

## Памятка для сотрудников по урегулированию конфликта интересов

**Конфликт** – столкновение сторон, мнений, противоположно направленных интересов



**Интерес** – активная направленность деятельности человека на различные объекты, освоение которых оценивается им как получение блага

**Конфликт интересов** – это ситуация, когда личная заинтересованность должностного лица влияет на объективное исполнение должностных обязанностей

**Личная заинтересованность должностного лица** – возможность получения неосновательных доходов в денежной или натуральной форме, материальной или иной выгоды должностным лицом, членами его семьи, родственниками или другими гражданами или организациями, с которыми его связывают дружеские или деловые отношения

***Ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:***

- выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего
- выполнение иной оплачиваемой работы
- владение ценными бумагами, банковскими вкладами
- получение подарков и услуг
- имущественные обязательства и судебные разбирательства
- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы
- явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.)



***Ряд функций государственного управления, при котором может возникнуть конфликт интересов:***

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов
- осуществление государственного надзора и контроля
- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.)
- организация продажи приватизируемого государственного имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности
- подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов
- подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов
- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия
- проведение государственной экспертизы и выдача заключений
- рассмотрение дел об административных правонарушениях
- представление в судебных органах прав и законных интересов управы района
- участие гражданского служащего в осуществлении оперативно-розыскной деятельности, а также деятельности, связанной с предварительным следствием и дознанием по уголовным делам

## ***Кто и как занимается урегулированием конфликта интересов на государственной гражданской службе?***

Урегулированием конфликтов интересов на государственной гражданской службе занимаются непосредственно сам госслужащий, непосредственный руководитель госслужащего, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений должностное лицо в составе кадровой службы, представитель нанимателя и специально созданные комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов.

В случае возникновения у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный гражданский служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме.

Представитель нанимателя - руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности.

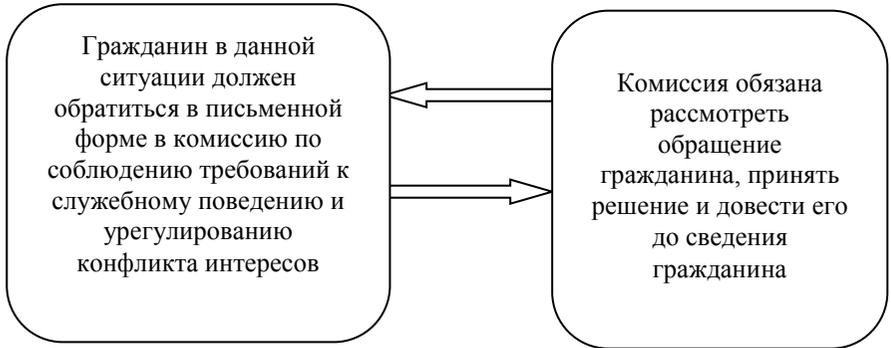
В случае возникновения у государственного гражданского служащего вопросов и неопределенности в части возможного наличия (отсутствия) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, государственному гражданскому служащему рекомендуется обратиться (возможно - письменно) к ответственному за профилактику коррупционных правонарушений должностному лицу в составе кадровой службы и получить «развернутую» подробную консультацию. В дальнейшем при наличии оснований эти материалы будут рассмотрены на заседании комиссии в пользу госслужащего.

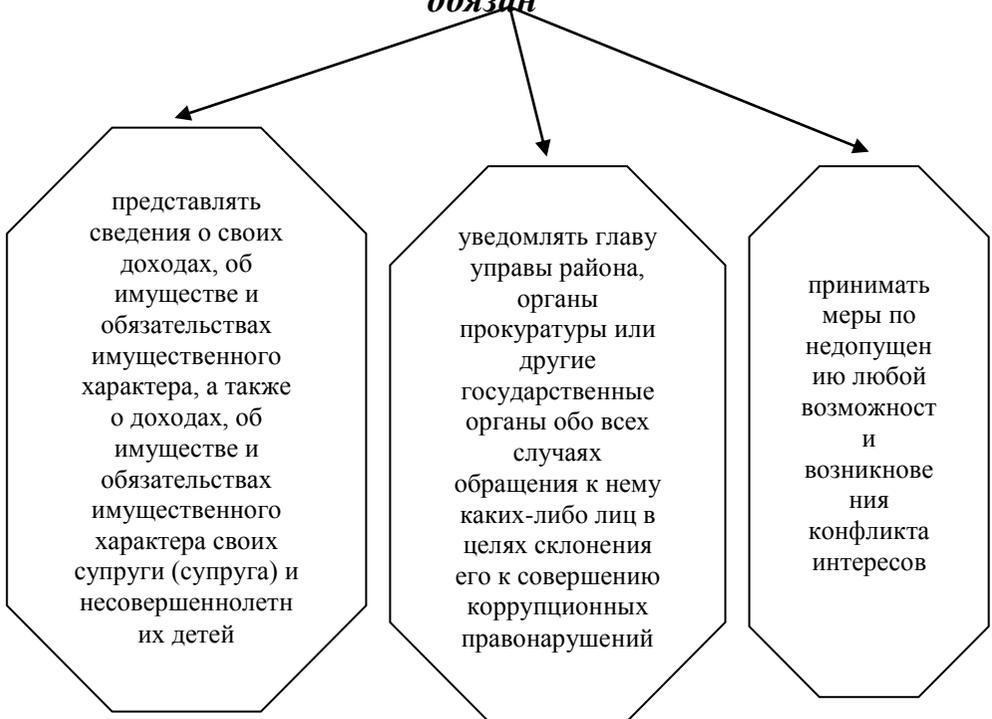
Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов) замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего.



## ***Порядок действий в данной ситуации:***



## ***Государственный гражданский служащий обязан***



## *Правила добросовестного служебного поведения*

<b>Честность</b>	<b>Лояльность</b>
<b>Беспристрастность</b>	<b>Общественное доверие</b>
<b>Ответственность</b>	<b>Честь и достоинство</b>
<b>Справедливость</b>	<b>Корректность</b>

**Права и законные интересы граждан**

### **Честность:**

Государственный гражданский служащий не должен получать ненадлежащей выгоды, не должен допускать, чтобы перспектива получения ненадлежащей выгоды влияла на принятие решения и действия бездействие

### **Беспристрастность:**

При принятии решения государственный гражданский служащий должен действовать в соответствии с законом и беспристрастно осуществлять свое право на оценку, учитывая только общественную пользу и объективные обстоятельства. Он не должен допускать, чтобы его частные интересы сталкивались со служебными обязанностями. На нем лежит ответственность за то, чтобы не допускать таких коллизий, какими бы они ни были реальными, потенциальными или могущими оказаться таковыми.

## **Справедливость:**

При исполнении своих обязанностей государственный гражданский служащий не должен оказывать предпочтение какому бы то ни было лицу, группе лиц или организаций и обязан учитывать права, обязанности и законные интересы всех участвующих сторон.

## **Корректность:**

Государственный гражданский служащий обязан быть корректным - доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными.

## **Общественное доверие:**

Государственный гражданский служащий обязан всегда вести себя так, чтобы содействовать созданию хорошей репутации управы района и укреплять веру граждан в честность, беспристрастность и эффективность.

## **Лояльность:**

Государственный гражданский служащий обязан исполнять свой служебный долг политически нейтрально, не пытаясь противодействовать проведению политики, законным решениям и мерам, принимаемым государственными органами, органами местного самоуправления.

## **Ответственность:**

Государственный гражданский служащий подотчетен в исполнении служебных обязанностей своему непосредственному руководителю, главе управы.

## **Права и законные интересы граждан:**

Государственный гражданский служащий обязан исходить из необходимости безусловного признания, соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан, в отношении которых принимаются решения или осуществляются действия.

## **Честь и достоинство:**

Государственный гражданский служащий обязан обеспечить конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведений, документов, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.



## ***Виды коррупционных нарушений***

### **Гражданско-правовые деликты**

(правонарушения, влекущие за собой обязанность возмещения причиненного ущерба) - запрещение дарения статья 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации (принятие в дар и дарение подарков, за исключением обычных подарков, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или с исполнением последними служебных обязанностей, при условии, что стоимость любого подарка во всех случаях превышает три тысячи рублей)

### **Дисциплинарные правонарушения**

(нарушения отдельных ограничений и запретов по службе - статьи 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (далее - Закон о государственной гражданской службе); обязанность государственных и муниципальных служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - статья 8 Закона о противодействии коррупции и обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений - статья 9 Закона о противодействии коррупции)

### **Административные правонарушения**

(мелкое хищение - статья 7.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее -КоАП) (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты); Нецелевое расходование бюджетных средств -статья 15.14 КоАП; Незаконное вознаграждение от имени юридического лица -статья 19.28 КоАП; Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) статья 19.29 КоАП и др.)

### **Преступления**

(злоупотребление должностными полномочиями - статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее - УК РФ); незаконное участие в предпринимательской деятельности - статья 289 УК РФ (является типичным коррупционным преступлением должностных лиц. Состав данного преступления имеет место в том случае, если незаконное участие в предпринимательской деятельности было непосредственно связано с предоставлением этой организации льгот (например, налоговых, экспортных), преимуществ (например, в участии в аукционе) или иного покровительства); получение взятки - статья 290 УК РФ; дача взятки - статья 291 УК РФ); служебный подлог - статья 292 УК РФ; провокация взятки либо коммерческого подкупа - статья 304 УК РФ; подкуп свидетеля, потерпевшего, эксперта или переводчика - часть 1 статьи 309 УК РФ

### ***Система мер по обеспечению соблюдения государственными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения:***

1. Обеспечение доведения до сведения государственных служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной службы:

- ограничений, запретов, обязанностей, обусловленных спецификой государственной службы;
- требований к служебному поведению государственных служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации, общих принципов служебного поведения;
- порядка предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы и государственными служащими;

- порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения



государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организациях проверки этих сведений и порядка

регистрации уведомлений.

2. Проверка сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, предусматривающая, в том числе, организацию взаимодействия по данному вопросу с поздравлениями правоохранительных органов.

3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

4. Правовое просвещение федеральных государственных служащих.

5. Оказание федеральным государственным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя о фактах совершения федеральными государственными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

### ***Типовые ситуации конфликта интересов на государственной гражданской службе:***

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов.

2. Выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

3. Получение подарков, услуг.

4. Имущественные обязательства и судебные разбирательства.

5. Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной гражданской службы.

6. Осуществление государственного надзора и контроля

7. Выполнение иной оплачиваемой работы.

8. Владение ценными бумагами, банковскими вкладами.

### ***Запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы г. Москвы, предусматривающие коррупционную составляющую***

➤ участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией

➤ замещать должность гражданской службы в случае:

-избрания или назначения на другую государственную должность

-избрания на выборную должность в органе местного самоуправления

-избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в т.ч. в выборном органе первичной профсоюзной организации управы района

➤ быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в организации

➤ приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход

➤ осуществлять предпринимательскую деятельность

➤ получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)

➤ выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством РФ, по договоренности государственных органов РФ, государственных органов г.Москвы или органов МСУ с

государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями

➤ разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с



федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей

➤ принимать без письменного разрешения главы управы награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями

➤ использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других обществ. объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности

➤ создавать в государственных органах структуры полит. партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур

➤ прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебных споров

➤ входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ

➤ заниматься без письменного разрешения главы управы оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств,

международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

