

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

Принято на заседании Ученого совета  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского»  
протокол от «10» 12 2014 г. № 2

Утверждено приказом Ректора федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского»  
от «12» 12 2014 г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об  
**Ордена Трудового Красного Знамени**  
**агропромышленном колледже**  
**(филиале)**  
**федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

г. Симферополь, 2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 4 августа 2014 г. № 1465-р, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Филиал), его взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2. Полное наименование Филиала: Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное наименование: Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Филиала: 297517, Республика Крым, Симферопольский район, с. Маленькое ул. Студенческая 1.

1.4. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места его нахождения, осуществляющим постоянно все функции Университета или их часть (в том числе функции представительства) в объеме, определенном настоящим Положением.

Филиал не является юридическим лицом.

Филиал создается, переименовывается и ликвидируется Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по собственной инициативе либо по предложению ректора Университета при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения обучающихся филиала, а также документов, подтверждающих соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложения Учредителя или ректора Университета о создании и ликвидации филиалов Университета подлежат предварительному рассмотрению Наблюдательным советом Университета.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и Совета Филиала (в случае его создания) и иными локальными нормативными актами Университета.

Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Филиал осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.6. Филиал имеет отдельный баланс, входящий в сводный баланс Университета, обязан вести отдельный бухгалтерский учет, осуществляет оформление первичных учетных документов и формирует отдельную финансовую и бюджетную отчетность, данные которой включаются в сводную финансовую и бюджетную отчетность Университета.

Особенности ведения отдельного бухгалтерского учета Филиалом, порядок формирования регистров учета, формы внутреннего управленческого учета для включения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности филиалов в консолидированную отчетность, порядок обмена информацией между Филиалом и Университетом определяются федеральными стандартами (ПБУ) и Положением об учетной политике Университета.

1.7. Филиал подлежит постановке на налоговый учет в налоговых органах Российской Федерации, государственных внебюджетных целевых фондах, исполняет обязанности

Университета по уплате налогов и сборов от своей деятельности по месту своего нахождения в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

1.8. Филиал на основании локальных нормативных актов Университета и в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной директору Филиала, обособленно осуществляет начисление и выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, стипендий, иных вознаграждений в пользу сотрудников и обучающихся, при этом самостоятельно осуществляет начисление и/или удержание связанных с такими выплатами взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.9. Филиал, на основании ходатайства Университета и в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной ректором Университета директору Филиала, открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях.

1.10. Филиал, являясь структурным подразделением, Университета, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и исключительно в объеме делегированных Университетом полномочий.

Объем полномочий, предоставленных Университетом Филиалу в части ведения финансово-хозяйственной деятельности определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора Университета.

1.11. Филиал находится в общем подчинении ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Филиала осуществляет проректор (в соответствии с распределением компетенции между проректорами в Университете) и начальники Департаментов (Управлений), курирующих соответствующее направление.

Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Филиалом возлагается на директора Филиала, действующего на основании Устава Университета, настоящего Положения и доверенности (доверенностей), выданной ректором Университета.

1.12. Филиал имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

## 2. Цели, виды деятельности и функции Филиала

2.1. Целями деятельности Филиала являются:

- обеспечение подготовки необходимых обществу и государству квалифицированных кадров для комплексного социально-экономического развития Крымского федерального округа, а также удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии путем реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат), программ среднего профессионального образования, начального профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, и организация профессиональной переподготовки рабочих и специалистов по заказам физических и юридических лиц, развитие педагогических школ;

- содействие интеграции образования в международное образовательное пространство, распространение современных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах, содействие распространению инновационных практик и практическому внедрению результатов интеллектуальной деятельности;

- обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным центрам;

- решение иных образовательных, учебно-методических и организационных задач, направленных на достижение стратегических целей Университета, реализацию программы развития.

2.2. Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности (в том числе в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации):

2.2.1. Образовательную деятельность, в том числе следующие виды образовательных программ, дополнительных образовательных программ:

- среднего профессионального образования;



- среднего (полного) общего образования;
- предоставление начального профессионального образования;
- высшего образования – бакалавриат, прикладной бакалавриат;
- дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка).

2.2.2. Организацию стажировок и повышение квалификации преподавателей Филиала в ведущих российских и зарубежных учебных заведениях.

2.2.3. Издательскую деятельность в части тиражирования учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

2.2.4. Организацию и проведение конференций, семинаров и т.п.

2.2.5. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Филиала.

2.2.6. В случае передачи Университетом соответствующих полномочий, согласно доверенности Ректора предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами дополнительных (платных) образовательных услуг, не предусмотренных реализуемыми основными образовательными программами, а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема по программам среднего профессионального образования и программам бакалавриата, дополнительного образования.

2.3. Филиал для достижения поставленных целей обеспечивает выполнение следующих функций:

- подготовка и организация необходимых для ежегодного приема на обучение в Филиал мероприятий;

- организация эффективной учебной, методической в Филиале, в том числе своевременное выполнение утвержденных учебных планов по реализуемым образовательным программам;

- обеспечение обучающихся учебной и методической литературой через библиотеки, а также своевременное внесение Ректору предложений относительно пополнения и обновления библиотечного фонда;

- организация учебной и производственной (преддипломной) практик обучающихся, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с направлениями подготовки (специальностями) получаемого образования и на основании приказов ректора (проректора в пределах полномочий), учитывающих пожелания обучающегося;

- организация, методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса, разработка и представление на утверждение программ учебных курсов и дисциплин, иной учебно-методической документации, подготовка, в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета порядке учебных пособий, учебных планов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета;

- оказание содействия поступлению обучающихся всех форм обучения на работу в соответствии с образовательной программой, освоенной в Филиале;

- обеспечение поддержания связи Филиала с выпускниками, учет сведений по их трудоустройству после окончания Университета;

- проведение мероприятий, предусмотренных соответствующим положением и необходимых для организации конкурсного отбора претендентов на замещение педагогических должностей в Филиале (выборов - в отношении замещения должностей заведующих отделениями);

- организация повышения квалификации сотрудников Филиала, в том числе путем направления их на стажировку в организации;

- организация и участие в проведении семинаров, конференций и других мероприятий;

- обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Филиалом поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации;

- организация обеспечения образовательных процессов в закрепленных помещениях необходимыми видами коммунальных и иных услуг (электроснабжение, отопление, водоснабжение и водоотведение, связь, интернет, вывоз мусора) на основании заключенных договоров с соответствующими предприятиями и организациями, в пределах полномочий, определенных доверенностью;

- соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;

- качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;

- осуществление постоянного контроля за качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в Филиале;

- ведение оперативного учета движения обучающихся и сотрудников Филиала, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение ее надлежащего оформления и хранения;

2.4. Перечень основных видов деятельности Филиала не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе Педагогического совета Филиала в порядке, определенном Уставом Университета.

### **3. Структура Филиала**

3.1. Филиал может иметь в своей структуре отделения, предметные цикловые комиссии, и иные учебные, учебно-вспомогательные и административно-управленческие подразделения.

3.2. Конкретная структура и штатная численность Филиала утверждаются Ректором Университета.

Положения об образовательных подразделениях и структурных подразделениях Филиала, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, утверждаются Ученым советом Университета по представлению Педагогического совета Филиала либо Педагогическим советом Филиала, в соответствии с решением Ученого совета Университета о делегировании ему соответствующих полномочий.

Положения о структурных подразделениях Филиала (кроме структурных подразделений Филиала, утверждение положений о которых отнесено к компетенции Ученого совета Университета) утверждаются Ректором Университета либо директором Филиала в случае делегирования ему соответствующих полномочий.

3.3. Руководители структурных подразделений Филиала подчиняются директору Филиала.

Права и обязанности руководителей структурных подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными директором Филиала и утвержденными ректором Университета в установленном порядке.

### **4. Управление Филиалом**

4.1. Координирует и контролирует деятельность Филиала ректор Университета.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала.

Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – Педагогический совет Филиала (далее – Педагогический совет), в случае его создания.

4.2. Педагогический совет является представительным выборным органом Филиала.

Порядок формирования, сроки и полномочия Педагогического совета определяются положением о нем, утверждаемым Ученым советом Университета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

4.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом Университета, настоящим Положением.

Срок полномочий Педагогического совета не может превышать 5 лет.

В состав Педагогического совета по должности входят: директор (председатель Совета), его заместители, Ученый секретарь. Другие члены Педагогического совета избираются общим собранием (конференцией) сотрудников и обучающихся Филиала путем тайного голосования.



В состав Педагогического совета могут избираться представители всех категорий сотрудников Филиала и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе обучающихся.

Общая численность членов избираемого Педагогического совета определяется Ученым советом Университета.

При Педагогическом совете формируются:

- аттестационная комиссия;
- методический совет;
- приемная комиссия;
- экспертные и иные комиссии;
- другие временные комиссии.

Работа комиссий и советов Педагогического совета осуществляется на основании Устава Университета, настоящего Положения и Положений о них.

4.4. Полномочия Педагогического совета:

- определяет направления и перспективы развития Филиала;
- рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;
- рассматривает проекты образовательных стандартов Университета;
- рассматривает вопросы, связанные с участием Филиала в российских и международных образовательных проектах;
- утверждает время, место и повестку дня конференции педагогических и других категорий сотрудников и обучающихся в Филиале;
- определяет общее число членов совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений Филиала;
- рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации отделений и других подразделений Филиала и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития, планы финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- утверждает планы и отчеты по учебной работе отделений и других подразделений Филиала;
- заслушивает отчеты директора и при необходимости – руководителей подразделений, заведующих отделениями и других сотрудников Филиала;
- выдвигает кандидатуры для выборов на должности заведующих отделениями Филиала на Ученом совете Университета, проводит в установленном порядке избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава Филиала;
- на основании решения Ученого совета Университета о делегировании полномочий по избранию проводит выборы заведующих отделениями;
- вносит на рассмотрение Ученого совета Университета предложения о присвоении ученых и почетных званий сотрудникам Филиала, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением.

Решения Педагогического совета по всем вопросам учебной работы Филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более 1/2 членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета из числа сотрудников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

4.5 Филиал возглавляет директор, который назначается приказом ректора Университета.

Директор Филиала действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Филиала ректором Университета.

Должностные обязанности директора определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6. Распоряжения директора Филиала обязательны для всех сотрудников и обучающихся Филиала.

4.7. Директор Филиала может иметь заместителей, назначаемых ректором Университета, на срок полномочий директора Филиала.

Заместители директора Филиала по направлению деятельности назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению директора Филиала, согласованному с проректором Университета по соответствующему направлению деятельности.

Объем полномочий заместителей директора Филиала определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.8. Директор Филиала на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Педагогическим советом Филиала и ректором Университета за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе на Педагогическом совете Филиала, а по решению ректора – на Ученом совете Университета.

Директор Филиала может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и пр.) директору Филиала регламентируются в установленном порядке.

4.9. В пределах своей компетенции директор Филиала:

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Филиала;

- вносит предложения по изменению штатного расписания Филиала;

- утверждает планы, программы и проекты развития Филиала;

- по согласованию с руководителями направлений подготовки и заведующими отделениями распределяет учебную нагрузку

- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей сотрудников Филиала и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности сотрудников Филиала, их переводе, освобождении от должности;

- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением всеми сотрудниками Филиала обучающимися требований действующего законодательства и локальных нормативных актов при исполнении функциональных обязанностей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью ректора Университета.

## 5. Образовательный процесс. Прием обучающихся

5.1. Филиал осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным профессиональным программам: программам высшего образования (бакалавриат, прикладной бакалавриат); среднего профессионального образования; реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и др.

5.2. Образовательный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными актами Университета и Филиала.

5.3. Для организации образовательного процесса Филиал осуществляет следующие функции:

- реализует образовательные программы разных уровней в различных формах;

- разрабатывает и реализует образовательные программы в условиях сетевого взаимодействия;

- формирует компетентностную модель выпускников по реализуемым образовательным программам;

- формирует базовые и рабочие учебные планы;



- разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;
- разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника, и контролирует обновление их содержания;
- поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;
- осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся;
- привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков;
- создает условия для формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных траекторий обучения;
- поддерживает актуальность и полноту данных о Филиале университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;
- ведет учебные карточки обучающихся и другие документы, необходимые для формирования личных дел обучающихся в период обучения;
- готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;
- формирует составы государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;
- способствует внедрению методических разработок преподавателей в учебный процесс;
- обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;
- содействует развитию самостоятельной работы обучающихся, организации студенческих олимпиад, теоретических практических конференций и других творческих мероприятий;
- организует конкурсы обучающихся на получение специальных и именных стипендий.

5.4. Филиал осуществляет образовательную деятельность по различным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) с применением дистанционных технологий, электронного обучения и иных активных методов обучения.

5.5. Прием в Филиал осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет. Величина и структура приема на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания по направлениям подготовки и специальностям Филиала определяются Ученым советом Университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр приема), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

## 6. Международная деятельность

6.1. Филиал участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

6.2. В сфере международной деятельности Филиал осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными учебными заведениями - партнерами Университета по вопросам учебной и творческой деятельности;
- разработку и реализацию совместно с внешними партнерами Университета образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования;
- создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;
- обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- внесение предложений по приглашению иностранных преподавателей и специалистов для чтения лекций в Филиале;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;
- участие в совместных с зарубежными партнерами конференциях.

6.3. Международная деятельность Филиала проводится по согласованию с соответствующим подразделением Университета.



## 7. Организация воспитательной работы

7.1. Воспитательная работа в Филиале является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов и нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

7.2. Основными задачами воспитательной работы в Филиале являются:

- а) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- б) эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- в) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- г) развитие самоуправления обучающихся;
- д) организации досуга обучающихся, помощь в реализации инициатив обучающихся;
- е) организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

7.3. Одной из форм воспитательной работы является кураторство.

Воспитательную работу в группах обучающихся имеет куратора, назначаемого директором Филиала по воспитательной работе.

Каждая академическая группа обучающихся имеет куратора, назначаемого директором Филиала, как правило, из педагогических сотрудников Филиала, занимающегося учебной и воспитательной работой в группах. Кураторы подотчетны директору Филиала, руководителям основных подразделений Филиала.

Кураторы оказывают помощь обучающимся при их взаимодействии со структурами Университета, ведущими учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия на курсах и способствуют участию обучающихся в общеинститутских, общеуниверситетских, иных мероприятиях, контролируют текущую успеваемость и осуществляют связь с родителями студента. Итоги работы кураторов регулярно заслушиваются на заседаниях Педагогического совета Филиала.

7.4. В Филиале ежегодно принимается программа воспитательной работы с обучающимися. Программа обсуждается и принимается на Педагогическом совете Филиала с приглашением на совет преподавателей, сотрудников, обучающихся Филиала и представителей общественных организаций. Программа утверждается директором Филиала.

7.5. В конце учебного года на Педагогическом совете Филиала заслушивается отчет директора Филиала (заместителя директора) о воспитательной работе, проводимой в Филиале.

7.6. Мероприятия в области социальной воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со студенческим советом Университета и студенческим советом Филиала.

## 8. Обучающиеся Филиала

8.1. К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

8.2. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета.

## 9. Сотрудники Филиала

9.1. В Филиале предусматриваются должности для педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

9.2. Права и обязанности сотрудников Филиала определены действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

9.3. Научно-педагогические сотрудники Филиала не реже 1 раза в 5 лет обязаны повышать квалификацию, в том числе по системе стажировки.

## 10. Взаимодействие Филиала с другими подразделениями

10.1. Филиал в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

## 11. Финансово-хозяйственная деятельность

11.1. Университет закрепляет за Филиалом имущество, необходимое для организации ее деятельности.

11.2. Филиал обеспечивает сохранность переданного ей имущества, его эффективное использование в учебной и иной деятельности.

11.3. Филиал руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности, формируемым в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

11.4. Источниками финансирования деятельности Филиала являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- доходы от иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;
- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Филиала;
- иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, источники.

11.5. Директор Филиала в пределах имеющихся у Филиала средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Филиала ректором, определяет для сотрудников размеры выплат стимулирующего характера.

11.6. Объем полномочий, передаваемых директору Филиала заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на открытие лицевых счетов в кредитных учреждениях и территориальных органах Федерального казначейства определяется доверенностью ректора.

## 12. Делопроизводство Филиала

12.1. Делопроизводство в Филиале ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, установленным локальными нормативными актами Университета.

## 13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него производятся по инициативе Педагогического совета, директора Филиала, Ученого совета университета или ректора Университета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.