

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный
университет
имени В. И. Вернадского»


Первичная профсоюзная организация
работников Федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования «Крымский
федеральный университет
имени В. И. Вернадского»

УТВЕРЖДЕНО

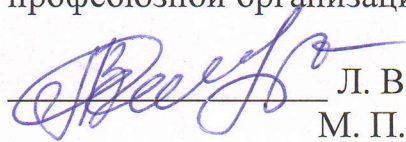
СОГЛАСОВАНО

Ректор

Председатель Первичной
профсоюзной организации



С. Г. Дониц
М. П.



Л. В. Савченко
М. П.

«22» апреля 2015 г.

«22» апреля 2015 г.

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
РАБОТНИКАМ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. Общие положения

1.1. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии в распоряжении Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее КФУ) финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели и/или при наличии экономии фонда оплаты труда в части средств, предназначенных для выплаты должностных окладов.

1.2. Настоящий Порядок регулируют установление ежемесячных стимулирующих выплат, сверх стимулирующих выплат, установленных на постоянной основе.

1.3. Размер средств направляемых на стимулирование (премирования) сотрудников КФУ, сверх стимулирующих выплат, установленных на постоянной основе, ежемесячно рассчитывается Департаментом планово-экономической работы и согласовывается с Ректором Университета.

1.4. Конкретные основания для стимулирования (премирования) работников определены в Положении об оплате труда КФУ.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на процедуру установления стимулирующих выплат по отдельным структурным подразделениям и сотрудникам, по которым указанная процедура урегулирована отдельными локальными актами КФУ (персонал подсобного хозяйства Академии биоресурсов и природопользования, отдельные категории работников НИИ «КрымНИИпроект»).

2. Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат.

2.1. Департамент планово-экономической работы:

- после согласования с Ректором Университета размера средств направляемых на стимулирующие выплаты, сверх стимулирующих выплат, установленных на постоянной основе, ежемесячно в срок до 23 числа доводит предельную сумму для осуществления указанных выплат до руководителей структурных подразделений КФУ в соответствии с количеством штатных единиц;

- обеспечивает в срок до 28 числа утверждение приказа Ректора КФУ по установлению ежемесячных стимулирующих выплат сотрудникам КФУ.

2.2. Руководители структурных подразделений обеспечивают:

- формирование комиссий по подразделениям по установлению размера стимулирующих выплат в составе не менее 3 человек (руководитель подразделения/ его заместители/ декан/ заведующие кафедрами/ председатель профкома/ профорг и др.);

- доведение до комиссий подразделений предельного объема средств направляемых на стимулирующие выплаты по данному подразделению;

- обобщение предложений комиссий по подразделениям по установлению размера стимулирующих выплат;

- предоставление в Департамент планово-экономической работы в срок до 26 числа обобщенной информации по структурному подразделению по установлению стимулирующих выплат в разрезе сотрудников структурных подразделений по форме доведенной Департамент планово-экономической работы;

- информирование работников о критериях и показателях, характеризующих результаты и качество работы работников, механизмах оценки их достижений в соответствии с Положением об оплате труда работников КФУ;

- принятие решений о выплатах и их размерах по согласованию с профсоюзом (принцип прозрачности).

2.3. Комиссия по установлению размера стимулирующих выплат принимает решение о распределении стимулирующих выплат между работниками, руководствуясь критериями и показателями, установленными в Положении об оплате труда работников КФУ, и, на основе данного решения подготавливает предложения руководителю структурного подразделения по стимулированию сотрудников.

2.4. При подготовке предложений по стимулированию работников, в том числе вносятся предложения по стимулированию сотрудников, работающих на условиях совместительства.

2.5. Размер дополнительных стимулирующих выплат руководителям подразделений определяются руководителями структурных подразделений по согласованию со своими заместителями и председателем профкома сотрудников структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения вправе принимать решение по дополнительному стимулированию отдельных сотрудников, помимо предложений комиссий, за конкретные достижения в пределах общей суммы для осуществления указанных выплат, доведенной Департамент планово-экономической работы.

2.6. Стимулирующие выплаты руководителям структурных подразделений устанавливаются ректором КФУ.


3. Заключительные положения

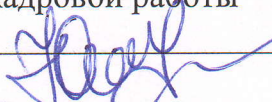
3.1. Указанный порядок в полном объеме распространяется на филиалы КФУ на период начисления по ним заработной платы Централизованной бухгалтерией КФУ, в дальнейшем филиалы КФУ руководствуются данным порядком в части процедуры определения размера индивидуальных стимулирующих выплат.

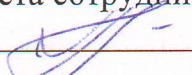
3.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и согласовываются в том же порядке, что и сам Порядок.

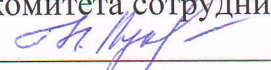
3.3. Настоящий Порядок вступает в действие с момента его утверждения Ректором КФУ, согласования с Председателем профсоюзного комитета КФУ и действует до принятия локальных нормативных актов по назначению индивидуальных стимулирующих выплат работникам различных профессионально-квалификационных групп.

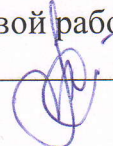
СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
планово-экономической работы
 С. Н. Карпов

Директор департамента правовой и
кадровой работы
 Ю. А. Чалова

Председатель комиссии
по оплате труда профсоюзного
комитета сотрудников
 М. С. Абибуллаев

Председатель комиссии
по правовым вопросам профсоюзного
комитета сотрудников
 Н. Н. Лукашева

Начальник управления кадров
департамента правовой и
кадровой работы
 А. С. Соболева