

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства  
управления эксплуатационно-хозяйственной деятельности департамента  
по административно-хозяйственной деятельности и развитию  
инфраструктуры федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства управления эксплуатационно-хозяйственной деятельности департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления эксплуатационно-хозяйственной деятельности (далее - Управление) департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры (далее - Департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства управления эксплуатационно-хозяйственной деятельности департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенные официальные наименования: отдел эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства, отдел эксплуатации ЖКХ.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями



министерств, ведомств и КФУ в области жилищно-коммунального хозяйства, Уставом КФУ, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 1280, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295007, Российская Федерация, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

## **2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела**

2.1. Отдел создан для осуществления контроля за эксплуатацией коммунального хозяйства КФУ, обеспечения жилищно-коммунальными ресурсами необходимого качества и количества.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Осуществление контроля бесперебойной работы инженерных коммуникаций и оборудования (лифтов, систем отопления, водоснабжения, водоотведения, газопотребляющего оборудования), планирование и организация проведения их ремонтов;

2.2.2. Обеспечение постоянной готовности инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав жилого и нежилого фонда КФУ, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;

2.2.3. Учет и сверка фактически потребленных энергоресурсов структурными подразделениями и филиалами КФУ (тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, жидкого и твердого топлива);

2.2.4. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности КФУ, его структурных подразделений и филиалов по вопросам эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства, рационального использования ресурсов;

2.2.5. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;

2.2.6. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства для обеспечения деятельности КФУ;

2.2.7. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие



необходимых мер при выявлении фактов их нарушения;

2.2.8. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Планирование, организация и контроль эксплуатации коммунального хозяйства для обеспечения деятельности КФУ;

2.3.2. Сбор и регистрация заявок от структурных подразделений и филиалов КФУ по вопросам эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства для формирования плана работ на очередной календарный год;

2.3.3. Определение потребности в работах и услугах для обстоятельной работы коммунального хозяйства КФУ на основании заявок структурных подразделений и филиалов для включения в план закупок на очередной календарный год;

2.3.4. Оказание содействия структурным подразделениям и филиалам КФУ по ликвидации аварийных ситуаций и восстановления нормальной жизнедеятельности объектов коммунального хозяйства;

2.3.5. Планирование ремонтов сетей водоснабжения, водоотведения, систем отопления и объектов газопотребления;

2.3.6. Бесперебойное обеспечение зданий КФУ теплоносителем, газом, водой, контроль за их рациональным расходом;

2.3.7. Координация работы структурных подразделений и филиалов КФУ по подготовке к осенне-зимнему (отопительному) периоду с составлением соответствующих актов и паспортов готовности на жилой и нежилой фонд;

2.3.8. Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников КФУ, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии инженерных сетей и оборудования, экономное использование энергетических ресурсов.

### **3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела**

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется начальнику Управления.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник Отдела, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций, реализацию предоставленных прав;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и



увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, начальника Управления, директора Департамента, в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению начальника Управления принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ по вопросам деятельности Отдела;

3.3.8. По поручению начальника Управления проводит совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции ОЭ ЖКХ;

3.3.9. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.10. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.11. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.



#### **4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела**

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

4.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности и охраны труда, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных правовых актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

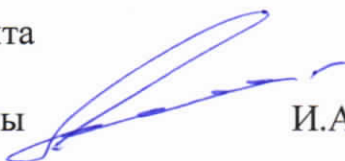
4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор департамента  
по административно-хозяйственной  
деятельности и развитию инфраструктуры



А.Д. Пивень

Начальник управления эксплуатационно-  
хозяйственной деятельности департамента  
по административно-хозяйственной  
деятельности и развитию инфраструктуры



И.А. Левчик

Начальник отдела эксплуатации ЖКХ -  
заместитель начальника управления  
эксплуатационно-хозяйственной  
деятельности департамента  
по административно-хозяйственной  
деятельности и развитию инфраструктуры



Н.А. Евтушок

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-  
хозяйственной деятельности  
и развитию инфраструктуры



В.В. Баженов

Юридическая служба



Директор департамента  
по управлению делами



Н.В. Прокопенко

