

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

Принято на заседании Ученого совета  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет им. В.И. Вернадского»

протокол от «10» 12 2014 г. № 2

Утверждено приказом ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет им. В.И. Вернадского»

от «12» 12 2014 г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Керченском инженерно-техническом центре по созданию объектов  
градостроительства (филиале)**

**федерального государственного автономного**

**образовательного учреждения высшего образования**

**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» от 4 августа 2014 г. N 1465-р, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия Керченского инженерно-технического центра по созданию объектов градостроительства (далее – Филиал), его взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Керченский инженерно-технический центр по созданию объектов градостроительства (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского».

Сокращенное наименование на русском языке: Керченский инженерно-технический центр по созданию объектов градостроительства (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им.В.И.Вернадского».

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Филиала: Российская Федерация, Республика Крым, 298300, г. Керчь, ул. Юных Ленинцев, 7.

1.4. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета, созданным на базе Керченского комплексного отдела Государственного предприятия «Головной территориальный научно-исследовательский и проектный институт «КрымНИИпроект».

Филиал расположен вне места нахождения Университета, осуществляет постоянно все функции Университета или их часть (в том числе функции представительства) в объеме, определенном настоящим Положением.

Филиал не является юридическим лицом.

Филиал создается, переименовывается и ликвидируется Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по собственной инициативе либо по предложению ректора Университета при наличии документов, подтверждающих соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложения Учредителя или ректора Университета о создании и ликвидации филиалов Университета подлежат предварительному рассмотрению Наблюдательным советом Университета.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, директора Филиала и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

Деятельность, подлежащую лицензированию, сертификации и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Филиал осуществляет на основе и в пределах лицензий, допусков, иных разрешительных документов и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.6. Филиал имеет отдельный баланс, входящий в сводный баланс Университета, обязан вести отдельный бухгалтерский, налоговый учет, осуществляет оформление первичных учетных документов и формирует отдельную финансовую и бюджетную отчетность, данные которой включаются в сводную финансовую и бюджетную отчетность Университета.

Особенности ведения отдельного бухгалтерского, налогового учета Филиалом, порядок формирования регистров учета, формы внутреннего управленческого учета для включения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности филиалов в консолидированную отчетность, порядок обмена информацией между Филиалом и Университетом определяются

федеральными стандартами (ПБУ), Налоговым кодексом Российской Федерации и Положением об учетной политике Университета.

1.7. Филиал подлежит постановке на налоговый учет в налоговых органах Российской Федерации, государственных внебюджетных целевых фондах, исполняет обязанности Университета по уплате налогов и сборов от своей деятельности по месту своего нахождения в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

1.8. Филиал на основании локальных нормативных актов Университета и в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной ректором Университета директору Филиала, обособленно осуществляет начисление и выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, иных вознаграждений в пользу работников, при этом самостоятельно осуществляет начисление и/или удержание связанных с такими выплатами взносов в государственные внебюджетные фонды и иные отчисления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиал, на основании ходатайства Университета и в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной ректором Университета директору Филиала, открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях, определенных, определенных решением Наблюдательного совета Университета.

1.10. Филиал, являясь структурным подразделением Университета, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Филиал создан и исключительно в объеме делегированных Университетом полномочий.

Объем полномочий, предоставленных Университетом Филиалу в части ведения финансово-хозяйственной деятельности определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью, выданной ректором Университета директору Филиала.

1.11. Филиал находится в общем подчинении ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Филиала осуществляют проректора (в соответствии с распределением компетенции между проректорами в Университете) и начальники Департаментов (Управлений), курирующих соответствующее направление.

Координацию, методологическое сопровождение деятельности, связанной с заказом и исполнением проектно-изыскательных работ осуществляет Научно-исследовательский институт «КрымНИИпроект» (структурное подразделение) Университета в порядке определенном локальными нормативными актами Университета.

Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Филиалом возлагается на директора Филиала, действующего на основании доверенности (доверенностей), выдаваемой ректором Университета.

1.12. Филиал имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

## **2. Цели, виды деятельности и функции Филиала.**

2.1. Целями деятельности Филиала являются:

2.1.1. Проведение научно-исследовательских разработок в строительной отрасли как фундаментальной основы для выполнения проектно-сметной документации в сложных инженерно-геологических условиях, выполнение проектных, технологических, экспертных, градостроительных работ и услуг, направленных на решение актуальных проблем, по заданию Университета а также по заказам физических и юридических лиц.

2.1.2. Развитие научных школ и направлений, содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах, содействие распространению инновационных практик и



практическому внедрению результатов интеллектуальной деятельности, обеспечение конкурентоспособности Университета и Филиала по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам, решение научно-исследовательских, учебно-методических и организационных задач, направленных на достижение стратегических целей Университета, реализацию программы развития.

2.2. Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Научная деятельность, связанная с решением задач в области технических, физико-математических, геологических наук и архитектуры.

2.2.2. Проектная и экспертная деятельность в сфере строительства;

2.2.3. Подготовка и выполнение проектно-сметной документации:

- разработка градостроительной документации;
- работы по подготовке схем планировочной организации земельного участка, благоустройство и ландшафтное проектирование;
- работы по проектированию дорожно-транспортной инфраструктуры;
- работы по подготовке архитектурных, конструктивных решений, внутреннего инженерного оборудования, внутренних сетей инженерно-технического обеспечения для строительства, реставрации, реконструкции, капитального ремонта, в том числе в сложных геологических условиях;
- разработка наружных сетей инженерно-технического обеспечения со строительством инженерных сооружений;
- разработка проектов в области кондиционирования воздуха, холодильной техники, санитарной техники и мониторинга загрязнения окружающей среды;
- работы по подготовке технологических решений жилых и общественных зданий, сооружений и их комплексов;
- разработка проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продления срока эксплуатации и консервации;
- работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды;
- работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, в том числе проектирование систем пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, противодымная защита и приборы молниезащиты;
- работы по подготовке проектов по обеспечению доступа маломобильных групп населения;
- работы по обследованию строительных конструкций зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и подготовка заключений и рекомендаций по ним;
- составление сметной документации на строительство, реставрацию, реконструкцию и капитальный ремонт;

- осуществление функций генерального проектировщика, оказание услуг по организации проектирования, по сбору исходных данных, согласованиям, оказание консультационных услуг в проектировании и строительстве, ведение авторского надзора и иные работы и услуги связанные с основными направлениями деятельности.

2.2.4. Участие в редакционно-издательской деятельности в части тиражирования научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

2.2.5. Участие в работе научных конференций, совещаний, симпозиумов, выставок, школ, в том числе международных, по направлениям своей деятельности.

2.2.6. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Филиала; проведение совместных научных исследований с международными организациями и организациями зарубежных стран на основе договоров, заключенных между странами или между Филиалом и международными или зарубежными научными организациями или фирмами, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. В случае передачи Университетом соответствующих полномочий, согласно доверенности Ректора предоставление по договорам с юридическими и физическими лицами дополнительных (платных) услуг.

2.3. Филиал для достижения поставленных целей обеспечивает выполнение следующих функций:

- организация учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся Университета;
- обеспечение поддержания связи Филиала с выпускниками Университета, проходившими практику в Филиале, их трудоустройства после окончания Университета при наличии вакантных должностей;
- проведение мероприятий, предусмотренных соответствующим положением и необходимых для организации конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научных сотрудников в Филиале;
- организация повышения квалификации сотрудников Филиала, в том числе путем направления их на стажировку в организации;
- организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов выставок, школ, по направлениям своей деятельности.
- обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Филиалом поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации.
- организация обеспечения трудового процесса в закрепленных помещениях необходимыми видами коммунальных и иных услуг (электроснабжение, отопление, водоснабжение и водоотведение, связь, интернет, вывоз мусора) на основе заключенных договоров с соответствующими предприятиями и организациями, в пределах полномочий, определенных доверенностью;
- создание научной библиотеки и архива для хранения собственных и поступающих из вторых организаций и ведомств научных отчетов, проектно-сметной документации, документации по итогам деятельности Филиала и др.
- соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических экологических и иных требований;
- качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;
- осуществление постоянного контроля за качеством проведения практических занятий, трудовой дисциплиной в Филиале;
- ведение оперативного учета движения обучающихся-практикантов и сотрудников Филиала, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей документации, обеспечение ее надлежащее оформления и хранения;
- ведение просветительской деятельности, способствование популяризации и распространению информации о природе геодинамических процессов и о профилактических мероприятиях с целью предупреждения негативных последствий от них.
- участие в конкурсах работ (грантов, проектов, архитектурных конкурсов, заявок).
- заключение договоров о взаимовыгодном сотрудничестве на бесплатной основе с отечественными и зарубежными научными учреждениями и организациями, которые проводят исследования у области наук о Земле, по проблемам направленной своей деятельности.
- создание условий для реализации творческих возможностей коллектива и социальную защиту сотрудников.

2.4. Перечень основных видов деятельности Филиала не является исчерпывающим и может быть расширен по решению Ученого совета Университета по инициативе директора Филиала в соответствии с Уставом Университета.

### **3. Структура Филиала**

3.1. Филиал может иметь в своей структуре отделения, группы, отделы и иные производственные и административно-управленческие подразделения.

3.2. Конкретная структура и штатная численность Филиала утверждаются ректором Университета.

Положения о структурных подразделениях Филиала утверждаются Ректором Университета по представлению директора Филиала (кроме структурных подразделений, утверждение положения о которых отнесено к компетенции Ученого совета Университета).

3.3. Руководители структурных подразделений Филиала подчиняются директору Филиала. Права и обязанности руководителей структурных подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными директором Филиала и утвержденными ректором Университета в установленном порядке.

#### 4. Управление Филиалом

4.1. Координацию и контроль за деятельностью Филиала осуществляет ректор Университета.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.2. Директор Филиала действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением и в соответствии с доверенностью, выданной директору Филиала ректором Университета.

Должностные обязанности директора определяются настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6. Распоряжения директора Филиала обязательны для всех работников и практикантов Филиала.

4.7. Директор Филиала может иметь заместителей, назначаемых ректором Университета, на срок полномочий директора Филиала.

Заместители директора Филиала по направлению деятельности назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению директора Филиала согласованному с проректорами Университета по соответствующему направлению деятельности.

Объем полномочий заместителей определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.8. Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед ректором Университета за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе на Ученом совете Университета.

Директор Филиала может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и пр.) директору Филиала регламентируются в установленном порядке.

4.7. В пределах своей компетенции директор Филиала:

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Филиала и обучающимися Университета, проходящими практику в Филиале;

- вносит предложения по изменению штатного расписания Филиала;

- на основании доверенности открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях для ведения финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Филиала;

- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей сотрудников Филиала и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на руководящие должности сотрудников Филиала, их переводе, освобождении от должности;

- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением всеми сотрудниками Филиала и практикантами требований действующего законодательства и локальных нормативных актов при выполнении функциональных обязанностей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью ректора Университета.



## 5. Организация проведения практики обучающихся Университета

5.1. Институт организует и проводит практику обучающихся Университета на основании направлений учебных отделов структурных подразделений (филиалов) Университета в соответствии с настоящим Положением, программами и календарными графиками практики.

5.2. В ходе проведения практики Филиал:

- назначает руководителей практики обучающихся;
- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний по специальностям, относящимся к сфере деятельности Филиала;
- предоставляет в соответствии с программой обучающимся места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- соблюдает согласованные со структурными подразделениями (филиалами) Университета календарные графики прохождения практики;
- предоставляет обучающимся - практикантам возможность пользоваться имеющимися программным обеспечением, литературой, технической и другой документацией;
- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В необходимых случаях проводят обучение обучающихся - практикантов безопасным методам работы;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися - практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Филиале, в том числе времени начала и окончания работы;
- несет ответственность при возникновении несчастных случаев с обучающимися, проходящими практику в институте.

5.3. Руководитель практики обучающихся Университета от Филиала осуществляет общее руководство практикой:

- совместно с руководителем практики от структурного подразделения (филиала) Университета организует прохождение практики обучающихся Университета в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- знакомит обучающихся-практикантов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам;
- обучает обучающихся - практикантов безопасным методам работы; контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся-практикантов и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе.
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- организует совместно с руководителями практики структурных подразделений (филиалов) Университета чтение лекций и докладов, проведение семинаров и консультаций сотрудниками Филиала по вопросам, в сфере деятельности Филиала, проводит экскурсии внутри Филиала и на другие объекты;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает руководству структурного подразделения (филиала) Университета о всех случаях нарушения обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка.
- осуществляет учет работы обучающихся-практикантов.

## 6. Международная деятельность

6.1. Филиал участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

6.2. В сфере международной деятельности Филиал осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными научными организациями и вузами-партнерами Университета по вопросам учебно-методический, научной и творческой деятельности;

- создание условий для международной академической мобильности сотрудников;

- проведение практики иностранных граждан, обучающихся в Университете в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорам и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

- внесение предложений по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и проведению практических занятий в Филиале;

- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;

- участие в совместных с зарубежными партнерами научных конференциях.

6.3. Международная деятельность Филиала проводится по согласованию с соответствующим подразделением Университета.

## 7. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

7.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в Филиале является основной частью научно-исследовательской деятельности Университета.

7.2. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научных школ и направлен как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

Определение общих приоритетных направлений, координацию научной деятельности и оперативное управление осуществляет директор Филиала.

7.3. Основными задачами Филиала в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- эффективное использование научного потенциала Филиала для решения научных и научно-технических проблем;

- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и создание принципиально новой техники, знаний, проектов, технологий и материалов;

- повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов проектной и творческой деятельности, научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение обучающихся Университета к их выполнению, формирование научных школ, направленный и высококвалифицированных коллективов;

- обеспечение подготовки кадров для реализации их научного потенциала в сфере деятельности и программ Филиала;

- развитие и расширение международного гуманитарного сотрудничества с научными организациями, учебными заведениями и центрами.

7.4. Научная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ (далее - НИР), в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, в оказании научно-консультационных услуг.

7.5. Содержание научно-исследовательской деятельности Филиала и ее подразделений определяется утвержденными в установленном порядке планами НИР по международным, региональным и университетским комплексным программам по наиболее перспективным и передовым направлениям науки.

7.6. Научная деятельность направлена на реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, расширение форм внедрения результатов исследований в различные отрасли, отраслевые комплексы и программы Республики Крым и Российской Федерации.

7.7. Научно-исследовательская деятельность организуется на базе подразделений, отделов, секторов, лабораторий и иных структурных подразделений Филиала.

7.8. Финансирование научно-исследовательской деятельности и инновационных разработок осуществляется за счет:



- средств федерального бюджета (субсидии, субвенции и т.п.), направляемых, в основном, на развитие фундаментальных исследований;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с заказчиками, в т.ч. с зарубежными;
- средств из различных фондов, в т.ч. зарубежных;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Сотрудники Филиала**

8.1. В Филиале предусматриваются должности научных работников, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и иного персонала.

8.2. Права и обязанности сотрудников Филиала определены действующим законодательством, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

8.3. Специалисты Филиала не реже 1 раза в 5 лет повышают квалификацию, в том числе по системе научной стажировки.

## **9. Взаимодействие Филиала со вторыми подразделениями**

9.1. Филиал в своей научной деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

## **10. Финансово-хозяйственная деятельность**

10.1. Университет закрепляет за Филиалом имущество, необходимое для организации его деятельности.

10.2. Филиал обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в научно-исследовательской, учебно-методической и иной деятельности.

10.4. Филиал руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности, формируемым в соответствии с локальными актами Университета.

10.5. Источниками финансирования деятельности Филиала являются:

- средства федерального бюджета (субсидии, субвенции и т.п.), направляемые, в основном, на развитие фундаментальных исследований;
- доходы от выполнения научно-исследовательских и проектных работ, в том числе по хозяйственным договорам;
- поступления от иной, приносящей доход, деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;
- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Филиала;
- иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, источники.

10.6. Директор Филиала в пределах, имеющихся в Филиале средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Филиала ректором, определяет для сотрудников размеры выплат стимулирующего характера.

10.7. Объем полномочий, передаваемых директору Филиала на заключение договоров, формирующих доходную часть и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на открытие лицевых счетов в кредитных

учреждениях и территориальных органах Федерального казначейства определяется доверенностью ректора.

## **11. Делопроизводство**

11.1. Делопроизводство в Филиале ведется в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным локальными актами Университета.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него производятся по инициативе Ученого совета, директора Филиала, Ученого совета Университета или ректора Университета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.