

Приложение
к приказу ректора
от 11.01.2016 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о Музее истории
Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского
(структурное подразделение)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Музея истории Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», определяет его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Музей истории Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Музей) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: Музей истории Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: Музей истории КФУ имени В.И. Вернадского.

1.4. Музей действует без ограничения срока действия.

1.5. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и

музеях в Российской Федерации», нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 1280, а также настоящим Положением.

1.6. Деятельность Музея координирует проректор по научной деятельности в соответствии с распределением обязанностей.

1.7. Структура, численность и штатное расписание Музея, изменения в них утверждаются приказом ректора КФУ.

1.8. Музей в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Музей.

1.9. Музей имеет бланк установленного образца, может иметь штампы и простую круглую печать для заверения документов, подлинники которых хранятся в Музее, в случаях, предусмотренных законодательством или нормативными актами КФУ.

1.10. Положение о Музее утверждается приказом ректора КФУ.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном в КФУ порядке.

1.12. Место нахождения: ул. Ялтинская, 20, аудитория 1004, г. Симферополь, Республика Крым, 295023.

2. Организационная структура

2.1. Музей состоит из следующих подразделений:

2.1.1. Отдел фондов;

2.1.2. Отдел экспозиционно-выставочной деятельности;

2.1.3. Отдел культурно-просветительской работы.

2.2. Деятельность Отдела фондов, Отдела экспозиционно-выставочной деятельности и Отдела культурно-просветительской работы регламентируется Положениями о них, утверждаемыми приказом ректора КФУ.

2.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Музея регламентируется их должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по научной деятельности.

3. Цель создания, основные функции и задачи Музея

3.1. Музей создан для выявления, сбора и хранения предметов и музейных коллекций, раскрывающих историю КФУ имени В.И. Вернадского и его структурных подразделений, для осуществления фондовой, образовательной, культурно-просветительской деятельности Музея; изучения музейных

предметов и музейных коллекций для совершенствования экспозиции и подготовки тематических выставок, научных публикаций, профессиональных консультаций; содействия патриотическому и эстетическому воспитанию обучающихся, а также реализации основных образовательных программ высшего образования.

3.2. Основными задачами Музея являются:

3.2.1. Изучение и систематизация архивных источников, раскрытие истории КФУ имени В.И. Вернадского на документальных и вещественных материалах;

3.2.2. Обеспечение необходимых условий хранения и сохранности принятых документов и экспонатов;

3.2.3. Использование Музеем хранящихся экспонатов и коллекций в просветительских, образовательных и презентационных целях, обеспечение поиска, доступа и предоставления необходимой информации для посетителей, гостей, работников и обучающихся КФУ имени В.И. Вернадского, средств массовой информации;

3.2.4. Организация и развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и государственными структурами в сферах музейного дела и обмена информацией;

3.2.5. Создание новых и совершенствование действующих экспозиций согласно культурно-просветительскому направлению деятельности Музея;

3.2.6. Аккумуляция, изучение, хранение, экспонирование, популяризация и трансляция историко-культурного наследия КФУ имени В.И. Вернадского, содействие повышению уровня знаний обучающихся, сотрудников и преподавателей, служение духовному развитию общества.

3.3. В соответствии с возложенными задачами Музей осуществляет следующие функции:

3.3.1. Фондовая деятельность Музея:

3.3.1.1. Фондовая деятельность Музея осуществляется в соответствии с инструкциями Министерства культуры Российской Федерации и включает в себя:

– пополнение фондового собрания Музея материалами по истории КФУ имени В.И. Вернадского, личными архивами ученых, выпускников КФУ имени В.И. Вернадского, отражение современной жизни КФУ имени В.И. Вернадского на материальных и других информационных носителях;

– составление научного описания фондов (заполнение базы данных);

– обеспечение условий сохранности коллекционных материалов;

– презентация фондовых материалов путем организации выставок, связанных с историей и актуальными событиями в КФУ имени В.И. Вернадского и его структурных подразделениях;

– комплектование (сбор), учет, хранение, изучение и обработка отдельных предметов и коллекций, представляющих историческую, научную и художественную ценность;

– сбор материалов и информации (встречи, беседы, интервьюирование, анкетирование и т.д.); формирование и актуализация базы данных о ветеранах

КФУ имени В.И. Вернадского, участниках Великой Отечественной войны, выдающихся ученых и выпускниках;

- ведение научной документации фондовых материалов на основе информационных технологий, традиционных архивных методов и регулярное проведение их ревизии;

- ведение фотофиксации фондовых коллекций, заполнение электронной базы данных;

3.3.2. Образовательная деятельность Музея:

3.3.2.1. Образовательная деятельность Музея осуществляется по следующим направлениям:

- участие сотрудников Музея в учебных мероприятиях путем представления экспозиций и экспонатов из фондов Музея;

- проведение музейной практики студентов исторического факультета;

- оказание справочно-информационной, методической и консультационной помощи преподавателям, обучающимся и аспирантам для обеспечения учебного процесса, научно-исследовательской и издательской работы на основе использования музейных коллекций, архива и имеющихся материалов..;

3.3.3. Культурно-просветительская деятельность Музея:

3.3.3.1. Культурно-просветительская деятельность осуществляется по следующим направлениям:

- организация экскурсий для обучающихся всех структурных подразделений и филиалов КФУ имени В.И. Вернадского и других вузов с целью ознакомления их с историей и традициями КФУ имени В.И. Вернадского;

- организация просветительской работы с обучающимися общеобразовательных учреждений, организаций среднего профессионального образования, слушателей подразделений дополнительного образования КФУ имени В.И. Вернадского с целью их профессиональной ориентации;

- организация выставок, посвященных знаменательным датам и событиям в истории КФУ имени В.И. Вернадского;

- организация лекций по истории КФУ имени В.И. Вернадского, тематических вечеров, посвященных знаменательным датам и событиям в его истории, дней памяти, встреч с учеными и выпускниками КФУ имени В.И. Вернадского, конкурсов, литературных и музыкальных вечеров;

- проведение экскурсий для делегаций и гостей КФУ имени В.И. Вернадского и города;

- систематическое обеспечение информационного наполнения и актуальности сайта Музея на веб-портале КФУ имени В.И. Вернадского;

- организация выставок творческих работ преподавателей, студентов, сотрудников КФУ имени В.И. Вернадского (живопись, графика, прикладное искусство, фотография и т.п.);

- организация сотрудничества с музеями образовательных организаций и государственными музеями по вопросам обмена опытом, проведения совместных выставок, презентаций и других мероприятий;

– издание научно-просветительской и научно-исследовательской литературы на основе архивной базы, фондов и коллекций Музея.

4. Управление Музеем. Права, обязанности и ответственность директора Музея

4.1. Музей возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется проректору по научной деятельности.

4.2. В период отсутствия директора Музея его обязанности исполняет заместитель начальника музея либо иной сотрудник Музея, назначенный приказом ректора КФУ.

4.3. Директор Музея:

4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Музея, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Музей задач, осуществление им своих функций, реализацию предоставленных прав;

4.3.2. В пределах своей компетенции издает распоряжения и контролирует их исполнение;

4.3.3. Утверждает план работы подразделений Музея, контролирует его выполнение;

4.3.4. Организует работу и представляет на утверждение должностные инструкции работников Музея;

4.3.5. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Музея, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в других учреждениях;

4.3.6. Анализирует работу подразделений, работников Музея, вносит предложения ректору КФУ, совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Музея;

4.3.7. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, в пределах компетенции Музея, контролирует их исполнение;

4.3.8. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Музея, подписывает служебные документы;

4.3.9. Принимает участие и направляет работников Музея для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

4.3.10. Проводит совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Музея;

4.3.11. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Музея отвечает за подготовку отчетов о работе Музея справок, информации по вопросам деятельности Музея;

4.3.12. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Музея документы, материалы и информацию;

4.3.13. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Музея.

4.4. Директор Музея имеет право:

4.4.1. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Музей;

4.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Музей;

4.4.3. Не визировать представляемые на подпись руководству проекты приказов, локальных актов, не соответствующих законодательству Российской Федерации и локальным актам КФУ. Визировать их только при условии устранения замечаний и дополнений, указанных Музеем, и приведения их в соответствие с законодательством;

4.4.4. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Музея.

4.5. Конкретные права, обязанности и ответственность директора Музея отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

4.6. Директор Музея несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Музеем, качество и своевременность их подготовки.

5. Права, обязанности и ответственность работников Музея

5.1. Работники Музея принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

5.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Музея определяются должностными инструкциями.

5.3. Работники Музея во исполнение возложенных на Музей функций имеют право:

5.3.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение ректора КФУ проекты локальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Музея;

5.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Музея;

5.3.3. Вносить Ректору КФУ, первому проректору, проректорам, иным работникам КФУ предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Музей;

5.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии со своей компетенцией;

5.3.5. Готовить и визировать проекты локальных нормативных актов КФУ и иные документы, в разработке и подготовке которых принимали участие

работники Музея;

5.3.6. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Музей задач, осуществления им своих функций, давать поручения, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

5.3.7. Проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Музея;

5.3.8. Принимать участие в работе совещательных органов при ректоре КФУ в соответствии со своей компетенцией.

5.4. На работников Музея распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Музея обязаны выполнять должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, инструкцию по делопроизводству, повышать свой профессиональный уровень.

5.5. Работники Музея в установленном порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных правовых актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.6. Директор Музея, специалисты и другие работники Музея назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Музея

6.1. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, Музей в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, пользуется имуществом:

6.1.1. Закрепленным за ним в установленном порядке;

6.1.2. Приобретаемым за счет имеющихся в КФУ имени В.И. Вернадского финансовых средств;

6.1.3. Получаемым в виде дара, пожертвований российских и зарубежных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав фонда Музея, закрепляются за ним на праве оперативного управления.

6.3. Имущество, переданное Музею в виде дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет имеющихся финансовых средств, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Музея.

6.4. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

6.5. Коллекции и фонды Музея не подлежат продаже, приватизации и передаче в залог.

6.6. Права на создаваемую Музеем научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ имени В.И. Вернадского. Объекты и предметы, находящиеся на хранении в фондах Музея, являются собственностью КФУ имени В.И. Вернадского.

6.7. Источниками финансирования деятельности Музея являются:

6.7.1. Средства федерального бюджета;

6.7.2. Поступления от иной, приносящей доход, деятельности в порядке, определяемом Уставом КФУ имени В.И. Вернадского и иными локальными актами КФУ имени В.И. Вернадского;

6.7.3. Целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Музея;

6.7.4. Внебюджетные средства, поступающие в Университет от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников, а также средства, полученные в ходе реализации на базе Музея проектов, программ, услуг.

6.7.5. Иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, источники.

6.8. Хозяйственное и эксплуатационно-техническое обслуживание Музея осуществляется соответствующими службами КФУ имени В.И. Вернадского.

7. Делопроизводство Музея

7.1. Делопроизводство в Музее ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ имени В.И. Вернадского и Инструкцией по делопроизводству в КФУ имени В.И. Вернадского.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Музей взаимодействует со структурными подразделениями КФУ имени В.И. Вернадского, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Музея, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Музей.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ имени В.И. Вернадского порядке.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Музея

10.1. Музей создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ имени В.И. Вернадского в установленном порядке.

Директор Музея

А.А. Непомнящий

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной деятельности

С. И. Федоркин

Юридическая служба

Д.Н. Разумовский

Начальник управления кадров

А.С. Соболева

РЕЕСТР

рассылки приказа

1. Юридическое управление Департамента правовой и кадровой работы.
2. Проректору по международной деятельности и информационной политике С.В. Юрченко.
3. Директору Музея истории Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского (структурное подразделение) А.А. Непомнящему – dr.aan@mail.ru.
4. Проректору по социальной и молодежной политике Е.Г. Бубнову.
5. Департамент по социальной и молодежной политике.
6. Департамент планово-экономической работы.
7. Проректору по научной деятельности С.И. Федоркину.

Директор Музея истории КФУ
имени В.И. Вернадского
(структурное подразделение)
д.и.н., профессор

А.А. Непомнящий