МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Принято на заседании Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

протокол от 29.12.2014 г. №3

Утверждено приказом Ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

от 31.12.2014 г. №99

ПОЛОЖЕНИЕ
об Академии биоресурсов и природопользования (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

г. Симферополь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 4 августа 2014 г. N 1465-р, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия Академии биоресурсов и природопользования (далее – *Академия*), ее взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2. Полное наименование Академии на русском языке:

Академия биоресурсов и природопользования (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Сокращенное наименование на русском языке: АБиП ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Академии: Российская Федерация, Республика Крым, 295092, г. Симферополь, пгт Аграрное.

1.4. Академия является структурным научно-образовательным подразделением Университета, осуществляющим постоянно часть его функций в объеме, определенном настоящим Положением.

Академия не является юридическим лицом.

Академия создается, переименовывается и ликвидируется приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и иными локальными нормативными актами Университета и локальными нормативными актами Академии.

Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Академия осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.6. Академия находится в общем подчинении ректора Университета.

Координацию отдельных направлений деятельности Академии осуществляют проректора в соответствии с распределенными между ними компетенциями в Университете и начальники Департаментов (Управлений) Университета, курирующих соответствующее направление.

Текущее и оперативное руководство Академией возлагается на директора Академии действующего на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета, и данного Положения.

1.7. Академия, являясь структурным подразделением, Университета, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и исключительно в объеме делегированных Университетом полномочий.

Объем полномочий, предоставленных Университетом Академии в части ведения финансово-хозяйственной деятельности определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора Университета, выданной директору Академии.

1.8. Академия имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету, эмблему и иные средства индивидуализации, собственную страницу в интернете (сайт).

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Цели, виды деятельности и функции Академии

2.1. Целями деятельности Академии является:

- обеспечение подготовки необходимых обществу и государству квалифицированных кадров для комплексного социально-экономического развития Крымского федерального округа, а также удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии путем реализации программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации), программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских, технологических, экспертных и аналитических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования;

- развитие научных и педагогических школ, содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах, содействие распространению инновационных практик и практическому внедрению результатов интеллектуальной деятельности, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам, решение иных

образовательных, научно-исследовательских, учебно-методических и организационных задач, направленных на реализацию программы развития Университета.

2.2. Для достижения поставленных целей Академия осуществляет следующие виды деятельности (в том числе в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации):

2.2.1. Образовательную деятельность, в том числе следующие виды образовательных программ, дополнительных образовательных программ:

- среднего профессионального образования;
- высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации,
- профессионального обучения,
- дополнительного профессионального образования, в т.ч. повышение квалификации специалистов с высшим образованием в области, соответствующей профилю деятельности Академии
- дополнительного образования детей и взрослых.

2.2.2. Научно-исследовательскую, инновационную и экспертную деятельность.

2.2.3. Издательскую деятельность в части тиражирования научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

2.2.4. Организацию и проведение конференций, симпозиумов, семинаров и т.п.

2.2.5. Осуществление международного сотрудничества, по направлениям соответствующим профилю деятельности Академии.

2.2.6. Организацию стажировок и повышение квалификации научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов и сотрудников Академии.

2.2.7. Предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами дополнительных (платных) образовательных услуг, не предусмотренных реализуемыми основными образовательными программами, а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема по программам высшего образования и дополнительного образования на основании доверенности ректора Университета.

2.2.8. Осуществление в процессе учебно-научной деятельности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в структурном подразделении Академии.

2.2.9. Осуществление в установленном законодательством порядке РФ и в пределах своих полномочий землеустроительных, кадастровых и геодезических работ.

2.2.10. Обеспечение адаптивно-ландшафтного развития территорий, в рамках сферы деятельности Академии.

2.2.11. Обоснование программ по сохранению и восстановлению биогеоценозов Крыма.

2.3. Академия для достижения поставленных целей обеспечивает выполнение следующих функций:

- подготовка и организация мероприятий, необходимых для ежегодного приема на обучение в Академию;
- организация эффективной учебной, методической, научно-исследовательской и инновационной работы в Академии;
- своевременное внесение ректору Университета предложений относительно пополнения и обновления библиотечного фонда учебной, методической и научной литературы, периодическими изданиями;
- организация учебной и производственной (преддипломной) практик обучающихся на основании учебных планов и приказов ректора Университета (проректора в пределах полномочий);
- организационно-методическое обеспечение учебного процесса, разработка и представление к утверждению учебно-методической документации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета;
- оказание содействия трудоустройству обучающихся в соответствии с образовательными программами Академии и поддержка связи с выпускниками;
- проведение мероприятий, предусмотренных соответствующим положением и необходимых для организации конкурсного отбора претендентов на замещение научно-педагогических должностей в Академии, (выборов - в отношении замещения должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами);
- организация повышения квалификации работников Академии;
- организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- обеспечение сохранности и целевого использования имущества, закрепленного за Академией, и поддержание его в состоянии, необходимом и достаточном для нормальной эксплуатации;
- организация обеспечения образовательного процесса и научной работы в закрепленных помещениях необходимыми видами работ и товарно-материальных ценностей на основании заключенных договоров с соответствующими организациями, в пределах полномочий, определенных доверенностью.
- соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;

- качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;

- осуществление постоянного контроля качества проведения учебных занятий, трудовой и учебной дисциплины в Академии;

- ведение оперативного учета движения обучающихся и сотрудников Академии, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение ее надлежащего оформления и хранения;

- бережное и рациональное использование земельных участков в процессе учебно-научной деятельности с сохранением и повышением их плодородия;

- обеспечение реализации сельскохозяйственной продукции, полученной в результате осуществления основной деятельности и совершенствования условий осуществления учебно-научной деятельности;

2.4. Перечень основных видов деятельности Академии не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе Ученого совета Академии в соответствии с Уставом Университета.

3. Структура Академии

3.1. Академия может иметь в своей структуре факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, колледжи, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, отделы, музеи, спортивные студенческие клубы, общежития, пункты общественного питания, а также иные учебные, учебно-вспомогательные, научные и административно-управленческие подразделения.

Положения о научно-образовательных подразделениях утверждаются ректором Университета по решению Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Академии, положения об иных – директором по доверенности.

3.2. Конкретная структура и штатная численность Академии утверждаются Ректором Университета по решению Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Академии.

3.3. Руководители структурных подразделений принимаются на работу и увольняются ректором Университета по представлению директора Академии.

Права и обязанности руководителей структурных подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными директором Академии.

4. Управление Академией

4.1. В соответствии с п. 1.7. оперативное управление Академией осуществляет директор Академии.

4.2.Коллегиальным органом управления Академии является конференция работников и обучающихся Академии.

Конференция:

-заслушивает годовой отчет директора Академии;

-рассматривает перспективные планы деятельности и развития Академии;

-рассматривает проект коллективного договора и выдвигает кандидатуры на конференцию работников и обучающихся Университета для подписания его вместе с администрацией Университета;

-утверждает (в случае их принятия) правила внутреннего трудового распорядка Академии;

-решает другие вопросы деятельности Академии, в рамках своих полномочий.

Конференция работников и обучающихся считается правомочной, если на ней присутствуют не меньше чем треть общей численности делегатов. Решения конференции принимаются большинством голосов присутствующих на конференции.

4.3.Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Академии. Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета Академии определяются настоящим Положением, Положением об Ученом совете Академии, утверждаемым Ученым советом Университета. Заседания Ученого совета Академии проводятся в соответствии с Регламентом Ученого совета Академии.

4.4. Деятельность Ученого совета Академии регламентируется Положением об Ученом совете Академии, Уставом Университета, настоящим Положением.

Срок полномочий Ученого совета Академии не может превышать 5 лет.

В состав Ученого совета Академии по должности входят: директор (председатель Ученого совета), его заместители, ученый секретарь. Другие члены Ученого совета Академии избираются конференцией работников и обучающихся Академии путем тайного голосования.

В состав Ученого совета могут избираться представители всех категорий работников Академии и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе студенческих.

Общая численность членов избираемого Ученого совета Академии определяется конференцией работников и обучающихся Академии.

При Ученом совете Академии могут формироваться:

- аттестационная комиссия;
- учебно-методическая комиссия;
- научно-технический совет;

- совет НИРС;
- другие временные комиссии.

Работа комиссий и советов Ученого совета Академии осуществляется на основании Устава Университета, настоящего Положения и Положений о них.

4.5. Полномочия Ученого совета Академии:

- определяет научные направления и перспективы развития Академии;
-рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;
- рассматривает проекты образовательных стандартов Университета;
- рассматривает вопросы, связанные с участием Академии в российских и международных научных и образовательных проектах;
- утверждает время, место и повестку дня конференции научно-педагогических и других категорий работников и обучающихся в Академии;
- рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Академии и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;
- утверждает планы и отчеты по научной и учебной работе кафедр и других подразделений Академии;
- заслушивает отчеты директора и при необходимости - руководителей структурных подразделений и других сотрудников Академии;
- выдвигает кандидатуры для выборов на должности деканов, заведующих кафедрами Академии на Ученом совете Университета;
- на основании решения Ученого совета Университета о делегировании полномочий по избранию проводит выборы заведующими кафедрами, деканов факультетов Академии;
- ходатайствует о представлении к присвоению ученых и почетных званий, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением.

Решения Ученого совета Академии по всем вопросам учебной и научной работы Академии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более ½ членов Ученого совета Академии. При обсуждении вопросов конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием при участии не менее 2/3 членов Ученого совета Академии.

Заседания Ученого совета Академии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета Академии.

4.6. Академию возглавляет директор, который назначается приказом ректора Университета.

Директор Академии действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Академии ректором Университета.

Должностные обязанности директора определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

4.7. Директор Академии может иметь заместителей, назначаемых ректором Университета, на срок полномочий директора Академии. Заместители директора Академии по направлению деятельности назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению директора Академии, согласованному с проректором Университета по соответствующему направлению деятельности.

Объем полномочий заместителей определяется трудовым договором, должностной инструкцией, должностная инструкция подписывается Директором, трудовой договор – ректором.

4.8. Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом Академии и ректором Университета за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе на Ученом совете Академии, а по решению ректора – на Ученом совете Университета.

Директор Академии может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и пр.) директору Академии регламентируются в установленном порядке.

4.9. В пределах своей компетенции директор Академии:

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Академии;
- вносит предложения по изменению штатного расписания Академии;
- в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Академии;
- по согласованию с руководителями направлений подготовки и заведующими кафедрами утверждает учебную нагрузку;
- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Академии, и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности работников Академии, их переводе, освобождении от должности;
- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением всеми работниками Академии и обучающимися требований действующего законодательства и локальных нормативных актов при исполнении функциональных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью ректора Университета.

5. Образовательный процесс. Прием обучающихся

5.1. Академия осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам: программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура); среднего профессионального образования; реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и др.

5.2. Образовательный процесс в Академии осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Уставом Университета, иными локальными актами Университета и Академии.

5.3. Для организации образовательного процесса Академия осуществляет следующие функции:

- реализует образовательные программы разных уровней в различных формах;
- разрабатывает и реализует образовательные программы в условиях сетевого взаимодействия;
- формирует компетентностную модель выпускников по реализуемым образовательным программам;
- формирует базовые и рабочие учебные планы;
- разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;
- разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника, и контролирует обновление их содержания;
- поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;
- осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся;
- привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков;
- создает условия для формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных траекторий (планов и графиков) обучения;
- поддерживает актуальность и полноту данных об Академии в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;
- ведет учебные карточки студентов и аспирантов и другие документы, необходимые для формирования личных дел обучающихся в период обучения;
- готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;

- формирует составы государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;
- способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;
- обеспечивает условия для повышения квалификации научно-педагогических работников;
- содействует развитию научно-исследовательской работы обучающихся, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских и творческих мероприятий;
- организует конкурсы обучающихся на получение специальных и именных стипендий в соответствии с положениями о них.

5.4. Академия осуществляет образовательную деятельность по различным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) с применением дистанционных технологий, электронного обучения и иных активных методов обучения.

5.5. Прием в Академию осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет. Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по направлениям подготовки и специальностям Академии определяются Ученым советом Университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Международная деятельность

6.1. Академия участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

6.2. В сфере международной деятельности Академия осуществляет:
- участие во взаимодействии с иностранными вузами-партнерами Университета по вопросам учебной, научной и творческой деятельности;
- разработку и реализацию совместно с внешними партнерами Университета образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования;
- создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;
- обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- внесение предложений по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Академии;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;

- участие в совместных с зарубежными партнерами научных конференциях.

6.3. Международная деятельность Академии проводится по согласованию с соответствующим подразделением Университета.

7. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

7.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в Академии является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета.

7.2. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

Определение общих приоритетных направлений осуществляет Ученый совет Академии, координацию научной деятельности осуществляет заместитель директора Академии, курирующий научную деятельность.

7.3. Основными задачами Академии в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- эффективное использование научного потенциала Академии для решения научных и научно-технических проблем;
- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и создание принципиально новой техники, знаний, технологий и материалов, а также совершенствование существующих;
- повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение обучающихся к их выполнению, формирование научных школ и высококвалифицированных коллективов;
- обеспечение подготовки кадров высшей квалификации, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- развитие и расширение международного сотрудничества с учебными, научными заведениями и центрами, предприятиями.

7.4. Научная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах, программах и грантах.

7.5. Результаты фундаментальных и прикладных исследований имеют производственную направленность и используются в учебном процессе.

7.6. Научно-исследовательская деятельность организуется на базе кафедр и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Академии.

7.7. Финансирование научно-исследовательской деятельности и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета (субсидии, субвенции и т.п.);
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с заказчиками, в т.ч. с зарубежными;
- средств из различных фондов, в т.ч. зарубежных;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Подготовка кадров высшей квалификации

8.1. Академия в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ самостоятельно разрабатывает содержание образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям подготовки, определяет порядок их реализации.

8.2. В целях обеспечения единой государственной политики в области аттестации кадров высшей квалификации и присуждения ученых степеней на базе Академии могут создаваться диссертационные советы по профильным направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

8.3. Диссертационные советы, осуществляющие свою деятельность на базе Академии, создаются при Университете решением Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации на основании ходатайства Университета по согласованию с учредителем.

8.4. Академия ведет подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, создает и организует работу диссертационных советов.

8.5. Академия осуществляет набор и зачисление в аспирантуру, докторантуру соискателей, перевод аспирантов, докторантов на следующий год обучения, назначение стипендии, отчисление по результатам аттестаций, и выпуск аспирантов, докторантов и соискателей, перевод с одной формы обучения на другую.

8.6. Диссертационные советы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Организация воспитательной работы

9.1. Воспитательная работа в Академии является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

9.2. Основными задачами воспитательной работы в Академии являются:

а) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;

б) эстетическое и духовно-нравственное воспитание;

в) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;

г) развитие студенческого самоуправления;

д) организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;

е) организация гражданско-патриотического воспитания;

ж) организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

9.3.Каждая академическая группа студентов имеет куратора, назначаемого приказом директора Академии из числа научно-педагогических работников Академии. Кураторы подотчетны заместителю директора Академии, которому поручена воспитательная работа.

Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии со структурами Университета, ведущими учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия на курсах и способствуют участию студентов в общевузовских и иных мероприятиях, контролируют текущую успеваемость и, при необходимости, осуществляют связь с родителями студента. Итоги работы кураторов регулярно заслушиваются на заседаниях советов факультетов и Ученого совета Академии.

9.4. Программа воспитательной работы с обучающимися ежегодно обсуждается и принимается на Ученом совете Академии и утверждается директором Академии.

9.5. Директор Академии принимает меры к обеспечению стимулирования проведения воспитательной работы.

9.6. Мероприятия в области социальной воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со студенческим советом Университета и студенческим советом Академии.

10. Обучающиеся Академии

10.1. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

10.2. Права и обязанности обучающихся в Академии определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета.

11. Сотрудники Академии

11.1. В Академии предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные

работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

11.2. Права и обязанности работников Академии определенны действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

11.3. Сотрудники академии в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета обязаны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

12. Взаимодействие Академии с другими подразделениями

12.1. Академия в своей учебной и научной деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с Положениями о них и локальными нормативными актами Университета.

13. Финансово-хозяйственная деятельность

13.1. Университет закрепляет за Академией имущество, необходимое для организации ее деятельности.

13.2. Академия обеспечивает сохранность переданного ей имущества, его эффективное использование в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности.

13.3. Академия руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности Университета

13.4. Источниками финансирования деятельности Академии являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам;
- доходы от иной деятельности в порядке, определяемом локальными актами Университета;
- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Академии;
- иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации источники.

13.5. Директор Академии в пределах имеющихся у Академии средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Академии ректором Университета, вносит предложения ректору о размерах выплат стимулирующего характера сотрудникам Академии.

13.6. Объем полномочий, передаваемых директору Академии на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета, определяется доверенностью ректора.

14. Делопроизводство Академии

14.1. Делопроизводство в Академии ведется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Университета.

15. Заключительные положения

15.1. Академия может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

15.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие Положения в новой редакции производятся по инициативе Ученого совета Академии, директора Академии, ученого Совета Университета или ректора Университета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.