

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»**  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

Принято на заседании Ученого Совета  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет  
им. В.И. Вернадского»  
протокол от 29.12. 2014 г. № 3

Утверждено приказом Ректора  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет  
им. В.И. Вернадского»  
от 31.12. 2014 г. № 75

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Симферополь, 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

1.2. Порядок регламентирует проведение зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет и переаттестация).

1.3. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования в аккредитованном образовательном учреждении, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

1.4. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения дисциплины, качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего образования (ВО).

1.5. Перезачет и переаттестация знаний проводится для обучающихся (Приложение 1):

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных из других образовательных организаций;

- зачисленных для получения второго высшего образования;

- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- обучающихся по сокращенным образовательным программам;
- переведенных на ускоренную программу обучения;
- лиц, обучавшихся в системе непрерывного образования Университета;
- имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности/направления Университета.

1.6. Под соответствующими профилями подготовки в высшем образовании и среднем профессиональном образовании понимаются такие основные образовательные программы среднего и высшего образования, по которым осуществляется подготовка бакалавров, специалистов и магистров к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач.

1.7. В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения дисциплины у обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете.

1.8. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и (или) практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.9. Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины требованиям ФГОС 3+ по вновь получаемой специальности (направлению).

1.10. Основанием для принятия решения о перезачете дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является:

- совпадение наименования дисциплины или аналогично ему, при этом объем и содержание составляют не менее 70% объема и содержания соответствующей дисциплины учебного плана Университета;
- дисциплины по выбору одного цикла – одна дисциплина за одну дисциплину даже при не совпадении наименования дисциплины;
- период с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из образовательного учреждения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной обучающимся на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

1.11. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 1.10. Порядка данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

1.12. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен(а).

1.13. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

1.14. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным пунктам.

1.15. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

1.16. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки установленные аттестационной комиссией.

Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

1.17. Решение о перезачете и переаттестации определяется аттестационной комиссией структурного подразделения (филиала).

1.18. Перезачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Университетом.

1.19. Сроки перезачета (переаттестации) и график работы преподавателей со студентами устанавливаются заместителем директора по учебной работе соответствующего структурного подразделения (филиала) Университета.

1.20. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Университетом. В необходимых случаях деканат организует занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований учебной программы.

## **2. Процедура перезачета и переаттестации и оформление документов**

2.1. Обучающийся, претендующий на перезачет (переаттестацию) подает на имя директора структурного подразделения (филиала) заявление установленного образца (Приложение 2).

2.2. На основании заявления формируется аттестационный лист (Приложение 3) с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачету.

2.3. После предварительного решения руководитель структурного подразделения (филиала) выносит документы на заседание аттестационной комиссии структурного подразделения (филиала).

2.4. Протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 4) и лист собеседования при переаттестации (Приложение 6) подшивается в личное дело обучающегося.

2.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается распоряжение по образовательной организации о перезачете дисциплин, которое подписывает руководитель структурного подразделения (филиала). На основании распоряжения перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.6. При переводе, отчислении или окончании образовательного учреждения оценки (зачеты) перезачтенных дисциплин вносятся в справку о периоде обучения и документы об образовании и отмечаются звездочкой (\*) с указанием аккредитованного образовательного учреждения, в котором ранее обучался обучающийся.

2.7. Перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, определяет деканат структурного подразделения (филиала).

2.8. Переаттестация предполагает:

- осуществление контроля в форме собеседования по изученной дисциплине (разделам дисциплины);
- анализ программ соответствующей дисциплины или в иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка уровня освоения дисциплины у студентов по переаттестуемым дисциплинам (разделам дисциплин).

2.9. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам и (или) практикам.

2.10. Дисциплины, аналогичные или схожие по названиям, по которым имеется совпадение по содержанию и по объему часов не менее 50%, переаттестовываются по результатам собеседования.

2.11. Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура» для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

2.12. Сроки проведения переаттестации и график работы преподавателей с обучающимися устанавливаются учебным отделом структурного подразделения (филиала) на основании индивидуального плана обучения обучающегося (Приложение 5).

2.13. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную экзаменационную ведомость (экзаменационный лист).

2.14. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому без звездочки (\*), как изученные в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

2.15. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и (или) переаттестованным дисциплинам.

2.16. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные

занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

2.17. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения.

Проректор по учебной и  
методической деятельности

В.О. Курьянов

**Инструкция**  
**к Порядку зачета организацией, осуществляющей образовательную**  
**деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов,**  
**курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных**  
**программ в других организациях,**  
**осуществляющих образовательную деятельность.**

1. Перезачет (переаттестация) дисциплин.

1.1. В тех случаях, когда обучающийся имеет право на перезачет или переаттестацию дисциплин, изученных ранее, и претендует на их финансовую компенсацию, устанавливается следующий порядок:

1.2. Обучающийся в заявлении на перезачет и финансовую компенсацию дополнительно указывает: «Извещен, что перезачет (переаттестация) проводится комиссией из числа специалистов по дисциплине и в случае несоответствия ранее полученных знаний требованиям ФГОС 3+, дисциплина изучается в полном объеме».

1.3. После положительного решения комиссии деканат на заявлении указывает перечень и объем аудиторной нагрузки (из учебного плана специальности/направления подготовки) перезачтенных (переаттестованных) дисциплин и передает заявление в финансовое управление для расчета стоимости обучения по этим дисциплинам.

1.4. На основании протокола о перезачете (переаттестации) и расчета финансового управления ректор выносит решение о финансовой компенсации.

1.5. В личное дело обучающегося вкладывается аттестационный лист и выписка из распоряжения директора структурного подразделения (филиала).

2. Изучение дополнительных дисциплин.

2.1. В случаях ликвидации разницы в учебных планах, вызванных переходом с одного направления/специальности на другое, восстановлением или переводом обучающегося, когда возникает необходимость изучения отдельных дисциплин сверх предусмотренных учебным планом, устанавливается следующий порядок:

2.2. Обучающийся пишет заявление на имя директора структурного подразделения (филиала) с просьбой о допуске к изучению дополнительных дисциплин, определенных в п.2.1. Порядка, с обязательством их дополнительной оплаты.

2.3. Деканат составляет индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах (Приложение 5), в котором указан объем аудиторной нагрузки по дисциплинам и передает его в финансовое управление для расчета стоимости обучения.

2.4. После оплаты этих дополнительных услуг обучающийся допускается к изучению дисциплин в общем или индивидуальном порядке.

Приложение 2  
к Порядку зачета организацией,  
осуществляющей образовательную деятельность

Директору  
структурного подразделения (филиала)  
КФУ им В.И. Вернадского  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_  
специальности / направления \_\_\_\_\_  
курс, группа \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

Прошу перезачесть результаты дисциплин, пройденных практик и курсовых работ, поскольку я обучался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (свидетельство об аккредитации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ - копия с приложением прилагается)  
по специальности (направлению) \_\_\_\_\_

Предоставлены документы (отметить):

- Справка о периоде обучения (академическая справка ( ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- Диплом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости
- Ксерокопия документа о смене ФИО

Обучающийся \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_.

на \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_

(наименование вуза)

Проанализировав соответствие справки о периоде обучения (академической справки) с рабочим учебным планом \_\_\_\_\_ курса направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» установлены следующие изученные и неизученные дисциплины:

Семестр	Наименование дисциплины	Рабочий учебный план КФУ		Изученные дисциплины		Заключение
		Форма отчетности	Кол-во часов	Форма отчетности	Кол-во часов	

Средний балл справки о периоде обучения (академической справки)

\_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия структурного подразделения (филила) предлагает перевести (восстановить, зачислить) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ форму обучения, направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_.

Установить срок ликвидации академической разницы до \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Протокол №

от \_\_\_\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии по перезачету (переаттестации) дисциплин:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - \_\_\_\_\_

Члены комиссии - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провела аттестацию нижеприведенных обучающихся.

Аттестация проводилась путем собеседования членов комиссии с обучающимися по содержанию дисциплин, изучение которых предусмотрено учебными планами ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского».

В ходе аттестации выявлено соответствие знаний обучающихся, оценкам, полученными ими при обучении в других образовательных учреждениях.

По результатам аттестации комиссия постановила:

Перезачет (переаттестовать) нижеприведенным обучающимся следующие дисциплины

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Изученные в другом вузе			По учебному плану			Наименование предыдущего образовательного учреждения. Реквизиты документа об образовании. Период обучения
			Дисциплина	Часы	Оценка	Дисциплина	Часы	Оценка	
1.									
2.									
3.									

Председатель комиссии - \_\_\_\_\_

Члены комиссии - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебной работе  
структурного подразделения  
(филиала)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план обучения  
обучающегося  
формы обучения  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
На период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Формы контроля	Срок и сдачи	Подпись преподавателя	Отметка и выполнении	Дата сдачи, № ведомости или экзаменационного листа
-------	---	----------------	--------------	-----------------------	----------------------	--

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Индивидуальный план выполнен (не выполнен)  
(ненужное зачеркнуть)

Декан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

ЛИСТ УСТНОГО ОТВЕТА

по дисциплине .....

(Ф.И.О. аттестуемого)

Дата экзамена (зачета, собеседования) .....

Подпись аттестуемого