

Приложение 1.6
к приказу
от 31.03.2016 № 283

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития образовательных технологий
управления развития образования департамента образовательной
деятельности федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела развития образовательных технологий управления развития образования департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Отдел), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления развития образования (далее - Управление) департамента образовательной деятельности (далее - Департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел развития образовательных технологий управления развития образования департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел развития образовательных технологий.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 1280, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою

деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

2.1. Отдел создан для организации, координации и контроля внедрения, применения и реализации активных и интерактивных методов обучения, электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий и дополнительного профессионального образования в КФУ.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Нормативное обеспечение внедрения электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, активных и интерактивных методов обучения, реализации дополнительного профессионального образования в КФУ;

2.2.2. Координация реализации единой образовательной политики КФУ в области электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий и реализации дополнительного профессионального образования в структурных подразделениях и филиалах КФУ;

2.2.3. Контроль действий структурных подразделений и филиалов КФУ в области реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий и дополнительных профессиональных программ;

2.2.4. Внедрение опыта зарубежных и российских образовательных организаций высшего образования по электронному обучению, применению дистанционных образовательных технологий и дополнительного профессионального образования в КФУ.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Разработка и совершенствование нормативно-методического обеспечения для создания оптимальных условий развития электронного обучения в КФУ;

2.3.2. Разработка единых локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию;

2.3.3. Разработка требований к структуре и содержанию электронных образовательных ресурсов и методических пособий по их созданию и совершенствованию в структурных подразделениях и филиалах КФУ;

2.3.4. Разработка единых требований к структуре и содержанию электронных образовательных ресурсов и методических пособий по их созданию и совершенствованию в структурных подразделениях и филиалах КФУ;

2.3.5. Оказание методической и практической помощи структурным подразделениям и филиалам Университета в осуществлении образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию, в т.ч. по разработке дополнительных профессиональных программ;

2.3.6. Мониторинг потребности региона в дополнительных профессиональных программах и организация разработки программ с учетом выявленной потребности, по заказу предприятий реального сектора экономики, востребованных на российском и международном образовательном рынке в соответствии с нормативно-правовыми требованиями и профессиональными (образовательными) стандартами;

2.3.7. Проведение аналитической работы для развития дополнительных профессиональных программ КФУ с учетом запросов общества, бизнес-структур и государства;

2.3.8. Организация разработки и внедрения в КФУ средств контроля качества электронных образовательных ресурсов;

2.3.9. Оказание консультационной и информационной поддержки педагогических и руководящих работников КФУ по вопросам реализации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий;

2.3.10. Мониторинг эффективности образовательного процесса, реализуемого с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.3.11. Сбор, обобщение и анализ предоставляемых информационных и статистических данных от структурных подразделений и филиалов КФУ для подготовки отчетов по направлениям деятельности Отдела, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется начальнику Управления.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из сотрудников отдела, назначаемый приказом ректора КФУ по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по учебной и методической деятельности.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Утверждает план работы Отдела, контролирует его выполнение;

3.3.3. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.4. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.5. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.6. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Департамента, начальника Управления, в пределах компетенции Отдела;

3.3.7. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.8. По поручению начальника Управления принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ, касающихся деятельности Отдела;

3.3.9. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела.

3.3.10. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.11. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений и филиалов КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за:

3.6.1. Результаты деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.2. Соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки;

3.6.3. Несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Отдел;

3.6.4. Последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Отделом.

3.6.5. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по учебной и методической деятельности.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

4.3.6. Принимать участие в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде.

4.5. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.6. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.7. Работники отдела несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор департамента
образовательной деятельности

Г.Н. Ротанов

Начальник управления
развития образования

Н.В. Кармазина

Начальник отдела развития
образовательных технологий

С.Н. Храпунова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
методической деятельности

В.О. Курьянов

Юридическая служба

Директор департамента
по управлению делами

Н.В. Прокопенко