МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

30.12.2016 № 1222

Об утверждении Положения
о государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

На основании решения Ученого совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 30.11. 2016 (протокол № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений (филиалов) руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Курьянова В.О.

Ректор С.Г. Донич

Департамент по управлению делами

Приложение
к приказу от 30.12. 2016 № 1222

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ С.Г. Донич
«30» _____12_____ 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»

КФУ-СТУ-2.1-13-2017

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО:
Начальник учебно-методического управления
_____Н.О. Симагина
«30» _____12_____2016 г.

ПРИНЯТО:
на заседании Ученого совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,
протокол от «30» ноября 2016 г. № 11

г. Симферополь, 2016

Содержание

Обозначения и сокращения 3

1. Назначение и область применения 3

2. Нормативная и методическая база 4

3. Термины и определения 5

4. Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов 5

5. Государственные экзаменационные комиссии и требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации 9

6. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 11

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации 13

8. Требования к научно-квалификационной работе 15

9. Требования к научному докладу 16

Приложение 1 к СТУ 19

Приложение 2 к СТУ 25

Приложение 3 к СТУ 27

Приложение 4 к СТУ 29

Приложение 5 к СТУ 31

Приложение 6 к СТУ 32

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДОД – департамент образовательной деятельности

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация)

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Университет – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

СП (Ф) – структурное подразделение (филиал) Университета

СТУ – стандарт Университета

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

з.е. – зачетная единица

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий СТУ «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» устанавливает процедуру организации и проведения ГИА обучающихся, осваивающих программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Требования настоящего СТУ распространяются на обучающихся по ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной, очно-заочной, заочной форм обучения, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Требования настоящего СТУ являются обязательными для исполнения работниками СП (Ф) и ДОД Университета, председателя и членов ГЭК.

1.4. Настоящий СТУ принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета. Изменения к

настоящему СТУ принимаются и утверждаются в установленном в университете порядке.

1.5. Настоящий СТУ вводится в действие с момента его утверждения приказом ректора Университета.

2. НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА

Настоящий СТУ разработан на основе следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О Порядке присуждения ученых степеней»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации: структура и правила оформления;

Устав Университета;

Локальные нормативные акты Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В СТУ применены основные понятия, используемые в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие термины и определения:

Аспирантура – третий уровень в структуре высшего образования, предусмотренный Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 10 п.5.

Аспирант – обучающийся по ОПОП высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Государственная итоговая аттестация – форма оценки результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующих требованиям ФГОС ВО.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей выполнения научных исследований, обязательных для подготовки научно-квалификационной работы.

Научно-квалификационная работа (диссертация) – выпускная квалификационная работа аспиранта – самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей важное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

4. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

4.1. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

4.2. К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП. Приказ о допуске формируется за 10 дней до ГИА.

4.3. Обеспечение проведения ГИА по ОПОП осуществляется СП (Ф).

4.4. Контроль осуществляется руководителем СП (Ф) и ДОД.

4.5. Лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП ВО,

вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию ОПОП, в соответствии с настоящим СТУ.

4.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА.

4.7. ГИА аспирантов в Университете включает:

- государственный экзамен, в форме экзамена, в рамках которого проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;

- НКР, в форме научного доклада, об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются с учетом требований, установленных ФГОС ВО соответствующего направления.

4.8. Государственный экзамен проводится устно или письменно, в том числе в форме компьютерного тестирования.

4.9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП результаты изучения, которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.10. Требования к НКР, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в соответствии с разделом 8 настоящего СТУ.

4.11. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются в соответствии с разделом 9 настоящего СТУ.

4.12. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные источники информации.

4.13. Объем (в з.е.) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

4.14. Срок проведения ГИА устанавливается согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса.

4.15. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.16. Успешное прохождение ГИА по ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.17. Выпускникам, успешно освоившим ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, может быть выдано заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842. Заключение подписывается проректором по учебной и методической деятельности.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в НКР, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, соответствие НКР требованиям, установленным разделом 8 настоящего СТУ, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует НКР.

Повторная выдача заключения на НКР и научный доклад регламентируется локальным нормативным актом Университета.

4.18. Программа ГИА (приложение 1 к настоящему СТУ), включая программы государственных экзаменов и (или) требования к НКР, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.19. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантов по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень основной и дополнительной литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.20. Тексты научных докладов, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования не позднее чем за 20 дней до намеченной даты проведения представления научного доклада.

4.21. Порядок размещения научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета и их проверка на объем заимствования осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом.

4.22. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других

сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.23. Не позднее 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом проректора по учебной и методической деятельности утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится до сведения аспиранта, членов ГЭК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.24. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.25. Аспирант, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и представивший документ, подтверждающий причину его отсутствия, вправе пройти ГИА в течение 6 месяцев после её завершения.

4.26. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.27. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также аспиранты, указанные в пункте 4.25 настоящего СТУ и не прошедшие государственное аттестационное

испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении (приложение 2 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского») как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

Обучающийся должен предоставить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.28. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Для проведения ГИА создаются ГЭК, которые состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2. ГЭК действуют в течение календарного года.

5.3. ГЭК создается по каждой научной специальности и направлению подготовки.

5.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

5.5. Состав ГЭК утверждается приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА.

5.6. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.7. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА. В случае отсутствия председателя, проведение ГИА осуществляет заместитель председателя.

5.8. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическим работникам Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета, научных работников или административных работников, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний (приложение 2 и 3 к настоящему СТУ), представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.10. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей ГЭК.

Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.11. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена (приложение 2 к настоящему СТУ) и протоколе заседания ГЭК (приложение 3 к настоящему СТУ) отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности

аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги, и хранятся в архиве Университета.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида

продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение определенных требований при проведении государственного аттестационного испытания.

6.5.1. Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.5.2. Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

6.5.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

6.5.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА приказом ректора Университета создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

7.3. Председателем апелляционных комиссий является проректор по учебной и методической деятельности.

7.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научно-педагогических работников, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия действуют в течение календарного года.

7.6. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

7.7. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.8. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

7.9. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

7.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии (приложение 4 к СТУ).

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения, в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

7.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

8.1. НКР аспиранта должна содержать решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны или региона.

8.2. НКР должна быть написана самостоятельно, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых

обучающимся к защите, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе выпускника в науку. Предложенные новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. В работе, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в работе, имеющей теоретическое значение, – рекомендации по использованию научных выводов.

8.3. При написании НКР обучающийся обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты. При использовании идей и разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, аспирант обязан отметить это в работе.

8.4. НКР включает основные структурные элементы:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- основную часть
- заключение (выводы)
- список сокращений и условных обозначений
- список литературы
- приложение

8.5. Титульный лист выполняется согласно установленной форме (приложение 5 к настоящему СТУ).

8.6. Текст НКР, за исключением титульного листа, оформляется в соответствии с требованиями, выдвигаемыми к оформлению диссертации ГОСТ 7.0.11-2011.

9. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ ДОКЛАДУ

9.1. Аспирант представляет НКР на открытом заседании ГЭК в виде научного доклада.

9.2. К представлению научного доклада допускаются аспиранты представившие НКР.

9.3. Аспирант совместно с научным руководителем готовит текст научного доклада по результатам подготовленной НКР.

9.4. Тема научного доклада должна соответствовать утвержденной теме НКР аспиранта.

9.5. В научном докладе излагаются основные аспекты содержания и

выводы НКР, вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, приводится список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты НКР.

9.6. Текст, научного доклада, за исключением титульного листа, оформляется в соответствии с требованиями, выдвигаемыми к оформлению автореферата ГОСТ 7.0.11-2011.

9.7. Титульный лист оформляется согласно установленной форме (приложение 6 к настоящему СТУ).

9.8. За месяц до представления научного доклада на ГИА, НКР и научный доклад обсуждаются на заседании кафедры, на которой выполнялась НКР, с участием двух внутренних рецензентов, являющихся специалистами по научной тематике подготовленных работ. В качестве рецензента может выступать ведущий научно-педагогический или научный работник Университета, имеющий ученую степень. Рецензентов назначает заведующий кафедрой.

9.9. По результатам обсуждения, в пятидневный срок, оформляется письменное заключение кафедры.

9.10. Рецензент обязан ознакомиться с полными текстами рукописей НКР и научного доклада. Не позднее чем за 2 дня до заседания кафедры рецензент предоставляет рецензию, в которой всесторонне характеризует научный уровень, структуру и содержание работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, отмечает положительные и отрицательные стороны, дает свои рекомендации по устранению недостатков. В рецензии указывается рекомендация (не рекомендация) НКР и научного доклада к защите и рекомендуется оценка по национальной шкале.

9.11. Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на НКР и научный доклад аспиранта, подготовленную по результатам научно-исследовательской деятельности в процессе освоения ОПОП по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9.12. Научный руководитель обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и заключением кафедры на НКР не позднее даты размещения НКР и научного доклада в электронно-библиотечной системе Университета.

9.13. Текст научного доклада, отзывы научного руководителя, рецензии, заключение кафедры на НКР и научный доклад передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы.

9.14. Представление и обсуждение научного доклада на заседании ГЭК

проводятся в следующем порядке:

1. выступление аспиранта с научным докладом (до 20 минут);
2. ответы аспиранта на вопросы;
3. чтение отзывов рецензентов;
4. ответы аспиранта на замечания рецензентов;
5. выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
6. свободная дискуссия;
7. заключительное слово аспиранта;
8. вынесение и объявление решения государственной экзаменационной комиссии о соответствии научного доклада квалификационным требованиям и рекомендации НКР к защите.

Проректор по учебной и
методической деятельности В.О. Курьянов

Приложение 1 к СТУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

_____
Наименование структурного подразделения / филиала

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической деятельности
_____ /_____ /
«_____»_____201__ г.

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки кадров высшей квалификации

_____
код и наименование

Направленность

_____
наименование

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

Очная / Заочная / Очно-заочная

Место – год

Структура программы государственной итоговой аттестации

1. Государственная итоговая аттестация в структуре ОПОП

2. Компетентностная характеристика выпускника аспирантуры

3. Программа государственного экзамена:

- **3.1.** Форма проведения государственного экзамена
- **3.2.** Перечень тем/вопросов государственного экзамена
- **3.3.** Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену
- **3.4.** Критерии и шкала оценивания результата государственного экзамена

4. Методические рекомендации по выполнению научно-квалификационной работы

5. Методические рекомендации по выполнению научного доклада

6. Критерии и шкала оценивания научного доклада

1. Государственная итоговая аттестация в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров требованиям ФГОС ВО.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки __.__.__ *Наименование направления подготовки* в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

2. Компетентностная характеристика выпускника аспирантуры по направлению подготовки __.__.__ *Наименование направления подготовки*, направленность «*Наименование направленности*».

В результате государственной итоговой аттестации определяется уровень сформированности компетенций у обучающихся завершивших освоение ОПОП ВО:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции) согласно ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:

3. Программа государственного экзамена

3.1. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой традиционный *устный / письменный* экзамен, проводимый по утвержденным *билетам / списку вопросов / тестам*.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП, результаты изучения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, в соответствии с присваиваемой квалификацией «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

3.2. Перечень тем / вопросов государственного экзамена

Формируется в соответствии со спецификой направления подготовки и учетом направленности ОПОП.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену

Приводится список основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсы.

3.4. Критерии и шкала оценивания результата государственного экзамена

Критерии оценивания	Оценка по национальной шкале	Сумма баллов	Оценка ECTS
	отлично	90 – 100	A
	хорошо	82 – 89	B
		74 – 81	C
	удовлетворительно	64 – 73	D
		60 – 63	E
	неудовлетворительно	1 – 59	FX

4. Методические рекомендации по выполнению научно-квалификационной работы

Результатом научно-исследовательской деятельности при освоении ОПОП должна быть научно-квалификационная работа.

Научно-квалификационная работа обучающихся, освоивших ОПОП ВО должна содержать решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, и включать изложение новых научно-обоснованных технических, технологических или иных решений и разработок, имеющих существенное значение для развития страны или региона.

Научно-квалификационная работа должна быть написана самостоятельно, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых обучающимся к защите, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе в науку. Предложенные новые решения научных задач должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. В научно-квалификационной работе, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов и рекомендации по использованию теоретических научных выводов.

При подготовке НКР даются ссылки на автора и источник, откуда заимствуется материалы или отдельные результаты. При использовании идей и разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, выпускник обязан отметить это в работе.

НКР включает:

- титульный лист
- оглавление

- введение
- основную часть
- заключение (выводы)
- список сокращений и условных обозначений
- список литературы
- приложение

Титульный лист НКР оформляется согласно установленной форме (приложение 2).

Научно-квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями, выдвигаемыми к оформлению диссертации ГОСТ 7.0.11-2011.

5. Методические рекомендации по выполнению научного доклада

Титульный лист научного доклада оформляется согласно установленной форме (приложение 3).

Научный доклад оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011.

6. Критерии и шкала оценивания научного доклада

Критерии оценивания	Оценка по национальной шкале	Сумма баллов	Оценка ECTS
	отлично	90 – 100	A
	хорошо	82 – 89	B
		74 – 81	C
	удовлетворительно	64 – 73	D
		60 – 63	E
	неудовлетворительно	1 – 59	FX

Приложение 2 к СТУ

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

_____

от «____» _____ 20__ г.

Время начала заседания: ____ч. ____мин. Время окончания: ___ч. ____мин.

Направление подготовки_____

_____

(код, наименование направления подготовки)

Основная профессиональная образовательная программа_____

_____

(наименование направленности)

Присутствовали:

Председатель_____

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя _____

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

_____

Аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы:

1. _____

_____

Характеристика ответа:_____

_____

2. _____

_____

Характеристика ответа:_____

_____

3. _____

_____

Характеристика ответа:_____

_____

Общая характеристика уровня подготовки аспиранта_____

_____

РЕШЕНИЕ:

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой _____

_____

Особое мнение членов Государственной комиссии_____

_____

_____

_____

Председатель комиссии _____ подпись _____ ФИО

Члены комиссии: _____ подпись _____ ФИО

_____ подпись _____ ФИО

_____ подпись _____ ФИО

_____ подпись _____ ФИО

Секретарь комиссии _____ подпись _____ ФИО

Приложение 3 к СТУ

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

от «____» _____ 20__ г.

Время начала заседания: ____ч. ____мин. Время окончания: ___ч. ____мин.

Направление подготовки _____

_____

(код, наименование направления)

Основная профессиональная образовательная программа _____

_____

(наименование направленности)

Присутствовали:

Председатель_____

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя _____

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

В государственную экзаменационную комиссию представленные следующие материалы:

1. Текст научно-квалификационной работы аспиранта _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

_____

_____

2. Отзыв научного руководителя_____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

при консультации

_____

(фамилия, имя, отчество)

3. Заключение кафедры на научно-квалификационную работу и научный доклад _____

_____

После сообщения о выполнении научного доклада аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

_____

Характеристика ответа:_____

_____

2. _____

_____

Характеристика ответа:_____

_____

3. _____

_____

Характеристика ответа:_____

_____

Общая характеристика уровня подготовки аспиранта _____

_____

Решение:

Признать, что аспирант защитил научный доклад **с оценкой** _____

_____

Особое мнение членов Государственной комиссии_____

_____

Председатель комиссии _____ подпись _____ ФИО

Члены комиссии: _____ подпись _____ ФИО

_____ подпись _____ ФИО

_____ подпись _____ ФИО

_____ подпись _____ ФИО

Секретарь комиссии _____ подпись _____ ФИО

Приложение 4 к СТУ

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии

от «____» _____ 20__ г.

Время начала заседания: ____ч. ____мин. Время окончания: ___ч. ____мин.

Слушали:

заявление аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

_____

(код, наименование направления подготовки)

Основная профессиональная образовательная программа _____

_____

(наименование направленности)

об апелляции проведения государственного экзамена в связи с несогласием с результатами аттестационного испытания.

Присутствовали:

Председатель_____

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление аспиранта, приняла решение:

☐ об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

☐ об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата по итогам повторного проведения государственного экзамена.

Дата повторного проведения: «_____» _____ 20___ г.

Государственное аттестационное испытание провести в присутствии члена апелляционной комиссии _____

ФИО, должность

Председатель комиссии _____ _____
подпись ФИО

Члены комиссии: _____ _____
подпись ФИО

_____ _____
подпись ФИО

_____ _____
подпись ФИО

_____ _____
подпись ФИО

«_____» _____ 20 ____ г.

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»

Аспирант _____ _____
подпись ФИО

«_____» _____ 20 ____ г.

Приложение 5 к СТУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

_____
Наименование структурного подразделения / филиала

_____
Наименование кафедры

Фамилия Имя Отчество

Научно-квалификационная работа

по теме: *ТЕМА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ*

_____
код и наименование направления подготовки

_____
наименование направленности

Заведующий кафедрой:	Научный руководитель:
Фамилия Имя Отчество	*Фамилия Имя Отчество*
ученая степень, ученое звание	*ученая степень, ученое звание*
подпись	*подпись*

Место – год

Приложение 6 к СТУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

_____
Наименование структурного подразделения / филиала

_____
Наименование кафедры

Фамилия Имя Отчество

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД
по теме: *ТЕМА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ*

_____
код и наименование направления подготовки

_____
наименование направленности

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ

Протокол № ___ от «____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой:
Фамилия Имя Отчество
ученая степень, ученое звание
подпись

Научный руководитель:
Фамилия Имя Отчество
ученая степень, ученое звание
подпись

Место – год

Реестр рассылки приказа «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Академия биоресурсов и природопользования
2. Академия строительства и архитектуры
3. Физико-технический институт
4. Институт экономики и управления
5. Медицинская академия им. С.И. Георгиевского
6. Таврическая академия им. В.И. Вернадского
7. Гуманитарно-педагогическая академия
8. Департамент образовательной деятельности
9. Учебный отдел
10. Юридическое управление

Рассылку производить в электронном виде

Начальник учебного отдела И.В. Забело