

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»

протокол от 03 июня 2015 г. № 7

Утверждено приказом Ректора федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»

от «__» _____ 2015 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научно-исследовательском центре истории и археологии Крыма
(структурное подразделение) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» от 4 августа 2014 г. N 1465-р, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия Научно-исследовательского центра истории и археологии Крыма (далее – Центр), его взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке: Научно-исследовательский центр истории и археологии Крыма.

Сокращенное наименование на русском языке: НИЦ ИАК.

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Центра: Российская Федерация, Республика Крым, 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, д. 4.

1.4. Центр является структурным научно-исследовательским подразделением Университета, осуществляющим постоянно часть его функций в объеме, определенном настоящим Положением.

Центр не является юридическим лицом.

Центр создается, переименовывается и ликвидируется приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и иными локальными нормативными актами Университета, и локальными нормативными актами Центра.

Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Центр осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.6. Центр, являясь структурным подразделением Университета, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и исключительно в объеме делегированных Университетом полномочий.

Объем полномочий, предоставленных Университетом Центру в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, определяется настоящим Положением,

иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора Университета.

1.7. Центр находится в общем подчинении ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Центра осуществляют проректоры (в соответствии с распределением компетенции между проректорами в Университете) и начальники Департаментов (Управлений), курирующих соответствующее направление.

Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Центра возлагается на директора Центра, действующего на основании доверенности (доверенностей), выдаваемой ректором Университета.

1.8. Центр имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Цели, виды деятельности и функции Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертных, аналитических работ по заданию Учредителя, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, а также по заказам физических и юридических лиц;

развитие научных школ, содействие интеграции науки в международное научно-исследовательское пространство, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

содействие практическому внедрению результатов интеллектуальной деятельности;

обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

решение иных научно-исследовательских и организационных задач, направленных на достижение стратегических целей Университета, реализацию программы развития.

2.2. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности (в том числе в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации):

2.2.1. Научную и научно-исследовательскую, экспертную деятельность в области истории, археологии и этнологии Крыма и Причерноморья.

2.2.2. Организация и проведение археологических и этнографических экспедиций.

2.2.3. Подготовка и публикация периодических научных изданий Центра, сборников научных трудов, материалов конференций, научных монографий,

учебников, учебных пособий, препринтов и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

2.2.4. Организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, музейных экспозиций и выставок и т.п.

2.2.5. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Центра.

2.2.6. Создание научного архива хранения полевых материалов научных экспедиций, фотоархива, научной библиотеки, компьютерных баз информации.

2.2.7. Подготовка аналитических материалов по заказу государственных и общественных организаций в соответствии с профилем научной работы Центра.

2.2.8. Подготовка справок и экспертных заключений по объектам культурного наследия по запросу государственных, муниципальных органов, юридических и физических лиц.

2.2.9. В случае передачи Университетом соответствующих полномочий, согласно доверенности Ректора, предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами дополнительных (платных) научно-исследовательских услуг, не предусмотренных реализуемыми основными научно-исследовательскими программами и государственными заданиями.

2.2.10. Организация стажировок и повышение квалификации научных сотрудников Научно-исследовательского центра в ведущих российских и зарубежных научно-исследовательских и образовательных заведениях.

2.2.11. Осуществление переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим, средним профессиональным образованием в сфере исторических наук.

2.3. Центр для достижения поставленных целей обеспечивает выполнение следующих функций:

- организация эффективной научно-исследовательской работы в Центре, в том числе своевременное выполнение утвержденных научных планов по реализуемым научно-исследовательским программам;

- своевременное внесение Ректору предложений относительно пополнения и обновления библиотечного фонда;

- проведение мероприятий, предусмотренных соответствующим положением и необходимых для организации конкурсного отбора претендентов на замещение научных должностей в Центре.

- организация повышения квалификации работников Центра, в том числе путем направления их на стажировку в организации;

- организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов, музейных экспозиций, выставок и других мероприятий;

- обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Центром поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации;

- организация обеспечения научного процесса в закрепленных помещениях необходимыми видами работ и товарно-материальных ценностей на основании

заключенных договоров с соответствующими организациями, в пределах полномочий, определенных доверенностью.

- соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;

- качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;

- осуществление постоянного контроля за качеством трудовой дисциплины в Центре;

- ведение оперативного учета движения работников Центра, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение ее надлежащего оформления и хранения;

2.4. Перечень основных видов деятельности Центра не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе Ученого совета Центра в соответствии с Уставом Университета.

3. Структура Центра

3.1. Центр может иметь в своей структуре отделы, лаборатории, и иные научно-исследовательские и административно-управленческие подразделения.

В состав Центра входят следующие отделы:

- Отдел истории и археологии древнего и средневекового Крыма;
- Отдел новой истории Крыма.

Положения о научных подразделениях утверждаются ректором Университета по решению Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Центра, положения об иных – директором по доверенности.

3.2. Конкретная структура и штатная численность Центра утверждаются Ректором Университета по решению Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Центра.

3.3. Руководители структурных подразделений принимаются на работу и увольняются ректором Университета по представлению директора Центра.

Права и обязанности руководителей структурных подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными директором Центра.

4. Управление Центром

4.1. В соответствии с п. 1.7. оперативное управление Центром осуществляет директор Центра.

Общее руководство Центром осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Центра.

4.2. Ученый совет Центра является представительным выборным органом Центра. Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета Центра определяются положением об Ученом совете Центра, утверждаемым Ученым советом Университета. Заседания Ученого совета Центра проводятся в соответствии с Регламентом Ученого совета Центра.

4.3. Деятельность Ученого совета Центра регламентируется Уставом Университета, настоящим Положением.

Срок полномочий Ученого совета Центра не может превышать 5 лет.

В состав Ученого совета Центра по должности входят: директор (председатель Ученого совета), его заместители и ученый секретарь. Другие члены Ученого совета Центра избираются конференцией работников Центра путем тайного голосования. В состав Ученого совета могут избираться представители всех категорий работников Центра, а также представители профсоюзных и других общественных организаций.

Общая численность членов избираемого Ученого совета Центра определяется Ученым советом Университета.

При Ученом совете Центра формируются:

- аттестационная комиссия;
- экспертные и иные комиссии;
- другие временные комиссии.

Работа комиссий и советов Ученого совета Центра осуществляется на основании Устава Университета, настоящего Положения и Положений о них.

4.4. Полномочия Ученого совета Центра:

- определяет научные направления и перспективы развития Центра;
- рассматривает и утверждает научные планы и программы и их соответствие государственным стандартам;
- обсуждает важнейшие научные проблемы, научные доклады и дает оценку результатам научных разработок;
- рассматривает вопросы, связанные с участием Центра в российских и международных научных проектах;
- утверждает время, место и повестку дня общего собрания научных и других категорий работников Центра;
- определяет общее число членов совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений Центра;
- рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации отделов и других подразделений Центра и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития, планы финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- утверждает планы и отчеты по научной и научно-вспомогательной работе кафедр и других подразделений Центра;

- заслушивает отчеты директора и при необходимости – руководителей направлений, заведующих отделами и других сотрудников Центра;
- ходатайствует о представлении к присвоению ученых и почетных званий, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением.

Решения Ученого совета Центра по всем вопросам научной работы Центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более $\frac{1}{2}$ членов Ученого совета Центра. При обсуждении вопросов конкурсного отбора на замещение должностей научных сотрудников, вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием при участии не менее $\frac{2}{3}$ членов Ученого совета Центра.

Заседания Ученого совета Центра оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета Центра.

4.5. Центр возглавляет директор, который назначается приказом ректора Университета.

Директор Центра действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Центра ректором Университета.

Должностные обязанности директора определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6. Распоряжения директора Центра обязательны для всех работников Центра.

4.7. Директор Центра может иметь заместителей, назначаемых ректором Университета, на срок полномочий директора Центра.

Заместители директора Центра по направлению деятельности назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению директора Центра, согласованному с проректором Университета по соответствующему направлению деятельности.

Объем полномочий заместителей определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.8. Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом Центра и ректором Университета за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе на Ученом совете Центра, а по решению ректора – на Ученом совете Университета.

Директор Центра может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и пр.) директору Центра регламентируются в установленном порядке.

4.9. В пределах своей компетенции директор Центра:

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- вносит предложения по изменению штатного расписания Центра;
- по согласованию с финансово-экономическим управлением Университета устанавливает процент отчислений на развитие Центра от всех видов приносящей доход деятельности;
- в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Центра;
- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Центра и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности работников Центра, их переводе, освобождении от должности;
- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением всеми работниками Центра требований действующего законодательства и локальных нормативных актов при выполнении функциональных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью ректора Университета.

5. Международная деятельность

5.1. Центр участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями и учреждениями.

5.2. В сфере международной деятельности Центр осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными научными учреждениями, музеями и вузами-партнерами Университета по вопросам научной и творческой деятельности;
- создание условий для международной академической мобильности сотрудников;
- внесение предложений по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы в Центре;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;
- участие в совместных с зарубежными партнерами научных конференциях;
- участие в совместных с зарубежными партнерами научно-исследовательских проектах;

- участие в подготовке совместных с зарубежными партнерами научных изданий.

5.3. Международная деятельность Центра проводится по согласованию с соответствующим подразделением Университета.

6. Научно-исследовательская деятельность

6.1. Научно-исследовательская работа в Центре является основной частью научно-исследовательской деятельности Университета.

6.2. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научных школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

Определение общих приоритетных направлений осуществляет Ученый совет Центра, координацию научной деятельности и оперативное управление осуществляет директор Центра.

6.3. Основными задачами Центра в сфере научно-исследовательской деятельности являются:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований в области истории, археологии и этнологии народов Крыма и Причерноморья, в частности ираноязычных, тюркских народов, в том числе крымских татар, христианского населения Крыма и малых этноконфессиональных общностей; исследования в области византологии; изучение влияния цивилизаций Востока и Запада на формирование этнокультурного комплекса Крыма; изучение интеграционных процессов, проблем межэтнических и межконфессиональных отношений в Крыму в прошлом и современности;

- эффективное использование научного потенциала Центра для решения научных и научно-исследовательских проблем;

- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и получение принципиально новых знаний;

- повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов проектной и творческой деятельности, научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов, магистров и аспирантов к их выполнению, формирование научных школ и высококвалифицированных коллективов;

- обеспечение подготовки кадров высшей квалификации – научных кадров в докторантуре, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

- развитие и расширение международного гуманитарного сотрудничества с научными центрами, музеями и учебными заведениями.

6.4. Научная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия

в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, в оказании научно-консультационных услуг.

6.5. Содержание научно-исследовательской деятельности Центра и его подразделений определяется утвержденными в установленном порядке планами НИР по международным, региональным и университетским комплексным программам по наиболее перспективным и передовым направлениям науки.

6.6. Научная деятельность направлена на реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс.

6.7. Научно-исследовательская деятельность организуется на базе отделов и иных структурных подразделений Центра.

6.8. Финансирование научно-исследовательской деятельности осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета (субсидии, субвенции и т.п.), направляемых в основном на развитие фундаментальных исследований;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с заказчиками, в т.ч. с зарубежными;
- средств из различных фондов, в т.ч. зарубежных;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Сотрудники Центра

7.1. В Центре предусматриваются должности для научного, научно-вспомогательного и иного персонала.

7.2. Права и обязанности работников Центра определены действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

7.3. Научные сотрудники Центра проходят аттестацию в соответствии с положениями, которые регламентируются законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

8. Взаимодействие Центра с другими подразделениями

8.1. Центр в своей научной деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

9. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Университет закрепляет за Центром имущество, необходимое для организации его деятельности.

9.2. Центр обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в научно-исследовательской и иной деятельности.

9.3. Центр руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности, формируемым в соответствии с локальными актами Университета.

9.4. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам;
- доходы от иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;
- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Центра;
- иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, источники.

9.5. Директор Центра в пределах имеющихся у Центра средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Центра ректором Университета, вносит предложения ректору о размерах выплат стимулирующего характера сотрудникам Центра.

9.6. Объем полномочий, передаваемых директору Центра на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета, определяется доверенностью ректора.

10. Делопроизводство Центра

10.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным локальными актами Университета.

11. Заключительные положения

11.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие Положения в новой редакции производятся по инициативе Ученого совета Центра, директора Центра, ученого Совета Университета или ректора Университета, утверждаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.