

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации  
от «13» апреля 2012 г. № 196

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**по специальности 080109 Финансы**

**I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности **080109 Финансы** всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования имеют образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

**II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

- СПО** – среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОУ** – образовательное учреждение;
- ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа по специальности;
- ОК** – общая компетенция;
- ПК** – профессиональная компетенция;
- ПМ** – профессиональный модуль;
- МДК** – междисциплинарный курс.

**III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Финансист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев <sup>1</sup>

**3.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2.

Таблица 2

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Финансист	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев <sup>1</sup>

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

#### **IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**4.1. Область профессиональной деятельности выпускников:** организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых

<sup>1</sup> Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования

служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

**4.2.** Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;

имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

финансово-хозяйственная информация;

финансовая отчетность.

**4.3. Финансист** готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

4.3.1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.3.2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

4.3.3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

4.3.4. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

**4.4. Финансист** готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

4.4.1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.4.2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

4.4.3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

4.4.4. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

4.4.5. Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Финансист** должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке) включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**5.2. Финансист** должен обладать **профессиональными компетенциями** (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**5.2.1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**5.2.2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.**

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

**5.2.3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.**

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**5.2.4. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.**

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

**5.3. Финансист должен обладать общими компетенциями (по углубленной подготовке), включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**5.4. Финансист должен обладать профессиональными компетенциями (по углубленной подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности.**

**5.4.1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**5.4.2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.**

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

**5.4.3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.**

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**5.4.4. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.**

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

**5.4.5. Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.**

ПК 5.1. Участвовать в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий и осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.

ПК 5.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 5.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий.

## VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**6.1.** Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального;

и разделов:

учебная практика;  
 производственная практика (по профилю специальности);  
 производственная практика (преддипломная);  
 промежуточная аттестация;  
 государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

**6.2.** Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

**6.3.** Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; углубленной подготовки – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

**Структура основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования базовой подготовки**

Таблица 3

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
ОГСЭ.00	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	2214	1476		
	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	498	332		
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 – 10
	<p><b>уметь:</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических,</p>		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 – 10



<p>политических и культурных проблем;  <b>знать:</b>  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>				
<p><b>уметь:</b>  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  <b>знать:</b>  лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>		118	ОГСЭ.03. Иностраный язык	ОК 1 – 10
<p><b>уметь:</b>  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  <b>знать:</b>  о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p>	236	118	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 2 ОК 6 ОК 8 ОК 10

	основы здорового образа жизни				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>174</b>	<b>116</b>		
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p>			ЕН.01. Математика	<p><b>ОК 2</b></p> <p><b>ОК 4 – 5</b></p> <p><b>ОК 8</b></p> <p><b>ПК 1.1 – 1.4</b></p> <p><b>ПК 2.1 – 2.3</b></p> <p><b>ПК 3.1 – 3.4</b></p>
	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с</p>			ЕН.02. Информационные технологии профессиональной деятельности	<p><b>ОК 1 – 10</b></p> <p><b>ПК 1.1 – 1.4</b></p> <p><b>ПК 2.1 – 2.3</b></p> <p><b>ПК 3.1 – 3.4</b></p> <p><b>ПК 4.1 – 4.2</b></p>

	<p>изучаемыми профессиональными модулями; применять методы и средства защиты финансовой информации; <b>знать:</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации финансовой деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1542</b>	<b>1028</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>723</b>	<b>482</b>		
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: <b>уметь:</b> определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p>			ОП.01. Экономика организации	<p>ОК 1 – 10 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1- 4.2</p>

	<p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность организации как основного звена национальной экономики;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p> <p>методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования;</p> <p>формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности;</p> <p>проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений;</p> <p>рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты;</p> <p>осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p>			ОП.02. Статистика	<p>ОК 1 – 10</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.3 – 1.4</p> <p>ПК 2.1 – 2.3</p> <p>ПК 3.1 – 3.4</p> <p>ПК 4.2</p>

<p>принципы организации работы статистических органов;  основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации;  формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики;  технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики</p>				
<p><b>уметь:</b>  использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;  проводить работу по мотивации трудовой деятельности;  применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;  оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;</p> <p><b>знать:</b>  сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  методы планирования и организации работы подразделения;  принципы построения организационной структуры управления;  основы формирования мотивационной политики организации;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  внешнюю и внутреннюю среду организации;  цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование,</p>			<p>ОП.03. Менеджмент</p>	<p>ОК 1 – 10  ПК 2.3  ПК 3.1-3.3  ПК 4.2</p>

	<p>мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;          процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений;          систему методов управления;          стили управления, коммуникации, принципы делового общения;          приемы самоменеджмента;          основы финансового менеджмента;          содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p>				
	<p><b>уметь:</b>          оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;          использовать унифицированные формы документов;          осваивать технологии автоматизированной обработки документации;          осуществлять хранение и поиск документов;          использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b>знать:</b>          понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;          основные понятия документационного обеспечения управления;          системы документационного обеспечения управления;          классификацию документов;          требования к составлению и оформлению документов;          организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p>			<p>ОП.04.          Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1 – 10          ПК 1.1 – 1.4          ПК 2.1 – 2.3          ПК 3.1 – 3.4          ПК 4.1- 4.2</p>
	<p><b>уметь:</b>          использовать необходимые нормативно-правовые акты;</p>			<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной</p>	<p>ОК 1 – 10          ПК 1.1- 1.4          ПК 2.1- 2.3</p>

	<p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>			деятельности	ПК 3.1- 3.4 ПК 4.1 – 4.2
	<p><b>уметь:</b></p> <p>оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов</p>			ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.4

<p>финансового рынка;  проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;  проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора;  составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;  <b>знать:</b>  сущность финансов, их роль в экономике;  содержание и виды финансовых операций;  структуру финансовой системы;  принципы финансовой политики и механизм ее реализации;  основы управления финансами;  принципы финансового планирования и финансового контроля;  основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;  стадии бюджетного процесса;  законы денежного обращения;  сущность, виды и функции денег;  основные типы и элементы денежных систем;  структуру национальной платежной системы;  характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;  особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;  структуру кредитной и банковской системы;  функции банков и классификацию банковских операций;  цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;</p>				<b>ПК 4.1-4.2</b>
---	--	--	--	-------------------



	<p>виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг</p>				
	<p><b>уметь:</b> применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций; вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; определять финансовые результаты; работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;</p> <p><b>знать:</b> понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств,</p>			<p>ОП.07. Бухгалтерский учет</p>	<p>ОК 1 – 10 ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 – 3.4 ПК 4.1</p>

<p>материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p> <p>виды прикладных программ по бухгалтерскому учет</p>				
<p><b>уметь:</b></p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и</p>		68	ОП.08. Безопасность жизнедеятельности	<p><b>ОК 1 – 10</b></p> <p><b>ПК 1.1 – 1.4</b></p> <p><b>ПК 2.1 – 2.3</b></p> <p><b>ПК 3.1 – 3.4</b></p> <p><b>ПК 4.1 – 4.2</b></p>

	<p>оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>819</b>	<b>546</b>		
<b>ПМ.01</b>	<p><b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,</p>			<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b></p>

	<p>бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>			<p>планирования государственных (муниципальных) учреждениях</p>	В
--	--	--	--	---	---

<p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p>				
--	--	--	--	--

	<p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>				
<p><b>ПМ. 02</b></p>	<p><b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>формировать налоговую отчетность;</p>			<p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 2.1 – 2.3</b></p>

	<p>         формировать учетную политику для целей налогообложения;          рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;          определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;          применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;          организовывать оптимальное ведение налогового учета;          использовать льготы при налоговом планировании;          проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;          осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;          применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;          оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;          производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;          использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;  <b>знать:</b>          законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;          порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;          порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;          налоговые льготы, используемые при       </p>				
--	---	--	--	--	--



<p>определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <p>сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;</p> <p>порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядок формирования и представления налоговой отчетности;</p> <p>порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</p> <p>порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p> <p>понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;</p> <p>виды налогового планирования;</p> <p>формы и методы налогового планирования;</p> <p>принципы и стадии налогового планирования;</p> <p>инструменты налогового планирования;</p> <p>алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;</p> <p>методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;</p> <p>виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>				
---	--	--	--	--

ПМ. 03	<p><b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-</li> </ul>			<p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Организация внешних финансовых отношений</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 3.1 – 3.4</b></p>
--------	--	--	--	--	---

<p>экономическое обоснование кредита;  использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;  обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;  использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;  <b>знать:</b>  нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;  сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;  принципы, формы и методы организации финансовых отношений;  характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;  характеристику доходов и расходов организации;  сущность и виды прибыли организации;  систему показателей рентабельности;  сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;  формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;  методологию финансового планирования деятельности организации;  способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;  принципы и технологию организации безналичных расчетов;  виды кредитования деятельности организации,</p>				
---	--	--	--	--

	<p>принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико – экономического обоснования кредита;</p> <p>принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</p> <p>экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</p> <p>информационные технологии в профессиональной деятельности</p>				
ПМ. 04	<p><b>Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;</p> <p>применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;</p> <p>участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;</p> <p>последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой</p>			<p>МДК. 04.01. Правовые основы регулирования финансовой деятельности</p>	<p>ОК 1 – 10 ПК 4.1 – 4.2</p>

	<p>деятельности;  <b>знать:</b>  предмет, метод и систему финансового права;  содержание финансовой деятельности государства;  методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;  содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;  правовое положение субъектов финансовой деятельности;  правовые основы финансового контроля;  правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;  основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;  правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;  основы правового регулирования бухгалтерского учета;  современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности</p>				
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b> (определяется образовательным учреждением)	972	648		
	<b>Всего часов обучения по циклам ОПОП</b>	3186	2124		
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>				<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.3</b> <b>ПК 3.1 – 3.4</b> <b>ПК 4.1 – 4.2</b>
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	10 нед.	360		
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	4 нед.			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	3 нед.			
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	6 нед.			
<b>ГИА.01</b>	<b>Подготовка выпускной квалификационной работы</b>	4 нед.			
<b>ГИА.02</b>	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>	2 нед.			

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

**Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки**

Таблица 5

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>3564</b>	<b>2376</b>		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>786</b>	<b>524</b>		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: <b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий		48	ОГСЭ.01. Основы философии	<b>ОК 1 – 10</b>
	<b>уметь:</b> ориентироваться в современной экономической,		48	ОГСЭ.02. История	<b>ОК 1 – 10</b>

	<p>политической и культурной ситуации в России и мире;          выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b>          основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);          сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;          основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;          назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;          о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;          содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>				
	<p><b>уметь:</b>          применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;          использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p><b>знать:</b>          взаимосвязь общения и деятельности;          цели, функции, виды и уровни общения;          роли и ролевые ожидания в общении;          виды социальных взаимодействий;          механизмы взаимопонимания в общении;          техники и приемы общения, правила слушания,</p>		48	ОГСЭ.03. Психология общения	ОК 1 – 10



	<p>ведения беседы, убеждения;  этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>				
	<p><b>уметь:</b>  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b>  лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>		190	ОГСЭ.04. Иностранный язык	ОК 1 – 10
	<p><b>уметь:</b>  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b>  о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни</p>	380	190	ОГСЭ.05. Физическая культура	ОК 2 ОК 6 ОК 8 ОК 10
<b>ЕН.00</b>	<p><b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b></p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b>  значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной</p>	174	116		
	<p><b>ЕН.01. Математика</b></p>				ОК 2 ОК 4 – 5 ОК 8 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 5.1 – 5.3

	<p>образовательной программы;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>применять методы и средства защиты финансовой информации;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей,</p>			<p>ЕН.02. Информационные технологии профессиональной деятельности</p> <p>в</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.3</b> <b>ПК 3.1 – 3.4</b> <b>ПК 4.1 – 4.2</b> <b>ПК 5.1 – 5.3</b></p>

	<p>принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в Интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации финансовой деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2604</b>	<b>1736</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>966</b>	<b>644</b>		
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p><b>знать:</b></p>			ОП.01. Экономика организации	<p><b>ОК 1 – 10</b></p> <p><b>ПК 1.2</b></p> <p><b>ПК 1.4</b></p> <p><b>ПК 2.1-2.3</b></p> <p><b>ПК 3.1-3.4</b></p> <p><b>ПК 4.1 – 4.2</b></p>

	<p>сущность организации как основного звена национальной экономики;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p> <p>методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования;</p> <p>формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности;</p> <p>проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений;</p> <p>рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты;</p> <p>осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>принципы организации работы статистических органов;</p>			ОП.02. Статистика	<p><b>ОК 1 – 10</b></p> <p><b>ПК 1.1</b></p> <p><b>ПК 1.3 – 1.4</b></p> <p><b>ПК 2.1 – 2.3</b></p> <p><b>ПК 3.1 – 3.4</b></p> <p><b>ПК 4.2</b></p> <p><b>ПК 5.2</b></p>

	<p>основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации;</p> <p>формы статистической отчётности организаций финансового сектора экономики;</p> <p>технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p>			ОП.03. Менеджмент	<p><b>ОК 1 – 10</b></p> <p><b>ПК 2.3</b></p> <p><b>ПК 3.1-3.3</b></p> <p><b>ПК 4.2</b></p>

	<p>цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>методы оптимизации решений;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>приемы самоменеджмента;</p> <p>основы финансового менеджмента;</p> <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>использовать унифицированные формы документов;</p> <p>осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>системы документационного обеспечения управления;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов,</p>			<p>ОП.04.Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1 – 10</p> <p>ПК 1.1 – 1.4</p> <p>ПК 2.1 – 2.3</p> <p>ПК 3.1 – 3.4</p> <p>ПК 4.1 – 4.2</p> <p>ПК 5.1 – 5.3</p>

	<p>номенклатуру дел</p> <p><b>уметь:</b>  использовать необходимые нормативно-правовые акты;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b>  основные положения Конституции Российской Федерации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  организационно-правовые формы юридических лиц;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  правила оплаты труда;  роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  право социальной защиты граждан;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и</p>			<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 – 10  ПК 1.1- 1.4  ПК 2.1- 2.3  ПК 3.1 – 3.4  ПК 4.1 – 4.2  ПК 5.1 – 5.3</p>
--	---	--	--	--	--

	<p>административной ответственности;          нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>				
	<p><b>уметь:</b>          оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;          проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;          проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;          проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора;          составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p><b>знать:</b>          сущность финансов, их роль в экономике;          содержание и виды финансовых операций;          структуру финансовой системы;          принципы финансовой политики и механизм ее реализации;          основы управления финансами;          принципы финансового планирования и финансового контроля;          основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;          стадии бюджетного процесса;          законы денежного обращения;          сущность, виды и функции денег;          основные типы и элементы денежных систем;          структуру национальной платежной системы;          характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;</p>			<p>ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>ОК 1 – 10          ПК 1.1 – 1.4          ПК 2.1 – 2.2          ПК 3.1 -3.4          ПК 4.1-4.2          ПК 5.1 – 5.3</p>



	<p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы;</p> <p>функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг;</p> <p>особенности функционирования рынка ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;</p> <p>ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций;</p> <p>вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p> <p>определять финансовые результаты;</p> <p>работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;</p>			ОП.07. Бухгалтерский учет	ОК 1 – 10 ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1, ПК 3.3 – 3.4 ПК 4.1

	<p><b>знать:</b></p> <p>понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>формы бухгалтерского учета;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p> <p>виды прикладных программ по бухгалтерскому учету</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>оформлять документы и регистры по учету: поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, средств, поступающих в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>отражать операции по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в регистрах учета;</p> <p>оформлять документы: на возврат (возмещение), зачет излишне</p>			<p>ОП. 08. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ОК 1-10 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 5.1-5.3</p>

<p>уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p> <p>для проведения кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,</p> <p>по доведению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,</p> <p>для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса;</p> <p>оформлять перечень целевых субсидий;</p> <p>оформлять расчетные документы:</p> <p>по зачислению межбюджетных трансфертов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p> <p>по финансированию расходных обязательств Российской Федерации и федеральных целевых программ;</p> <p>осуществлять операции со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>правовую базу формирования доходов бюджетов;</p> <p>виды доходов бюджетов;</p> <p>счета по учету поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, открываемые в учреждениях Банка России и кредитных организациях, порядок зачисления поступлений на указанные счета от плательщиков;</p> <p>порядок распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и ведения учета этих операций;</p> <p>порядок возврата (возмещения) и зачета излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы</p>				
--	--	--	--	--

	<p>Российской Федерации;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>порядок проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса;</p> <p>порядок ведения лицевых счетов;</p> <p>порядок документооборота при ведении лицевых счетов;</p> <p>формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;</p> <p>порядок финансирования расходных обязательств Российской Федерации и федеральных целевых программ;</p> <p>порядок учета средств, поступающих в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок осуществления учреждениями операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей;</p> <p>проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных</p>			<p>ОП.09. Бюджетный учет</p>	<p><b>ОК 1-10</b>  <b>ПК 1.1 – 1.4</b>  <b>ПК 2.1-2.3</b>  <b>ПК 5.1-5.3</b></p>

<p>учетных документов;  организовывать документооборот;  вносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры;  исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;  разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета;  проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира;  определять финансовый результат деятельности учреждений;  заполнять формы отчетности;  <b>знать:</b>  основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций;  унифицированные формы первичных учетных документов;  порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической;  принципы и признаки группировки первичных</p>				
---	--	--	--	--

	<p>учетных документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;  Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению;  планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета;  учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций;  понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  понятие и классификацию произведенных активов;  учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов;  учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений;  понятие, классификацию и оценку материальных запасов;  учет материальных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материальных запасов;  синтетический учет движения материальных</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>запасов;</p> <p>учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета;</p> <p>учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов;</p> <p>виды, содержание, состав отчетности;</p> <p>порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета</p>				
<p><b>уметь:</b></p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p>		68	ОП.10. Безопасность жизнедеятельности	<p><b>ОК 1 – 10</b></p> <p><b>ПК 1.1-1.4</b></p> <p><b>ПК 2.1 – 2.3</b></p> <p><b>ПК 3.1 – 3.4</b></p> <p><b>ПК 4.1 – 4.2</b></p> <p><b>ПК 5.1- 5.3</b></p>

<p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>				
--	--	--	--	--



ПМ.00	Профессиональные модули	1638	1092		
ПМ.01	<p><b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников</p>			<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b></p>

<p>финансирования дефицита бюджета;      формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;      формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;      проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;      проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;      определять дефицит бюджета и источники его финансирования;      составлять сводную бюджетную роспись;      оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;      проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;      руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;      рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;      исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;      использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p>				
---	--	--	--	--

	<p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>и местных бюджетов;  участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;  порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;  процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;  порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;  типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;  методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;  порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;  методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;  порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;  порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>				
---	--	--	--	--

<p><b>ПМ. 02</b></p>	<p><b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>формировать налоговую отчетность;</p> <p>формировать учетную политику для целей налогообложения;</p> <p>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;</p> <p>организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p>			<p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 2.1 – 2.3</b></p>
----------------------	--	--	--	---	---

	<p>использовать льготы при налоговом планировании;</p> <p>проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;</p> <p>производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;</p> <p>использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;</p> <p>порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <p>сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;</p> <p>порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядок формирования и представления налоговой отчетности;</p> <p>порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</p> <p>порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p> <p>понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;</p> <p>виды налогового планирования;</p> <p>формы и методы налогового планирования;</p> <p>принципы и стадии налогового планирования;</p> <p>инструменты налогового планирования;</p> <p>алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;</p> <p>методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;</p> <p>виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>				
<p><b>ПМ. 03</b></p>	<p><b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p>			<p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Организация внешних</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 3.1 – 3.4</b></p>

	<p>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;  <b>уметь:</b>  использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;  участвовать в разработке финансовой политики организации;  осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;  определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;  определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;  определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;  формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;  анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;  осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;  обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;  осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;  определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;  использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому</p>			<p>финансовых отношений</p>	
--	---	--	--	-----------------------------	--



<p>назначению, анализировать эффективность их использования;</p> <p>обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</p> <p>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</p> <p>принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</p> <p>характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>характеристику доходов и расходов организации;</p> <p>сущность и виды прибыли организации;</p> <p>систему показателей рентабельности;</p> <p>сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>методологию финансового планирования деятельности организации;</p> <p>способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>принципы и технологию организации безналичных расчетов;</p>				
--	--	--	--	--

	<p>виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико – экономического обоснования кредита;</p> <p>принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</p> <p>экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</p> <p>информационные технологии в профессиональной деятельности</p>				
<b>ПМ. 04</b>	<p><b>Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;</p> <p>применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;</p>			МДК. 04.02. Правовые основы регулирования финансовой деятельности	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 4.1 – 4.2</b>

	<p>участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;</p> <p>последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>предмет, метод и систему финансового права;</p> <p>содержание финансовой деятельности государства;</p> <p>методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;</p> <p>содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;</p> <p>правовое положение субъектов финансовой деятельности;</p> <p>правовые основы финансового контроля;</p> <p>правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;</p> <p>основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;</p> <p>правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;</p> <p>основы правового регулирования бухгалтерского учета;</p> <p>современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности</p>				
<p><b>ПМ. 05</b></p>	<p><b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p>			<p>МДК. 05.01. Основы государственного (муниципального) финансового контроля</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 5.1 – 5.3</b></p>

	<p>организации и проведения финансового контроля деятельности в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>расчета и анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов;</p> <p>обобщения результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>участия в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;</p> <p>планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий в соответствие с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной</p>			<p>МДК. 05.02. Анализ финансово – хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов</p>	
--	--	--	--	---	--

	<p>деятельности государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей типа государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</p> <p>подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере государственных и муниципальных финансов;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>законодательные, нормативные и другие акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>законодательные, нормативные и другие акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>состав бухгалтерской, финансовой и</p>				
--	--	--	--	--	--

	статистической отчетности организаций и учреждений; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; особенности контроля с целью выявления и прогноза криминологически значимых экономических ситуаций; источники поступления бюджетных средств и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и порядок их расходования; возможности использования государственной и муниципальной собственности, ее приватизации; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b> (определяется образовательным учреждением)	<b>1566</b>	<b>1044</b>		
	<b>Всего часов обучения по циклам ОПОП</b>	<b>5130</b>	<b>3420</b>		
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>14 нед.</b>	<b>504</b>		<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.3</b> <b>ПК 3.1 – 3.4</b> <b>ПК 4.1 – 4.2</b> <b>ПК 5.1 – 5.3</b>
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>				
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>4 нед.</b>			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5 нед.</b>			
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6 нед.</b>			
<b>ГИА.01</b>	<b>Подготовка выпускной квалификационной работы</b>	<b>4 нед.</b>			
<b>ГИА.02</b>	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>	<b>2 нед.</b>			

Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

## **VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**7.1.** Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Перед началом разработки ОПОП образовательное учреждение должно определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП образовательное учреждение:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

имеет право определить для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствовать развитию воспитательного компонента



образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

**7.2. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:**

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

**7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.**

**7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.**

**7.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.**

**7.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.**

**7.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.**

**7.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.**

**7.9. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).**

**7.10.** Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

**7.11.** Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.

промежуточная аттестация 2 нед.

каникулярное время 11 нед.

**7.12.** Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

**7.13.** В период обучения с юношами проводятся учебные сборы<sup>2</sup>.

**7.14.** Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

**7.15.** Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее

<sup>2</sup> Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616)

профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**7.16.** Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

**7.17.** Совет образовательного учреждения при введении ОПОП утверждает общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ.

В соответствии с пунктом 2 статьи 41 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»<sup>3</sup> финансовое обеспечение образовательной деятельности федеральных государственных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственными бюджетными и автономными образовательными учреждениями осуществляются на основе федеральных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, образовательной деятельности государственных

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 30, ст. 3086, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 17, ст. 1932, № 44, ст. 5280; 2010, № 19, ст. 2291, № 50, ст. 6595

образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, и муниципальных образовательных учреждений - на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

**7.18.** Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета;  
документационного обеспечения управления  
финансов, денежного обращения и кредита;  
исполнения бюджетов бюджетной системы;  
бюджетного учета;  
безопасности жизнедеятельности  
междисциплинарных курсов.

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебный финансовый отдел.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**8.1.** Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

**8.2.** Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

**8.3.** Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

**8.4.** Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

**8.5.** Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся

компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

**8.6.** Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1<sup>4</sup>.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

---

<sup>4</sup> Пункт 4 статьи 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266 -1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 30, ст. 3086; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2007, № 17, ст. 1932; № 44, ст. 5280)