

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре комплексной энергоэффективности
(структурное подразделение) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Крым от 24 декабря 2014 года № 77 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Республике Крым», Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, статус, условия и порядок деятельности Центра комплексной энергоэффективности Университета (далее - Центр) в территориально-отраслевой системе организации ресурсов профессионального образования и научно-инновационного развития в сфере энергосбережения, энергоэффективности и активизации использования возобновляемых источников энергии.

1.3. Центр является структурным подразделением Университета, осуществляющим постоянно часть его функций в объеме, определяемом настоящим Положением.

Центр не является юридическим лицом.

Почтовый адрес и местонахождение Центра: Российская Федерация, Республика Крым, 295493, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 181.

Центр создается, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями и предприятиями.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональным законодательством, Уставом и Программой развития Университета, решениями Ученого совета Университета и иными локальными нормативными актами Университета и локальными актами Центра.

Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Центр осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.6. Центр обеспечивает квалификационное решение научно-исследовательских задач и оказывает комплекс услуг сторонним организациям и структурным подразделениям Университета. Порядок выполнения работ определяется комплексом организационно-правовых и экономических механизмов в отношениях между Центром, с одной стороны, и сторонними организациями и структурными подразделениями Университета, с другой стороны.

1.7. Центр находится в общем подчинении ректора Университета. Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Центра осуществляют проректоры (в соответствии с распределением компетенций между проректорами в Университете) и руководители департаментов (управлений), курирующие соответствующее направление.

1.8. Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Центром возлагается на руководителя Центра, действующего на основании доверенности (доверенностей), выданной ректором Университета.

1.9. Центр имеет круглую негербовую печать, штампы, бланки со своим названием и указанием принадлежности к Университету и другую необходимую атрибутику.

1.10. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Цель деятельности и основные задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и производственно-технических работ, а также распространение перспективного педагогического опыта и оказание образовательных услуг в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности объектов промышленности, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Республики Крым.

2.2. Для достижения цели Центр решает следующие основные задачи:

2.2.1. Создание и развитие Регионального центра компетенций в сфере энергоэффективности и ресурсосбережения, способного консолидировать известные и самостоятельно вырабатывать инновационные идеи и разработки, охватывающие весь спектр энергосбережения (от энергетического аудита и энергомоделирования до энергосервисного обслуживания и подготовки кадров);

2.2.2. Разработка, внедрение и развитие новых энергоэффективных технологий, координация научно-технической деятельности по энергосберегающей тематике, демонстрация преимуществ современных систем ресурсосбережения;

2.2.3. Обеспечение прохождения полного инновационного цикла с акцентом на финальную стадию внедрения разработок и реализацию конкурентоспособной наукоемкой продукции;

2.2.4. Вовлечение в научно-исследовательский и инновационный процесс студентов, аспирантов, сотрудников и преподавателей Университета;

2.2.5. Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Университетом;

2.2.6. Проведение энергетического аудита объектов промышленности, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

2.2.7. Инструментальное обследование энергопотребляющих объектов, оборудования и технологических процессов;

2.2.8. Разработка эффективных мероприятий для реализации выявленного потенциала ресурсосбережения, усовершенствование основного технологического процесса, консультирование и выдача рекомендаций по энергосбережению и по повышению энергоэффективности;

2.2.9. Оказание экспертно-консультационных и нормативно-методологических услуг в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, экспертиза энергетической эффективности проводимых или планируемых на предприятиях инноваций;

2.2.10. Разработка предложений по организации системы энергоменеджмента на предприятии;

2.2.11. Оказание услуг по аттестации оборудования, разработка энергетического паспорта;

2.2.12. Организация и проведение для руководителей и специалистов различных уровней образовательных курсов и тренингов по

энергоэффективности, энергосбережению и альтернативным источникам энергии, в том числе в формате дистанционного обучения;

2.2.13. Информационная деятельность по энергетическому просвещению и поддержке образовательных инициатив и проектов в сфере энергосбережения, тиражирование и пропаганда опыта работы Центра;

2.2.14. Сотрудничество с заинтересованными организациями, учреждениями в сфере энергосбережения и энергетического просвещения;

2.2.15. Участие в конкурсах на получение грантов;

2.2.16. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности комплексной системы менеджмента и качества Университета;

2.3. В интересах оптимизации деятельности Центра Ученым советом Университета могут уточняться и корректироваться решаемые им задачи.

3. Функции Центра

3.1. Для решения цели и основных задач, установленных разделом 2 настоящего Положения, Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. В области планово-организационной деятельности:

- составление планов работы Центра;
- утверждение индивидуальных планов сотрудников;
- разработка и утверждение планов научно-исследовательской работы;
- исполнение приказов и другой документации Центра;
- планирование, организация и проведение заседаний Центра;
- обеспечение выполнения заданий руководства Университета;
- обеспечение своевременного повышения квалификации сотрудников Центра, а также изучение, обобщение и распространение опыта лучших специалистов и преподавателей, в сфере энергосбережения и энергоэффективности, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- ведение учета оборудования, приборов и других материальных ценностей, обеспечивающих выполнение требований энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- составление и подача в структурное подразделение Университета, занимающееся закупками и снабжением, заявок на получение материалов, оборудования и приборов, необходимых для выполнения основных задач Центра;

- составление актов на списание материалов и имущества, израсходованных для учебных, научно-исследовательских, инновационных и других целей или пришедших в негодность;

- соблюдение правил по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности.

3.1.2. В области учебной и учебно-методической деятельности:

- организация и проведение образовательного процесса по актуальным проблемам энергосбережения, энергоэффективности и использования возобновляемых источников энергии высококвалифицированными специалистами, в том числе практиками;

- разработка, утверждение и актуализация учебно-методического обеспечения реализуемого направления подготовки, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), курсов лекций, учебно-методических материалов для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы студентов, программ всех видов аттестаций и практик, др.;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по направлению деятельности Центра;

- организация апробации образовательных технологий в сфере энергосбережения и энергетического просвещения;

- подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний, консультаций, использование других форм работы с учреждениями образования;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

3.1.3. В области научно-исследовательской и производственной деятельности:

- организация и проведение фундаментальных, прикладных, поисковых научных исследований и опытно-конструкторских работ по направлению деятельности Центра по приоритетным для Университета и Крымского региона научным направлениям;

- участие в развитии и координации научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета в сфере энергосбережения, энергоэффективности и активизации использования возобновляемых источников энергии;

- создание творческих коллективов с привлечением студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников Университета для реализации научно-исследовательских и инновационных проектов;

- проведение экспертных оценок научно-исследовательских работ, предоставление рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию;
- проведение энергетических обследований и составление энергетических паспортов;
- разработка по результатам энергетических обследований отчетов, содержащих перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- организация и проведение экспертиз в области энергоэффективности, в том числе экспертизы энергопаспортов;
- разработка методики и подготовка заключения энергосервисных договоров в целях внедрения мероприятий по энергоэффективности в образовательных учреждениях;
- организация научно-практических семинаров и конференций;
- проведение стажировок, поддержка и развитие научно-инженерных и научно-педагогических школ по профилю Центра.

3.1.4. В области инновационной деятельности:

- обеспечение прохождения полного инновационного цикла с акцентом на финальную стадию внедрения разработок и реализацию конкурентоспособной наукоемкой продукции;
- создание научно-технического полигона для исследования, апробирования и последующего тиражирования инновационных технологий в сфере энергоэффективности, энергосбережения и возобновляемых источников энергии, в том числе в рамках федеральных целевых программ;
- содействие внедрению результатов научно-исследовательской деятельности в сфере энергосбережения и энергоэффективности в реальные объекты промышленности, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- создание базы данных и знаний по инновационным технологиям, компаниям и проектам области инновационной энергетики, энергоэффективности, энергосбережения и возобновляемых источников энергии;
- вовлечение в инновационный процесс студентов, аспирантов, сотрудников и преподавателей Университета;
- создание системы отбора, экспертизы и поддержки реализации инновационных проектов в области энергоэффективности, энергосбережения, возобновляемых источников энергии (далее - ВИЭ), развития новых технологий генерации, передачи и потребления энергии.

3.2. Перечень основных функций не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе руководителя Центра в соответствии с Уставом Университета и утвержден в установленном порядке.

3.3. Центр проводит работу по установлению и укреплению связей с организациями по профилю своей деятельности, развивает сотрудничество в подготовке кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих специалистов, участвует в работе по повышению квалификации специалистов, распространяет знания среди населения, учащейся молодежи, участвует в работе семинаров, конференций и т.п.

3.4. Центр участвует в других видах деятельности в соответствии с Уставом Университета.

4. Организационная структура и управление Центра

4.1. Центр располагается на базе Университета и выступает в качестве структурного подразделения, обеспечивающего системную интеграцию образовательной, производственно-технической, инновационной и экспертной деятельности в области энергосбережения, энергоэффективности и возобновляемых источников энергии.

4.2. Структура и численность сотрудников Центра определяется штатным расписанием Университета, которое утверждается приказом ректора Университета.

4.3. Центр возглавляет руководитель Центра, назначаемый приказом ректора Университета. Руководитель Центра подчиняется непосредственно ректору Университета.

4.4. Руководитель Центра на принципах единоначалия несет полную ответственность перед ректором Университета за результаты работы Центра и отчетывается о своей работе по решению ректора на заседании Ученого совета Университета.

4.5. Основными функциональными обязанностями руководителя Центра являются:

4.5.1. Организация и руководство учебной и учебно-методической, научно-исследовательской и производственной деятельностью Центра;

4.5.2. Осуществление контроля исполнения приказов и распоряжений администрации Университета;

4.5.3. Утверждение планов работы Центра, индивидуальных планов работы сотрудников Центра, других документов Центра, распределение нагрузки между сотрудниками Центра и контроль своевременности ее выполнения;

4.5.4. Представление руководству Университета в установленном порядке предложений по изменению штатного расписания Центра, по

приему на работу, увольнению и перемещению работников Центра, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

4.5.5. Требование в установленном порядке от структурных подразделений Университета принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения Центром учебного, научно-исследовательского, инновационного и производственного процессов;

4.5.6. Осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом Университета, приказами ректора Университета и настоящим Положением;

4.5.7. Организация и руководство в Центре процессами системы менеджмента качества Университета;

4.6. Руководитель Центра может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Штатное расписание Центра определяется объемом задач, поставленных перед Центром, и утверждается ректором Университета в установленном в Университете порядке. Штатное расписание Центра, формируемое по представлению руководителя Центра, принимается на Ученом совете Университета и утверждается ректором Университета.

4.8. Для выполнения заданий и работ на базе Центра могут привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

4.9. Для организации и проведения научно-экспериментальных и инновационных работ в составе Центра могут создаваться научные подразделения (отделы, лаборатории, рабочие группы).

5. Ответственность работников Центра

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт руководитель Центра.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Финансовая деятельность Центра

6.1. Финансирование деятельности базовой Центра осуществляется за счет средств федерального бюджета в установленном порядке выделяемых Университету, внебюджетных средств, поступающих в Университет от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и

других источников, а также средств, полученных в ходе реализации на базе Центра проектов, программ, услуг.

6.2. Порядок финансирования деятельности Центра определяется Ученым советом Университета.

6.3. Центру предоставляется возможность проведения лекционных, практических, демонстрационных и профориентационных мероприятий с различными категориями населения, руководителями образовательных учреждений и оказания консультационных услуг.

6.4. Созданные в рамках Центра продукты деятельности, в т.ч. объекты интеллектуальной собственности, являются интеллектуальной собственностью учреждений, организаций и предприятий – разработчиков в долях, указанных в договорах и соглашениях по каждому из проектов и программ.

6.5. Объем полномочий, передаваемых руководителю Центра на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета, определяется доверенностью ректора Университета.

6.6. Оплата труда персонала Центра осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Университетом.

6.7. Руководитель Центра в пределах имеющихся у Центра средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной руководителю Центра ректором Университета, вносит предложения ректору о размерах выплат стимулирующего характера сотрудникам Центра.



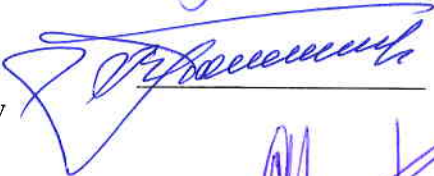
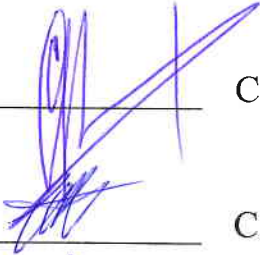



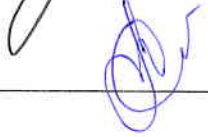

7. Ликвидация и реорганизация Центра

7.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с решением ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. При реорганизации или ликвидации Центра документация в соответствии с номенклатурой дел должна быть своевременно передана на хранение в архив Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта Положения о Центре комплексной энергоэффективности
ФГАОУ ВО «им.В.И.Вернадского»

Первый проректор		Е.Н. Чуян
Проректор по организационной и правовой деятельности		В.А. Михеев
Проректор по инновационной деятельности и перспективному развитию		В.В. Полищук
Проректор по научной деятельности		С.И. Федоркин
Директор департамента планово-экономической работы		С.Н. Карпов
И.о. главного бухгалтера		С.Х. Емельянова
Юридическая служба		Д.Н. Разумовский
Начальник управления кадров		А.С.Соболева
Положение разработал руководитель Центра Комплексной энергоэффективности		Г.А. Илаев

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И.Вернадского»**

Ученый совет

Выписка из протокола заседания

от 23 декабря 2015 г. № 19

Всего членов – 40
Присутствующих – 34

5.СЛУШАЛИ: информацию проректора по научной деятельности Федоркина С.И. о принятии Положения о Центре комплексной энергоэффективности (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять Положение о Центре комплексной энергоэффективности (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на проректора по научной деятельности Федоркина С.И.

Итоги голосования – единогласно.

Председатель Учёного совета

С.Г. Донич

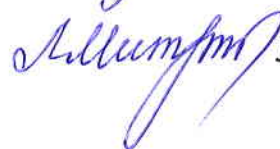
Секретарь Ученого совета



Л.М. Митрохина

Выписка верна:

Секретарь Ученого совета



Л.М. Митрохина