

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
протокол от «10» 11 2014 г. № 1

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
от «05» 12 2014 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о

**Гуманитарно-педагогической академии (филиале)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»
в г.Ялте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» от 4 августа 2014 г. № 1465-р, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия регулирует деятельность Гуманитарно-педагогической академии (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г. Ялте, (далее - Академия) ее взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2. Полное наименование Академии:

Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г. Ялте.

Сокращенное наименование: Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в г. Ялте.

Полное официальное наименование на английском языке:

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Академии: 298635, Республика Крым, г.Ялта, ул. Севастопольская, 2-А.

1.4. Академия является обособленным структурным образовательным научно-образовательным, научно-исследовательским подразделением Университета, расположенном вне места его нахождения, осуществляющим постоянно все функции Университета или их часть (в том числе функции представительства) в объеме, определенном настоящим Положением.

Академия не является юридическим лицом.

Академия создается, переименовывается и ликвидируется Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по собственной инициативе либо по предложению ректора Университета при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучающихся филиала, а также документов, подтверждающих соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложения Учредителя или ректора Университета о создании и ликвидации Академии подлежат предварительному рассмотрению Наблюдательным советом Университета.

1.5. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и иными локальными нормативными актами Университета и локальными нормативными актами Академии.

Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Академия осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.6. Академия имеет отдельный баланс, входящий в сводный баланс Университета, обязан вести отдельный бухгалтерский учет, осуществляет оформление первичных учетных документов и формирует отдельную финансовую и бюджетную отчетность, данные которой включаются в сводную финансовую и бюджетную отчетность Университета.

Особенности ведения отдельного бухгалтерского учета Академией, порядок формирования регистров учета, формы внутреннего управленческого учета для включения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии в консолидированную отчетность, порядок обмена информацией между Академией и Университетом определяются федеральными стандартами (ПБУ) и Положением об учетной политике Университета.

1.7. Академия подлежит постановке на налоговый учет в налоговых органах Российской Федерации, государственных внебюджетных целевых фондах, исполняет обязанности Университета по уплате налогов и сборов от своей деятельности по месту своего нахождения в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

1.8. Академия, на основании локальных, нормативных актов Университета и в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной директору Академии, обособленно осуществляет начисление и выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, стипендий, иных вознаграждений в пользу сотрудников и обучающихся, при этом самостоятельно осуществляет начисление и удержание связанных с такими выплатами взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.9. Академия, на основании ходатайства Университета и в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной директору Академии, открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях.

1.10. Академия, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет свою деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и исключительно в объеме делегированных Университетом полномочий.

Объем полномочий, предоставленных Университетом Академии в части ведения финансово-хозяйственной деятельности определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора Университета.

1.11. Академия находится в общем подчинении ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Академии осуществляет проректор (в соответствии с распределением компетенции между проректорами в Университете) и начальники Департаментов (Управлений), курирующих соответствующее направление.

Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Академии возлагается на директора Академии, действующего на основании доверенности (доверенностей), выдаваемой ректором Университета.

1.12. Академия имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

2. Цели, виды деятельности и функции Академии

2.1. Целями деятельности Академии является:

- обеспечение подготовки необходимых обществу и государству квалифицированных кадров для комплексного социально-экономического развития Крымского федерального округа, а также удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии путем реализации образовательных программ высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации) образования, программ среднего образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;

- обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических работ по заданию Учредителя, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, а также по заказам физических и юридических лиц;

- развитие научных и педагогических школ, содействие интеграции науки и образования в международное научное и образовательное пространство;

- распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

- содействие распространению инновационных практик и практическому внедрению результатов интеллектуальной деятельности;

- обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и научно-исследовательским центрам;

- решение иных образовательных, научно-исследовательских, учебно-методических и организационных задач, направленных на достижение стратегических целей Академии и Университета, реализацию программы развития.

2.2. Для достижения поставленных целей Академия, осуществляет следующие виды деятельности (в том числе в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации):

2.2.1. Образовательную деятельность, в том числе следующие виды образовательных программ, дополнительных образовательных программ:

- высшего образования – уровень бакалавриата, уровень специалиста, уровень магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации;
- среднего профессионального образования;
- профессионального обучения;
- дополнительного профессионального образования.

2.2.2. Научную и научно-исследовательскую, экспертную деятельность.

2.2.3. Издательскую деятельность в части тиражирования научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

2.2.4. Организацию и проведение конференций, симпозиумов, семинаров и т.п.

2.2.5. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии.

2.2.6. Организация стажировок и повышение квалификации преподавателей, аспирантов и докторантов Академии в ведущих российских и зарубежных учебных заведениях.

2.2.7. В случае передачи Университетом соответствующих полномочий, согласно доверенности Ректора предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами дополнительных (платных) образовательные услуги, не предусмотренных реализуемыми основными образовательными программами, а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема по программам высшего образования и дополнительного образования.

2.3. Академия для достижения поставленных целей обеспечивает выполнение следующих функций:

- подготовку и организацию необходимых для ежегодного приема на обучение в Академию мероприятий;

- организацию эффективной учебной, методической и научно исследовательской работы в Академии, в том числе своевременное выполнение утвержденных учебных и научных планов по реализуемым образовательным и научным программам;

- обеспечение обучающихся учебной и методической литературой через библиотеки, а также своевременное внесение Ректору предложений относительно пополнения и обновления библиотечного фонда;

- организацию учебной и производственной (преддипломной) практик обучающихся, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с направлениями подготовки (специальностями) получаемого образования и на основании приказов ректора (проректора в пределах полномочий), учитывающих пожелания обучающегося;

- организацию, методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса, разработку и представление на утверждение программ учебных курсов и дисциплин, иной учебно-методической документации, подготовка, в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета порядке учебных пособий, учебных планов;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета;

- оказание содействия поступлению обучающихся всех форм обучения на работу в соответствии с образовательной программой, освоенной в Академии;

- обеспечение поддержания связи Академии с выпускниками, учет сведений по их трудоустройству после окончания Университета;
- проведение мероприятий, предусмотренных соответствующим положением и необходимых для организации конкурсного отбора претендентов на замещение научно-педагогических должностей в Академии (выборов - в отношении замещения должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами);
- организацию повышения квалификации сотрудников Академии, в том числе путем направления их на стажировку в научные и образовательные организации;
- организацию и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Академией поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации;
- организацию обеспечения образовательного (научного) процессов в закрепленных помещениях необходимыми видами коммунальных и иных услуг (электроснабжение, отопление, водоснабжение и водоотведение, связь, интернет, вывоз мусора) на основании заключенных договоров с соответствующими предприятиями и организациями, в пределах полномочий, определенных доверенностью;
- соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;
- качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;
- осуществление постоянного контроля за качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в Академии;
- ведение оперативного учета движения обучающихся и сотрудников Академии, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение ее надлежащего оформления и хранения.

2.4. Перечень основных видов деятельности Академии не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе Ученого совета Академии в соответствии с Уставом Университета.

3. Структура Академии

3.1. Академия может иметь в своей структуре институты, факультеты, кафедры, цикловые комиссии, отделения довузовской подготовки, лаборатории, центры, отделы, колледжи и иные учебные, учебно-вспомогательные, научные и административно-управленческие подразделения.

3.2. Конкретная структура и штатная численность Академии а также положения о структурных подразделениях Академии утверждаются Ректором Университета по решению Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Академии.

3.3. Руководители структурных подразделений Академии подчиняются директору Академии.

Права и обязанности руководителей структурных подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными директором Академии и утвержденными ректором Университета в установленном порядке.

4. Управление Академией

4.1. Координацию и контроль за деятельностью Академии осуществляет ректор Университета.

Непосредственное управление деятельностью Академией осуществляет директор Академии.

Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Академии.

4.2. Ученый совет Академии является представительным выборным органом Академии.

Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета Академии определяются положением об Ученом совете Академии, утверждаемым Ученым советом Университета.

Заседания Ученого совета Академии проводятся в соответствии с Регламентом его работы.

4.3. Деятельность Ученого совета Академии регламентируется Уставом Университета, настоящим Положением.

Срок полномочий Ученого совета Академии не может превышать 5 лет.

В состав Ученого совета Академии по должности входят: директор (председатель Ученого совета), его заместители, научный руководитель, Ученый секретарь. Другие члены Ученого совета Академии избираются конференцией сотрудников и обучающихся Академии путем тайного голосования.

В состав Ученого совета могут избираться представители всех категорий сотрудников Академии и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе студенческих.

Общая численность членов избираемого Ученого совета Академии определяется Ученым советом Университета.

При Ученом совете Академии формируются:

- аттестационная комиссия;
- учебно-методическая комиссия;
- совет научно-исследовательской работы студентов (НИРС);
- экспертные и иные комиссии;
- научно-методический совет;
- другие временные комиссии.

Работа комиссий и советов Ученого совета Академии осуществляется на основании Устава Университета, настоящего Положения и Положений о них.

4.4. Полномочия Ученого совета Академии:

- определяет научные направления и перспективы развития Академии;
- рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;
- рассматривает проекты образовательных стандартов Университета;
- рассматривает вопросы, связанные с участием Академии в российских и международных научных и образовательных проектах;
- утверждает время, место и повестку дня конференции научно-педагогических и других категорий сотрудников и обучающихся в Академии;
- определяет общее число членов совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений Академии;
- рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Академии и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития, планы финансово-хозяйственной деятельности Академии;
- утверждает планы и отчеты по научной и учебной работе кафедр и других подразделений Академии;
- заслушивает отчеты директора и при необходимости – руководителей направлений, заведующих кафедрами и других сотрудников Академии;
- выдвигает кандидатуры для выборов на должности заведующих кафедрами Академии на Ученом совете Университета, проводит в установленном порядке избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава Академии;
- на основании решения Ученого совета Университета о делегировании полномочий по избранию проводит выборы заведующих кафедрами;

- вносит на рассмотрение Ученого совета Академии предложения по присвоению ученых и почетных званий сотрудникам Филиала, подвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением.

Решения Ученого совета Академии по всем вопросам учебной и научной работы Академии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более 1/2 членов Ученого совета Академии.

При обсуждении вопросов конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием при участии не менее 2/3 членов Ученого совета Академии.

Заседания Ученого совета Академии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и Ученым секретарем Ученого совета Академии.

4.5. Академию возглавляет директор, который назначается приказом ректора Университета из числа сотрудников, как правило, имеющих опыт работы учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор Академии действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Академии ректором Университета.

Должностные обязанности директора Академии определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6. Распоряжения директора Академии обязательны для всех сотрудников и обучающихся Академии.

4.7. Директор Академии может иметь заместителей, назначаемых ректором Университета, на срок полномочий директора Академии.

Заместители директора Академии по направлению деятельности назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению директора Академии, согласованному с проректором Университета по соответствующему направлению деятельности.

Объем полномочий заместителей директора Академии определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.8. Директор Академии на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом Академии и ректором Университета за результаты его работы и ежегодно отчетывается о своей работе на Ученом совете Академии, а по решению ректора – на Ученом совете Университета.

Директор Академии может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и пр.) директору Академии регламентируются в установленном порядке.

4.7. В пределах своей компетенции директор Академии:

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Академии;

- вносит предложения по изменению штатного расписания Академии;

- утверждает планы, программы и проекты развития Академии;

- по согласованию с руководителями направлений подготовки и заведующими кафедрами распределяет учебную нагрузку;

- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей сотрудников Академии и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности сотрудников Академии, их переводе, освобождении от должности;

- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением всеми сотрудниками Академии и обучающимися требований действующего законодательства и локальных нормативных актов при исполнении функциональных обязанностей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью ректора Университета.

5. Образовательный процесс. Прием обучающихся

5.1. Академия осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам: программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура); среднего профессионального обучения; реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) профессионального обучения и другие.

5.2. Образовательный процесс в Академии осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными актами Университета и Академии.

5.3. Для организации образовательного процесса Академия осуществляет следующие функции:

- реализует образовательные программы разных уровней в различных формах;
- разрабатывает и реализует образовательные программы в условиях сетевого взаимодействия;
- формирует компетентностную модель выпускников по реализуемым образовательным программам;
- формирует учебные планы и рабочие учебные планы;
- разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;
- разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и контролирует обновление их содержания;
- поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;
- осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся;
- привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков;
- создает условия для формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных траекторий обучения;
- поддерживает актуальность и полноту данных об Академии в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;
- ведет учебные карточки обучающихся и другие документы, необходимые для формирования личных дел обучающихся в период обучения;
- готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;
- формирует составы государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение Ученого совета и организует их работу;
- способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;
- обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;
- содействует развитию научно-исследовательской работы обучающихся, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских и творческих мероприятий;
- организует конкурсы обучающихся на получение специальных и именных стипендий.

5.4. Академия осуществляет образовательную деятельность по различным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) с применением дистанционных технологий, электронного обучения и иных активных методов обучения.

5.5. Прием в Академию осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет. Величина и структура приема на обучение за счет субсидии на выполнение государственного

задания по направлениям подготовки и специальностям Академии определяются Ученым советом

Университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Международная деятельность

6.1. Академия участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

6.2. В сфере международной деятельности Академия осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными вузами-партнерами Университета по вопросам учебной, научной и творческой деятельности;

- разработку и реализацию совместно с внешними партнерами Университета образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования;

- создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;

- обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

- внесение предложений по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Академии;

- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;

- участие в совместных с зарубежными партнерами научных конференциях.

6.3. Международная деятельность Академии проводится по согласованию с соответствующим подразделением Университета.

7. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

7.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в Академии является основной частью научно-исследовательской деятельности Университета.

7.2. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

Определение общих приоритетных направлений осуществляет Ученый совет Академии, координацию научной деятельности и оперативное управление осуществляет научный руководитель Академии.

7.3. Научный руководитель Академии назначается приказом ректора Университета из числа ведущих ученых, имеющих общественное признание в области гуманитарно-педагогических наук.

7.4. Основными задачами Академии в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- эффективное использование научного потенциала Академии для решения научных и научно-технических проблем;

- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и создание принципиально новых знаний и технологий;

- повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов проектной и творческой деятельности, научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение обучающихся к их выполнению, формирование научных школ и высококвалифицированных коллективов;

- обеспечение подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

- развитие и расширение международного гуманитарного сотрудничества с учебными заведениями и центрами.

7.5. Научная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, в оказании научно-консультационных услуг.

7.6. Содержание научно-исследовательской деятельности Академии, и ее подразделений определяется утвержденными в установленном порядке планами НИР по международным, региональным и университетским комплексным программам по наиболее перспективным и передовым направлениям науки.

7.7. Научная деятельность направлена на реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс.

7.8. Научно-исследовательская деятельность организуется на базе кафедр, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Академии.

7.9. Финансирование научно-исследовательской деятельности и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета (субсидии, субвенции и т.п.), направляемых в основном на развитие фундаментальных и прикладных исследований;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с заказчиками, в т.ч. с зарубежными;
- средств из различных фондов, в т.ч. зарубежных;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Подготовка кадров высшей квалификации

8.1. Академия самостоятельно разрабатывает содержание образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям подготовки, определяет порядок их реализации.

8.2. Академия ведет подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, создает и организует работу диссертационных советов.

8.3. Академия осуществляет набор и зачисление в аспирантуру, докторантуру и соискателей, перевод аспирантов, докторантов на следующий год обучения, назначение стипендии, отчисление по результатам аттестаций, и выпуск аспирантов, докторантов и соискателей, перевод с одной формы обучения на другую.

8.4. В целях обеспечения единой государственной политики в области аттестации кадров высшей квалификации и присуждения ученых степеней на базе Академии могут создаваться диссертационные советы по профильным направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

8.5. Диссертационные советы, осуществляющие свою деятельность на базе Академии, создаются при Университете решением Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации на основании ходатайства Университета по согласованию с учредителем.

8.6. Диссертационные советы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Организация воспитательной работы

9.1. Воспитательная работа в Академии является неотъемлемой составной частью процесса подготовки обучающихся, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

9.2. Основными задачами воспитательной работы в Академии являются:

- а) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- б) эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- в) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- г) развитие студенческого самоуправления;
- д) организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;
- е) организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

9.3. Одной из форм воспитательной работы является Институт кураторства. Каждая академическая группа обучающихся имеет куратора, назначаемого директором Академии либо деканом факультета, как правило, из научно-педагогических сотрудников Академии, занимающегося учебной и воспитательной работой в группах. Кураторы подотчетны директору Академии, руководителям основных подразделений Академии.

Кураторы оказывают помощь обучающимся при их взаимодействии со структурами Университета, ведущими учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия на курсах и способствуют участию обучающихся в общеинститутских, общеуниверситетских, иных мероприятиях, контролируют текущую успеваемость и, при необходимости, осуществляют связь с родителями обучающихся. Итоги работы кураторов регулярно заслушиваются на заседаниях Ученого совета Академии.

9.4. В Академии ежегодно принимается программа воспитательной работы с обучающимися. Программа обсуждается и принимается Ученым советом Академии с приглашением на совет преподавателей, сотрудников, обучающихся и представителей общественных организаций Академии. Программа утверждается директором Академии.

9.5. В конце учебного года на Ученом совете Академии заслушивается отчет директора Академии (заместителя директора) о воспитательной работе, проводимой в Академии.

9.6. Мероприятия в области социальной воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со студенческим советом Университета и студенческим советом Академии.

10. Обучающиеся Академии

10.1. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

10.2. Права и обязанности обучающихся в Академии определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и Академии локальными нормативными актами Университета.

11. Сотрудники Академии

11.1. В Академии предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

11.2. Права и обязанности сотрудников Академии определены действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета и Академии.

11.3. Научно-педагогические сотрудники Академии не реже 1 раза в 5 лет обязаны повышать квалификацию, в том числе по системе научной стажировки.

12. Взаимодействие Академии с другими подразделениями

12.1. Академия в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

13. Финансово-хозяйственная деятельность

13.1. Университет закрепляет за Академией имущество, необходимое для организации ее деятельности.

13.2. Академия обеспечивает сохранность переданного ей имущества, его эффективное использование в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности.

13.3. Академия руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности, формируемым в соответствии с локальными актами Университета.

13.4. Источниками финансирования деятельности Академии являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

- доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам;

- доходы от иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;

- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Академии;

- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Директор Академии в пределах, имеющих у Академии средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Академии ректором, определяет для сотрудников размеры выплат стимулирующего характера.

13.6. Объем полномочий, передаваемых директору Академии на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на открытие лицевых счетов в кредитных учреждениях и территориальных органах Федерального казначейства определяется доверенностью ректора.

14. Делопроизводство Академии

14.1. Делопроизводство в Академии ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, установленным локальными актами Университета.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него производятся по инициативе Ученого совета, директора Филиала, Ученого совета Университета или ректора Университета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.