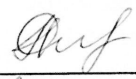


**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»**

Управление развития образования

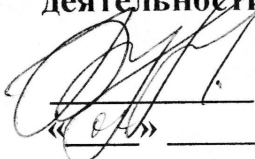
СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
развития образования


Н.В. Кармазина
«02» 02 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической
деятельности


В.О. Курьянов
«02» 02 2015 г.

**План работы
Отдела развития образовательных ресурсов
на первое полугодие 2015 г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	Разработка локальных актов			
1.1.	Разработка Положения об отделе	январь	Начальник отдела Храпунова С.Н.	
1.2.	Разработка должностных инструкций сотрудников отдела	январь	Начальник отдела Храпунова С.Н.	
1.3.	Разработка Положения о дополнительном образовании в КФУ	январь	Начальник отдела Храпунова С.Н. Меджитова В.Х.	
1.4.	Разработка Положения о дистанционном обучении в КФУ	февраль	Начальник отдела Храпунова С.Н. Мазинова А.Ю.	
1.5.	Разработка Положения об электронных образовательных ресурсах	февраль	Начальник отдела Храпунова С.Н. Мазинова А.Ю.	
2.	Информационно-аналитическая, планово-прогностическая деятельность			
2.1.	Мониторинг предоставляемых структурными подразделениями и филиалами КФУ программ дополнительного образования	февраль-март	Начальник отдела Храпунова С.Н. Меджитова В.Х.	
2.2.	Мониторинг электронных курсов для дистанционного обучения в структурных подразделениях и филиалах КФУ	Февраль – март	Начальник отдела Храпунова С.Н. Мазинова А.Ю.	
2.3.	Анализ эффективности	май	Начальник отдела	

	использования в учебном процессе различных форм обучения и инновационных образовательных технологий, разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки бакалавров, специалистов и магистров		Храпунова С.Н.	
3.	Организационно-распорядительная деятельность по обеспечению развития и функционирования образовательной среды КФУ			
3.1.	Участие в совещании с зам. руководителей структурных подразделений и филиалов по вопросам дополнительного образования	В течение периода	Начальник отдела Храпунова С.Н. (совместно с начальником Управления Кармазиной Н.В.)	
3.2.	Участие совещание с зам. руководителей структурных подразделений и филиалов по вопросам дистанционного образования	В течение периода	Начальник отдела Храпунова С.Н. (совместно с начальником Управления Кармазиной Н.В.)	
3.3.	Участие в заседаниях учебно-методического совета по вопросам развития образования	В течение периода	Начальник отдела Храпунова С.Н. (совместно с начальником Управления Кармазиной Н.В.)	
3.4.	Участие в организации учебно-методических конференций, семинаров, инструктирование и консультирование сотрудников	В течение периода	Начальник отдела Храпунова С.Н. (совместно с начальником Управления Кармазиной Н.В.)	
3.5.	Обобщение, анализ и распространение передового опыта оказания образовательных услуг и организации учебного процесса, создание в университете условий для его реализации	В течение периода	Начальник отдела Храпунова С.Н. (совместно с начальником Управления Кармазиной Н.В.)	
3.6.	Выявление перспективных направлений развития образовательного процесса в университете и подготовка предложений по их поэтапной реализации	В течение периода	Начальник отдела Храпунова С.Н. (совместно с начальником Управления Кармазиной Н.В.)	
4.	Координационно-консультационная деятельность			
4.1.	Информационно-методическая и	в течение периода	Начальник отдела Храпунова С.Н.	

	консультационная поддержка работников Университета по вопросам отдела			
4.2.	Консультирование по вопросам разработки курсов электронного обучения	в течение периода	Начальник отдела Храпунова С.Н.	
4.3.	Консультирование по вопросам проектирования образовательных программ дополнительного образования	в течение периода	Начальник отдела Храпунова С.Н.	
5.	Методическое обеспечение развития образования			
5.1.	Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов, бакалавров и магистров с учетом инновационных образовательных технологий	в течение периода	Начальник отдела Храпунова С.Н.	
5.2.	Разработка методического сопровождения разработки, апробации, внедрения дистанционных технологий обучения и дополнительного образования в КФУ	в течение периода	Начальник отдела Храпунова С.Н.	
6.	Информационное сопровождение деятельности			
6.1.	Ведение раздела Управления на официальном сайте Университета, содержащем информацию о текущей деятельности, официальные нормативные и информационно-методические материалы по вопросам образовательной деятельности	в течение периода	Начальник отдела Храпунова С.Н.	
6.2.	Публикация в СМИ новостных информационных материалов о планируемых мероприятиях по отделу	в течение периода	Начальник отдела Храпунова С.Н.	
6.3.	Популяризация итогов деятельности отдела в СМИ	в течение периода	Начальник отдела Храпунова С.Н.	

Начальник отдела
развития образовательных ресурсов



С.Н. Храпунова