

Приложение 13.15  
к приказу  
от 13.05.2016 № 463

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе связи управления эксплуатационно-хозяйственной деятельности  
департамента по административно-хозяйственной деятельности и  
развитию инфраструктуры федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности сектора связи управления эксплуатационно-хозяйственной деятельности департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Сектор связи), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Сектор связи является структурным подразделением управления эксплуатационно-хозяйственной деятельности (далее - Управление) департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры (далее - Департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: сектор связи управления эксплуатационно-хозяйственной деятельности департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: сектор связи.

1.4. Сектор связи действует без ограничения срока действия.

1.5. Сектор связи в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 1280, а также настоящим Положением.

1.6. Сектор связи в пределах полномочий в соответствии с функциями и

задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Сектор связи.

1.7. Положение о Секторе связи утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Сектора связи: 295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

## **2. Цель создания, основные задачи и функции Сектора связи**

2.1. Сектор связи создан для организации функционирования и развития стационарной и мобильной телефонной сети КФУ, для обеспечения всех структурных подразделений и филиалов системой бесперебойной связи.

2.2. Основными задачами Сектора связи являются:

2.2.1. Регламентация функционирования и развития телекоммуникационной инфраструктуры и телефонии в КФУ;

2.2.2. Создание и обеспечение эффективного функционирования инфраструктуры телекоммуникационной сети;

2.2.3. Обеспечение функционирования корпоративной мобильной сети КФУ;

2.2.4. Проектирование, создание и модернизация систем кабельных коммуникаций и сетей электросвязи в корпусах КФУ;

2.2.5. Проектирование и создание сети IP-телефонии.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Сектор связи осуществляет следующие функции:

2.3.1. Обеспечение эффективного функционирования инфраструктуры стационарной телефонной сети КФУ;

2.3.2. Контроль за правильным использованием средств связи КФУ, его структурными подразделениями и филиалами;

2.3.3. Формирование и сопровождение документов (договоров, дополнительных соглашений, актов и др.) по обеспечению функционирования связи КФУ;

2.3.4. Взаимодействие с государственными органами контроля телекоммуникационной деятельности (Роскомнадзора и других органов, определяемых законом о связи), оформление и выполнение условий лицензий на осуществление деятельности в области телекоммуникаций;

2.3.5. Разработка мероприятий, направленных на снижение расходов на услуги местной, внутрizonовой, международной и междугородной телефонной связи в пределах своих полномочий;

2.3.6. Организация и обеспечение оперативной технической поддержки управлений и служб, структурных подразделений и филиалов в части обслуживания аппаратуры телефонии и каналов электросвязи;

2.3.7. Контроль над эффективным использованием средств сетевой и телекоммуникационной инфраструктуры КФУ, его структурными подразделениями и филиалами;

2.3.8. Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации телефонной аппаратуры и использованию телефонных сетей;

2.3.9. Контроль за учетом наличия и движения, находящегося в структурных подразделениях и филиалах телефонного оборудования;

2.3.10. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образующихся в ходе работы Сектора связи.

### **3. Управление сектором. Права, обязанности и ответственность заведующего Сектором связи**

3.1. Сектор связи возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется начальнику Управления.

3.2. В период отсутствия заведующего Сектором связи его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Заведующий Сектором связи:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Сектора связи, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Сектор связи задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Сектора связи и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Сектора связи, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Секторе связи;

3.3.4. Анализирует работу Сектора связи, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Сектора связи;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, начальника Управления, директора Департамента, в пределах компетенции Сектора связи, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Сектора связи, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению руководства принимает участие и направляет работников Сектора связи для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ по вопросам деятельности Сектора связи;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Сектора связи, отвечает за подготовку отчетов о работе Сектора связи, справок, информации по вопросам деятельности Сектора связи;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Сектора связи документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Сектора связи.

3.4. Заведующий Сектором связи имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Сектор связи;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Сектора связи;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Сектора связи.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность заведующего Сектором связи отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Заведующий сектором связи несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Сектором связи, качество и своевременность их подготовки.

#### **4. Права, обязанности и ответственность работников Сектора связи**

4.1. Работники Сектора связи принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Сектора связи определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры.

4.3. Работники Сектора связи во исполнение возложенных на Сектор связи функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора связи;

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Сектора связи;

4.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на сектор связи;

4.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Сектора связи;

4.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Сектор связи задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений и филиалов, взаимодействовать с ними;

4.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию сектора связи.

4.4. На работников Сектора связи распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Сектора связи обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности и охраны труда, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Сектора связи в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Сектора связи назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор департамента  
по административно-хозяйственной  
деятельности и развитию инфраструктуры

А.Д. Пивень

Начальник управления эксплуатационно-  
хозяйственной деятельности департамента  
по административно-хозяйственной  
деятельности и развитию инфраструктуры

И.А. Левчик

Заведующий сектором связи

В.Е. Федий

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной  
деятельности и развитию  
инфраструктуры

В.В. Баженов

Юридическая служба

Директор департамента  
по управлению делами

Н.В. Прокопенко