

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

ПРИНЯТО

Ученым Советом университета
(протокол № _____ от „___” _____ 2015г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор

_____ С.Г. Дониц
„___” _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА У
ЛИЦ, ПОЛУЧИВШИХ ВЫСШЕЕ МЕДИЦИНСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ В ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВАХ ДЛЯ
ДОПУСКА К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ имени С.И. ГЕОРГИЕВСКОГО
(структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

г. Симферополь
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет условия и порядок проведения специального экзамена у лиц, получивших медицинское образование в иностранных государствах (далее - Соискатели) для допуска к профессиональной деятельности в Российской Федерации (далее - специальный экзамен) в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), в Медицинской академии имени С.И. Георгиевского (структурное подразделение) (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. №210 н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07 июля 2009 г. № 415н «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541 н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», Уставом Университета, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, иными локальными актами Университета и Академии, принятыми в установленном порядке.

1.3. Специальный экзамен лиц, получивших профессиональную медицинскую подготовку в иностранных государствах, проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.02.1995 г. № 119 « О порядке допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах», приказом Минздрава России от 26.07.2000 г. № 284 «О специальных экзаменах для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах», приказом Росздравнадзора от 24.05.2006 г. № 1200-пр/06 «Об организации процедуры допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах», приказом Росздравнадзора от 08.08.2014 г. № 693/14 «Об участии в экзаменационной деятельности», письмом Росздравнадзора от 21.06.2006 г.

1.4. Специальный экзамен у специалистов с высшим медицинским образованием проводится по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 210 н.

1.5. Специальный экзамен проводится по письменному направлению Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения в адрес Университета.

1.6. Лица, получившие высшее профессиональное медицинское образование в иностранных государствах, направленные на сдачу экзамена по специальности Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения в Университет и успешно сдавшие специальный экзамен, получают сертификат в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения.

2. Экзаменационная комиссия по проведению специального экзамена

2.1. Для организации и проведения специального экзамена в Университете создается постоянно действующая экзаменационная комиссия по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009г. N 210 н.

2.2. Экзаменационная комиссия по проведению специального экзамена может формироваться из ведущих специалистов здравоохранения и медицинской науки, представителей медицинских и фармацевтических ассоциаций, а также представителей территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Также комиссия может формироваться из внештатных специалистов Министерства здравоохранения Республики Крым.

2.3. Персональный состав экзаменационной комиссии по проведению специального экзамена (в том числе по специальностям) утверждается приказом ректора Университета.

2.4. В структуре Экзаменационной комиссии создаются Экзаменационные подкомиссии по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 23 апреля 2009г. №210 н.

2.5. Председатель Экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - заместитель председателя комиссии):

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- планирует дату сдачи специального экзамена, доводит ее до сведения заинтересованных лиц в установленном порядке и в установленные сроки;
- организует проведение специального экзамена;

- организует работу Экзаменационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

- осуществляет взаимодействие Экзаменационных подкомиссий со структурными подразделениями Академии, сторонними организациями по вопросам работы Экзаменационной комиссии.

Секретарь Экзаменационной комиссии:

- формирует повестку заседания комиссии, оповещает членов комиссии о дате проведения экзамена;

- формирует материалы для проведения и ведет протоколы заседания Экзаменационной комиссии;

- обеспечивает членов комиссии материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Экзаменационной комиссии;

- выполняет поручения председателя Экзаменационной комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Председатель Экзаменационной подкомиссии (в случае отсутствия председателя - заместитель председателя подкомиссии):

- осуществляет руководство деятельностью подкомиссии;

- координирует работу членов подкомиссии в процессе проведения экзамена;

- осуществляет контроль за деятельностью членов Экзаменационной подкомиссии, обеспечивает выполнение всех требований нормативно-правового регулирования подготовки;

- информирует соискателей о результатах сдачи специального экзамена в установленном порядке и в установленные сроки;

- несет персональную ответственность за соблюдение установленных требований к порядку и качеству проведения специального экзамена.

Члены Экзаменационной подкомиссии:

- участвуют в проведении специального экзамена;

- содействуют выполнению всех требований нормативно-правового регулирования подготовки.

2.6. Экзаменационная комиссия проводит заседания по мере поступления направлений Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, но не реже, чем 1 раз в месяц (при наличии поступивших заявлений от Соискателей).

3. Допуск к специальному экзамену, перечень и порядок представления документов для сдачи специального экзамена.

3.1. Специальный экзамен по специальности проводится по направлению Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

3.2. Дата, время и адрес проведения специального экзамен доводится до сведения Соискателей и согласовывается с руководителем Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Крым и городу федерального значения Севастополь не позднее, чем за 10 дней до экзамена.

3.3. Специальный экзамен по специальности проводится в присутствии должностного лица Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Крым и городу федерального значения Севастополь, включенного в установленном порядке в состав Экзаменационной комиссии по приему специального экзамена.

3.4. Соискателем представляются документы:

- заявление о допуске к специальному экзамену,
- копия документа, удостоверяющего его личность,
- две фотографии (5x4 см, черно-белое, матовое, без уголка),
- копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (в случае их изменения),
- направление на сдачу экзамена по специальности Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения,
- документы об образовании (копии), включая нотариально заверенный перевод документа на русский язык, выполненный на территории Российской Федерации;

- свидетельство (копия) об установлении эквивалентности документов об образовании (свидетельств о признании документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации) (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

- документы (копии), подтверждающие соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности.

4. Порядок проведения специального экзамена

4.1. Специальный экзамен сдается лично Соискателем на русском языке.

4.2. Экзамен проводится на безвозмездной основе.

4.3. Заседание Экзаменационной комиссии по приему специального экзамена считается правоммерным при участии в проведении экзамена не менее трех человек.

4.4. Специальный экзамен состоит из трех основных этапов:

1.) Тестовый контроль знаний с целью определения уровня и качества знаний, особенностей профессионального мышления по всей программе тестовых заданий, включающей все разделы требований к специалисту. Тестовый контроль включает 100 тестовых заданий по всем разделам специальности. Тестовый контроль проводится в электронном виде. В отдельных случаях допускается проведение тестирования с использованием бумажных носителей информации. На тестовый экзамен отводится 90 минут.

Критерии оценок тестового контроля:

Отлично - 90% и выше, хорошо - 80% и выше, удовлетворительно - 70% и выше, неудовлетворительно - менее 70% правильных ответов.

2.) Оценка практических умений и навыков Соискателя проводится Экзаменационной комиссией в процессе проведения специального экзамена по специальности.

3.) Заключительное собеседование проводится с целью оценки профессионального мышления специалиста, умения решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать соответствующие

решения. Проводится по экзаменационным билетам, ситуационным задачам или в виде собеседования.

4.5. Решение по каждой кандидатуре принимается простым большинством голосов из числа членов комиссии, участвующих в заседании.

4.6. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи специального экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи специального экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи специального экзамена и направлении на повторную сдачу специального экзамена.

4.7. Решение Экзаменационной комиссии по проведению специального экзамена оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии установленного нормативно-правовым актом РФ образца, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (заместителем председателя комиссии), председателем экзаменационной подкомиссии и членами комиссии, участвовавшими в проведении экзамена, и заверяется печатью Академии. В протоколе указываются возможность допуска лица, получившего подготовку в иностранных государствах к медицинской деятельности по специальности в Российской Федерации.

4.8. Протокол сдачи специального экзамена представляется в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения.

4.9. Результаты экзамена доводятся Экзаменационной комиссией до соискателя в день проведения специального экзамена.

4.10. При получении неудовлетворительной оценки Соискатель вправе подать заявление о повторной сдаче специального экзамена, по согласованию с Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Крым и городу федерального значения Севастополь.

4.11. Срок повторной сдачи специального экзамена устанавливается председателем Экзаменационной комиссии не ранее, чем через месяц после сдачи специального экзамена впервые и согласовывается с руководителем

Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Крым и городу федерального значения Севастополь.

4.12. В случае неявки претендента на специальный экзамен по уважительной причине председатель экзаменационной комиссии назначает другой срок сдачи специального экзамена.

При неявке на специальный экзамен без уважительных причин претендент вправе повторно обратиться с заявлением о сдаче экзамена в установленный экзаменационной комиссией срок, но не ранее чем через 1 месяц, после даты пропущенного экзамена.

4.13. Соискатель, по желанию, может пройти подготовку в Академии на цикле повышения квалификации или профессиональной переподготовки по специальности до проведения специального экзамена.

5. Делопроизводство экзаменационной комиссии

5.1. Делопроизводство экзаменационной комиссии возлагается на секретаря комиссии.

5.2. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протокол специального экзамена, в котором отражается:

- дата и место проведения специального экзамена;
- фамилия и инициалы присутствующих членов Экзаменационной комиссии;
- фамилия, имя, отчество соискателя;
- оценка теоретической подготовки;
- оценка практической подготовки;
- итоговое решение (заключение) экзаменационной комиссии по результатам специального экзамена;

5.3. Протокол специального экзамена подписывается всеми членами экзаменационной комиссии независимо от позиции, занятой каждым членом комиссии при голосовании.

Тексты письменных ответов на вопросы (результаты тестирования) приобщаются к протоколу специального экзамена и хранятся с протоколом в документации Академии как бланки строгой отчетности в течение пяти лет.

5.4. Личные дела претендентов, сдавших специальные экзамены, хранятся в архиве Академии в течение пяти лет и по истечении срока хранения подлежат уничтожению в установленном порядке. Личные дела претендентов, не сдавших экзамены, хранятся в архиве Академии в течение 3 лет.

6. Порядок обжалования решений экзаменационной комиссии

6.1. Решения Экзаменационной комиссии по приему специального экзамена могут быть обжалованы в Апелляционной комиссии по обжалованию решений сертификационной комиссии в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», Медицинской академии имени С.И. Георгиевского (далее - Апелляционная комиссия) в течение 5 дней со дня их принятия.

6.2. Соискатель подает в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения экзамена и (или) несогласия с его результатами.

6.3. При подаче заявления о нарушении порядка проведения экзамена или несогласия с его результатами соискатель может ознакомиться с результатами тестового контроля в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления об обжаловании в аудитории, предоставленной Апелляционной комиссией, в установленное Апелляционной комиссией время, при этом соискатель не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней после дня подачи заявления. Конкретная дата и время проведения заседания Апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация доводится до соискателя.

6.5. Соискатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. На заседание Апелляционной комиссии приглашаются члены соответствующей экзаменационной подкомиссии.

6.7. Апелляционная комиссия заслушивает соискателя и представителя Экзаменационной комиссии, анализирует представленные соискателем документы, материалы личного дела, заслушивает мнение членов Апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии.

6.9. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

6.10. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения соискателя под роспись.

6.11. Выписка из протокола решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле соискателя.

Подготовлено:

Декан ФПО, профессор

О.Н. Крючкова