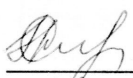



**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Департамент образовательной деятельности
Управление развития образования**

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

 **Н.В. Кармазина**
«02» 02 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической деятельности
 **В.О. Курьянов**
«02» 02 2015 г.

**План работы отдела
на первое полугодие 2015 г.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка локальных актов		
1.1.	Разработка положений об отделе	январь	начальник отдела
1.2.	Разработка должностных инструкций	январь	начальник отдела
2.	Информационно-аналитическая, планово-прогностическая деятельность		
2.1.	Сбор информации об аккредитованных направлениях подготовки и специальностях структурных подразделений и филиалов	январь	начальник отдела ведущие специалисты
2.2.	Мониторинг ФГОС 3+ СПО с целью определения требований к структуре основной образовательной программы, к кадрам, библиотечному фонду	февраль	начальник отдела ведущие специалисты
2.3.	Мониторинг ФГОС 3+ ВО с целью определения требований к структуре основной образовательной программы, к кадрам, библиотечному фонду	февраль	начальник отдела ведущие специалисты

3.	Организационно-распорядительная деятельность по обеспечению развития и функционирования образовательной среды КФУ		
3.1.	Совещания с зам. руководителей структурных подразделений и филиалов по вопросам государственной аккредитации	в течение периода	начальник управления Кармазина Н.В. начальник отдела
3.2.	Участие в заседаниях учебно-методического совета по вопросам развития образования	в течение периода	начальник отдела
3.3.	«Круглые столы» с представителями экспертных групп	в течение периода	начальник отдела
3.4.	Организация учебно-методических конференций, семинаров, инструктирование и консультирование сотрудников структурных подразделений по вопросам лицензирования, аккредитации, дополнительного образования, профориентационной работы, дистанционного обучения	в течение периода	начальник отдела ведущие специалисты
4.	Координационно-консультационная деятельность		
4.1.	Совместно с факультетами, институтами и другими учебными подразделениями организация и подготовка необходимых документов для государственной аккредитации образовательных программ	в течение периода	начальник отдела ведущие специалисты
4.2.	Информационно-методическая и консультационная поддержка работников Университета по вопросам деятельности отдела	в течение периода	начальник отдела ведущие специалисты
5.	Контроль состояния и динамики основных показателей образовательной среды КФУ		
5.1.	Контроль за соблюдением лицензионных нормативов, аккредитационных показателей, требований ФГОС СПО, ФГОС ВО, а также других критериев, установленных для реализации как	в течение периода	начальник отдела

	отдельных образовательных программ ВО, СПО		
5.2.	Контроль за составлением основных образовательных программ КФУ и их соответствием требованиям ФГОС 3+, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендациям учебно-методических объединений (УМО) по направлениям (специальностям) подготовки	февраль март	начальник отдела лицензирования и аккредитации
5.3.	Внутренняя экспертиза документов, представляемых на открытие новых профилей бакалавриата, магистерских программ и специализаций специальностей	в течение периода	начальник отдела ведущие специалисты
5.4.	Учёт, хранение, обработка, составление и представление отчетных документов, сведений и информации по основным показателям образовательной деятельности Университета, представляемых в органы управления образованием	в течение периода	начальник отдела ведущие специалисты
6.	Методическое обеспечение развития образования		
6.1.	Методическое обеспечение подготовки к государственной аккредитации КФУ	в течение периода	начальник отдела ведущие специалисты