

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
им. В.И. Вернадского»

протокол от « **29** » декабря 2014 г. № **3**

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
им. В.И. Вернадского»

от « **31** » декабря 2014 г. № **44**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Таврическом колледже
(структурное подразделение)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» от 4 августа 2014 г. N 1465-р, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия *Таврического колледжа* (далее – *Колледж*), его взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2. Полное наименование Колледжа на русском языке: Таврический колледж (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное наименование на русском языке: Таврический колледж ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.3. Почтовый адрес и местонахождение: Российская Федерация, Республика Крым, 295043, г. Симферополь, ул. Киевская, 116-б.

1.4. Колледж является структурным образовательным подразделением Университета, осуществляющим постоянно часть его функций в объеме, определенном настоящим Положением.

Колледж не является юридическим лицом.

Колледж создается, переименовывается и ликвидируется приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и иными локальными нормативными актами Университета и локальными нормативными актами Колледжа.

Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Колледж осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.6. Колледж, являясь структурным подразделением, Университета, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и исключительно в объеме делегированных Университетом полномочий.

Объем полномочий, предоставленных Колледжу в части ведения финансово-хозяйственной деятельности определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора Университета.

1.7. Колледж находится в общем подчинении ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Колледжа осуществляют проректоры (в соответствии с распределением компетенции между проректорами в Университете) и начальники Департаментов (Управлений), курирующих соответствующее направление.

Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Колледжем возлагается на директора Колледжа, действующего на основании доверенности (доверенностей), выдаваемой ректором Университета.

1.8. Колледж имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету и другую необходимую атрибутику.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Цели, виды деятельности и функции Колледжа

2.1. Целями деятельности Колледжа является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

– удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

– формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

– сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества;

– распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Для достижения поставленных целей Колледж осуществляет следующие виды деятельности (в том числе в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации)

2.2.1. Образовательную деятельность, в том числе следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2.2. Издательскую деятельность в части тиражирования учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

2.2.3. Организацию и проведение конференций, семинаров и т.п.

2.2.4. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа.

2.2.5. Организацию стажировок и повышения квалификации преподавателей Колледжа в ведущих российских и зарубежных учебных заведениях.

2.2.6. В случае передачи Университетом соответствующих полномочий, согласно доверенности Ректора предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами дополнительных (платных) образовательных услуг, не предусмотренных реализуемыми основными образовательными программами, а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема по программам дополнительного образования.

2.3. Колледж для достижения поставленных целей обеспечивает выполнение следующих функций:

- подготовка и организация необходимых для ежегодного приема на обучение в Колледж мероприятий;

- организация эффективной учебной, методической работы в Колледже, в том числе своевременное выполнение утвержденных учебных планов по реализуемым образовательным программам;

- обеспечение обучающихся учебной и методической литературой через библиотеку Университета, а также своевременное внесение Ректору предложений относительно пополнения и обновления библиотечного фонда;

- организация учебной и производственной практик обучающихся;

- организация, методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса, разработка и представление на утверждение программ учебных курсов и дисциплин, иной учебно-методической документации, подготовка, в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета порядке учебных планов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета;

- организация повышения квалификации сотрудников Колледжа, в том числе путем направления их на стажировку в организации;

- организация и участие в проведении семинаров, конференций и других мероприятий;

- обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Колледжем, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации;

- организация обеспечения образовательного процесса в закрепленных помещениях необходимыми видами работ и товарно-материальных ценностей на основании заключенных договоров с соответствующими организациями, в пределах полномочий, определенных доверенностью.

- соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;

- качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;

- осуществление постоянного контроля за качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в Колледже;

- ведение оперативного учета движения обучающихся и работников Колледжа, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение ее надлежащее оформления и хранения;

2.4. Перечень основных видов деятельности Колледжа не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе Педагогического совета Колледжа в соответствии с Уставом Университета.

3. Структура Колледжа

3.1. Колледж может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

3.2. Конкретная структура и штатная численность Колледжа утверждаются Ректором Университета по решению Ученого совета Университета по представлению Педагогического совета Колледжа.

3.3. Руководители структурных подразделений принимаются на работу и увольняются ректором Университета по представлению директора Колледжа.

Права и обязанности руководителей структурных подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными директором Колледжа.

4. Управление Колледжем

4.1. В соответствии с п. 1.7. оперативное управление Колледжем осуществляет директор Колледжа.

Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган – Педагогический совет Колледжа.

4.2. Педагогический совет Колледжа является представительным выборным органом Колледжа.

Порядок формирования, сроки и полномочия Педагогического совета Колледжа определяются настоящим Положением и Положением о Педагогическом совете Колледжа, утверждаемым Ученым советом Университета.

Заседания Педагогического совета Колледжа проводятся в соответствии с Регламентом Педагогического совета Колледжа.

4.3. Деятельность Педагогического совета Колледжа регламентируется Уставом Университета, настоящим Положением.

Срок полномочий Педагогического совета Колледжа не может превышать 1 год.

В состав Педагогического совета Колледжа по должности входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместители, Ученый секретарь. Другие члены Педагогического совета Колледжа избираются конференцией работников и обучающихся Колледжа путем тайного голосования.

В состав Педагогического совета избираются представители всех категорий работников Колледжа и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе студенческих.

Общая численность членов избираемого Педагогического совета Колледжа определяется Ученым советом Университета.

Педагогическим советом Колледжа могут формироваться:

- аттестационная комиссия;
- учебно-методическая комиссия.

Работа комиссий и советов осуществляется на основании Устава Университета, настоящего Положения и Положений о них.

4.4. Полномочия Педагогического совета Колледжа:

- определяет направления и перспективы развития Колледжа;
- рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;
- рассматривает вопросы, связанные с участием Колледжа в российских и международных образовательных проектах;
- утверждает время, место и повестку дня конференции педагогических и других категорий сотрудников и обучающихся в Колледже;
- рассматривает вопросы создания подразделений, реорганизации и ликвидации подразделений Колледжа и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;
- утверждает планы и отчеты по учебной работе подразделений Колледжа;
- заслушивает отчеты директора и при необходимости – руководителей направлений и других сотрудников Колледжа;
- вносит на рассмотрение Ученого совета Университета предложения о присвоении почетных званий сотрудникам Колледжа, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета, настоящим Положением.

Решения Педагогического совета Колледжа по всем вопросам учебной работы Колледжа принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более 1/2 членов Педагогического совета Колледжа.

Заседания Педагогического совета Колледжа оформляются протоколами, которые подписываются председателем и Ученым секретарем Педагогического совета Колледжа.

4.5. Колледж возглавляет директор, который назначается приказом ректора Университета.

Директор Колледжа действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Колледжа ректором Университета.

Должностные обязанности директора определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6. Распоряжения директора Колледжа обязательны для всех работников и обучающихся Колледжа.

4.7. Директор Колледжа может иметь заместителей, назначаемых ректором Университета, на срок полномочий директора Колледжа.

Заместители директора Колледжа по направлению деятельности назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению директора Колледжа, согласованному с проректором Университета по соответствующему направлению деятельности.

Объем полномочий заместителей определяется трудовым договором, должностной инструкцией, должностная инструкция подписывается Директором, трудовой договор – ректором.

4.8. Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Педагогическим советом Колледжа и ректором Университета за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе на Педагогическом совете Колледжа, а по решению ректора – на Ученом совете Университета.

Директор Колледжа может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и пр.) директору Колледжа регламентируются в установленном порядке.

4.9. В пределах своей компетенции директор Колледжа:

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа;
- вносит предложения по изменению штатного расписания Колледжа;
- в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Колледжа;
- по согласованию с руководителями направлений подготовки и заведующими отделениями распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей

работников Колледжа и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности работников Колледжа, их переводе, освобождении от должности;

- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением всеми работниками Колледжа и обучающимися требований действующего законодательства и локальных нормативных актов при выполнении функциональных обязанностей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью ректора Университета.

5. Образовательный процесс. Прием обучающихся

5.1. Колледж осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам: программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

5.2. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Уставом Университета, иными локальными актами Университета и Колледжа.

5.3. Для организации образовательного процесса Колледж осуществляет следующие функции:

- реализует образовательные программы разных уровней в различных формах;
- разрабатывает и реализует образовательные программы в условиях сетевого взаимодействия;
- формирует компетентностную модель выпускника по реализуемым образовательным программам;
- формирует учебные и рабочие учебные планы;
- разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;
- разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника, и контролирует обновление их содержания;
- поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;
- осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся;
- привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков;
- создает условия для формирования и реализации студентами индивидуальных образовательных траекторий (планов и графиков) обучения;
- поддерживает актуальность и полноту данных о Колледже в университетских

информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;

- ведет документацию, необходимую для формирования личных дел обучающихся в период обучения;

- готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;

- формирует составы государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;

- способствует внедрению методических разработок преподавателей в учебный процесс;

- обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;

- содействует развитию самостоятельной работы обучающихся, организации олимпиад, теоретических, практических конференций и других творческих мероприятий;

- организует конкурсы обучающихся на получение специальных и именных стипендий.

5.4. Колледж осуществляет образовательную деятельность по очной форме обучения с применением дистанционных технологий, электронного обучения и иных активных методов обучения.

5.5. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет. Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по направлениям подготовки и специальностям Колледжа определяются Ученым советом Университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Международная деятельность

6.1. Колледж участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

6.2. В сфере международной деятельности Колледж осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными учебными заведениями - партнерами Университета по вопросам учебной и творческой деятельности;

- разработку и реализацию совместно с внешними партнерами Университета образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования;

- создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;

- обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

- внесение предложений по приглашению иностранных преподавателей и

специалистов для чтения лекций в Колледже;

- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;

- участие в совместных с зарубежными партнерами в конференциях.

6.3. Международная деятельность Колледжа проводится по согласованию с соответствующим подразделением Университета.

7. Организация воспитательной работы

7.1. Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

7.2. Основными задачами воспитательной работы в Колледже являются:

а) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;

б) эстетическое и духовно-нравственное воспитание;

в) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;

г) развитие самоуправления обучающихся;

д) организация досуга обучающихся, помощь в реализации инициатив обучающихся;

е) организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

7.3. Одной из форм воспитательной работы является институт кураторства. Каждая академическая группа студентов имеет куратора, назначаемого директором Колледжа из педагогических работников Колледжа, занимающихся учебной и воспитательной работой в группах. Кураторы подотчетны директору Колледжа, руководителям основных подразделений Колледжа.

Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии со структурами Университета, ведущими учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия на курсах и способствуют участию студентов в общеуниверситетских, иных мероприятиях, контролируют текущую успеваемость и, при необходимости, осуществляют связь с родителями студента. Итоги работы кураторов регулярно заслушиваются на заседаниях Педагогического совета Колледжа.

7.4. В Колледже ежегодно принимается программа воспитательной работы с обучающимися. Программа обсуждается и принимается на Педагогическом совете Колледжа с приглашением на совет преподавателей, сотрудников, обучающихся и представителей общественных организаций Колледжа. Программа утверждается директором Колледжа.

7.5. В конце учебного года на Педагогическом совете Колледжа заслушивается отчет директора Колледжа (заместителя директора) о воспитательной работе, проводимой в Колледже.

7.6. Директор Колледжа принимает меры к обеспечению финансирования воспитательной работы и её стимулирования.

7.7. Мероприятия в области социальной воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со студенческим советом Университета и студенческим советом Колледжа.

8. Обучающиеся Колледжа

8.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

8.2. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

9. Сотрудники Колледжа

9.1. В Колледже предусматриваются должности для педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

9.2. Права и обязанности сотрудников Колледжа определены действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

9.3. Преподаватели Колледжа не реже 1 раза в 5 лет обязаны повышать квалификацию, в том числе по системе стажировки.

10. Взаимодействие Колледжа с другими подразделениями

10.1. Колледж в своей учебной, хозяйственной деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

11. Финансово-хозяйственная деятельность

11.1. Университет закрепляет за Колледжем имущество, необходимое для организации его деятельности.

11.2. Колледж обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в учебной и иной деятельности.

11.3. Колледж руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

11.4. Источниками финансирования деятельности Колледжа являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- доходы от иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;
- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные

государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Колледжа;

- иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, источники.

11.5. Директор Колледжа в пределах имеющихся у Колледжа средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Колледжа ректором Университета, вносит предложения ректору о размерах выплат стимулирующего характера сотрудникам Колледжа.

11.6. Объем полномочий, передаваемых директору Колледжа на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета, определяется доверенностью ректора.

12. Делопроизводство Колледжа

12.1. Делопроизводство в Колледже ведется в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным локальными актами Университета.

13. Заключительные положения

13.1. Колледж может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

13.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие Положения в новой редакции производятся по инициативе Педагогического совета Колледжа, директора Колледжа, ученого Совета Университета или ректора Университета, принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Директор Колледжа

_____ / _____ /