

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»
протокол от «18» августа 2015 г. № 11

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»
от « ____ » _____ 2015 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе грантов молодым ученым КФУ им. В.И. Вернадского
на проведение исследований по приоритетным научным направлениям Крымского
федерального университета имени В.И. Вернадского

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения внутриуниверситетского конкурса на соискание грантов в целях реализации проектов по приоритетным научным направлениям (далее – Конкурс) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее – Университет).

1.2. Основной целью конкурса является стимулирование научной активности аспирантов и молодых ученых Университета в выполнении диссертационных исследований и иных форм научно-исследовательских работ, повышение научной квалификации и формирование кадрового резерва Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского.

1.3. Задачами конкурса являются:

1.3.1. финансовая поддержка молодых ученых, предоставляемая для реализации социально значимых научных проектов и проведения исследований по приоритетным научным направлениям развития университета;

1.3.2. развитие фундаментальных исследований как основы для получения новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и научных направлений;

1.3.3. повышение инновационного потенциала научных исследований;

1.3.4. содействие повышению уровня подготовки специалистов в системе высшего образования за счет более активного привлечения в науку аспирантов и студентов;

1.3.5. развитие публикационной активности и инновационного творчества молодых ученых Университета.

1.4. Организацию, проведение конкурса грантов, а также последующее сопровождение обеспечивает управление организации научной деятельности Департамента научно-исследовательской деятельности Университета.

РАЗДЕЛ II.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Общие требования к организации конкурса:

2.1.1. поддержка проектов осуществляется на конкурсной основе;

2.1.2. гранты назначаются для проведения исследований в рамках шести нижеперечисленных приоритетных научных направлений Университета:

- медицина и развитие санаторно-курортного комплекса, рекреации и туризма;
- современные агропромышленные технологии, в том числе экологическое сельское хозяйство и технологии виноделия;

- наукоемкие критические технологии и новые материалы для наукоемких производств;

- биопозитивные технологии и безопасность строительных объектов;

- устойчивое экологическое и экономическое развитие территории;

- гуманитарные, этнокультурные и педагогические исследования.

2.4. В каждом приоритетном направлении (номинации) может быть выбрана одна работа. В случае, если на одну из номинаций не были поданы работы, квота от данной номинации, по решению экспертной комиссии, может быть передана на поддержку проектов в других приоритетных направлениях.

2.5. К конкурсу допускаются проекты молодых ученых (аспирантов, докторантов, научных или педагогических работников) в возрасте до 35 лет включительно на момент подачи заявки. Претендент на получение гранта должен являться обучающимся либо штатным сотрудником Университета, со стажем работы не менее одного года по основному месту работы.

2.6. Грант назначается сроком на один календарный год: с 01 января по 31 декабря следующего года. Ежемесячная сумма выплат составляет 10 000 руб.

2.7. Заявки принимаются с 1 по 30 октября текущего года.

2.8. Полный комплект документов представляет собой заявку, состоящую из следующих форм:

2.8.1. проектная заявка на участие в конкурсе (Приложение 1);

2.8.2. биографическая справка (должна содержать биографические сведения об авторе проекта, дату рождения, информацию о его образовании, ученой степени и звании, трудовом стаже, участии в реализации проектов, научных публикациях);

2.8.3. согласие на обработку персональных данных.

2.9. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

2.10. Конкурсные заявки принимаются управлением организации научной деятельности Департамента научно-исследовательской деятельности Университета в пакетированном бумажном виде, а также на электронном носителе (USB-Flash, CD, DVD дисках). Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть сшиты и пронумерованы (на обороте указывается число сшитых страниц и подпись автора проекта).

2.11. Срок представления заявок на грант и ответственное должностное лицо Управления организации научной деятельности, который будет проводить регистрацию заявок, указывается в ежегодном информационном письме об организации конкурса.

2.12. Заявки, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после срока подачи, не рассматриваются. В случае неполного представления документов участник не допускается к участию в конкурсе.

2.13. Заявку можно отозвать на любом этапе проведения конкурса.

РАЗДЕЛ III.

ЭКПЕРТИЗА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

3.1 Экспертиза конкурсных заявок проводится в два этапа: предварительная и содержательная.

3.1.1. Предварительная экспертиза проводится сотрудниками управления организации научной деятельности департамента научно-исследовательской деятельности Университета, и включает в себя определение соответствия

конкурсной заявки формальным требованиям настоящего Положения. Несоответствие техническим требованиям влечет за собой снятие заявки с конкурса. Все заявки, прошедшие первый этап экспертизы, передаются на второй этап – содержательную экспертизу.

3.1.2. Содержательная экспертиза заключается в индивидуальном рассмотрении работ экспертной комиссией.

3.1.3. Цель содержательной экспертизы – оценка научного уровня проекта, возможностей его выполнения, выработка предложений о целесообразности поддержки проекта. Содержательная экспертиза осуществляется экспертной комиссией, в состав которой входят члены, представляющие каждое научное направление.

3.1.3.1. В рамках содержательной экспертизы оцениваются: актуальность и научная значимость выполнения работ; возможность использования заявленных результатов в науке и образовательном процессе.

3.2. Члены экспертных советов обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной ими в процессе работы. К таковой относятся:

3.2.1. сведения о содержании проектов;

3.2.2. сведения о всех этапах прохождения экспертизы, наличии или отсутствии рекомендаций на этих этапах.

3.3. Срок проведения экспертизы не должен превышать двадцати одного дня с даты завершения приема заявок на участие в конкурсе.

3.4. Состав конкурсной комиссии:

3.4.1. председатель комиссии – проректор по научной деятельности Университета;

3.4.2. заместители председателя конкурсной комиссии:

3.4.2.1. директор Департамента научно-исследовательской деятельности Университета;

3.4.2.2. председатель Совета молодых ученых Университета;

3.4.3. члены конкурсной комиссии: ведущие специалисты Университета (не менее трех), представляющие научные направления конкурсного отбора.

3.5. Критерии и процедура оценивания, порядок определения победителей в заявленных номинациях, форма отчета обладателя гранта разрабатываются и утверждаются экспертной комиссией.

3.6. Решение экспертной комиссии о выдвижении претендентов на назначение гранта принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании экспертной комиссии.

3.7. Определение победителей осуществляется на основании данных содержательной экспертизы. Экспертная комиссия предоставляет заключение относительно экспертизы заявок на назначение грантов и кандидатуры претендентов на назначение грантов для утверждения списка победителей Ректором университета.

3.8. Результаты конкурса после согласования Ректора публикуются на официальном сайте Университета.

РАЗДЕЛ IV.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТОВ

4.1. Источниками финансирования конкурса грантов являются Программа развития КФУ им.В.И. Вернадского и приносящая доход деятельность (ПДД) Университета.

4.2. Предоставленные обладателю гранта средства перечисляются на личный банковский счет.

4.3. Средства гранта могут быть использованы только на цели, указанные в договоре о порядке финансирования и проведения работ по проекту.

4.4. Грант может выплачиваться частями или ежемесячно на рассмотрение руководства университета.

4.5. Обложение налогом средств, полученных в виде гранта, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель гранта несет ответственность (в том числе финансовую) за получение заявленных результатов по выполнению проекта.

4.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих руководителю

проекта выполнять свои функции (длительная, свыше трех месяцев, командировка; болезнь и т.п.), а так же нарушение сроков и условий договора, условия выплаты гранта могут быть пересмотрены по решению руководства Университета.

4.8. Отчеты, о выполнении работ по проекту (Приложение 2), принимаются на регистрацию в Управлении организации научной деятельности в течение десяти рабочих дней после окончания срока выполнения конкурсного проекта.

4.9. Отчет о проделанной работе подписывает заместитель директора по научной работе структурного подразделения или филиала Университета, в котором выполнялась работа по проекту

4.10. Проекты, поданные на Конкурс не возвращаются.

РАЗДЕЛ V.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему после рассмотрения Ученым советом Университета вводятся в действие приказом Ректора.

Проректор по научной деятельности

С. И. Федоркин

НАУЧНЫЙ ПРОЕКТ

«НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА»

(название не должно быть слишком длинным и должно отражать суть проекта)

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

грантов «Крымского федерального университета им. В.И.Вернадского для молодых ученых» в рамках развития приоритетного направления университета

(указать приоритетное направление из Программы развития КФУ и Положения о грантах КФУ для молодых ученых)

1. Автор проекта: (ФИО полностью) _____

2. Аннотация - краткое описание проекта

Опишите в 3-4 предложениях суть Вашей заявки, ее актуальность, своевременность и уникальность.

3. Проблематика исследования (Описать общую проблематику, на решение которой направлен проект, актуальность рассматриваемых вопросов; фундаментальную или прикладную задачу в рамках общей проблемы, решение которой предусматривается в проекте, ее новизна).

4. Цель и основные задачи проекта.

5. Обоснование планируемых мероприятий

Для каждого мероприятия должно быть описано, как именно оно будет выполняться, какой имеет задел (в т.ч. ресурсный), какие ресурсы требуются, какие результаты будут получены.

- Методы, подходы, идеи, рабочие гипотезы, которые предлагаются для решения задач проекта.

- Ожидаемые научные результаты и их использование.

6. Наличие материально-технической базы для выполнения проекта (научное или учебное подразделение, на базе которого будет выполняться исследование, перечень материалов и оборудования).

Проректор по научной деятельности

С. И. Федоркин

Основные правила оформления отчета

1. Минимальный объем отчета – 10 страниц, включая титульный лист.

2. Изложение текста и оформление отчета выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

3. Отчет состоит из следующих структурных элементов: "Титульный лист", "Введение", "Содержание отчета", "Выводы", "Приложения", "Список используемых источников", "Перечень работ автора по теме проекта". Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами, не подчеркивая.

Титульный лист содержит следующие данные: сведения об исполнителе работы; полное наименование проекта; структурное подразделение, в котором выполнена работа, год составления отчета. Титульный лист отчета должен быть подписан обладателем гранта и заместителем директора по научной деятельности структурного подразделения, в котором выполняет работу соискатель гранта.

3.2. Во введении кратко излагаются: оценка современного состояния проблемы, при этом отмечаются практически решенные задачи, существующие пробелы знаний в данной предметной области, мировые тенденции решения поставленных задач; актуальность данной работы и основания для ее проведения; цель работы и область применения; взаимосвязь с другими работами.

Содержание отчета – это изложение сведений о предмете (объекте) исследования или разработки, которые необходимы и достаточны для раскрытия сущности данной работы (описание теории, методов работы, характеристик и/или свойств созданного объекта, принципов действия объекта и основных принципиальных решений, дающих представление о его устройстве, метрологического обеспечения и др.), и результатов исследования или разработки.

Содержание отчета излагается согласно разделам. Тексты разделов отчета могут делиться только на пункты. В отчете следует отобразить: объект исследования или разработки, цель работы, методы исследования и оборудование; результаты и их новизну; основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики и показатели; степень внедрения, взаимосвязь с другими работами, область применения.

3.3. В выводах приводятся оценка полученных результатов работы или ее отдельного этапа (в том числе негативных) с учетом мировых тенденций решения поставленной задачи, предполагаемые области использования результатов работы, народнохозяйственная, научная, социальная значимость работы. В отчете на основании полученных выводов могут быть даны рекомендации по использованию результатов работы.

В рекомендациях определяются дальнейшие работы, которые необходимы, при этом основное внимание уделяется предложениям по эффективному использованию результатов исследования или разработки.

3.4. В приложениях помещаются материалы, которые необходимы для полноты отчета (допускаются копии публикаций, грамот, сертификатов и пр.).

Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы).

Рисунки следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки должны быть даны ссылки в отчете. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки и помещают после пояснительных данных следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора. При ссылках на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

Таблицы также имеют наименование, которое помещают над таблицей справа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Нумеровать следует арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть ссылки в отчете, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Ссылки на использованные источники следует заключать в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ

Проректор по научной деятельности

С. И. Федоркин

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, Фамилия Имя Отчество, даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных, содержащихся в проектной заявке «*НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ ПРОЕКТА*» на конкурс и в других документах, представленных для участия в конкурсе грантов **КФУ** молодым ученым **КФУ** им. **В.И. Вернадского** на проведение исследований по приоритетным научным направлениям университета.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Проректор по научной деятельности

С. И. Федоркин