

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

Принято на заседании Ученого совета  
федерального государственного  
автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Крымский  
федеральный университет имени  
В.И. Вернадского»

протокол от 03 июня 2015 г. № 7

Утверждено приказом Ректора  
федерального государственного  
автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Крымский  
федеральный университет имени  
В.И. Вернадского»

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ ИНОСТРАННОЙ ФИЛОЛОГИИ  
Таврической академии (структурного подразделения)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

г. Симферополь, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Институт иностранной филологии (далее – Институт) является учебно-научным структурным подразделением Таврической академии (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Академия), реализует образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного образования.

1.2. Институт создаётся приказом ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее Университета) на основании решения Учёного совета Университета.

1.3. Наименование Института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета Университета.

Наименование Института соответствует наименованию по родственным группам направления подготовки «Языкознание и литературоведение» в отрасли знаний «Иностранная филология».

1.4. Институт иностранной филологии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Университета, Положением об Академии, решениями Учёных советов Университета, Академии, Института, приказами и распоряжениями руководства Университета, Академии, Института, иными локальными нормативными актами Университета, Академии, Института и настоящим Положением.

1.5. Институт имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

## **2. Основные задачи Института**

Основными задачами Института являются:

2.1. Комплектация контингента обучающихся Института.

2.2. Многоуровневая подготовка обучающихся (бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации направления

«Языкознание и литературоведение», научно-педагогических кадров высшей квалификации по иностранному языку) и повышение квалификации по направлению «Филология (иностраный язык и литература)».

2.3. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, техническими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.4. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

### **3. Функции Института**

3.1. Планирование и организация в соответствии с учебными и рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся в Институте и других структурных подразделениях Университета.

3.2. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента обучающихся в Институте.

3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс Института и переводе на старшие курсы.

3.4. Составление расписания занятий, экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения в Институте, а также других структурных подразделениях Университета в рамках обеспечения учебного процесса по иностранному языку.

3.5. Планирование, организация и совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научно-образовательных лабораторий Института.

3.6. Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся в Институте.

3.7. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава, работающего в Институте.

3.8. Планирование, организация и проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.9. Участие в работе приёмной комиссии Университета.

3.10. Ведение документации и подготовка отчётных данных Института по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки Института.

3.11. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Университета при проведении учебных занятий в закрепленных за Институтом помещениях.

3.12. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Академии и иными локальными нормативными актами Университета и Института.

#### **4. Структура Института**

4.1. В состав Института входят административный, учебно-организационный отдел, кафедры, лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности Института.

4.2. Структура и штаты Института согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

4.3. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иных подразделений Института определяются соответствующими положениями, принятыми на основании решения Учёного совета Университета.

#### **5. Руководство**

5.1. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет Института. Порядок создания, состав и полномочия Учёного совета Института определяются соответствующим Положением, утверждённым решением Учёного совета Университета.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института.

Директор Института назначается приказом ректора Университета по рекомендации Ученого совета Таврической академии из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством РФ квалификационным требованиям.

Должность директора Института является штатной и относится к числу должностей административно-управленческого персонала.

5.3. Директор института:

5.3.1. Организует работу Ученого совета Института.

5.3.2. Вносит предложения на Учёный совет Академии об открытии новых специальностей и направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной, методической и научной деятельности.

5.3.3. Организует работу всех структурных подразделений Института с учётом решений Учёного совета Института, Академии и Университета, приказов и распоряжений ректора Университета, директора Академии.

5.3.4. Распределяет обязанности между заместителями директора, работниками учебно-организационного отдела и координирует их деятельность.

5.3.5. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.6. Возглавляет постоянно действующие комиссии Института: аттестационную по переводу и восстановлению обучающихся, стипендиальную, конкурсную, методическую и т.д.

5.3.7. Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Института.

5.3.8. Представляет работников и обучающихся Института за успехи в учебной, научной, воспитательной, профориентационной и иной деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.3.9. Осуществляет контроль за работой Института в целом, за состоянием учебной, методической, воспитательной, профориентационной, научно-исследовательской, инновационной работы и международной деятельности в Институте в пределах своих полномочий.

5.3.10. Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом Института, в установленных случаях – перед Учёным советом Академии и Университета по основным вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической и других видов деятельности Института.

5.4. Директор Института имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, законодательством РФ в сфере образования, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета, Академии и Института.

## **6. Образовательная деятельность Института**

6.1. Институт реализует образовательные программы на основании соответствующей лицензии, полученной Университетом.

6.2. Институт осуществляет образовательную деятельность по соответствующим уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет и / или магистратура), программам дополнительного образования; реализует подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также преподавание иностранных языков общепрофессиональными кафедрами Института для студентов и аспирантов всех направлений подготовки Университета.

6.3. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки, основными образовательными программами, расписанием занятий, а также нормативными локальными актами Университета, Академии и Института.

6.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Институте в различных формах (очной и заочной), отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимися.

6.5. Учебные занятия в Институте и других структурных подразделениях Университета проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсовой работы и пр.

6.6. Для организации образовательного процесса Институт осуществляет следующие функции:

- формирует рабочие учебные планы и рабочие программы (учебных дисциплин, учебных и производственных практик, фондов оценочных средств) на основании Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по всем профилям «Иностранный язык» направления «Филология»;
- разрабатывает и утверждает календарные учебные графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;
- разрабатывает иные учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника, контролирует обновление их содержания;
- реализует контроль контингента студентов, поддерживая своевременность и достоверность внесения записей в личные и учебные карточки студентов, приказов по движению контингента;
- поддерживает систему управления качеством образования (текущий контроль и промежуточная аттестация, отчеты по качеству обучения) на основе модели управления качеством, принятой в Институте;
- создает условия для формирования и реализации студентами индивидуальных образовательных траекторий (планов и графиков) обучения;
- реализует балльно-рейтинговую систему оценивания достижений студента, включая учебную, научную и пр. деятельность студента;
- поддерживает актуальность и достоверность данных об Институте в информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;

- оформляет учебные карточки студентов и другие документы для формирования личных дел студентов в период обучения;
- готовит сведения для оформления дипломов и приложений к ним;
- формирует составы государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу, включая подготовку методических материалов и материалов для теоретической части экзамена.

## **7. Воспитательная и профориентационная работа**

7.1. Воспитательная работа в Институте является неотъемлемой составной частью процесса подготовки квалифицированных специалистов, нацелена на формирование всесторонне развитой личности филолога-педагога и филолога прикладных отраслей знаний.

- 7.2. Основными задачами воспитательной работы в Институте являются:
- воспитание у обучающихся профессиональных качеств филолога, просветителя, педагога;
  - раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
  - эстетическое, духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
  - воспитание толерантности, интернационализма;
  - создание условий для удовлетворения духовно-религиозных потребностей;
  - организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
  - развитие студенческого самоуправления;
  - организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;
  - организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
  - организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

7.3. Одной из форм воспитательной работы является институт кураторства. Каждая академическая группа студентов имеет куратора, назначаемого директором Института, из числа профессорско-преподавательского состава Института, занимающегося учебной и воспитательной работой в группах. Кураторы подотчетны директору Института, заведующим кафедрами.

Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии со структурами Университета, ведущими учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия на курсах и способствуют участию студентов в общеинститутских, общеуниверситетских, иных мероприятиях, контролируют текущую успеваемость и, при необходимости, осуществляют связь с родителями студента. Кураторы оказывают разъяснительную и рекомендательную помощь обучающемуся при составлении индивидуальной

траектории обучения. Итоги работы кураторов регулярно заслушиваются на заседаниях Ученого совета Института.

7.4. В Институте ежегодно разрабатывается и обсуждается на Ученом совете Института программа воспитательной работы с приглашением на совет преподавателей, сотрудников, обучающихся и представителей общественных организаций. Программа утверждается директором Института.

7.5. В конце учебного года на Ученом совете Института заслушивается отчет об итогах воспитательной работы, проводимой в Институте.

7.6. Мероприятия по воспитательной работе реализуются при сотрудничестве с органами студенческого самоуправления Университета, Академии и Института.

7.7. Основной целью профориентационной работы является привлечение профессорско-преподавательского состава и студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода и создание условий для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных индивидуальных траекторий обучения.

7.8. Осуществление постоянного взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования для обеспечения формирования контингента студентов по профилям подготовки Института, проведения качественного отбора абитуриентов, изучения и прогнозирования перспектив формирования студенческого контингента Института.

## **8. Научно-исследовательская и инновационная деятельность**

8.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Академии и Университета.

8.2. Главной задачей научной деятельности Института является создание, укрепление и развитие научных школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

8.3. Основными задачами Института в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- эффективное использование научного потенциала Института для решения научных проблем;
- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и создание принципиально новых методов и технологий языковедческого и литературоведческого анализа;



- повышение качества подготовки специалистов путем активного внедрения результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс;
- широкое привлечение студентов к научной работе в рамках научных семинаров (в том числе общероссийских и международных);
- обеспечение подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- распространение новейших достижений науки, издание научной, методической и справочной литературы, в том числе содержащей результаты научной деятельности Института;
- поддержка и развитие научно-исследовательской, информационно-вычислительной и материально-технической базы;
- внедрение научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;
- содействие развитию научно-исследовательской работы студентов, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских и творческих мероприятий;
- организация конкурсов студентов на получение специальных и именных стипендий.

8.4. Научная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательской работы, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских и прикладных работ, в оказании научно-консультационных услуг от имени Университета.

8.5. Содержание научно-исследовательской деятельности Института и его подразделений определяется утвержденным в установленном порядке планом НИР по международным, региональным и университетским комплексным программам по наиболее перспективным и передовым направлениям науки.

8.6. Научная деятельность направлена на реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс, в прикладные отрасли филологии.

8.7. Научно-исследовательская деятельность организуется на базе кафедр, центров, лабораторий и иных структурных подразделений Института.

8.8. В соответствии с планом обучения в аспирантуре профессорско-преподавательский состав Института проводит аудиторные занятия, организует приём вступительных испытаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

## **9. Международная деятельность**

9.1. Институт участвует в международном сотрудничестве Академии и Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

9.2. В сфере международной деятельности Институт осуществляет:

- разработку и реализацию совместно с внешними партнерами Университета образовательных программ высшего и дополнительного образования;
- сотрудничество с ведущими зарубежными научными и образовательными организациями в рамках правового поля Российской Федерации в пределах своих функций и полномочий;
- создание условий для международной академической мобильности обучающихся;
- направление преподавателей Института в зарубежные образовательные и научные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу в порядке, установленном в Университете;
- обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;
- приглашение иностранных ученых и специалистов для совместной научной работы, чтения лекций в порядке, установленном в Университете;
- участие в совместных с зарубежными партнерами научных конференциях.

9.3. Международная деятельность Института проводится по согласованию с соответствующими подразделениями Академии и Университета.

## **10. Взаимоотношения и связи Института**

10.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Институт взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Академии и Университета.

10.2. Институт взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и работников Университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий, проводимых в Институте,

Академии и Университете, и защиты интересов работников Института и обучающихся.

10.3. Институт взаимодействует с Учеными советами Академии и Университета, научно-методическим советом по всем видам деятельности, осуществляемым в Институте.

## **11. Контроль за деятельностью Института**

11.1. Непосредственный контроль деятельности Института осуществляет директор Академии.

## **12. Прекращение деятельности Института**

12.1. Прекращение деятельности Института осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

12.2. Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

12.3. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Института, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

## **13. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

13.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

13.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
проекта

**ПОЛОЖЕНИЯ**  
**ОБ ИНСТИТУТЕ ИНОСТРАННОЙ ФИЛОЛОГИИ**

Первый проректор \_\_\_\_\_

(личная подпись)

Е. Н. Чуян

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Проректор по организационной  
и правовой деятельности

В. А. Михеев

Проректор по учебной  
и методической деятельности

В. О. Курьянов

Департамент правовой  
и кадровой работы

Ю. А. Чалова

Управление кадров

А. С. Соболева

Директор Таврической академии

И. Н. Воронин