

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о департаменте образовательной деятельности**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Крымский федеральный**  
**университет имени В. И. Вернадского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности департамента образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее — Департамент), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Департамент является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее — КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: департамент образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: департамент образовательной деятельности; департамент образовательной деятельности КФУ им. В.И. Вернадского.

1.4. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 1280, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Департамента координирует проректор по учебной и методической деятельности в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Структура, численность и штатное расписание Департамента, изменения в них утверждаются приказом ректора КФУ.

1.7. Департамент в пределах полномочий в соответствии с функциями и

задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Департамент.

1.8. Департамент имеет бланк установленного образца, может иметь штампы и простую круглую печать для заверения документов, подлинники которых хранятся в Департаменте, в случаях, предусмотренных законодательством или нормативными актами КФУ.

1.9. Положение о Департаменте утверждается приказом ректора КФУ.

1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.11. Место нахождения Департамента: 295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

## **2. Организационная структура**

2.1. Департамент состоит из следующих подразделений:

2.1.1. Учебно-методическое управление:

2.1.1.1. Учебный отдел;

2.1.1.2. Отдел среднего профессионального образования;

2.1.1.3. Методический отдел;

2.1.2. Управление развития образования:

2.1.2.1. Отдел развития образовательных технологий;

2.1.2.2. Отдел лицензирования и аккредитации;

2.1.2.3. Отдел профессиональной ориентации и довузовской подготовки.

2.2. Деятельность подразделений Департамента регламентируется Положениями о них, утверждаемыми приказом ректора КФУ.

2.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Департамента регламентируются их должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по учебной и методической деятельности.

## **3. Цель создания, основные задачи и функции Департамента**

3.1. Департамент создан для осуществления организации, координации, модернизации и оптимизации образовательной деятельности в КФУ в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования.

3.2. Основными задачами Департамента являются:

3.2.1. Определение политики и целей КФУ в области качества образования;

3.2.2. Координирование вопросов лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации основных образовательных программ;

3.2.3. Изучение и внедрение лучших отечественных и мировых практик в области современных образовательных технологий, форм и методов обучения, направленных на обеспечение высокого качества среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, внесение предложений по развитию системы образования в КФУ;

3.2.4. Осуществление планирования и координации работы основных подразделений по организации образовательного процесса и контроль качества реализации основных образовательных программ, программ дополнительного образования;

3.2.5. Разработка и актуализация нормативно-методической документации для осуществления образовательной деятельности КФУ;

3.2.6. Стандартизация процессов образовательной деятельности КФУ с целью обеспечения высокого качества образования в КФУ;

3.2.7. Проведение контрольно-оценочных мероприятий структурных подразделений и филиалов КФУ;

3.2.8. Ведение систематического мониторинга состояния образования, осуществление контроля выполнения подразделениями КФУ лицензионных требований и аккредитационных показателей в процессе реализации образовательных программ;

3.2.9. Подготовка и представление практических рекомендаций по повышению эффективности и результативности учебной и учебно-методической работы в КФУ;

3.2.10. Обеспечение подготовки информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования, организация и проведение мероприятия по их распространению.

3.3. В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.3.1. Реализация единой образовательной политики КФУ в области образования;

3.3.2. Обеспечение внутриуниверситетского контроля качества образования;

3.3.3. Обобщение и анализ результатов образовательной деятельности;

3.3.4. Проведение мероприятий по совершенствованию организации и повышению качества образовательных программ для обеспечения преемственности и взаимодействия образовательных программ различных уровней;

3.3.5. Изучение и использование передового отечественного и зарубежного опыта в области новых образовательных технологий в образовательном процессе;

3.3.6. Обобщение и распространение положительного опыта структурных подразделений КФУ по организации образовательного процесса;

3.3.7. Осуществление комплексной оценки и мониторинг состояния учебно-методического обеспечения образовательного процесса в КФУ;

3.3.8. Обеспечение преемственности работы структур Департамента и структурных подразделений КФУ с целью повышения эффективности образовательного процесса;

3.3.9. Контроль за выполнением структурными подразделениями и филиалами КФУ нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность КФУ;

3.3.10. Оказание методической и практической помощи структурным подразделениям и филиалам КФУ в организации образовательного процесса.

#### **4. Управление Департаментом. Права, обязанности и ответственность директора Департамента**

4.1. Департамент возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется проректору по учебной и методической деятельности.

4.2. В период отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет начальник одного из управлений Департамента, назначенный приказом ректора КФУ.

4.3. Директор Департамента:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Департамент задач, осуществление им своих функций;

4.3.2. В пределах своей компетенции издает распоряжения и контролирует их исполнение;

4.3.3. Утверждает план работы Департамента, контролирует его выполнение;

4.3.4. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Департамента и представляет их на утверждение;

4.3.5. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Департамента, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Департаменте;

4.3.6. Анализирует работу подразделений Департамента, вносит предложения ректору КФУ по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Департамента;

4.3.7. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, в пределах компетенции Департамента, контролирует их исполнение;

4.3.8. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Департамента, подписывает служебные документы;

4.3.9. Принимает участие и направляет работников Департамента для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

4.3.10. Проводит совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

4.3.11. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Департамента, отвечает за подготовку отчетов о работе Департамента, справок, информации по вопросам деятельности Департамента;

4.3.12. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Департамента документы, материалы и информацию;

4.3.13. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Департамента.

4.4. Директор Департамента имеет право:

4.4.1. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений и филиалов КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Департамент;

4.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Департамента;

4.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

4.4.4. Выступать с инициативными предложениями по улучшению учебной и учебно-методической работы в КФУ, повышению качества образовательного процесса;

4.4.5. Действовать от имени Департамента, представлять интересы Департамента во взаимоотношениях со структурными подразделениями и филиалами КФУ по направлениям деятельности Департамента, а также сторонними организациями по поручению ректора КФУ, проректора по учебной и методической деятельности, в пределах своей компетенции;

4.4.6. Требовать в установленном порядке от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснения по поводу нарушений хода образовательного процесса;

4.4.7. Принимать непосредственное участие в работе Ученого совета КФУ и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью Департамента;

4.4.8. Принимать меры к соблюдению работниками Департамента трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка КФУ, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.

4.5. Конкретные права, обязанности и ответственность директора Департамента отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

4.6. Директор Департамента несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений,

иных актов, подготовленных Департаментом, качество и своевременность их подготовки.

## **5. Права, обязанности и ответственность работников Департамента**

5.1. Работники Департамента принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

5.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Департамента определяются должностными инструкциями.

5.3. Работники Департамента во исполнение возложенных на Департамент функций в установленном порядке имеют право:

5.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Департамент;

5.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Департамента;

5.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Департамент задач, осуществления им своих функций приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

5.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4. На работников Департамента распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации. Работники Департамента обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

5.5. Работники Департамента в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.6. Работники Департамента назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Директор департамента  
образовательной деятельности



Г.Н. Ротанов

к приложению 1 к приказу от 31.03.16 N 283

Директор департамента  
образовательной деятельности



Г.Н. Ротанов

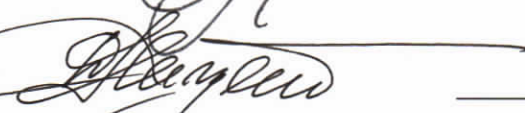
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной  
и методической деятельности



В.О. Курьянов

Юридическая служба



Директор департамента  
по управлению делами



Н.В. Прокопенко

