

УТВЕРЖДАЮ

РУКОВОДИТЕЛЬ

инициалы, фамилия
« ____ » _____ .20__ г.

Должностная инструкция
начальника охраны объекта (участка)

1. Общие положения

1.1. Начальник охраны объекта (участка) относится к категории руководителей.

1.2. Начальник охраны объекта (участка) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя организации по представлению заместителя руководителя организации (иного должностного лица).

1.3. На должность начальника охраны объекта (участка) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, соответствие требованиям, предъявляемым законодательством к физическим лицам, осуществляющим охранную деятельность (возрастным, профессиональным и др.), и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

К лицам, проходившим службу в воинских формированиях и военизированных организациях на должностях командного (начальствующего) состава, требования к стажу работы не предъявляются.

1.4. В своей деятельности начальник охраны объекта (участка) руководствуется:

- нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами, относящимися к вопросам охранной деятельности и организации пропускного режима;

- Уставом организации;

- приказами, распоряжениями руководителя организации;

- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Начальник охраны объекта (участка) должен знать:

- нормативные правовые акты и другие материалы, регламентирующие охранную деятельность;

- систему охраны объекта;

- правила внутреннего трудового распорядка на охраняемом объекте;

- правила осуществления досмотра, задержания нарушителей;

- состояние технических средств и систем охраны;

- правила охраны труда и противопожарной безопасности.

1.6. В случае временного отсутствия начальника охраны объекта (участка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя организации, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2. Должностные обязанности

Начальник охраны объекта (участка) осуществляет следующие обязанности:

2.1. Контролирует систему охраны объектов, пропускной и внутриобъектовый режимы, состояние технической укреплённости охраняемых объектов.

2.2. Составляет графики работы работников охраны.

2.3. Проверяет готовность работников охраны к выполнению должностных обязанностей, проводит инструктажи.

2.4. Следит за состоянием средств связи и снаряжения.

2.5. Проводит проверки несения службы на постах, состояния технической укрепленности охраняемых объектов, исправности технических средств охраны.

2.6. Участвует в мероприятиях по предотвращению, выявлению и пресечению работниками охраны противоправных посягательств в отношении охраняемых объектов.

3. Права

Начальник охраны объекта (участка) имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся охраны объекта (участка).

3.2. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы охраны объекта (участка).

3.3. Запрашивать дополнительную информацию от руководителей структурных подразделений, необходимую для надлежащего выполнения своих обязанностей.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности организации (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.6. Вносить на рассмотрение руководителя организации представления о назначении, перемещении, увольнении подчиненных ему работников, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий.

3.7. Требовать от руководства организации и руководителей структурных подразделений оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.8. Представлять интересы организации во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями и сторонними организациями по вопросам охранной деятельности.

4. Взаимоотношения (связи по должности)

4.1. Начальник охраны объекта (участка) непосредственно подчиняется заместителю руководителя организации (иному должностному лицу).

4.2. Начальник охраны объекта (участка) осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Оценка работы и ответственность

5.1. Результаты работы начальника охраны объекта (участка) оценивает заместитель руководителя организации (иное должностное лицо).

5.2. Начальник охраны объекта (участка) несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
- неправильное использование и неполноту использования предоставленных ему прав;
- некачественное исполнение обязанностей подчиненными ему работниками;
- низкую исполнительскую и трудовую дисциплину подчиненных ему работников;
- причинение материального ущерба организации - в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

структурного подразделения: _____
подпись

ФИО

Начальник

юридического отдела: _____
подпись

ФИО

С инструкцией ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись

ФИО