эволюционным задачам» (КРОМШ-2015)	17–29 сентября 2015 г.	≈ 200	Орлов И.В.
64.	Таврическая академия		Международная научная школа	XXV Международная научная школа имени академика С.А. Христиановича «Деформирование и разрушение материалов с дефектами и динамические явления в горных породах и выработках»	21-27 сентября 2015 г.	~ 70	Локшина Л.Я.,
65.	Таврическая академия		Международная научно-практическая	Финансовая архитектуроника и перспективы развития глобальной финансовой системы	23-25 сентября 2015 г.	≈ 150	Курьянова И.В.
66.	Таврическая академия		Научная конференция	Интеграционные процессы в современном геоэкономич	Сентябрь 2015 г.	≈ 50	Барсегян А.Г.



				еском пространстве			
67.	Таврическая академия		XI Международная научная конференция	XI Международная научная конференция по вопросам журналистики и, коммуникативных технологий, медиаобразования и психологии «Современное информационное пространство : журналистика и медиаобразованию»	Сентябрь 2015 г.	120	Богданович Г.Ю.
68.	Таврическая академия		Международный кроссдисциплинарный форум	Международный кроссдисциплинарный форум по прикладной когнитивистике «CrossLingua' 2015. Когнитивистика. Коммуникация. Культура»	Сентябрь 2015 г.	100	Дикарева С.С.,
69.	Таврическая академия		XI Международная Крымская конференция	Космос и Биосфера	Сентябрь 2015	100	Чуян Е.Н.
70.	Таврическая академия		XIV Международная научно-практическая конференция	Актуальные проблемы и перспективы развития экономики Украины	1-3 октября 2015	≈ 250	Апатова Н. В
71.	Таврическая академия		III Международная научно-практическая конференция	Финансовые рынки и инвестиционные процессы	1-11 октября 2015	70-100	Кусый М. Ю.,
72.	Таврическая академия		VIII международные научные чтения	Актуальные вопросы истории, культуры, этнографии и права Юго-восточного Крыма	3-4 октября 2015 г.	~ 40	Змерзлый Б.В.
73.	Таврическая		Международная	Функциональ	5-9 октября	≈ 300	Бержанский

	академия		научная конференция	ные материалы	2015 г.		В.Н.
74.	Таврическая академия		Научно-практический семинар	Налоговый потенциал в системе интеграционных преобразований	23 октября 2015 г.	≈ 50	Курьянова И.В.
75.	Таврическая академия			Творчество Леси Украинки и других писателей, деятелей искусства конца XIX — начала XX века в измерениях интертекстуальности	29-30 октября 2015 года	50	Гладкая Ирина Сергеевна
76.	Таврическая академия		V-я Международная школа-симпозиум	Филология без границ	октябрь 2015 г.	100	БекироваЛев изаИсмаилов на
77.	Таврическая академия			XXIX Харакский форум	2-8 ноября 2015 г.	50	Сенюшкина Татьяна Александровна
78.	Таврическая академия		Международная научно-практическая конференция	Четвертые Таврические юридические научные чтения»	3-4 ноября 2015 г.	~ 40	Змерзлый Б.В.
79.	Таврическая академия		XI Международная научно-практическая конференция	Россия и глобальная экономика: теория и практика хозяйствования	6-7 ноября 2015г.	≈ 150	Ляшенко Ю.А.
80.	Таврическая академия		Научно-практический семинар	Банковская система в условиях рыночных преобразований	26 ноября 2015 г.	50	Курьянова И.В.
81.	Таврическая академия		Вторая межвузовская научная конференция студентов и молодых ученых	Слово в тексте и Словаре В. Даля	ноябрь 2015 г.	50	А.В. Петров,
82.	Крымский агротехнологический университет	экономический факультет	Вузовская конференция	Теоретико-прикладные вопросы экономики в 21 веке	Апрель	250	
83.	Крымский	экономический	Вузовская	Теория и	Апрель	70	

	агротехнологический университет	факультет	конференция	практика трансформации экономических отношений			
84.	Крымский агротехнологический университет	факультет ЛСПОХ	Вузовская конференция	IX научная конференция профессорско-преподавательского состава факультета ЛСПОХ	Апрель	50	
85.	Крымский агротехнологический университет	факультет ЛСПОХ	Вузовская конференция	IX научная студенческая конференция факультета ЛСПОХ	Апрель	40	
86.	Крымский агротехнологический университет	агрономический факультет	Региональная отраслевая конференция	Современные инновационные технологии в аграрном природопользовании Крыма	Май – июнь	35 – 45	
87.	Крымский агротехнологический университет	агрономический факультет	Вузовская студенческая конференция	Рациональное использование биоресурсов в агропромышленном производстве Крыма	Июнь	50 – 60	
88.	Крымский агротехнологический университет	Никитский ботанический сад	Отраслевая конференция	Пути повышения конкурентоспособности отечественных сортов, семенной продукции, посадочного материала и технологий в условиях Мирового рынка	8-12 сентября, г. Ялта	150	
89.	Крымский агротехнологический университет	кафедра иностранных языков	Вузовская студенческая конференция	Modern Technologies in Agriculture	Ноябрь	50	
90.	Крымский агротехнологический университет	кафедра «Землеустройство и кадастры»	Вузовская студенческая конференция	Территориальное планирование и градостроительство:	27 февраля	50	

				история науки			
91.	Крымский агротехнологический университет	кафедра «Землеустройство и кадастры»	Межвузовская конференция	Современные проблемы управления земельными ресурсами	23-24 апреля	50	
92.	Крымский агротехнологический университет	кафедра «Землеустройство и кадастры»	Вузовская конференция	Научно-теоретическая конференция научно-педагогических работников, аспирантов, соискателей, молодых ученых факультета «Землеустройство и геодезия» по итогам научно-исследовательской работы в 2014 г.	15 мая	30	
93.	Крымский агротехнологический университет	кафедра «Землеустройство и кадастры»	Вузовская конференция	Современное состояние и перспективные направления развития геодезии, землеустройства и кадастра	01-02 июня	50	
94.	Крымский агротехнологический университет	кафедра «Землеустройство и кадастры»	Вузовская конференция	Управление земельными ресурсами и современные проблемы сбалансированного природопользования	25 декабря	15	
95.	Крымский агротехнологический университет	факультет ветеринарной медицины	Вузовская конференция	Научная студенческая конференция факультета ветеринарной медицины	Апрель-май	30 – 35	
96.	Крымский агротехнологический университет	факультет ветеринарной медицины	Отраслевая конференция	Научно-практическая конференция «Актуальные проблемы ветеринарной медицины»	Май-июнь	30 – 40	
97.	Крымский агротехнологи-	кафедра истории Отечества и	Региональная конференция	<b>К 70-летию Победы</b>	Апрель	250	

	ческий университет	педагогика высшей школы		"Бессмертный подвиг преподавателей КАТУ в Великой Отечественной войне"			
98.	Крымский агротехнологический университет	кафедра истории Отечества и педагогика высшей школы	Региональная конференция	<b>Ко Дню Народного единства:</b> история, этнография, образование, культура	Октябрь	250	
99.	Крымский агротехнологический университет	факультет механизации производства и технологии переработки сельскохозяйственной продукции	Вузовская конференция	Состояние и направления развития механизации производства, технологий хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	8 апреля	90	

**8. СЛУШАЛИ:** информацию проректора по научной деятельности Федоркина С.И. о рекомендации к открытию диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук.

**ПОСТАНОВИЛИ:** ходатайствовать перед Министерством образования и науки Российской Федерации и ВАКом Российской Федерации об открытии диссертационных советов:

**по историческим наукам:**

Председатель - Айбабин Александр Ильич, д.и.н., профессор, директор Научно-исследовательского центра истории и археологии Крыма Таврической академии КФУ имени В.И. Вернадского

по специальностям:

07.00.03 – всеобщая история (исторические науки);

07.00.06 – археология (исторические науки);

**по юридическим наукам: объединенный совет**

Председатель - Рассказов Леонид Павлович, д.ю.н., профессор Кубанский аграрный юридический университет

по специальностям:

12.00.01 -Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве

12.00.03 - Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право

**по филологическим наукам:**

Председатель - Казарин Владимир Павлович, д.филол. н., профессор, зав.кафедрой русской и зарубежной литературы Таврической академии КФУ имени В.И. Вернадского

по специальностям:

10.01.01 - русская литература

10.02.01 - русский язык

10.01.03 – литература народов стран зарубежья

Весь пакет документов (форма 1 – сведения об организации, предоставляющая документы на открытие совета; форма2 – сведения о членах диссертационного совета; ходатайство организации) оформлен согласно требований ВАКа и Министерства образования и науки Российской Федерации.

Повестка дня исчерпана.

Председатель Ученого совета

С.Г. Дониц

Секретарь Ученого совета

Л. М. Митрохина