

Приложение
к приказу от «31» декабря 2014 №100

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

Принято на заседании Ученого Совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»
протокол от 29 декабря 2014 г. № 1

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»
протокол от «_____» _____ 2014 г.
№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В. И. ВЕРНАДСКОГО»**

Симферополь,
2014

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Рекомендации по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 13.03.2007. N 369/12-16, иных действующих законов и подзаконных актов РФ и Устава университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела содействия трудоустройству выпускников (далее ОСТВ), являющегося структурным подразделением Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского (далее КФУ).

1.2. ОСТВ совместно с другими структурными подразделениями КФУ и (директорами институтов) деканатами факультетов, студенческим самоуправлением осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.3. ОСТВ не является юридическим лицом.

1.4. КФУ обеспечивает необходимые условия для деятельности ОСТВ, выделяет и закрепляет штат и помещение, несет расходы по его содержанию, предоставляет мебель, необходимое оборудование, обеспечивает охрану, противопожарную безопасность, телефонную связь.

2. Цели и задачи ОСТВ

2.1. Основной целью деятельности ОСТВ является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников КФУ.

2.2. Для достижения этой цели ОСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями,

- заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- оформление и учет заключенных договоров, контроль за их выполнением;

- сотрудничество с другими вузами в вопросах содействия трудоустройству выпускников;

- предоставление информации и отчетов по мониторингам различных направлений деятельности ОСТВ Министерству образования и науки Российской Федерации, Федеральному агентству по образованию, другим федеральным органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов;

- организация временной занятости студентов в период обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;

- проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями, тренингов, консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ОСТВ;

- проводит разъяснительную работу среди студентов по вопросам государственного регулирования занятости и трудовых отношений;

- контролирует исполнения решений ректората и Ученого совета университета подразделениями по вопросам трудоустройства.

2.2.1. Совместно с (директорами институтов) деканатами факультетов, учебным отделом, иными структурными подразделениями факультетов и органами студенческого самоуправления:

- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- формирование банка данных и предоставление работодателям информации о выпускниках КФУ, а также о программах подготовки специалистов, реализуемых в КФУ, возможностях получения студентами дополнительных образовательных услуг и условиях целевой подготовки специалистов с учетом особенностей конкретного предприятия;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- размещение информации на стенде Отдела содействия трудоустройству выпускников;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников; размещение информации на сайте КФУ и иных интернет ресурсах;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);

- осуществляет мониторинг трудоустройства выпускников и их карьерного роста, в т.ч. формирования банка данных «успешные выпускники»;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Ученого совета университета предложения по вопросам трудоустройства выпускников;

- организует работу по выдаче структурным подразделениям КФУ, осуществляющим образовательную деятельность, бланков документов об образовании;

- собирает сведения от учреждений образования КФУ и оформляет заявку на приобретение бланков документов об образовании;

- выдает структурным подразделениям КФУ бланки документов об образовании;

- составляет отчет о выдаче, учете, хранении, списании и уничтожении бланков документов об образовании.

2.2.2. Совместно с издательским отделом и типографией:

- подготовка к печати, издание и распространение среди студентов, выпускников, работодателей, учебных, методических и других материалов, разработанных ОСТВ совместно с другими структурными подразделениями КФУ.

3. Права ОСТВ

3.1. В соответствии с решением ректора КФУ, ОСТВ предоставляется право:

- готовить документацию для заключения договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление услуг и работ в соответствии с видами деятельности ОСТВ, а также иную другую документацию по направлениям деятельности отдела;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к деятельности структурных подразделений по вопросам трудоустройства выпускников;

- координировать работу структурных подразделений по вопросам трудоустройства выпускников.

4. Управление ОСТВ и контроль его деятельности

4.1. На должность начальника ОСТВ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, приказом Ректора КФУ.

4.2. Начальник ОСТВ действует на основании должностной инструкции, утвержденной ректором КФУ.

Начальник ОСТВ координирует работу ОСТВ:

- издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников ОСТВ, в пределах имеющихся полномочий ходатайствует о приеме на работу и увольнении с работы работников ОСТВ в соответствии со штатным расписанием ОСТВ;

- ходатайствует о применении к работникам ОСТВ мер поощрения, и наложения взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка университета и действующим законодательством Российской Федерации;

- ходатайствует о размере премирования, надбавок и доплат к должностным окладам в пределах имеющихся финансовых средств;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач, стоящих перед ОСТВ.

5. Финансирование деятельности ОСТВ

5.1. Финансирование деятельности ОСТВ относительно содействия трудоустройства выпускников (тренинги, ярмарки вакансий, круглые столы, конференции и др.) осуществляются за счет средств университета на основании сметы, утвержденной ректором университета и иных источников, не запрещенных законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента выхода приказа ректора КФУ на основании решения Ученого совета.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению Ученого совета КФУ и объявляются приказом ректора.

6.3. Создание, ликвидация и реорганизация ОСТВ осуществляется приказом Ректора КФУ на основании решения Ученого совета.

Проректор по учебной
и методической деятельности

В.О. Курьянов