

Приложение 1  
к приказу Ректора  
от 31.12. 2014 г. № 73

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

Принято на заседании Ученого совета  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет им. В.И. Вернадского»

протокол от 29.12. 2014 г. № 3

Утверждено приказом Ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет им. В.И. Вернадского»

от 31.12. 2014 г. № 73

**Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся  
в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет  
имени В.И. Вернадского»**

Симферополь 2014 г.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

1.2 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательная программа), является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

1.3 Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

1.4 Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.5 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося по договору об образовании, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся по ускоренному обучению.

1.6 Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Членами семьи** обучающегося являются родители (единственный родитель), несовершеннолетние брат и (или) сестра, иные лица, объединенные признаками родства.

**Выпускающей кафедрой** признается кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации.

## 2 Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и отсутствие задолженностей за предыдущий период обучения.

2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся при наличии следующих обстоятельств:

- обучающийся, по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- обучающийся, осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
- обучающийся, являющийся членом спортивной команды Университета, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- обучающийся, имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
- обучающийся, являющийся инвалидом;
- обучающийся, проявляющий незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности;
- обучающийся, находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных учреждениях;
- обучающийся, переведенный из другой образовательной организации при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- обучающийся, переведенный на другую образовательную программу высшего образования;
- обучающийся, переведенный с одной формы обучения на другую;
- обучающийся, отчисленный из Университета и восстанавливающийся для продолжения обучения в Университете, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- обучающийся, получающий второе высшее образование и (или) дополнительное профессиональное образование;
- обучающийся, обучающийся по ускоренному обучению;
- обучающийся, имеющий иные исключительные обстоятельства.

### **3 Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится по личному заявлению обучающегося по форме, установленной в Приложении А к настоящему Положению.

Форма заявления может быть получена обучающимся в структурном подразделении (филиале) или самостоятельно на официальном сайте Университета.

Обучающийся обязан согласовать заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану у проректора по учебной и методической деятельности Университета.

3.2 К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения (справки

(заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении, заключение кафедры о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности студента, ходатайство кафедры физической культуры и здоровья и т.п.)

3.3 Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается при наличии одновременного указанных обстоятельств:

- 1) отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;
- 2) наличие задолженности за предыдущий период обучения;
- 3) отсутствие согласования заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.4 Выпускающая кафедра структурного подразделения (филиала) в течение 10 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывается индивидуальный учебный план, и подлежит согласованию с обучающимся.

3.5 Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.6 Срок обучения обучающихся по индивидуальному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.7 Индивидуальный учебный план утверждается Ученым советом структурного подразделения (филиала).

3.8 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета.

3.9 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель, которому обучающийся отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

3.10 По личному заявлению обучающегося форма, которого установлена в Приложении В к настоящему Положению, обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации по сессии.

3.11 Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется приказом ректора Университета.

#### **4 Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

4.1 Индивидуальный учебный план включает в себя:

- изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, утвержденной Университетом;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- сроки государственной итоговой аттестации (при наличии).

4.2 Консультацию обучающегося, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.3 Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной работы должен быть не менее 25 % от общего числа часов по дисциплине, включенных в индивидуальный учебный план.

4.4 Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право с академической группой, определенной структурным подразделением (филиалом), посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.

4.5 Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Университетом.

4.6 При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

Повторная пересдача проводится комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей кафедры (не менее трех человек). На экзаменационном листе делается отметка «комиссия».

4.7 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

4.8 Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в деканат структурного подразделения (филиала), которая подшивается к основной ведомости академической группы обучающегося.

4.9 В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.10 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом ректора Университета обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Университетом.

## **5 Ответственность**

Ответственность за соблюдение порядка перевода обучающегося и его обучения по индивидуальному плану несет директор структурного подразделения (филиала).

## **6 Заключительные положения**

6.1 В данное Положение могут вноситься правки в связи с изменениями в действующем законодательстве.

Проректор по учебной и  
методической деятельности

В.О. Курьянов

Приложение А

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся

Ректору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уазать полностью)

проживающего (ей) по адресу

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

Задолженность за предыдущий \_\_\_\_\_ отсутствует.  
семестр (курс)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: *(документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 2.2. настоящего Положения)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:  
Директор структурного подразделения -

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Декан факультета -

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение В

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся

Ректору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки  
(специальности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану  
с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

Индивидуальный учебный план выполнен до \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор структурного подразделения -

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Декан факультета -

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)