

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

Принято на заседании Ученого Совета
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
им. В.И. Вернадского»
протокол от «29»декабря 2014г.№3

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»
протокол от «31»декабря 2014г. №53

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем контроле в колледжах Федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский
федеральный университет им. В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464,
- Письмом министерства образования РФ от 10.09 1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»,
- Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского,
- Положениями о филиалах/структурных подразделениях Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Внутренний контроль - целенаправленная, систематическая и

объективная проверка работы педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3. Основной задачей внутреннего контроля является дальнейшее совершенствование учебно-производственного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

1.4. Руководство внутренним контролем осуществляет директор образовательной организации, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля.

1.45. Наряду с директором внутренний контроль осуществляет заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, старший мастер (при наличии).

1.5. К осуществлению контроля могут привлекаться председатели Методических комиссий, преподаватели, мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных специалистов по данной дисциплине, профессии (специальности).

2. Планирование внутреннего контроля

2.1. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся и студентов;
- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны административно-управленческого персонала, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;

- распределение участков контроля между административно-управленческим персоналом в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

- мероприятия по итогам контроля.

2.2. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на соответствующий учебный год.

3. Содержание и методы внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного и воспитательного процесса: качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся и студентов;

- состояния преподавания дисциплин, согласно учебного плана, производственного обучения и производственной практики обучающихся и студентов;

- выполнения учебных планов и программ;

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся и студентов;

- состояния вне учебной воспитательной работы с обучающимися и студентами, вовлечения всех обучающихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, туризмом, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся и студентов;

- их физического воспитания;

- системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей и их передового педагогического опыта;

- планирующей, учётной и отчётной документации;

- организации индивидуальной работы с учащимися и студентами;

- организации и эффективности методической работы и научно-методической работы;
- состояния учебно-материальной базы образовательной организации.

3.2. В качестве методов внутреннего контроля могут применяться следующие мероприятия:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей организации,
- собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации.

4. Учёт внутреннего контроля

4.1. Для осуществления учёта внутреннего контроля на каждого преподавателя заводится папка с анализами его работы, в которой содержатся записи анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения

4.2. Результаты внутреннего контроля обсуждаются на заседаниях Методических комиссий, Методического и Педагогического советов.