

Приложение 13.4
к приказу
от 13.05.2016 № 463

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по распоряжению и эффективному использованию
имущественного комплекса департамента по административно-
хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности управления по распоряжению и эффективному использованию имущественного комплекса департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Управление), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Управление является структурным подразделением департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры (далее - Департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: управление по распоряжению и эффективному использованию имущественного комплекса департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: управление по распоряжению и эффективному использованию имущественного комплекса.

1.4. Управление действует без ограничения срока действия.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами,

приказами, распоряжениями министерств, ведомств и локальными актами КФУ в области распоряжения и эффективного использования имущественного комплекса, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 1280 (с изменениями), а также настоящим Положением.

1.6. Управление в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Управление.

1.7. Положение об Управлении утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Управления: 295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

2. Организационная структура

2.1. Управление состоит из следующих подразделений:

2.1.1. Отдел координации эффективного использования имущественного комплекса:

2.1.1.1. Сектор по работе в ИАС «Мониторинг» и в подсистеме АСУФИ;

2.1.2. Отдел сбора и анализа информации.

2.2. Деятельность отделов и сектора Управления регламентируется Положениями о них, утверждаемыми приказом ректора КФУ.

3. Цель создания, основные задачи и функции Управления

3.1. Управление создано для проведения единой политики в области распоряжения и эффективного использования имущественного комплекса КФУ.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Организация разработки планов и мероприятий по рациональному и эффективному использованию имущественного комплекса КФУ и контроля за их реализацией;

3.2.2. Организация контроля и координация эффективного использования имущественного комплекса КФУ;

3.2.3. Координация реализации принятых программ (мероприятий) перспективного развития инфраструктуры КФУ и контроль за их внедрением;

3.2.4. Координация работы по сбору и внесению данных в информационно-аналитические системы, контроль за своевременным исполнением запросов Министерства образования и науки Российской Федерации структурными подразделениями КФУ, внесение и актуализация данных в единых

общероссийских информационно-аналитических системах в сфере земельно-имущественных отношений и развития инфраструктуры.

3.3. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. Организация проведения мониторинга и анализа эффективности использования имущественного комплекса КФУ;

3.3.2. Организация проведения оперативных проверок эффективности использования имущественного комплекса, закрепленного за КФУ на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, ином ведении;

3.3.3. Организация разработки планов, мероприятий и предложений по рациональному эффективному использованию имущественного комплекса КФУ;

3.3.4. Обеспечение соблюдения КФУ всех требований законодательства РФ в части порядка использования федерального и иного имущества и его эффективности в пределах полномочий Управления;

3.3.5. Координация проведения мероприятий по недопущению незаконного и неэффективного использования федерального и иного имущества в пределах полномочий Управления;

3.3.6. Организация сбора, анализа и обобщения информации о состоянии и целевом эффективном использовании жилищного фонда КФУ (подготовка паспорта жилищного фонда и других соответствующих материалов);

3.3.7. Организация проведения мероприятий по защите имущественных прав КФУ в случае выявления фактов их нарушения и информирование руководства КФУ, в пределах полномочий Управления;

3.3.8. Обеспечение контроля за ходом реализации мероприятий по развитию инфраструктуры КФУ;

3.3.9. Организация мониторинга и анализа эффективности внедрения программы модернизации имущественного комплекса КФУ;

3.3.10. Организация мероприятий по разработке (корректировке и актуализации) программы модернизации имущественного комплекса КФУ;

3.3.11. Организация проведения анализа и подготовки заключений (обоснований) о целесообразности внедрения новых проектов по развитию инфраструктуры КФУ;

3.3.12. Координация работы по сбору и внесению данных в информационно-аналитические системы и контроль за своевременным исполнением запросов Министерства образования и науки Российской Федерации структурными подразделениями КФУ;

3.3.13. Организация внесения и актуализации данных в единых общероссийских информационно-аналитических системах в сфере земельно-имущественных отношений и развития инфраструктуры;

3.3.14. Организация мероприятий по внедрению новых программных комплексов и информационно-аналитических систем в части земельно-имущественных отношений, контроля за эффективным использованием

имущественного комплекса, развития инфраструктуры КФУ;

3.3.15. Внесение предложений по созданию комиссий по вопросам координации совместной деятельности по развитию имущественного комплекса КФУ и эффективному его использованию в пределах полномочий Управления;

3.3.16. Организация проведения анализа выполнения рекомендаций комиссий по итогам проведения проверок целевого использования недвижимого имущества КФУ и внесения предложений по улучшению работы в данном направлении в пределах полномочий Управления;

3.3.17. Организация участия в мероприятиях по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок по соблюдению требований законодательства РФ в части имущественных отношений, и контроль за их выполнением в пределах полномочий Управления;

3.3.18. Организация проведения анализа и мониторинга по оценке эффективности использования КФУ недвижимого имущества;

3.3.19. Организация подготовки материалов к заседанию комиссий по вопросам развития, использования и распоряжения имущественным комплексом КФУ в пределах полномочий Управления;

3.3.20. Организация разработки планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок по соблюдению требований законодательства РФ в части имущественных отношений, и обеспечение проведения мероприятий по их устранению в пределах полномочий Управления;

3.3.21. Организация обеспечения деятельности проректора по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры и контроля исполнительской дисциплины в сфере его полномочий;

3.3.22. Формирование, представление отчетности и другой информации в пределах компетенции Управления;

3.3.23. Участие совместно с заинтересованными подразделениями КФУ в проведении анализа и обобщении данных о затратах на содержание имущественного комплекса КФУ, использовании имущественного комплекса КФУ и направлениях расходования, указанных затрат;

3.3.24. Внесение предложений совместно с заинтересованными подразделениями КФУ по ремонту, реконструкции существующих объектов КФУ, строительству новых объектов;

3.3.25. Взаимодействие с государственными правоохранительными и иными органами, учреждениями, организациями, с другими структурными подразделениями КФУ в пределах своей компетенции и полномочий;

3.3.26. Рассмотрение обращений, писем, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, граждан и подготовка ответов на них по поручению ректора КФУ, проректора по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры, директора Департамента по вопросам, касающимся деятельности Управления;

3.3.27. Возложение на Управление дополнительных функций и задач, не

относящихся к направлению деятельности Управления, не допускается.

4. Руководство Управлением. Права, обязанности и ответственность начальника Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется директору Департамента.

4.2. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления либо иной работник Управления, назначенный приказом ректора КФУ.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Управление задач, осуществление им своих функций;

4.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Управления и представляет их на утверждение;

4.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Управления, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Управлении;

4.3.4. Анализирует работу подразделений Управления, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Управления;

4.3.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Департамента, в пределах компетенции Управления, контролирует их исполнение;

4.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Управления, подписывает служебные документы;

4.3.7. По поручению директора Департамента принимает участие и направляет работников Управления для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ, а также органах государственной власти, иных организациях по вопросам деятельности Управления;

4.3.8. По поручению директора Департамента проводит совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.3.9. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Управления, отвечает за подготовку отчетов о работе Управления, справок, информации по вопросам деятельности Управления;

4.3.10. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ в пределах их компетенции необходимые для работы

Управления документы, материалы и информацию;

4.3.11. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.4. Начальник Управления имеет право:

4.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ в пределах их компетенции материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

4.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Управления;

4.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ и его структурных подразделений и филиалов разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Управления.

4.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Управления отражаются в его должностной инструкции, утверждаемой в установленном в КФУ порядке.

4.6. Начальник Управления несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Управлением, качество и своевременность их подготовки.

5. Права, обязанности и ответственность работников Управления

5.1. Работники Управления принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

5.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Управления определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры.

5.3. Работники Управления во исполнение возложенных на Управление функций в установленном порядке имеют право:

5.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ в пределах их полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление;

5.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Управления;

5.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора

КФУ, возложенных на Управление задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними в пределах их компетенции;

5.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4. На работников Управления распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Управления обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

5.5. Работники Управления в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за:

5.5.1. Соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки;

5.5.2. Выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями;

5.5.3. Сохранность документов, неразглашение конфиденциальной информации, персональных данных;

5.5.4. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами КФУ;

5.5.5. Причинение материального ущерба - в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами КФУ.

5.6. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры

А.Д. Пивень

Начальник управления по распоряжению и эффективному использованию имущественного комплекса департамента по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры

Ю.Е. Косарич