

Приложение 1  
к приказу Ректора  
от \_\_31.12.2014 г. № \_\_90\_\_

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

Принято на заседании Ученого совета  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет им. В.И. Вернадского»  
протокол от «\_29\_» \_\_12\_\_ 2014 г. № \_3\_\_

Утверждено приказом Ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет  
им. В.И. Вернадского»  
от «\_31\_» \_\_12\_\_ 2014 г. № \_90\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации самостоятельной работы обучающихся  
Федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В. И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация самостоятельной работы студентов (далее – СРС) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее – Университет) регулируется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.2. Положение о самостоятельной работе студентов университета разработано на основании приказа Министерства образования РФ № 14–55–996ин/15 от 27.11.2002 г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений».

1.3. Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. Цель самостоятельной работы – формирование у студентов способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

1.5. Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине;
- углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности) на основе приобретенных знаний, способностей и навыков.

1.6. Самостоятельная работа:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- стимулирует к научно-исследовательской работе.

## **II. ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

2.1. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь ярко выраженный учебный, учебно-исследовательский характер.

2.2. Основными формами организации СРС являются:

- внеаудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя (на текущих консультациях по учебным дисциплинам, при выполнении курсовых и дипломных работ, при проведении научно-исследовательской работы студентов);

- внеаудиторная СРС без непосредственного участия преподавателя (подготовка к аудиторным занятиям, докладу, олимпиаде, конкурсу, выполнение контрольных, курсовых и дипломных работ, написание рефератов, работа с электронными информационными ресурсами и базами данных, просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей, научных докладов и статей).

2.3. Формы самостоятельной работы отражаются в методических указаниях к самостоятельной работе студентов, которые утверждаются на заседании кафедры-разработчика.

2.4. Методические указания к СРС входят в состав учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) и предназначены для организации эффективной самостоятельной работы студентов.

2.5. Основными видами СРС без участия преподавателей являются:

- подготовка конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- выполнение микроисследований;
- подготовка отчетов о проведенных исследованиях;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

2.6. Основными видами СРС с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (предусматривается в часах консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и анализ домашних заданий (предусматривается в часах практических занятий);
- проведение лабораторных работ (во время проведения лабораторных работ);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часах, предусмотренных учебным планом);
- выполнение научно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня полученных профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ).

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

3.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

3.2. Для организации СРС необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

3.3. Процесс организации СРС включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирования результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

3.4. Организацию СРС обеспечивают: отдел учебной и методической работы, деканаты факультетов структурных подразделений КФУ, кафедры, преподаватели университета, библиотека.

3.4.1. Отдел учебной и методической работы:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе;
- информирует структурные подразделения университета, обеспечивающих организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования РФ;
- оказывает методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по организации СРС;
- контролирует планирование и организацию СРС в структурных подразделениях (филиалах).

#### 3.4.2. Деканаты факультетов структурных подразделений (филиалов):

- определяют правильность установленных кафедрами требований и условий выполнения заданий;
- устраняют дублирование учебного материала;
- устанавливают связь учебного материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и производственной практикой;
- определяют количество часов, необходимых для осуществления контроля за выполнением самостоятельной работы с учетом специфики направления подготовки (специальности);
- планируют СРС на факультетах по семестрам;
- составляют графики СРС по факультетам в целом, согласовывая объем и сроки заданий по всем дисциплинам (уточняют объем заданий по каждой дисциплине; равномерно распределяют все планируемые объемы работ по неделям семестра; определяют необходимые работы по информационному и методическому обеспечению заданий для самостоятельной работы);
- информируют студентов и преподавателей о графиках самостоятельной работы на семестр;
- выделяют в расписании учебных занятий студентов время для самостоятельной работы;
- организуют работу по комплектованию кафедр научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, необходимой техникой;
- проверяют выполнение графиков самостоятельной работы.

#### 3.4.3. Кафедры:

- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- обеспечивают контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы;
- составляют графики самостоятельной работы для студентов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам и сроков выполнения работ;
- анализируют эффективность организации самостоятельной работы, вносят коррективы с целью ее активизации и совершенствования;

- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы у студентов и разрабатывают рекомендации по их совершенствованию;
- обеспечивают доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- предоставляют студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программ.

#### 3.4.4. Преподаватели:

##### 3.4.4.1. Знакомят студентов:

- с системой форм и методов обучения, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки ее качества;
- с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов.

##### 3.4.4.2. Формируют:

- способность студентов к принятию оптимальных вариантов решений, ответов и проведению расчетно-графических работ и расчетов;
- навыки работы с учебниками, энциклопедической и справочной литературой, классическими первоисточниками, современной научной литературой;
- навыки научного исследования.

##### 3.4.4.3. Проводят:

- групповые и индивидуальные консультации по методике организации самостоятельной работы;
- систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- детальный анализ самостоятельной работы студентов.

##### 3.4.5. Библиотека:

- организовывает занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и учебными (рабочими) программами дисциплин, в том числе на электронных носителях);
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

## **IV. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

4.1. Контроль самостоятельной работы студентов должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения контроля;
- максимальная индивидуализация контроля;
- системность характера заданий;
- разумное сочетание различных видов и форм контроля;
- необходимое и достаточное методическое обеспечение;
- наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы, которые должны быть понятны и доступны студенту.

#### 4.2. Функции контроля:

- определение оптимальных объемов и уровней сложности контрольных мероприятий;
- установление рациональной периодичности контроля по всем изучаемым дисциплинам;
- определение эффективного сочетания различных форм контроля;
- разработка методик совершенствования оценок и результатов контроля;
- анализ результатов текущих, промежуточных и итоговых форм контроля по самостоятельной работе при изучении учебных дисциплин;
- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- достоверность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциация контрольно-измерительных материалов.

#### 4.3. Формами контроля СРС являются:

- устный контроль (собеседование, коллоквиум, ролевая или деловая игра);
- письменный контроль (реферат, эссе и иные творческие работы, лабораторная работа, курсовая и выпускная квалификационная работа, отчет по практике и научно-исследовательской работе студентов);

#### 4.4. Видами контроля СРС являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- итоговый контроль (экзамен, зачет);
- самоконтроль.

4.5. Если по данной дисциплине в течение семестра кафедра осуществляет текущий оперативный контроль самостоятельной работы, то студенту предоставляется право выбора – принимать участие в текущем оперативном контроле самостоятельной работы в течение семестра или отчитываться по самостоятельной работе в ходе итогового контроля (на экзамене или зачете).

4.6. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- полнота, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

4.7. Студент, не предоставивший результаты своей внеаудиторной самостоятельной работы, к итоговой аттестации по учебной дисциплине не допускается.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом университета с последующим изданием приказа ректора.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, как и само Положение.

Проректор по учебной и  
методической деятельности

В.О. Курьянов