

Утверждено
приказом ректора ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
от « 03 » _____ 03 2015г.
№ 85

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ

1. Общие положения

1.1. Паспорт антитеррористической защищенности разрабатывается для всех без исключения объектов Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» (далее - ФГАОУ ВО «КФУ», КФУ, Университет) с массовым (более пятидесяти человек) пребыванием людей.

1.2. Настоящий Паспорт является документом, разработанным в целях профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий проявлений террористических угроз, а также совершенствования взаимодействия субъектов антитеррористической деятельности.

1.3. Паспорт является информационно-справочным документом, оформляемым в соответствии со структурой (приложение 1) и титульным листом (приложение 2). В Паспорте указываются общие сведения об объекте и его персонале, материалы об уровне защищённости объекта от террористических угроз, принятых и необходимых мерах по усилению и совершенствованию безопасности объекта и находящихся на нём людей.

1.4. Информация, включенная в Паспорт, предназначена для оперативного использования субъектами, осуществляющими противодействие терроризму, при проведении мероприятий по минимизации и ликвидации последствий акта терроризма, оказании помощи пострадавшим от проявлений терроризма.

2. Разработка Паспорта

2.1. Паспорт антитеррористической защищенности разрабатывается созданной приказом руководителя структурного подразделения/филиала Университета антитеррористической группой и утверждается руководителем структурного подразделения/филиала.

2.2. Паспорт составляется в четырех экземплярах.

Каждый экземпляр Паспорта согласовывается с :

- ректором ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»,

- органом, специально уполномоченным на решение задач в сфере защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, при органах местного самоуправления муниципального образования Республики,

- подразделением Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Крым и г. Севастополю, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования Республики Крым,

- подразделением МВД России по Республике Крым, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования Республики Крым.

2.3. Паспорт составляется по состоянию на текущий период. При изменении сведений, содержащихся в Паспорте, во все экземпляры Паспорта вносятся изменения с указанием причин и даты их внесения.

2.4. В Паспорт вносятся изменения в следующих случаях:

- при изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым дополнительных требований по обеспечению защиты населения и объектов от актов терроризма;

- после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации объекта;

- при изменении схемы охраны объекта, его дооборудовании или переоснащении современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения, другим оборудованием;

- при изменении собственника (собственников) объекта, его (их) наименования или организационно-правовой формы.

2.5. Планы, схемы, карты, графики, таблицы, которые приводятся в паспорте, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты паспорта должны иметь ссылки на эти приложения.

2.6. Все листы Паспорта должны быть пронумерованы и прошиты с указанием на последнем листе общего количества листов, находящихся в Паспорте.

2.7. За разработку Паспорта, полноту и достоверность внесённых в него сведений и документов, а также за своевременную их корректировку отвечает руководитель структурного подразделения/филиала, либо по его письменному поручению другое должностное лицо.

2.8. Паспорт разрабатывается в соответствии с настоящим Положением для всех действующих и вновь построенных (вводимых в действие) объектов с массовым пребыванием людей.

2.9. Для вновь построенных (вводимых в действие) объектов с массовым пребыванием людей Паспорт разрабатывается в течение трех месяцев с ввода объекта в эксплуатацию.

2.10. Актуализация (корректировка) Паспорта осуществляется ежегодно по состоянию на 01 января соответствующего года.

2.11. Паспорт, признанный по результатам актуализации подлежащим

