## От работодателя: Ректор

#### От работников:

Претеслатель Первичной профсоюзной организации Первичная организации Первичная организации Первичная организации Первичная организации профессования организации организации организации организации организации организации в и Вернадского огранизации в и в и в и в организации в и в организации в и в организации в организаци

#### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

на 2015-2017 гг.

#### **ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Симферополь ЕНЕНИЯ И ЛОПОЛНЕНИ

изменения и дополнения

29 apparate 200

Начальник

Департомента

Приняты Конференцией трудового коллектива «18» декабря 2015 г. Протокол № 2 Вступают в силу 18 декабря 2015 г.

г. Симферополь 2015 г.

C. Tygunko

# ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО» на 2015-2017 гг., ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ ДЕПАРТАМЕНТОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЬ № 24 ОТ 17 МАРТА 2015 г.

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации статья 44 и на основании Раздела 2. Срок действия договора и порядок внесения изменений Коллективного договора ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» на 2015-2017 гг. (далее Коллективный договор) внести следующие изменения и дополнения:

1. Раздел 3. Трудовые отношение. Обеспечение занятости. Повышение квалификации. Условия высвобождения работы.

Пункт 3.2. изложить в новой редакции:

«Трудовой договор с работниками КФУ (кроме педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников) заключается, как правило, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор с указанными работниками заключается в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

Трудовой договор на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников может заключаться как на срок не более 5 лет, так и на неопределенный срок (по решению Ученого совета КФУ)».

Пункт 3.3. изложить в новой редакции:

«Заключению трудового договора с работником на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (кроме деканов факультетов и заведующих кафедрами), и научных работников, а также переводу на такие должности, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок и сроки проведения конкурса на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (кроме деканов факультетов и заведующих кафедрами), и научных работников определяется локальным нормативным актом Университета, утвержденным Ученым советом КФУ.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается локальным нормативным актом КФУ, утвержденным Ученым советом Университета».

Пункт 3.4. изложить в новой редакции:

«В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им педагогической должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, или научного работника, трудовой договор с которыми заключен на неопределенный срок, не реже 1 раза в пять лет проводится аттестация. Порядок и сроки проведения аттестации указанных работников определяются локальным нормативным актом КФУ, утвержденным Ученым советом КФУ».

Пункт 3.9. изложить в новой редакции.

«Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме 7 перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- родители, имеющие ребенка инвалида в возрасте до 18 лет;
- родители, воспитывающие 3-х и более детей и имеющие статус многодетной семьи;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью».

Пункт 3.20. изложить в новой редакции:

«Осуществлять обучение обучающихся из числа детей и внуков (при отсутствии родителей) работников КФУ, имеющих стаж работы в КФУ не менее

10 лет, при подтверждении их сложного материального положения, если ребенок получает образование впервые по определенному квалификационному уровню, на условиях оплаты за обучение за счет средств физических лиц со снижением установленной стоимости оплаты за обучение до федерального норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативной стоимости образовательных услуг), установленного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».

Пункт 3.24. изложить в новой редакции:

«Предоставлять работникам КФУ льготную оплату за обучение аспирантуре за счет физических лиц, по соответствующим специальностям, в лимитированного контингента, co снижением стоимости оплаты за обучение, до федерального норматива финансового стоимости (нормативной обеспечения образовательной деятельности установленном установленного порядке, образовательных услуг), Правительством Российской Федерации».

Пункт 3.30. изложить в новой редакции:

«Определить объем учебной нагрузки для каждого педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в пределах 900 часов в учебном году, в том числе не менее 200 аудиторных часов, с учетом его квалификации и профиля кафедры, проведения и выполнения научных исследований в пределах основного рабочего времени:

- Преподаватель, ассистент до 850 часов;
- Старший преподаватель до 800 часов;
- Доцент до 700 часов;
- Профессор до 650 часов;
- Заведующий кафедрой до 600 часов;
- Декан не менее 200 часов.

В случае производственной необходимости по обоснованию руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой, декана факультета, директора института или академии) объем учебной нагрузки для каждой из

указанных категорий профессорско-преподавательского состава в учебном году может быть увеличен».

#### 2. Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.

Пункт 5.8. изложить в новой редакции:

«Установить для работников КФУ ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью:

- ректору, проректорам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, при условии, что их деятельность связана с руководством научно-методической, научной и (или) творческой, образовательной, деятельностью, – 56 календарных дней (Постановление методической Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466);

- научным сотрудникам: докторам наук 48 рабочих дней, кандидатам наук;
- 36 рабочих дней (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 N 949);
  - инвалидам -30 календарных дней (ст. 23 Закона N 181- $\Phi$ 3);
  - работникам до 18 лет -31 календарный день (ст. 267 ТК  $P\Phi$ );
- педагогическим работникам 56 календарных дней (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466);
- для других категорий сотрудников 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ)».

3. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с 18.12.2015 г.

от Работодателя:

Ректор

С. Г. Донич

от работников:

Иредседатель Первичной профсоюзной

организации

Л. В. Савченко

18 декабря 2015 г.

18 декабря 2015 г.

#### СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ (новая редакция)

1. ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

2. ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГАОУ ВО «КФУ

им. В. И. Вернадского»

3. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по социальному страхованию ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

4. ПОЛОЖЕНИЕ о ветеране труда ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

5. ПОЛОЖЕНИЕ о почетных званиях и знаках отличия ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

6. ФОРМА графика отпусков

7. ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск от 3 до 14 календарных дней.

8. ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном лице по охране труда профессионального комитета работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

9. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

10. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда работникам ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

11. ПЕРЕЧЕНЬ № 1 работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 12% включительно.

12. ПЕРЕЧЕНЬ № 2 работ с особо опасными, особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 24% включительно.

- 13. ПОЛОЖЕНИЕ о нормах и условиях бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, о порядке осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
- 14. ПЛАН выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (мыла) работникам ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», занятым на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями на 2015 год.
  - 15. ПЕРЕЧЕНЬ медикаментов и медицинских средств, входящих в аптечку.
- 16. ПЕРЕЧЕНЬ профессий, должностей и видов работ на бесплатное получение работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

17. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН мероприятий по охране труда на 2015 год.

18. СОГЛАШЕНИЕ о совместной деятельности профсоюзной организации обучающихся и администрацией федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

19. ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», имеющих право на сокращённую продолжительность рабочего времени.

20. ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и имеющих право получения ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

**УТВЕРЖДЕНО** 

Ректор

С. Г. Донич

«18»декабря

Первичная профсоюзная организация работников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной

Л. В. Савченко

положение ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В. И. ВЕРНАДСКОГО» положение

(новая редакция)

#### і. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее Положение) работников Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского (далее КФУ) разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 г. № 583 «О введении труда работников федеральных бюджетных, новых систем оплаты автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки ПО оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»,
- утвержденный распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональноквалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.07.2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18.07.2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.05.2008 г. № 225н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 25.03.2013 г. № 119<sub>H</sub> «Об утверждении профессиональных квалификационных государственных должностей работников групп архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных лабораторий образований, ведомств, организаций, обеспечения сохранности архивных документов»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.07.2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 г. № 526н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.03.2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2008 г. № 188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительства»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

- «квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Приказом Минобрнауки России от 4 декабря 2014 г. № 1536 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденного Приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2014 г. № 620 «Об установлении соответствия должностей педагогических и научно-педагогических работников, установленных Министров номенклатуре должностей Украины, Кабинетом осуществляющих организаций, работников педагогических руководителей должностей образовательную деятельность, образовательных организаций, утвержденной в Российской Федерации»;
- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 годы (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 22.12.2014);
- Уставом КФУ и иными локальными нормативными актами;

• Республиканским соглашением между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов, объединениями работодателей на 2015-2017 годы г. Симферополь от 17 ноября 2014 года.

Положение учитывает нормы трудового Настоящее регулирующие порядок оплаты труда научно-педагогических работников научные работники), (профессорско-преподавательский состав, служащих, учебнопедагогических работников, руководителей, вспомогательного персонала, рабочих, медицинских работников, инженернотехнического и иного персонала.

Предусмотренная настоящим Положением система оплаты труда имеет стимулирующий характер, направлена на повышение качества и результативности труда работников КФУ и реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» путем:

доведения к 2018 году средней заработной платы педагогических работников среднего профессионального образования КФУ до средней заработной платы в регионе;

повышение к 2018 году средней заработной платы научнопедагогических работников КФУ до 200 процентов от средней заработной платы в регионе.

- 1.2. Настоящее Положение включает в себя:
- источники фонда оплаты труда;
- общий порядок формирования фонда оплаты труда и общие условия для всех категорий работников КФУ;
  - размеры должностных окладов;
- условия оплаты труда руководящего состава КФУ (ректор, президент, проректоры, главный бухгалтер), руководителей, заместителей руководителя основных структурных подразделений, уровни оплаты труда работников различных профессионально-квалификационных категорий;
- порядок назначения выплат стимулирующего характера, наименование, условия предоставления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок формирования фонда и выплат по почасовой оплате труда;
- уровень выплат за знаки отличия в сфере образования и науки,
   здравоохранения;
  - условия назначения и перечень премиальных выплат;
  - порядок формирования штатного расписания.
- 1.3. Система оплаты труда работников КФУ формируется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КФУ, содержащими нормы трудового права, в т.ч. Коллективного договора, а также настоящим Положением.
- 1.4. КФУ в пределах имеющихся средств на оплату труда за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного

задания по оказанию государственных услуг и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников КФУ. Положение является действующим в настоящей редакции до момента внесения в него изменений и (или) дополнений или его отмены.
- 1.6. Положение одобряется Ученым советом КФУ и утверждается приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом и является неотъемлемой частью Коллективного договора.
- 1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:
- система оплаты труда совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений в зависимости от произведенных работниками затрат труда или по результатам труда;
- *заработная плата* вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные, стимулирующие выплаты и почасовой оплаты труда;
- должностной оклад фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- *почасовая оплата труда* оплата за часы педагогической работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, в случаях предусмотренных законодательством и настоящим Положением;
- компенсационные выплаты выплаты, установленные в целях возмещения работнику затрат, связанных с исполнением им трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами, содержащими нормы трудового права (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению и иные выплаты компенсационного характера);
- стимулирующие выплаты выплаты, устанавливаемые с учетом интенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства работника, позволяющие стимулировать к повышению результативности труда и вознаграждать за высокие показатели в труде (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные

поощрительные выплаты);

- *премия* единовременная выплата для поощрения работника за особые достижения или заслуги в какой-либо области деятельности с целью повышения эффективности его труда;
- персональный повышающий коэффициент (индивидуальная стимулирующая выплата) индивидуальная выплата, устанавливаемая работнику КФУ к размеру должностного оклада за качественные и количественные результаты работы, с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач.
- фонд оплаты труда объем денежных средств, предназначенный для выплаты заработной платы работникам КФУ.
- фонд стимулирующих выплат  $K\Phi Y$  это часть фонда оплаты труда  $K\Phi Y$ , направляемая для формирования переменной части оплаты труда работников  $K\Phi Y$ ;
- *штатное расписание* организационно-распорядительный документ, который отражает структуру организации, наименования структурных подразделений, должности, специальности, профессии с указанием квалификации в разрезе ПКГ, сведения о количестве штатных единиц, размеры должностных окладов и компенсационные выплаты;
- *профессионально-квалификационные группы* (*ПКГ*) группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированных с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;
- **квалификационный уровень** выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

#### II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ КФУ

- 2.1. Фонд оплаты труда работников КФУ формируется на календарный год из общей суммы денежных средств, направляемых на заработную плату работников за счет следующих источников финансирования:
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, образовательных программ, научных проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторские разработок;
- средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг;
  - средства международных, российских научных и иных грантов;
  - средства обязательного медицинского страхования;
- доходы от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками, государственных контрактов;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- средств от оказания услуг, выполнения работ и передачи товаров собственного производства на платной основе;
- другие средства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 2.2. В целях стимулирования добросовестного и качественного труда, повышения материальной заинтересованности работников в результатах своей работы, в КФУ формируется объем средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера (фонд стимулирования), за счет которого устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IX данного положения.
- 2.3. Ежегодно в пределах объема фонда оплаты труда в КФУ утверждается штатное расписание. Штатные сотрудники КФУ, а также работники сторонних организаций могут приниматься на вакантные должности по совместительству. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Нормы работы по совместительству и совмещению профессий (должностей) регламентируются ст. 60, 151, 282-288 Трудового кодекса РФ.

2.4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) по занимаемым должностям устанавливаются приказом ректора по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

Должностные оклады по должностям, отнесенным к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, оформлены следующими приложениями:

- Приложение № 1 Размеры должных окладов педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с группой и квалификационными уровнями.
- Приложение № 2 Размеры должных окладов научных сотрудников в соответствии с группой и квалификационными уровнями.
- Приложение № 3 Оклады медицинского персонала и специалистов в отрасли здравоохранения.
- Приложение № 4 Размеры должностных окладов учебновспомогательного персонала, педагогических работников и руководителей подразделений среднего профессионального образования.

- Приложение № 5 Размеры должностных окладов учебновспомогательного персонала высшего и дополнительного профессионального образования.
- Приложение № 6 Размеры должностных окладов по занимаемым должностям руководителей высшего и дополнительного профессионального образования.
- Приложение № 7 Размеры должностных окладов общеотраслевых профессий рабочих, должностей руководителей, специалистов и служащих.
- Приложение № 8 Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства.
- Приложение № 9 Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии.
- Приложение № 10 Профессиональные квалификационные группы должностей работников средств массовой информации.
- Приложение № 11 Размеры должностных окладов по занимаемым должностям работников сферы научных исследований и разработок, проектных учреждений, организациях архитектуры и градостроительной деятельности.
- 2.5. Университет в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом в пределах, имеющегося у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При изменении размеров должностного оклада в каждой ПКГ, установленных в приложениях 1-11 к указанному Положению соответствующие приложения подлежат переоформлению и утверждению в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### III. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Оплата труда педагогических работников, отнесенных к профессорскопреподавательскому составу (далее – работника из числа ППС) КФУ включает должностной оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты.

#### 3.1. Формирование должностных окладов

3.1.1. Должности работника из числа ППС определяются Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 217н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

- 3.1.2. Должностной оклад работника из числа ППС представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц.
- 3.1.3. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки оговариваемой В трудовом работников, педагогических должностной оклад работникам из числа ППС выплачивается за выполнение работы в пределах 36-часовой рабочей недели, с учётом выполнения учебной научно-исследовательской, осуществления также организационно-методической, воспитательной Максимальный объём учебной работы работника из числа ППС в учебном году устанавливается Коллективным договором и локальным нормативным актом КФУ.
- 3.1.4. Должностные оклады работников из числа ППС устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению и утверждаются приказом ректора «Об утверждении структуры и штатного расписания».
- 3.1.5. Почасовая оплата труда работникам из числа ППС может осуществляться в порядке, определенном разделом XI указанного Положения.

#### 3.2. Формирование стимулирующих и компенсационных выплат

- 3.2.1. Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат регламентируется соответствующими разделами настоящего Положения.
- 3.2.2. Работникам из числа ППС структурных подразделений, реализующих программы высшего медицинского образования, ведущих лечебную или хирургическую работу устанавливаются стимулирующие выплаты к должностному окладу за лечебную работу в размере до 25 %.

## IV. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

#### 4.1. Формирование должностных окладов и выплат

- 4.1.1. Должности работников сферы научных исследований и разработок (далее научные работники) устанавливаются приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок» и подразделяются на соответствующие квалификационные уровни.
- 4.1.2. Заработная плата научного работника включает в себя должностной оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты.
- 4.1.3. Должностной оклад выплачивается научному работнику за работу в течение нормы продолжительности рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени для научных сотрудников устанавливается в размере 40 часов в неделю.

Оплата труда научного работника устанавливается исходя из занимаемой должности по ПКГ и квалификационному уровню в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению в зависимости от уровня подготовки, квалификации и компетенции работника на основании нормативных актов, содержащих нормы трудового права и проводимой аттестации.

К научно-исследовательской деятельности КФУ в свободное от основной работы время могут привлекаться на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера:

- работники из числа ППС, руководящие, научные и иные работники КФУ;
- работники других предприятий, учреждений, организаций;
- аспиранты и студенты.

Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научноисследовательских и проектных работ на условиях совместительства, производится в соответствии с трудовым договором.

Аспиранты и студенты в период каникул, а также студенты в период практик, проводимых в КФУ, могут быть зачислены на полную ставку.

#### 4.2. Формирование стимулирующих и компенсационных выплат

4.2.1. Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат научным работникам регламентируется соответствующими разделами настоящего Положения.

#### V. ОПЛАТА ТРУДА РЕКТОРА, ПРЕЗИДЕНТА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

#### 5.1. Формирование должностных окладов

- 5.1.1. Заработная плата ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
- 5.1.2. Размер должностного оклада ректора определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости КФУ.

Размер должностного оклада президента определяется трудовым договором.

5.1.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада ректора КФУ.

#### 5.2. Формирование стимулирующих и компенсационных выплат

- 5.2.1. Стимулирующие выплаты ректору устанавливает учредитель КФУ.
- 5.2.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

- 5.2.3. Стимулирующие выплаты проректорам осуществляются по итогам работы с учетом перечня критериев оценки эффективности работы КФУ, а также показателей эффективности работы по соответствующим направлениям деятельности, курируемых проректорами.
- 5.2.4. Стимулирующие выплаты главному бухгалтеру осуществляются по итогам работы за соблюдение правил бухгалтерского учета, недопущение финансовых и налоговых нарушений в деятельности КФУ.

#### VI. ОПЛАТА ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА И ИНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

#### 6.1. Формирование должностных окладов

6.1.1. Оплата труда административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала включает в себя: должностные оклады, компенсационные и, стимулирующие выплаты.

Размеры должностных окладов административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала представлены в Приложениях № 4-7 к настоящему Положению.

директоров должностных окладов департаментов, начальников начальников отделов, руководителей управлений, иных структурных подразделений устанавливаются в соответствии с приложением и штатным расписанием. Размеры должностных окладов заместителей начальников (директоров, начальников отделов, иных руководителей подразделений) устанавливаются 10 процентов ниже структурных на начальников (директоров, заведующих, должностных окладов иных руководителей).

- 6.1.2. Индивидуальные стимулирующие выплаты (персональный повышающий коэффициент) устанавливаются административноуправленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу согласно разделу IX настоящего Положения.
- 6.1.3. Продолжительность рабочего времени для сотрудников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются в размере 40 часов в неделю, если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 6.1.4. Оплата труда медицинских работников и работников прочих отраслей, не относящихся к педагогическим работникам и преподавателям сферы научных исследований и разработок КФУ, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности, утвержденных Приложениями № 3, 7-11 к настоящему Положению.

#### 6.2. Формирование стимулирующих и компенсационных выплат

- 6.2.1. Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала регламентируется соответствующими разделами настоящего Положения.
- 6.2.2. Премирование руководителей осуществляется на основании приказов ректора и регламентируется соответствующими разделами настоящего Положения.

# VII. ОПЛАТА ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Размеры должностных окладов преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее — преподаватели СПО) определяются на основании Отраслевого соглашения по организациям, находящимися в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

Для преподавателей СПО по норме часов преподавательской работы 720 часов в год, на начало учебного года устанавливается средняя месячная заработная плата путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы (должностной оклад) на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Для педагогических работников ставки заработной платы определяются с учётом образования, стажа педагогической работы, ученой степени, звания, наличия первой или высшей квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

Размеры и условия дополнительных выплат за классное руководство, письменных работ, заведование кабинетами, руководство цикловыми комиссиями и иные виды работ, предусмотренные отраслевым соглашением и необходимостью реализации образовательных программ которых предусмотрены нормы преподавательской ДЛЯ часов (педагогической) работы в неделю (в год) за ставку заработной платы, предусматриваются в их трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) помимо установленных им фиксированных размеров оплаты труда (должностного оклада).

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов.

Тарификационный список преподавателей СПО и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному

стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объём учебной нагрузки преподавателей СПО на учебный год.

- 7.2. Продолжительность рабочего времени для преподавателей СПО устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 7.3. Заработная плата преподавателей СПО включает в себя: должностной оклад, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, почасовую оплату труда.

Кроме того преподавателям СПО устанавливаются надбавки за дополнительную педагогическую работу в следующем размере:

- за проверку тетрадей и письменных работ 5% от почасовой оплаты нагрузки по выполнению данной работы;
- за заведование кабинетом, классное руководство, руководство цикловыми комиссиями 5 % от должностного оклада полной занятости.

#### 7.4. Формирование стимулирующих и компенсационных выплат

7.4.1. Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат преподавателям СПО регламентируется соответствующими разделами настоящего Положения.

#### VIII. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

- 8.1. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу и в абсолютной величине по соответствующим ПКГ и профессионально-квалификационным уровням.
- 8.2. В КФУ устанавливаются следующие виды компенсационных выплат для сотрудников:
- 8.2.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест) минимальный размер повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями составляет четыре процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (ч. 2 ст. 147 ТК РФ). В университете принимаются меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата должна быть отменена;
- 8.2.2. При выполнении работ различной квалификации труд оплачивается по работе с более высокой квалификации;
  - 8.2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) в размере до

50% от оклада по совмещаемой должности. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы в соответствии со статьёй 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Доплата оформляется приказом ректора;

- 8.2.4. Доплата за расширение зоны обслуживания в размере до 50 % от должностного оклада. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы. Доплата оформляется приказом ректора;
- за увеличение объема работ или Доплата обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 50% от должностного оклада временно отсутствующего работника. Доплата за или исполнение обязанностей временно увеличение объёма работы отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей без освобождения отсутствующего работника определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы. Доплата оформляется приказом ректора;
- 8.2.6. Выплаты за сверхурочную работу, которые составляют за первые два часа работы не менее чем полуторного размера, за последующие часы не менее чем двойного размера часовой тарифной ставки от установленного должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику стимулирующих выплат, в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 8.2.7. За работу в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 35 % части должностного оклада (ставки) за час работы работника.

Размер части должностного оклада (ставки) за час работы определяется путём деления должностного оклада (ставки) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

8.2.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые привлекаются к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику стимулирующих выплат, при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный

день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной ставки выплат сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику стимулирующих выплат, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику стимулирующих выплат, за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику стимулирующих выплат, сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 8.2.9. Выплаты в размере 10 % постоянно работающим в подвальных помещениях, книгохранилищах библиотек;
- 8.2.10. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
- 8.3 Оплата труда за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере; по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (для учета и оплаты отработанных сверхурочных часов отдельными категориями работников устанавливается учетный период квартал).
- 8.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

#### ІХ. ФОРМИРОВАНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

- 9.1. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии в распоряжении КФУ финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели и/или при наличии экономии фонда оплаты труда в части средств, предназначенных для выплаты должностных окладов.
- 9.2. В соответствии с трудовым законодательством РФ, перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», в КФУ применяются следующие выплаты стимулирующего характера:
  - 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

- 2. Выплаты за качество выполняемых работ.
- 3. Выплаты за стаж непрерывной работы в КФУ, выслугу лет в КФУ.
- 4. Надбавка медицинским работникам за наличие квалификационной категории.
- 5. Премиальные выплаты по итогам работы.
- 9.2.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются:
  - за сложность, напряженность и специальный режим работы;
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий инновационных и авторских программ в образовании;
- за внедрение и использование новых технических средств в учебном процессе;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж КФУ;
- за авторство учебных и учебно-методических пособий, рекомендаций, учебников и монографий по своему направлению деятельности;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности;
- за активное участие в практической подготовке студентов, руководстве и работе студенческого конструкторского бюро, научноисследовательской деятельности студентов;
- за высокий уровень проведения научных и научно-технических исследований и их внедрение в учебный процесс, способствующий повышению качества подготовки специалистов,
- за публикационную активность, особенно в высокорейтинговых международных журналах;
- за разработку и внедрение в учебный процесс новых образовательных программ, конкретных предложений по подготовке специалистов по новым направлениям развития науки, техники и технологии, плодотворную работу в учебно-методических советах;
  - за развитие международного сотрудничества;
- за основные результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии;
  - укрепление плановой и финансовой дисциплины;
- за введение в гражданско-правовой оборот охраняемых служебных результатов интеллектуальной деятельности;
- за получение КФУ документа, удостоверяющего исключительное право КФУ на служебный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- за инновационную устремленность, освоение новых технологии и методологий в научной и педагогической деятельности;
- за активное участие в подготовке подразделения к внутренним и внешним аудитам системы менеджмента качества;

- за активное участие в подготовке и проведении внутренних аудитов системы менеджмента качества в подразделениях КФУ;
  - другие выплаты, предусмотренные критериями рейтинговой оценки.
  - 9.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются:
  - за качественную и срочную работу;
- за высокое педагогическое мастерство, научно-методический уровень преподавания, обеспечивающий активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей студентов;
- за значительные успехи в обеспечении единства обучения и воспитания;
  - за применение иностранного языка в работе;
- за классность водителям (1-го класса -25%, 2-го класса 10% к должностному окладу);
  - другие выплаты за качество выполняемых работ.
- 9.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы в КФУ, выслугу лет в КФУ устанавливаются приказом ректора КФУ по согласованию с профсоюзным комитетом.

Размер выплат устанавливается до 15 % за стаж работы от 5 до 10 лет, до 20 % за стаж работы свыше 10 лет от базового (минимального) оклада соответствующей ПКГ и квалификационного уровня.

- 9.2.4. Надбавка за наличие квалификационной категории медицинским работникам устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.
- 9.2.5.Премиальные выплаты разновидность стимулирующих выплат, которые устанавливаются и выплачиваются по итогам работы за определенный период и выплачиваются единовременно при наличии в распоряжении КФУ финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, в том числе при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премиальные выплаты устанавливаются в следующих случаях:

- за подготовку и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью КФУ;
- за работу по техническому обеспечению учебного процесса в КФУ (оснащение, ремонт и монтаж учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- за выполнение сверхплановых заданий по поручению ректора (руководителя подразделения);
- разовая стимулирующая выплата за своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- единовременная поощрительная выплата, связанная с обеспечением уставной деятельности КФУ;
- за бесперебойную работу отопительных систем в осенне-зимний период;
- за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;

- за эффективную работу по организации, распространению, оказанию, платных услуг, предусмотренных законодательством;
- за интенсивность работы при проведении творческих, культурномассовых, спортивных и иных мероприятий для студентов;
- за подготовку призеров олимпиад в творческих и профессиональных конкурсах;
- за высокую эффективность в подготовке высококвалифицированных кадров, своевременную защиту докторских кандидатских диссертаций;
  - за количество инициируемых работником исследований;
  - за количество публикаций в открытой печати научных результатов;
- за создание или внедрение служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральной микросхемы;
- за повышение научной квалификации (участие в конференциях, симпозиумах, мастер-классах и др.);
  - за профориентационную работу;
- за активное участие в лицензировании и аккредитации основных образовательных программ;
- за особые достижения в труде и заслуги перед КФУ, в том числе в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 и каждые последующие 5 лет) в размере до 50 % должностного оклада, а также выходом на пенсию;
  - другие премиальные выплаты.

При назначении премиальных выплат указываются конкретные виды выполненных работ или иные основания назначения премии.

Премиальные выплаты устанавливаются приказом ректора по представлению проректора, руководителя структурного подразделения или прямым решением ректора в соответствии с непосредственной подчиненностью.

Премирование руководителей структурных подразделений осуществляется только после вынесения Министерством образования и Конкретный размер приказа премирование ректора. на ректором результатам премиальной выплаты устанавливается ПО деятельности и финансовым результатам.

- 9.2.6. Стимулирующие выплаты руководителям структурных подразделений и филиалов на основе эффективности деятельности подразделения, в том числе по показателям, предусмотренным п. 9.2.1.
- 9.2.7. Персональный повышающий коэффициент (ППК), который назначается в размере, установленном приказом ректора КФУ по собственной инициативе или по представлению руководителей структурных подразделений, по следующим критериям:
- ППК к окладу работника, устанавливаемый ректором с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов;

- ППК по занимаемой должности, профессии, в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы, по данной должности, уровня ответственности и других критериев значимости должности или профессии;
- ППК по структурному подразделению, устанавливаемый при наличии особой важности и ответственности деятельности подразделения для всего КФУ независимо от профиля его деятельности.

ППК устанавливаются на определенный срок, но не более 1 (одного) календарного года, в соответствии с разделом X настоящего Положения.

9.2.8 Выплаты 3a знаки отличия (B3O) разновидность стимулирующих выплат, которые выплачиваются работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации и/или Украины, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (руководящим работникам почётного профилю условии соответствия звания подразделения, а педагогическим работникам – при соответствии почётного профилю педагогической деятельности). Размер стимулирующей выплаты устанавливается приказом ректора составляет до 20 % от должностного оклада.

ВЗО работникам, имеющим почетные звания Крыма, название которых начинается со слов «Заслуженный» осуществляются к соответствующим профессиональным праздникам в размере 50 % должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

Основанием для начисления ВЗО за почетные звания являются соответствующий Указ Президента РФ (Украины), приказ Министра Минобрнауки РФ (Украины), нормативно-правовой акт Республики Крым (Автономной Республики Крым), а также наградной документ.

ВЗО работникам, имеющим почетные звания, устанавливаются в случае, если почетное звание соответствует профессиональной деятельности, осуществляемой работником в рамках занимаемой должности.

ВЗО выплачиваются работникам, имеющим звания «академик» и «член-корреспондент» Академии наук и государственных отраслевых академий наук Российской Федерации (Украины). Размер указанной стимулирующей выплаты устанавливается приказом ректора.

ВЗО устанавливаются только штатным сотрудникам, работающим по основному месту работы. В случае, если работник имеет два звания, то ВЗО устанавливается один раз. Начисление ВЗО осуществляется из фонда стимулирования труда КФУ при наличии финансовых средств.

- 9.3. При определении стажа работы сотрудников в КФУ учитывается стаж работы в научных и образовательных организациях, на базе которых в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.08.2014 № 1465-р, создан КФУ.
- 9.4. Конкретные размеры стимулирующих выплат зависят от наличия фонда стимулирования и его распределения на основании итоговых показателей в общей оценке деятельности КФУ. Стимулирующие выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

#### Х. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ КФУ

В целях достижения ключевых стратегических показателей развития Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского для работников, занятых по основному месту работы, могут устанавливаться индивидуальные стимулирующие выплаты из фонда стимулирующих выплат КФУ.

- 10.1. Формирование индивидуальных стимулирующих выплат для работников из числа ППС осуществляется на основании формализованных показателей и критериев эффективности работы в соответствии с принципами, указанными в пункте 4.5 Коллективного договора.
- 10.2. Формирование индивидуальных стимулирующих выплат для научных работников (HP) осуществляется за достигнутые показатели по выполнению фундаментальных и прикладных исследований по важнейшим научным направлениям, повышению научного уровня, значимости и эффективности проводимых научных исследований. Расчет данных выплат осуществляется Департаментом научно-исследовательской деятельности.

В пределах ФОТ по конкретной теме руководитель работы имеет право вносить предложения по установлению индивидуальных стимулирующих выплат для НР после выполнения всех финансовых обязательств перед КФУ в соответствии с указанным перечнем стимулирующих выплат.

- 10.3. Формирование индивидуальных стимулирующих выплат для административно-управленческого персонала устанавливается Ректором КФУ в виде повышающего коэффициента к окладу с учетом достигнутых показателей и выполняемого объема работ.
- 10.4. Формирование индивидуальных стимулирующих выплат отдельных категорий работников из числа обслуживающего персонала осуществляется за достигнутое превышение базовых показателей выработки продукции, товаров, работ, услуг. По научно-техническим работникам показатели выработки работ (услуг) и коэффициенты трудового участия устанавливаются с учетом выполнения определенных работ по заказам юридических и физических лиц.

Базовые показатели и порядок расчета стимулирующих выплат утверждается Ректором КФУ по представлению руководителя соответствующего подразделения, согласованного проректором по финансовой и экономической деятельности и Профсоюзным комитетом.

#### ХІ. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА

11.1. Почасовой фонд формируется Департаментом образовательной деятельности, на основе расчета часов на текущий учебный год, в пределах средств фонда оплаты труда текущего финансового года и согласуется с Департаментом планово-экономической работы.

В порядке исключения по разрешению ректора почасовой фонд оплаты

труда может быть увеличен за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям. В этом случае он не должен превышать фонда заработной платы по вакантным должностям ППС. Оплата производится в размерах, установленных приказом ректора, и в пределах фонда оплаты труда. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при условии отсутствия возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации на основании служебной записки проректора с положительной резолюцией ректора.

- 11.2. Почасовая оплата труда для штатных работников в КФУ применяется при оплате:
- работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава;
- работы специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых в КФУ, в том числе членов и председателей государственных аттестационных комиссий (ГАК) и государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);
- труда работников из числа ППС, привлекаемых для проведения отдельных видов работы, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов;
- руководства практикой студентов в школах, на предприятиях и в организациях;
- работы по приему вступительных испытаний, поступающих на обучение по программам бакалавриата, магистратуры и программам подготовки специалиста;
  - секционной (кружковой) работы со студентами;
  - работы со слушателями, получающими дополнительное образование.
- 11.3. Количество часов учебной нагрузки, выделяемых кафедрам на основе почасовой оплаты труда, устанавливается Департаментом образовательной деятельности по представлению руководителей структурных подразделений в пределах общей нагрузки кафедры и утверждается ректором.

В общую нагрузку не включаются:

- работа председателей ГАК и ГЭК;
- услуги работников по организации и проведению практики студентов КФУ по месту прохождения практики;
- руководство аспирантами, лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адьюктуре);
- работа по приему вступительных испытаний, поступающих на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры.
  - работы со слушателями, получающими дополнительное образование;

- работы с иностранными гражданами устанавливается соответствующими структурными подразделениями КФУ согласно их планам работы в текущем учебном году и утверждается ректором.
- 11.4. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.
- 11.5. Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются по расчетам Департамента планово-экономической работы и утверждаются ректором на учебный год по согласованию с профсоюзной организацией.

Размер ставок почасовой оплаты труда приглашенных высококвалифицированных специалистов может быть увеличен за счет средств от приносящей доход деятельности на основании представления руководителей структурных подразделений, согласованного с Департаментом планово-экономической работы.

При оплате труда преподавателей, ведущих учебные занятия со слушателями, получающими дополнительное образование, с иностранными гражданами, размер почасовой ставки устанавливается на основании представлений руководителей соответствующих подразделений в пределах сметы доходов и расходов и утверждается ректором.

Приказом ректора может быть установлен повышенный размер почасовой ставки для оплаты труда преподавателей, ведущих учебные занятия со студентами на иностранном языке на направлениях и специальностях подготовки, реализуемых в КФУ, кроме направлений и специальностей, связанных с обязательным изучением иностранного языка (языков) и включенных в реализуемые КФУ основные образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета.

#### ХІІ. ФОРМИРОВАНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

- 12.1. В университете формируется единое штатное расписание по категориям работников и включает в себя все должности специалистов, служащих и рабочих. Штатное расписание утверждается ректором ежегодно. Численный состав работников КФУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем.
- 12.2. В штатном расписании КФУ предусматриваются должности административнопрофессорско-преподавательского, медицинского, управленческого, учебно-вспомогательного, научного, научно-технического, научно-вспомогательного, руководителей научных подразделений, прочего обслуживающего персонала. Наименование должностей соответствовать "Общероссийскому классификатору расписании должно должностей служащих и тарифных рабочих, (ОКПДТР), Квалификационному справочнику должностей руководителей, утвержденному Постановлением служащих, других И Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37.

- 12.3. Количество штатных единиц работников из числа ППС формируется в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и установленного соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного ППС, и утверждается на учебный год.
- 12.4. Количество штатных единиц научного, научно-технического и научно-вспомогательного персонала составляется на календарный год в зависимости от потребности персонала для выполнения научных программ и научных тем, в пределах объемов субсидии на выполнение государственного задания на выполнение работ и средств от приносящей доход деятельности (договоры с заказчиком и контракты).
- 12.5. Штатное расписание по остальным категориям персонала формируется согласно утвержденной структуре вуза, в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктурой университета, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования. Штатное расписание составляется по структурным подразделениям и филиалам.
- 12.6. На период предоставления работнику из числа ППС отпуска по уходу за ребенком до достижения 1,5 или 3 лет в штатное расписание по занимаемой им должности могут вноситься изменения в части ученого звания и степени на период, не превышающий срок выхода основного работника из отпуска.
- 12.7. Изменения штатного расписания утверждаются приказом ректора на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, согласованной с юридической службой и управлением кадров.

#### ХІІІ. ПРИНЯТИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- 13.1. Согласованное с профсоюзным комитетом настоящее положение является приложением к коллективному договору.
- 13.2. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности КФУ в целом, включая изменения уставных документов, изменение законодательства, а также предложения сотрудников или профсоюзного комитета КФУ.
- 13.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения рассматриваются согласительной комиссией по разработке коллективного договора. В случае принятия положительного решения предложения оформляются в установленном порядке, согласовываются с профсоюзным комитетом КФУ и утверждаются ректором.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Крымского федерального университета от « 18» декабря 2015 г.

## Размеры должных окладов педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с группой и квалификационными уровнями

Наименование должностей		фикаці группа ювень	Оклад, руб.	
1	2		3	4
Ассистент	4	1	1	13 550,00
Ассистент, кандидат наук	4	1	2	16 950,00
Ассистент, доктор наук	4	1	3	20 550,00
Преподаватель	4	1	4	14 200,00
Преподаватель, кандидат наук	4	1	5	17 200,00
Преподаватель, доктор наук	4	1	6	21 200,00
Старший преподаватель	4	2	1	16 150,00
Старший преподаватель, кандидат наук	4	2	2	19 550,00
Старший преподаватель, доктор наук	4	2	3	21 676,00
Доцент	4	3	1	18 400,00
Доцент, кандидат наук	4	3	2	22 000,00
Доцент, имеющий ученое звание доцент	4	3	2	22 000,00
Доцент, кандидат наук, имеющий ученое звание доцент	4	3	2	25 000,00
Доцент, доктор наук	4	3	3	26 600,00
Профессор	4	4	1	20 928,00
Профессор, кандидат наук	4	4	2	25 950,00
Профессор, имеющий ученое звание доцент	4	4	2	25 950,00
Профессор, кандидат наук, имеющий ученое звание доцент	4	4	2	27 610,00
Профессор, имеющий ученое звание профессор	4	4	2	28 000,00
Профессор, кандидат наук, имеющий ученое звание профессор	4	4	3	28 350,00
Профессор	4	4	3	28 350,00
Профессор, доктор наук. имеющий ученое звание		1		2000,00
доцент	4	4	3	28 350,00
Профессор, доктор наук, имеющий ученое звание профессор	4	4	4	31 500,00
Заведующий кафедрой, кандидат наук	4	5	1	22 540,00
Заведующий кафедрой, кандидат наук			•	,
ученое звание доцент	4	5	2	25 650,00
Заведующий кафедрой, кандидат наук, имеющий ученое звание профессор	4	5	3	27 000,00
Заведующий кафедрой, доктор наук	4	5	4	29 540,00

Заведующий кафедрой, доктор наук, имеющий ученое звание доцент	4	5	5	32 500,00
Заведующий кафедрой, доктор наук, имеющий ученое звание профессор	4	5	6	35 500,00
Декан факультета с численностью обучающихся до 500	4	6	1	30 550,00
Декан факультета с численностью обучающихся до 1000	4	6	2	34 550,00
Декан факультета с численностью обучающихся свыше 1000	4	6	3	41 700,00

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников Крымского федерального университета от « 18» декабря 2015 г.

### Размеры должных окладов научных сотрудников в соответствии с группой и квалификационными уровнями

Наименование должностей	Квали груп	Оклад, руб.		
1	2	3		4
Младший научный сотрудник, научный сотрудник	4	1	1	13 550,00
Научный сотрудник, кандидат наук	4	1	2	16 950,00
Старший научный сотрудник	4	2	l	16 150,00
Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидат наук	4	2	2	19 550,00
Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктор наук	4	2	3	21 676,00
Ведущий научный сотрудник	4	3	1	18 400,00
Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидат наук	4	3	2	25 000,00
Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктор наук	4	3	3	26 600,00
Главный научный сотрудник	4	4	1	22 540,00
Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание профессора	4	4	2	30 255,00
Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и почетное звание лауреата Государственной премии или членство в Российской академии наук	4	4	2	31 500,00
Начальник НИЧ, НИЦ	4	5	3	30 550,00

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников Крымского федерального университета от « 18» декабря 2015 г.

Оклады медицинского персонала и специалистов в отрасли

здравоохранения

№ п/п	Наименование должностей		лиф цио ная ппа, вень	Должнос тной оклад (руб)	Надбавка за квалификационную категорию врачам и среднему медицинскому персоналу				
					высшая	катего- рия	катего- рия		
1	Главный врач	4	5	30 550,00					
2	Заведующий отделением (лабораторией, кабинстом) (врач-специалист соответствующей категории)	4	1	11 721,00	1642,50	1314,00	1095,00		
3	Главная медицинская сестра	3	5	11 350,00					
4	Врач-специалист хирургического профиля, врач-анастезиолог-реаниматолог, врач-эндоскопист	3	4	10 950,00	1642,50	1314,00	1095,00		
5	Старший провизор	3	4	10 950,00					
6	Врач-специалист	3	3	10 550,00	1582,50	1266,00	1055,00		
7	Провизор	3	3	10 550,00					
8	Биолог	3	2	10 150,00					
9	Старшая медицинская сестра (соответствующей категории) (старшая операционная медицинская сестра, старший рентгенолаборант)	2	5	9 920,00	1342,50	1074,00	895,00		
10	Операционная медицинская сестра, медицинская сестра-анастезист, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, акушерка, фельдшер	2	4	8 950,00	1342,50	1074,00	895,00		
11	Медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по физиотерапии,	2	3	8 550,00	1282,50	1026,00	855,00		

	медицинская сестра палатная (постовая), рентгенолаборант, фармацевт, медицинский лабораторный техник, зубной техник					
12	Медицинский регистратор, медицинский дезинфектор, медицинский статистик, инструктор по лечебной физкультуре	2	1	7 750,00	-	
13	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка, сестра-хозяйка	1	1	6 950,00		

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников Крымского федерального университета от « 18» декабря 2015 г.

# Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников и руководителей подразделений среднего профессионального образования.

№ п/п	Наименование должностей	1	фикацио па, уров	Должностной оклад (руб.)						
1			4	5	6					
	Учебно-вспомогательный персонал									
1 .	Секретарь учебной части, помощник воспитателя	1	1		6 950,00					
2	Младший воспитатель	2	1		7 750,00					
3	Диспетчер образовательного учреждения	2	2		8 150,00					
	Педагогические ра	аботник	И							
4	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	3	1		9 750,00					
5	Инструктор-методист, социальный педагог, концертмейстер		2		10 150,00					
6	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог	3	3		10 550,00					
7	Руководитель физического воспитания	3	4		10 950,00					
8	Преподаватель, преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности	3	4	1	14 200,00					
9	Преподаватель 1 категории	3	4	3	15 904.00					
10	Преподаватель высшей категории	3	4	4	16 330,00					
	Руководящие ра	ботники								
11	Заведующий: кабинета, отделения, лаборатории, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства	4	2		13 320,00					

Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников Крымского федерального университета от « 18» декабря 2015 г.

# Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала высшего и дополнительного профессионального образования.

№ п/п	Наименование должностей	1	фикацио па, уров	Должностной оклад (руб.)	
1	2	3	4	5	6
1	Специалист по учебно-методической работе, учебный мастер, диспетчер факультета	3	1		9 750,00
2	Специалист по учебно-методической работе II категории, старший диспетчер факультета, учебный мастер II категории	3	2		10 150,00
3	Специалист по учебно-методической работе I категории, учебный мастер I категории	3	3		10 550,00
4	Ведущий специалист по учебно- методической работе	3	4		10 950,00

Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников Крымского федерального университета от «18» декабря 2015 г.

# Размеры должностных окладов по занимаемым должностям руководителей высшего и дополнительного профессионального образования

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-5 квалификационным уровням); Помощник ректора, помощник проректора; ученый секретарь совета факультета (института); руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики, руководитель медиа-центра.	12 816,00
2 квалификационный уровень	Директор студенческого дворца культуры; Начальник (заведующий): аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебнометодического, методического), международных связей	13 320,00
3 квалификационный	советник при ректорате	18 400,00
уровень	руководитель центра физической подготовки студентов	18 400,00
	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, научно-методического, экспериментального) пентра, учебной обсерватории, учебно - опытного поля, ученый секретарь совета учреждения	18 928,00

Приложение № 7 к Положению об оплате труда работников Крымского федерального университета от « 18» декабря 2015 г.

# Размеры должностных окладов общеотраслевых профессий рабочих, должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии

рабочих первого уровня"

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником работ и профессий рабочих; весовщик; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кастелянша; кладовщик; лифтер; оператор копировальных и множительных машин; продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров; рабочий по уходу за животными; садовник; сторож (вахтер).	6 950,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	7 350,00

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником работ и профессий рабочих; оператор сейсмопрогноза; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;	7 750,00
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	8 150,00
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	8 550,00

4 квалификационный	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3	8 950,00
уровень -	квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы,	
	выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	

# Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности руководителей,

специалистов, служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус;; дежурный (по этажу, общежитию и др.); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; паспортист; секретарь: секретарь-машинистка, статистик; стенографистка; табельщик; учетчик; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов;	6 950,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	7 350,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности руководителей,

специалистов, служащих второго уровня»

Квалификационные	Наименование должностей	Должностной
уровни		оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; переводчик-дактилолог; специалист по работе с молодежью; секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по планированию; техник-программист; техник-технолог; товаровед, художник, техник по эксплуатации и ремонту оборудования; инспектор по учету и бронированию военнообязанных, инструктор по физической культуре	7 750,00
2 квалификационный	Заведующий архивом; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий копировальномножительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений; тренер; инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист, тренерпреподаватель по спорту; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается П внутридолжностная категория;	8 150,00
3 квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком); Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория;	8 550,00
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер участка (включая старшего): механик; начальник автоколонны; мастер по	8 950,00

	эксплуатации оборудования газовых объектов; мастер по ремонту; мастер по ремонту оборудования; мастер по ремонту приборов и аппаратуры; механик по ремонту оборудования.  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий";	
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; заведующий мастерской	9 350,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности руководителей,

Квалификационные	Должностной	
уровни		оклад, руб.
І квалификационный	Специалист: аналитик; аналитик по транспорту; архитектор;	9 750,00
уровень	аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; бухгалтер-кассир;	
	архивист; документовед; специалист по социальной работе;	
	специалист по реабилитации инвалидов; специалист по	
	информационным ресурсам; специалист по	
	информационным системам; специалист по кадрам;	
	специалист гражданской обороны; специалист по охране	
	труда: специалист по международной деятельности;	
	специалист по учету военнообязанных; специалист по	
	содействию трудоустройству выпускников; специалист по	
	связям с общественность; специалист по маркетингу;	
	специалист по системному администрированию	
	информационно-коммуникационных систем; специалист по	
	технической поддержке информационно-	
	коммуникационных систем; инженер; инженер по	
	автоматизации и механизации производственных	
	процессов; специалист по мобилизационной подготовке;	
	специалист по экономической безопасности; специалист по	
	взаимодействию с соискателями и работодателями;	
	специалист по взаимодействию с выпускниками;	
	специалист по организации выдачи документов об	
	образовании; специалист по безопасности движения;	
	специалист по производству продукции	
	телерадиовещательных средств массовой информации;	
	инженер по автоматизированным системам управления	
	производством; инженер по защите информации; инженер	
	по инвентаризации строений и сооружений; инженер по	
	комплектации оборудования; инженер-лаборант; инженер	
	по метрологии; инженер по надзору за строительством;	
	инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-	
	технической информации; инженер по организации труда;	
	инженер по организации управления производством;	
	инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по	
	ремонту; инженер-программист (программист); инженер-	
	технолог (технолог); инженер-электроник (электроник);	
	инженер-энергетик (энергетик); инженер по гражданской	
	обороне и чрезвычайным ситуациям; инженер пожарной	
	охраны; инженер садово-паркового хозяйства; инженер по	
	техническому надзору; инженер по эксплуатации	
	теплотехнического оборудования; инженер по патентной и	
	изобретательной работе; инженер-сметчик; менеджер;	
	менеджер по персоналу; менеджер по качеству; менеджер	
	по сетевой кооперации; менеджер ИТ-проектов; менеджер	
	программы развития; психолог; сурдопереводчик;	
	экономист; экономист по планированию; эксперт; эксперт	
	дорожного хозяйства; эксперт по закупочной деятельности;	
	эксперт по транспорту; эксперт по сельскохозяйственной	
	технике; юрисконсульт; переводчик, переводчик	

2 квалификационный уровень -	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория;	10 150,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория;	10 550,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий";	10 950,00
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; старший бухгалтер; заведующий сектором в структурах и филиалах.	11350,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности руководителей, специалистов, служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Начальник исследовательской лаборатории; начальник отдела; начальник центра довузовской подготовки; начальник станции; начальник центра в составе структурных подразделений (филиалов), начальник службы, руководитель дирекции, заведующий центральным складом, заведующий сектором в составе департамента (управления);	12 816,00
2 квалификационный уровень	Главный <*> (диспетчер, конструктор, метролог, механик, специалист по защите информации, эксперт; энергетик, инженер);	13 320,00
3 квалификационный уровень	Директор центра; начальник управления;	18 928,00
4 квалификационный уровень	Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения;	22 540,00
5 квалификационный уровень	Директор: департамента; структурного подразделения, филиала (кроме академий);	30 550,00
6 квалификационный уровень	Директор: академии, являющейся структурным подразделением образовательного учреждения.	41 700,00

Приложение № 8 к Положению об оплате труда работников Крымского федерального университета от « 18» декабря 2015 г.

# Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Агроном; ветеринарный врач; гидротехник; зоотехник;	9 750,00
2 квалификационный уровень	Специалисты II категории: агроном; ветеринарный врач; гидротехник; зоотехник;	10 150,00
3 квалификационный уровень	Специалисты I категории: агроном; ветеринарный врач; гидротехник; зоотехник;	10 550,00
4 квалификационный уровень	Ведущий агроном; ведущий ветеринарный врач; ведущий гидротехник; ведущий зоотехник.	10 950,00

Приложение № 9 к Положению об оплате труда работников Крымского федерального университета от « 18» декабря 2015 г.

# Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и

кинематографии» второго уровня

Квалификационные уровни				
1 квалификационный уровень	7 750,00			
2 квалификационный уровень	Должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II категория;	8 150,00		
3 квалификационный уровень	Должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І категория;	8 550,00		

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и

кинематографии» третьего уровня

Квалификационные уровни	ные Наименование должностей Должи окла		
1 квалификационный уровень	Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки (музея); специалист экспозиционного и выставочного отдела; концертмейстер по классу вокала (балета); культорганизатор;	9 750,00	
2 квалификационный уровень	Художественный руководитель; звукооператор II категория; хранитель музейных предметов Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория;	10 150,00	
3 квалификационный уровень	Звукооператор I категории; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория;	10 550,00	
4 квалификационный уровень	Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	10 950,00	
5 квалификационный уровень	Главный библиотекарь; главный библиограф; заведующий сектором библиотеки;	11 350,00	

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и

кинематографии» четвертого уровня

Квалификационные уровни	• On the state of				
1 квалификационный уровень	Заведующий отделом библиотеки; режиссер любительского театра (студии); балетмейстер хореографического коллектива, ансамбля песни и танца; хормейстер любительского вокального коллектива (студии); руководитель коллектива самодеятельного искусства; руководитель кружка, директор музея	12 816,00			

Приложение № 10 к Положению об оплате труда работников Крымского федерального университета от « 18» декабря 2015 г.

# Профессиональные квалификационные группы должностей работников средств массовой информации

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств»

второго уровня»

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Корректор; технический редактор	7 750,00
3 квалификационный уровень	Фоторедактор	8 550,00

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств»

третьего уровня»

Квалификационные уровни						
1 квалификационный уровень	Выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент, фотокорреспондент; фотокорреспондент газеты;	9 750,00				
2 квалификационный уровень	Дизайнер; редактор; редактор газеты; художественный редактор;	10 150,00				
3 квалификационный уровень	Редактор II категории; редактор газеты II категории; редактор-стилист; системный администратор; видеооператор; редактор интернет-портала;	10 550,00				
4 квалификационный уровень	Редактор I категории; редактор газеты I категории; ведущий редактор интернат-портала;	10 950,00				

Приложение № 11 к Положению об оплате труда работников Крымского федерального университета от « 18» декабря 2015 г.

# Размеры должностных окладов по занимаемым должностям работников сферы научных исследований и разработок, проектных учреждений, организациях архитектуры и градостроительной деятельности

## Профессиональная квалификационная группа должностей научнотехнических работников второго уровня

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.	
1 квалификационный уровень	Техник; техник-проектировщик; чертежник-конструктор	7 750,00	
2 квалификационный уровень	Техник-проектировщик II категории	8 150,00	
3 квалификационный уровень	Техник-проектировщик I категории	8 550,00	
4 квалификационный уровень	Лаборант-исследователь; стажер-исследователь	8 950,00	

## Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.		
1 квалификационный уровень	Инженер; инженер-проектировщик; ландшафтный архитектор; инженер-конструктор; инженер по проектно- сметной работе; архитектор; градостроитель проекта; геофизик	9 750,00		
2 квалификационный уровень	Инженер-исследователь: Инженер II категории; инженер-проектировщик II категории; инженер-конструктор II категории; инженер по проектно-сметной работе II категории; архитектор II категории; ландшафтный архитектор II категории; градостроитель проекта II категории; геофизик II категории; переводчик технической литературы; старший лаборант с высшим образованием	10 150,00		
3 квалификационный уровень	Инженер I категории; инженер-проектировщик I категории; инженер-конструктор I категории; инженер по проектно-сметной работе I категории; архитектор I категории; градостроитель проекта I категории; ландшафтный архитектор I категории; геофизик I категории	10 550,00		
4 квалификационный уровень	Главный: архитектор проекта, инженер проекта, конструктор проекта, ландшафтный архитектор проекта; градостроитель проекта; руководитель группы (проектной группы)	10 950,00		

# Соответствие должностей научных работников руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Наимен	Должностной оклад, руб.		
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро; лабораторией	13 550,00	
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно- технической информации	16 150,00	
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	Заведующий (начальник) научно- исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения),	18 400,00	
4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник	Заведующий (начальник) научно- исследовательским (конструкторским), экспертным отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь	22 540,00	

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Первичная профсоюзная организация работников Федерального государственного

автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

**УТВЕРЖДЕНО** 

Ректор

С. Г. Донич

«18» декабря 2015 г.

СОГЛАСОВАНО В РАБОТНИКО

Председатель Первичной профсоюзной

организации государст онного за

В Савченко

Университет и В И. Вернадского» РН 1159102034134 ИН 9102161300

«18» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ И ЗНАКАХ ОТЛИЧИЯ ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В. И. ВЕРНАДСКОГО»

(новая редакция)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Почетные звания и знаки отличия федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее КФУ) являются формой поощрения и стимулирования труда работников, обучающихся КФУ, его структурных подразделений и филиалов, а также иных коллективов и граждан.
- добросовестную работу в КФУ (иных образовательных 1.2. учреждениях и учреждениях науки, вошедших в состав КФУ), заслуги в научно-педагогической, организационно-административной, общественной и воспитательной работе, а также значительный вклад в развитие КФУ, создание его материально-технической и производственной базы, развитие отношений, участие других видах международных B повышение авторитета КФУ направленных на как национального международно признанного учебного заведения, устанавливаются почетные звания и знаки отличия:
  - 1.2.1. Золотая медаль имени В.И. Вернадского;

#### 1.2.2. Почетные звания:

- Почетный профессор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- Заслуженный профессор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- Заслуженный преподаватель / научный сотрудник / работник федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;

#### 1.2.3. Знаки отличия:

- Почетный знак федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- Почетная грамота федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- Грамота федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- Диплом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- Памятный подарок федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;

- 1.3. Видами поощрения (награждения) ректора Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского являются:
- Благодарность ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- Благодарственное письмо ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».
- 1.4. Положение о знаках отличия КФУ, определяемых ректором, и поощрениях (награждениях) ректора КФУ утверждается приказом ректора.
- 1.5. Почетные знаки, удостоверения к ним, другие награды, поощрения установленного ректором КФУ образца вручаются награждаемому в торжественной обстановке.
  - 1.6. Запись о награждении заносится в трудовую книжку работника.

## 2. Требования, предъявляемые к кандидатам для награждения

## 2.1. Золотая медаль имени В.И. Вернадского

Золотая медаль имени В.И. Вернадского (далее - Медаль) — дань уважения к личности и научным заслугам академика В.И. Вернадского, имя которого носит КФУ, учреждена с целью награждения ученых и научных коллективов за выдающиеся достижения в области естественных, технических и социо-гуманитарных наук, научные труды, открытия и изобретения, имеющие важное научное, практическое и общественное значение.

Медалью могут быть награждены работники, которые находятся или находились в трудовых правоотношениях с КФУ, иные лица, в том числе иностранцы, а также научные коллективы за научные достижения (совокупность научных трудов), вклад в развитие науки и образования, особые заслуги перед государством, республикой, КФУ, укрепление и повышение положительного имиджа КФУ, содействие развитию его материальной базы, созданию новых направлений подготовки специалистов, благотворительную деятельность, спонсорство.

Выдвижение кандидатов осуществляется ректором, первым проректором, проректорами по направлениям деятельности, структурными подразделениями, филиалами КФУ, их учеными советами, педагогическими и научно-техническими советами.

Внесенные кандидатуры обсуждаются на заседании Ученого совета КФУ.

Решение о награждении Медалью принимается Ученым советом КФУ открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих при наличии кворума.

О награждении Медалью по результатам решения Ученого совета ректором издается соответствующий приказ.

Одно и то же лицо/коллектив не могут быть награждены Медалью дважды.

К Медали выдается удостоверение.

2.2. Почетное звание «Почетный профессор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее — Почетное звание «Почетный профессор»)

Почетным званием «Почетный профессор» могут быть удостоены как отечественные, так и зарубежные деятели науки, образования, известные специалисты, в том числе те, которые не имеют трудовых правоотношений с КФУ, за значительные заслуги в развитии науки и техники, личный весомый вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов, становление и развитие КФУ.

Почетное звание «Почетный профессор» присуждается за:

- созданные совместно с работниками КФУ научные труды, научные открытия, учебныки, учебные пособия, признанные в РФ и за рубежом;
- признанные научные разработки и причастность к известным научным школам;
  - содействие развитию КФУ по всем направлениям его деятельности;
- активную государственную и научно-общественную деятельность, способствующую развитию высшего образования и науки, КФУ и укреплению его авторитета.

Выдвижение кандидатов на присуждение Почетного звания «Почетный профессор» осуществляется ректором, первым проректором, проректорами по направлениям деятельности, структурными подразделениями, филиалами университета, их учеными советами, педагогическими и научнотехническими советами.

Внесенные кандидатуры обсуждаются на заседании Ученого совета КФУ.

Решение о присуждении Почетного звания «Почетный профессор» принимается Ученым советом КФУ открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих при наличии кворума.

О присуждении Почетного звания «Почетный профессор» по результатам решения Ученого совета ректором издается соответствующий приказ.

Лицу, удостоенному Почетного звания «Почетный профессор», по его желанию предоставляется право участия в учебном процессе и в выполнении научно-исследовательских работ в КФУ.

На работника, удостоенного Почетного звания «Почетный профессор», распространяются права членов трудового коллектива КФУ, которые связаны с пользованием фондами библиотеки, спортивного комплекса, баз отдыха и поощрений.

Лицу, удостоенному Почетного звания «Почетный профессор» выдается удостоверение.

2.3. Почетное звание «Заслуженный профессор Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее — Почетное звание «Заслуженный профессор»)

Присуждение Почетного звания «Заслуженный профессор» является коллективным признанием особых заслуг профессоров КФУ в развитии науки и образования, их личного вклада в подготовку высококвалифицированных кадров.

Почетное звание «Заслуженный профессор» присуждается Ученым советом КФУ профессорам, имеющим 25-летний стаж безупречной работы в КФУ, из них не менее 20 лет на штатной должности профессора, и продолжающим работать в КФУ. При выдвижении кандидатур также учитываются:

- ученое звание профессора и ученая степень доктора наук;
- значительное количество научных работ, признанных в РФ и за рубежом, в том числе в изданиях, входящих в международные наукометрические базы;
- признанные научные разработки, открытия и причастность к известным научным школам;
- результативная подготовка научных кадров, кадров высшей квалификации;
- активная научно-общественная деятельность (участие в международных научных организациях, научно-технических и экспертных советах общегосударственных и отраслевых структур);
  - личные достижения на государственном уровне;
  - монографии, учебники, учебные пособия с грифом КФУ;
  - достижения в учебно-методической работе;
  - научная и общественная деятельность в КФУ и за его пределами;
- членство в Российской Академии Наук, Российском Авторском Обществе и других государственных академиях, а также академиях других государств;
- почетные звания и награды за образовательную и научную деятельность;
  - международные и государственные премии;
  - другие особые достижения и заслуги.

Выдвижение кандидатов осуществляется учеными, педагогическими, научно-техническими советами структурных подразделений, филиалов КФУ.

Решение о присуждении Почетного звания «Заслуженный профессор» принимается Ученым советом КФУ открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих при наличии кворума.

О присуждении Почетного звания «Заслуженный профессор» по результатам решения Ученого совета ректором издается соответствующий приказ.

Лицам, удостоенным Почетного звания «Заслуженный профессор» вручается удостоверение.

2.4. Почетное звание «Заслуженный преподаватель / научный сотрудник / работник федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского» (далее — Почетное звание)

Почетного звания могут быть удостоены лица, работающие в настоящее время или ранее работавшие в КФУ и внесшие значительный вклад в его развитие.

Выдвижение кандидатов осуществляется ректором, первым проректором, проректорами по направлениям деятельности, структурными подразделениями, филиалами КФУ, их учеными советами, педагогическими и научно-техническими советами.

Выдвинутые кандидатуры обсуждаются на заседании Ученого совета КФУ.

Решение о присуждении Почетного звания принимается Ученым советом КФУ открытым голосованием членов Ученого совета простым большинством голосов от присутствующих при наличии кворума.

О присуждении Почетного звания по результатам решения Ученого совета ректором издается соответствующий приказ.

Лицу, удостоенному Почетного звания, выдается удостоверение.

- 2.5. Основные критерии кандидатов для выдвижения на Почетное звание»:
- 2.5.1. Почетное звание «Заслуженный преподаватель федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» для педагогических работников, относящихся к научно-педагогическому составу КФУ:
  - ученое звание и научная степень;
- общий стаж работы в КФУ не менее 25 лет, в том числе не менее 20 лет педагогической или научно-педагогической деятельности;
- изданные учебники, учебные пособия, учебно-методические разработки, признанные в РФ и за рубежом;
  - высокие результаты подготовки обучающихся;
- личные достижения на государственном или республиканском уровнях.
- 2.5.2. Почетное звание «Заслуженный преподаватель федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» для педагогических работников:

- наличие первой или высшей квалификационной категории;
- общий стаж работы в КФУ не менее 25 лет, в том числе не менее 20 лет педагогической или научно-педагогической деятельности;
- изданные учебники, учебные пособия, учебно-методические разработки, признанные в РФ и за рубежом;
  - высокие результаты подготовки обучающихся;
  - личные достижения на государственном уровне.
- 2.5.3. Почетное звание «Заслуженный научный сотрудник федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»:
  - ученое звание и научная степень;
- общий стаж работы в КФУ не менее 30 лет, в том числе не менее 25 лет научной деятельности и не менее 20 лет руководящей работы в научных коллективах;
- признанные в РФ и за рубежом фундаментальные труды и научные открытия;
- значительное количество научных работ, признанных в РФ и за рубежом, в том числе в тех изданиях, которые входят в международные наукометрические базы;
  - причастность к известным научным школам;
- наличие действующих научно-технических проектов, грантов и разработок для укрепления экономики РФ и региона;
- активная научно-общественная деятельность (участие в международных научных организациях, диссертационных советах, научно-технических и экспертных советах общегосударственных и отраслевых структур);
  - личные достижения на государственном уровне.
- 2.5.4. Почетное звание «Заслуженный работник федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского»:
- стаж непрерывной работы в КФУ на учебно-вспомогательной, административно-хозяйственной работе не менее 20 лет;
- весомый вклад в развитие КФУ (организация и обеспечение учебного процесса, развитие материальной базы, строительство и т.п.);
- личные заслуги перед государством, регионом и КФУ (награды и отличия Президента РФ, Правительств РФ, Республики Крым, КФУ).
- 2.6. Почетный знак федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского» (далее Почетный знак)

Почетным знаком награждаются за высокие достижения в научной (защита докторской диссертации и т.п.), научно-педагогической, педагогической, государственной, общественной, социально-культурной и других сферах деятельности, содействие развитию КФУ.

Почетным знаком могут быть награждены работники, которые находятся или находились в трудовых правоотношениях с КФУ, обучающиеся, иностранцы, а также иные лица, которые способствовали укреплению и повышению положительного имиджа КФУ.

Выдвижение кандидатов осуществляется ректором, первым проректором, проректорами по направлениям деятельности, структурными подразделениями, филиалами КФУ, их учеными советами, педагогическими и научно-техническими советами.

Внесенные кандидатуры обсуждаются на заседании Ученого совета КФУ.

Решение о награждении Почетным знаком принимается Ученым советом КФУ открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих при наличии кворума.

О награждении Почетным знаком по результатам решения Ученого совета ректором издается соответствующий приказ.

Одно и то же лицо/коллектив не могут быть награждены почетным знаком дважды.

К Почетному знаку выдается удостоверение.

2.7. Почетная грамота федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее — Почетная грамота)

Почетная грамота может быть вручена работникам всех категорий и обучающимся как моральное поощрение за добросовестный труд и обучение, весомые результаты в работе и учебе.

Выдвижение кандидатов осуществляется ректором, первым проректором, проректорами по направлениям деятельности, структурными подразделениями, филиалами КФУ.

О награждении Почетной грамотой ректором издается соответствующий приказ.

2.8. Грамота федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее - Грамота)

Грамотой награждаются, как правило, обучающиеся КФУ за высокие показатели в учебе, активное участие в общественной жизни КФУ, другие заслуги.

Выдвижение кандидатов осуществляется ректором, первым проректором, проректорами по направлениям деятельности, структурными подразделениями, филиалами КФУ.

О награждении Грамотой ректором издается соответствующий приказ.

2.9. Диплом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее - Диплом)

Диплом - свидетельство, выдаваемое как награда за успешное выступление на конкурсе, фестивале, ином культурно-массовом, спортивном, общественно значимом мероприятии, высокое качество создаваемых материальных и духовных ценностей, другие заслуги.

Выдвижение кандидатов осуществляется ректором, первым проректором, проректорами по направлениям деятельности, структурными подразделениями, филиалами КФУ.

О вручении Диплома ректором издается соответствующий приказ.

## 2.10. Памятный подарок

Памятный подарок является способом материального и морального поощрения работников всех категорий и обучающихся за добросовестную работу и обучение, весомые результаты в работе, учебе.

Памятный подарок — это предмет, имеющий художественную и/или материальную ценность, в том числе предметы символического характера, вручаемый в качестве памятного дара.

Выдвижение кандидатов осуществляется ректором, первым проректором, проректорами по направлениям деятельности, структурными подразделениями, филиалами КФУ.

О вручении Памятного подарка ректором издается соответствующий приказ.

#### 3. Заключительные положения

- 3.1. Положение вводится в действие с момента его принятия Ученым советом КФУ с последующим утверждением приказом ректора.
- 3.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются и согласовываются в установленном порядке.

## Унифицированная форма N Т-7

Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»			
Председатель профкома работников	Директор структурного подразделения (филиала)			
структурного подразделения (филиала)	название структурного подразделения			
название структурного подразделения	(подпись) (Ф.И.О.)			
(подпись) (Ф.И.О.) "20 г.	"20 г.			

## ГРАФИК ОТПУСКОВ

<b>№</b> п/	Структурное подразделени	Должность работника	Фамилия, имя, отчество	Табельн ый		ОТПУСК дата перенесение отпуска					Подпись работника
П	e	(специальнос ть, профессия) по штатному расписанию		номер	количество календарных дней	, .	та фактичес кая	перенесение основание (документ)	дата предполаг аемого отпуска		

№	Структурное	Должность	Фамилия, имя,	Табельн	ОТПУСК					Примечание	Подпись
п/ П	подразделени е	работника (специальнос	отчество	ый номер	O XI	да	та	перенесение	е отпуска		работника
		ть, профессия) по штатному расписанию			количество календарных дней	запланир ованная	фактичес кая	основание (документ)	дата предполаг аемого отпуска		
Py	Руководитель структурного подразделения//										
Ка	Кадровая служба//										

Федеральное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

УТВЕРЖДЕНО
Ректор

С. Г. Донич

Первичная профсоюзная организация работников Федерального автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

в.и. Вернадскогох СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной професоюзной

организации

Лув Савченко

«18» декабря 2015 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК ОТ 3 ДО 14 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ

(новая редакция)

Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск от 3 до 14 календарных дней.

## 14 календарных дней

- Проректор;
- Советник ректора;
- Директор департамента и его заместитель;
- Директор структурного подразделения и филиала и их заместители;
- Начальник управления и его заместитель;
- Начальник отдела и его заместитель;
- Начальник (руководитель, заведующий) в структуре Департаментов;
- Начальник дежурно-диспетчерской службы-главный диспетчер
- Ученый секретарь;
- Главный бухгалтер и заместитель главного бухгалтера.

## 7 календарных дней

- Начальник (руководитель, заведующий) в штате структурных подразделений и филиалов):
  - службы,
  - сектора,
  - отдела,
  - группы,
  - лаборатории,
  - кабинета,
  - музея,
  - центра,
  - заведующий хозяйством,
  - виварием,
  - гербарием,
  - руководитель отдела по работе с иностранными студентами,

- отделением организаций среднего профессионального образования;
- Главный инженер, главный энергетик;
- Главный и ведущий специалист по всем видам деятельности;
- Главный и ведущий эксперт;
- Главный и ведущий аналитик;
- Главный и ведущий экономист;
- Старший бухгалтер;
- Старший диспетчер по транспорту;
- Специалист (специалист по кадрам, инспектор по кадрам, бухгалтер, бухгалтер-кассир, инженер, экономист, переводчик);
- Специалист 1 категории (специалист по кадрам, инспектор по кадрам, бухгалтер, бухгалтер-кассир, инженер, экономист, переводчик);
- Ведущий редактор интернет портала;
- Заведующий складом и его заместители;
- Заведующий библиотекой и его заместители;
- Начальник гаража;
- Водители всех категорий;
- Трактористы;
- Энергетик;
- Научный сотрудник;
- Директор комбината питания;
- Директор ботанического сада, заместитель директора;
- Директор студенческого городка, заместитель директора;
- Главный и ведущий библиотекарь;
- Главный и ведущий библиограф;
- Ведущий методист;

- Ведущий инженер по патентной и изобретательской работе, по метрологии, тематического планирования научно-исследовательских работ;

### 3 календарных дня

- Секретарь, секретарь-референт;
- Экспедитор;
- Оператор по всем видам деятельности;
- Оператор электронно-вычислительных машин;
- Оператор компьютерного набора;
- Диспетчер деканата;
- Инженер в штате структурных подразделений и филиалов;
- инженер 1 категории в штате структурных подразделений и филиалов;
- аналитик в штате структурных подразделений и филиалов;
- заместитель начальника учебно-методического отдела филиалов;
- ведущий специалист по учебно-методической работе в штате структурных подразделений и филиалов;
- специалист в штате структурных подразделений и филиалов;
- специалист 1 категории в штате структурных подразделений и филиалов;
- Библиотекарь 1 и 2 категории;
- Библиограф 1 категории;
- Заведующий отделом библиотеки;
- Заведующий сектором библиотеки;
- Редактор интернет портала;
- Редактор переводчик газеты;
- Редактор газеты;

- Фотокорреспондент газеты;
- Дизайнер верстальщик газеты;
- Корректор газеты;
- Заведующий общежитием, комендант корпуса;
- Паспортист;
- Старший лаборант, лаборант;
- Музыкальный руководитель;
- Кладовщик;
- Видеооператор;
- Повара всех разрядов;
- Кондитеры всех разрядов;
- Кухонный рабочий.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского"

УТВЕРЖДЕНО
Ректор

С. Т. Донич

«18» декабря 2015 г.

Первичная профсоюзная организация работников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского" СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной

организации

**Л.В.** Савченко

Университет Вни В.И. Вернадского ГРН 1159102034134 ИНН 910315

«18» декабря 2015 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОМИТЕТА РАБОТНИКОВ ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(новая редакция)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", "Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза", утвержденным Постановлением ФНПР от 18.10.2006 года № 4-3 и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в Крымском федеральном университете (далее университете).
- 1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется нормативными требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями профсоюзной организации и ее выборных органов, Коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.
- 1.3. Выборный орган профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в каждом ее структурном подразделении и в университете в целом. Численность уполномоченных, порядок их избрания устанавливаются в структурных подразделениях.
- 1.4. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в университете и его структурных подразделениях.
- 1.5. Выдвижение уполномоченных в состав комиссии по охране труда в качестве представителей работников университета осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работающих, или собрания (конференции) работников университета.
- 1.6. Уполномоченные избираются открытым голосованием на собрании трудового коллектива на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 1.7. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, службой охраны труда и другими службами университета, комиссией по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.
- 1.8. Руководство деятельностью **уполномоченных** осуществляется **Профкомом.**
- 1.9. Уполномоченные периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании (конференции) или на заседании Профкома. Уполномоченные два раза в год представляют в Профком отчет о своей работе.
- 1.10. По решению профсоюзного собрания (конференции) или **Профкома уполномоченный** может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на здоровые и безопасные условия труда.
- 1.11. **Профком** и **Работодатель,** а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку **уполномоченным** по выполнению возложенных на них обязанностей.

#### 2. ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Задачами уполномоченного являются:

- 2.1. Содействие созданию в **университете** (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление в структурном подразделении контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.
- 2.3. Подготовка предложений **Работодателю** по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
- 2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями **Работодателя** по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
- 2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

#### 3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Для решения задач, поставленных перед **уполномоченным,** на него возлагаются следующие функции:

- 3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.
- 3.2. Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.
- 3.3. Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные сроки.
- 3.4. Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 3.5. Содействие руководителям подразделений по обязательному прохождению работниками периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные Работодателем сроки.
- 3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, аптечками первой медицинской помощи.
- 3.7. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

- 3.8. Информирование **Работодателя** о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.
- 3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.
- 3.10. Подготовка предложений Работодателю, Профкому университета по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.
- 3.11. Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

#### 4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

- 4.1. Осуществлять контроль в структурном подразделении за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.
- 4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных Коллективным договором, соглашениями по охране труда.
- 4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.4. Получать информацию от **Работодателя** и иных должностных лиц **университета** о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
- 4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.
- 4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами **университета** предложения об устранении нарушений требований охраны труда.
- 4.7. Защищать права и законные интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).
- 4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных Коллективным договором и соглашениями, с изменениями условий труда.
- 4.10. Вносить Работодателю и в Профком предложения по проектам локальных нормативных актов об охране труда.
- 4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц. виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от 5.1. основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, справочной литературой, необходимой обеспечение прохождения обучения. предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) договором, локальным нормативным актом Коллективным устанавливается университета.

- 5.2. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативноправовому регулированию в сфере труда, по направлению Работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств Работодателя.
- 5.3. В соответствии с Коллективным договором **уполномоченному** могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".
- 5.4. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в **университете**, улучшению условий труда на рабочих местах **уполномоченный** может быть материально и морально поощрен.
- 5.5. **Работодатель** и должностные лица несут ответственность за нарушение прав **уполномоченного** или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Первичная профсоюзная организация работников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени

СОГЛАСОВАНО

В.И. Вернадского»

организация работников

Предселатель Первичной профсоюзной

организации высшего бразования

.и верналского В. Савченко

«18» декабря 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО** 

Ректор

С. Г. Донич

«18» декабря 2015 г.

#### положение

О НОРМАХ И УСЛОВИЯХ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ
С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, МОЛОКА ИЛИ ДРУГИХ
РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ, О ПОРЯДКЕ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ В
РАЗМЕРЕ, ЭКВИВАЛЕНТНОМ СТОИМОСТИ МОЛОКА ИЛИ
ДРУГИХ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ
В ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В. И. ВЕРНАДСКОГО»

(новая редакция)

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13 марта 2008 г. № 168 «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебнопрофилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 г. № 45н (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010 № 245н) «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов», Федеральным законом от 12 июня 2008 г. № 88-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.07.2010 № 163-ФЗ) «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

#### 1. Общие положения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определенные статьей 4 Федерального закона от 12 июня 2008 года № 88-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.07.2010 № 163-ФЗ) «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»:

- 1. молоко продукт нормальной физиологической секреции молочных желез сельскохозяйственных животных, полученный от одного или нескольких животных в период лактации при одном и более доении, без каких-либо добавлений к этому продукту или извлечений каких-либо веществ из него;
- 2. сырое молоко молоко, не подвергавшееся термической обработке при температуре более чем 40 градусов Цельсия или обработке, в результате которой изменяются его составные части:
- **3.** цельное молоко молоко, составные части которого не подвергались воздействию посредством их регулирования;
- 4. питьевое молоко молоко с массовой долей жира не более 9 процентов, произведенное из сырого молока и (или) молочных продуктов и подвергнутое термической обработке или другой обработке в целях регулирования его составных частей (без применения сухого цельного молока, сухого обезжиренного молока);
- 5. кисломолочный продукт молочный продукт или молочный составной продукт, произведенные путем применения приводящего к снижению показателя активной кислотности (рН) и коагуляции белка сквашивания молока, и (или) молочных продуктов, и (или) их смесей с использованием заквасочных микроорганизмов, с добавлением не в целях замены составных частей молока немолочных компонентов (до или после сквашивания) или без добавления таких компонентов и содержащие живые заквасочные микроорганизмы в количестве, установленном в приложениях 4, 6, 8 и 12 к настоящему Федеральному закону (в ред. Федерального закона от 22.07.2010 № 163-Ф3);
- 6. кефир кисломолочный продукт, произведенный путем смешанного (молочнокислого и спиртового) брожения с использованием закваски, приготовленной на кефирных грибках, без добавления чистых культур молочнокислых микроорганизмов и дрожжей;
- 7. простокваща кисломолочный продукт, произведенный с использованием заквасочных микроорганизмов лактококков и (или) термофильных молочнокислых стрептококков;

- 8. ацидофилин кисломолочный продукт, произведенный с использованием в равных соотношениях заквасочных микроорганизмов ацидофильной молочнокислой палочки, лактококков и приготовленной на кефирных грибках закваски;
- 9. ряженка кисломолочный продукт, произведенный путем сквашивания топленого молока с добавлением молочных продуктов или без их добавления с использованием заквасочных микроорганизмов термофильных молочнокислых стрептококков с добавлением болгарской молочнокислой палочки или без ее добавления;
- 10. йогурт кисломолочный продукт с повышенным содержанием сухих обезжиренных веществ молока, произведенный с использованием смеси заквасочных микроорганизмов термофильных молочнокислых стрептококков и болгарской молочнокислой палочки:
- 11. творог кисломолочный продукт, произведенный с использованием заквасочных микроорганизмов лактококков или смеси лактококков и термофильных молочнокислых стрептококков и методов кислотной или кислотно-сычужной коагуляции белков с последующим удалением сыворотки путем самопрессования, прессования, центрифугирования и (или) ультрафильтрации;
- 12. сыр молочный продукт или молочный составной продукт, произведенные из молока, молочных продуктов и (или) побочных продуктов переработки молока с использованием специальных заквасок, технологий, обеспечивающих коагуляцию молочных белков с помощью молокосвертывающих ферментов или без их использования, либо кислотным или термокислотным способом с последующим отделением сырной массы от сыворотки, ее формованием, прессованием, посолкой, созреванием или без созревания с добавлением не в целях замены составных частей молока немолочных компонентов или без их добавления.

# 2. Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока

- 2.1. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко\* или другие равноценные пищевые продукты.
- 2.2. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов (приведен в Приложении № 3 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 г. № 45н), при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, и уровни которых превышают установленные нормативы.
- 2.3. Выдача и употребление молока или других равноценных пищевых продуктов осуществляется в буфетах, столовых или в помещениях, специально оборудованных в соответствии с утвержденными в установленном порядке санитарногигиеническими требованиями.
- 2.4. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.
- 2.5. Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния), дополнительно к молоку выдается 2 г пектина в составе обогащенных им пищевых продуктов: напитков, желе,

джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов (фактическое содержание пектина указывается изготовителем).

Допускается замена этих продуктов натуральными фруктовыми и (или) овощными соками с мякотью в количестве 300 мл.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями цветных металлов соединений молока выдаются магния) вместо алюминия, кальция И ДЛЯ (лечебного продукты диетического кисломолочные или продукты профилактического) питания при вредных условиях труда.

Выдача обогащенных пектином пищевых продуктов, напитков, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов должна быть организована перед началом работы, а кисломолочных продуктов - в течение рабочего дня.

- 2.6. Работникам, занятым производством или переработкой антибиотиков, вместо свежего молока выдаются кисломолочные продукты, обогащенные пробиотиками (бифидобактерии, молочнокислые бактерии), или приготовленный на основе цельного молока колибактерин.
- 2.7. Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом, другими продуктами (кроме равноценных, предусмотренных нормами бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока), а также выдача молока или других равноценных пищевых продуктов за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены.

Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, приведены в таблице.

№ п/п	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1.	Кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3.5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2.5%	
2.	Творог не более 9% жирности	100 г
3.	Сыр не более 24% жирности	60 г
4.	Продукты для дистического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда	Устанавливается в заключении, разрешающем их применение

- 2.8. Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с письменного согласия работников по согласованию с **Профкомом.**
- 2.9. Замена молока на продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда допускается только при положительном заключении на их применение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка.
- 2.10. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с Порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, приведенным в разделе 3 настоящего Положения.

Допускается замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты по письменным заявлениям работников.

- 2.11. Работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание в связи с особо вредными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты не выдаются.
- 2.12. Ответственность за обеспечение бесплатной выдачи работникам молока и равноценных пищевых продуктов, а также за соблюдение настоящих норм и условий их выдачи возлагается на Работодателя.
- 2.13. В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест, **Работодатель** принимает решение о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов по согласованию с **Профкомом**.

Основанием для принятия **Работодателем** решения о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам являются:

- наличие результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке, которые подтверждают отсутствие предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов на рабочих местах или отсутствие превышения установленных нормативов по выявленным при проведении аттестации рабочих мест вредным производственным факторам, указанным в Перечне;
- согласие **Профкома** на прекращение бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, на рабочих местах которых по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда не выявлено наличия предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов или превышения установленных нормативов по указанным в Перечне и выявленным при проведении аттестации рабочих мест вредным производственным факторам.

При отсутствии у **Работодателя** данных о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда или невыполнении им вышеперечисленных требований сохраняется прежний порядок бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов.

- 2.14. Порядок бесплатной выдачи работникам молока или других равноценных пищевых продуктов устанавливается приказом ректора по согласованию с **Профкомом.** 
  - \* Далее по тексту под термином «молоко» понимаются молоко, молоко питьевое, определенные Федеральным законом от 12 июня 2008 г. № 88-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.07.2010 № 163-ФЗ) «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

## 3. Порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов

- 3.1. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.
- 3.2. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2.5% в розничной торговли на территории Республики Крым.

Работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов.

- 3.3. Компенсационная выплата производится один раз в месяц.
- 3.4. Конкретный размер компенсационной выплаты, порядок ее индексации и порядок выплаты устанавливаются приказом ректора по согласованию с **Профкомом**.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор

С. Г. Донич

«18» декабря 2015 г.

Первичная профсоюзная организация работников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной

организации

«Коммений Федерации»

Мени В.И. Вернадского» ОГРН 1159102034134

«<u>18</u>» декабря 2015 г.

ПЛАН
ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ
СРЕДСТВ (МЫЛА) РАБОТНИКАМ ФГАОУ ВО
«КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО», ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ,
СВЯЗАННЫХ С ЛЕГКОСМЫВАЕМЫМИ ЗАГРЯЗНЕНИЯМИ
НА 2016 ГОД

(новая редакция)

План

# выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (мыла) работникам ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», занятым на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями на 2016 год

$N_{0}$	Наименование	Кол-во		месяц		ГОД			
n/n	подразделения	работ- ников	Норма мыла, кг	Цена за норму(0.2 кг) мыла, руб.	Стоимость	Норма мыла, кг	Цена за норму(0.2 кг) мыла, руб.	Стоимость	
1	Академия биоресурсов и природопользования	948	189.6	40	37920	2275.2	40	455040	
2	Академия строительства и архитектуры	430	86	40	17200	1032	40	206400	
3	Институт экономики и управления	403	80.6	40	16120	967.2	40	193440	
4	Таврическая академия	1764	352.8	40	70560	4233.6	40	846720	
5	Институт сейсмологии и геодинамики	82	16.4	40	3280	196.8	40	39360	
6	Медицинская академия	1484	296.8	40	59360	3561.6	40	712320	
7	Медицинский колледж	77	15.4	40	3080	184.8	40	36960	
8	КММЦ им. Святителя Луки	258	51.6	40	10320	619.2	40	123840	
9	Научно- образовательный центр ноосферологии и устойчивого ноосферного развития	18	3.6	40	720 =	43.2	40	8640	
10	Институт КрымНИИпроект	115	23	40	4600	276	40	55200	
11	Таврический колледж	67	13.4	40	2680	160.8	40	32160	
12	Алуштинский филиал	44	8.8	40	1760	105.6	40	21120	
13	Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна	96	19.2	40	3840	320.4	40	46080	
14	Ялтинская гуманитарно- педагогическая академия	475	95	40	19000	1140	40	228000	
15	Евпаторийский институт социальных наук	90	18	40	3600	216	40	43200	

	ИТОГО:	7404	1480.8	40	296160	17769.6	40	3553920
27	Дежурно- диспетчерская служба	5	1 кг	40	200	12	40	2400
26	НИЦ истории и археологии Крыма	27	5.4	40	1080	64.8	40	12960
25	Научная библиотека	129	25.8	40	5160	309.6	40	61920
24	Физико-технический институт	157	31.4	40	6280	376.8	40	75360
23	Ялтинский инженерно- технический центр по созданию объектов градостроительства	115	23	40	4600	276	40	55200
22	Феодосийский инженерно- технический центр по созданию объектов градостроительства	36	7.2	40	1440	86.4	40	17280
21	Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства	96	19.2	40	3840	320.4	40	46080
20	Севастопольский экономико- гуманитарный институт	91	18.2	40	3640	218.4	40	43680
19	Прибрежненский аграрный колледж	139	27.8	40	5560	333.6	40	66720
18	Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж	166	33.2	40	6640	398.4	40	79680
17	Керченский инженерно- технический центр по созданию объектов градостроительства	29	5.8	40	1160	69.6	40	13920
16	Армянский педагогический институт педагогического образования и менеджмента	63	12.6	40	2520	151.2	40	30240

Первичная профсоюзная организация работников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

**УТВЕРЖДЕНО** 

Ректор

С. Г. Донич

«18» декабря 2015 г.

### СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной

организации

остринво Савненко

Крымский федеральний университет јени В.И. Вернадского»

«18» декабря 2015 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИКАМЕНТОВ И МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТВ, ВХОДЯЩИХ В АПТЕЧКУ

(новая редакция)

## Перечень медикаментов и медицинских средств, входящих в медицинскую аптечку первой помощи

1	Анальгин 0,5 №10, табл.	1
2	Ацетилсалициловая кислота 0,5 №10, табл.	1 уп
3	Нитроглицерина р-р в масле 1%, капс. 0,0005 № 20	1 yn
4	Валидол 0,06, табл.	1 уп
5	Корвалол, 15 мл	2 уп
6	Дротаверина гидрохлорид (но-шпа) 0,04, табл № 10	1 фл
7	Уголь активированный 0,25 № 10, табл.	1 уп
8	Аммиака раствор 10% - 10 мл	2 уп
9	Йод р-р спиртовой 5%,10 мл	1 фл
10	Перекись водорода р-р 3%	1 фл
11	Линимент синтомицина 5%	1 фл
12	Сульфацила натрия р-р 20%	1 тюб
13	Средство от ожогов	2 тюб, или 1 фл.
14	Бинт марлевый медицинский нестерильный 5м х 10 см	1 ед
15	Бинт мариорий модицинский нестерильный 5м х 10 см	1 шт
16	Бинт марлевый медицинский нестерильный 5м x 5 см	1 шт
17	Бинт марлевый медицинский нестерильный 7м х 14 см	1 шт
18	Бинт марлевый медицинский стерильный 5м х 7 см	1 шт
	Бинт марлевый медицинский стерильный 5м х 10 см	1 шт
19	Бинт марлевый медицинский стерильный 7м х 14 см	1 шт
20	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой	1 шт
21	Салфетки марлевые медицинские стерильные не менее 16х14 № 10	1 уп
22	Вата 50 гр	1 шт
23	Лейкопластырь бактерицидный не менее 4х10 см	2 шт
24	Лейкопластырь бактерицидный не менее 1,9х7,2 см	10 шт
25	Лейкопластырь рулонный не менее 1 см х 250 см	1 шт
26	Жгут кровоостанавливающий	1 шт
27	Ножницы для разрезания повязок по Листеру	1 шт
28	Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного	5 шт
	материала стерильные спиртовые не менее 12.5 x 11см	э шт
29	Гипотермический (охлаждающий) пакет	2 шт
30	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-устройство-рот»	1 шт
31	Стаканчик мерный для приема лекарств 30 мл	1 шт
32	Маска медицинская нестерильная 3-х слойная из нетканного материала с резинками или с завязками	2 шт
33	Перчатки медицинские нестерильные (смотровые) размер не менее M	2 пары.
34	Термометр медицинский	1 шт
35	Инструкция	1 шт
	ие средства	:
36	Блокнот отрывной для записей (формат не менее А7)	1 шт
	Авторучка	

**УТВЕРЖДЕНО** 

Ректор

С. Г. Донич

«18» декабря 2015 г.

Первичная профсоюзная организация работников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной

организации

Г.В. Савченко

«18» декабря 2015 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2016 ГОД

(новая редакция)

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2016 г.

No	Наименование мероприятий	вание мероприятий Источник Кол-во Стоимость Эффективность финансирования			Срок вып.	Лица, ответственные за выполнение	Отметка о выполне- нии			
				Прогн.	Факт.	Планир.	Достиг н.	3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	. 11
1	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников.	Текущая деятельность	50 чел.	100000		Обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		1 кв.	Специализированн ый учебный центр по ОТ	
2	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	Текущая деятельность	60 чел	120000		Повышение квалификации специалистов, выполняющих работы повышенной опасности		1 кв.	специализированн ый учебный центр	
3	Обучение по спецкурсу «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим» для руководителей и специалистов для дальнейшего обучения работников.	Текущая деятельность	1 договор	200000		Повышение квалификации специалистов, выполняющих работы повышенной опасности		1 кв.	специализированн ый учебный центр	
6	2. Проведение специальной оценки условий труда	Текущая деятельность	100р.м	50000		Для разработки мероприятий по устранению вредных производственных факторов		Согласно графику	специализированна я организация	2
7	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для	Текущая деятельность				Пропаганда в области охраны труда		2кв.	ОБТ иЭ УРиБФ	

	проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов по охране труда компьютерами, теле- видео-аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами:  1. Демонстрационные витрины с образцами СИЗ, знаками  2. Интерактивная доска  3. Компьютер в комплекте (ноутбук)  4. Компьютер (ноутбук), принтер, сканер для преподавателя  5. Доска магнитно- маркерная с аксессуарами  6. Проектор с потолочным креплением и экраном  7. Учебные видеофильмы по ОТ		5 секций 1комп 10шт 1шт 1шт 5шт.	32000 12000 350000 60000 43000 50000		Danier	OFT. Q. VR F.	
8	Автоматизация системы управления охраной труда. Приобретение программы "Охрана труда" для 1С 8. Основная поставка программы "Охрана труда". Клиентские лицензии на необходимое количество рабочих мест.	Текущая деятельность	1 програм ма	150000	Эффективного и оперативного управления охраной труда	В течение года	ОБТиЭ УРиБФ	

9	Приобретение уголков по охране труда для структурных подразделений	Текущая деятельность	27	162000	Пропаганда в области охраны труда	1 кв.	Руководители структурных подразделений	
10	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских о смотров работников	Текущая деятельность	5600 чел.	112000	Снижение уровня заболеваемости	согласно графику	Управление кадров, Медицинское учреждение	
11	Приобретение медкнижек	Текущая деятельность	5600 чел.	105728	Учет прохождения медицинских осмотров	В течение года	Управление кадров	
12	Приобретение медицинских аптечек для оказания первой помощи	Текущая деятельность	800	452000	Снижение уровня заболеваемости	В течение года	Отдел МТО Руководители структурных подразделений	
13	Проведение профилактического наркологического медосмотра работников	Текущая деятельность	3919 чел.	529065	Снижение уровня заболеваемости	В течение года	Управление кадров, Медицинское учреждение.	
14	Проведение профилактического психиатрического медосмотра работников	Текущая деятельность	3919 чел.	548660	Снижение уровня заболеваемости	В течение года	Управление кадров, медицинское учреждение	
15	Проведение санитарного минимума работникам декретированной группы	Текущая деятельность	1210 чел	99946	Снижение уровня заболеваемости	В течение года	Управление кадров, медицинское учреждение	es P <sub>e</sub> s-
16	Проведение профилактического осмотра работников – женщин – врачом – гинекологом и (свыше 40 лет)- врачом-маммологом	Текущая деятельность	2300 чел	115000	Снижение уровня заболеваемости	В течение года	Управление кадров, медицинское учреждение	

17	Дератизация	Текущая деятельность	489685, 92 м2	195874 3,68	Санитарно- гигиенические мероприятия	В течение года	Специализированн ая организация	
18	Дезинсекция	Текущая деятельность	489685, 92 м2	296269 6.32	Санитарно- гигиенические мероприятия	В течение года	Специализированн ая организация	
19	Приобретение БАК- обследования работников декретированной группы	Текущая деятельность	265 чел	248305	Снижение уровня заболеваемости	В течение года	Управление кадров, медицинское учреждение	
20	Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Текущая деятельность		554711 8	Снижение профессиональных рисков	В течение года	Отдел МТО Руководители структурных подразделений	
21	Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	Текущая деятельность			Компенсации и льготы за вредные и (или) опасные условия труда	ежемесячн 0	Руководители структурных подразделений	-
22	Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств	Текущая деятельность	66000 куск. мыла	125400	Снижение уровня заболеваемости	ежемесячн О	Отдел МТО Руководители структурных подразделений	
23	Выплата повышенной оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Текущая деятельность	1867 чел.	301333	Льготы и компенсации за вредные и (или) опасные условия труда	ежемесячн о	Централизованная бухгалтерия, руководители структурных подразделений	\$ \$6
24	Издание памятки (брошюры) по оказанию первой доврачебной помощи по видам травм.	Текущая деятельность	10000	500000	Обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	1 кв	Издательский отдел	
25	Проведение исследования подземных вод по химическим и	Текущая деятельность	7	29050	Санитарно- гигиенические мероприятия		Специализированн ая организация	

26	бактериологическим показателям Услуги по контролю за соблюдением предельнодопустимых выбросов (ПДВ) (котельные)	Текущая деятельность	45 ист.	225000	Санитарно- гигиенические мероприятия		Специализированн ая организация	
27	Оформление права пользования недрами для целей добычи подземных вод.	Текущая деятельность	2	600000	Санитарно- гигиенические мероприятия	,	Специализированн ая организация	
28	Выполнение мероприятий по оборудованию помещений приборами кондиционирования, отопления, приведение в соответствие требованиям СанПин санитарно-бытовых помещений.	Текущая деятельность	Соглас но утверж дённом у перечн ю	Согла сно смете	Санитарно- гигиенические мероприятия	Согласно графику	Отдел МТО УЭХД, управление строительства, ремонта, реконструкции и благоустройства	,
29	Выполнение ремонтных работ по приведению в безопасное состояние строительных конструкции и элементов зданий и сооружений.	Текущая деятельность	Соглас но утверж дённом у перечн ю	Согла сно смете	Обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Согласно графику	Специализированн ая организация, управление строительства, ремонта, реконструкции и благоустройства	

Первичная профсоюзная организация работников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

**УТВЕРЖДЕНО** 

Ректор

С. Г. Донич

«18» декабря 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной

организации

Л. В. Савченко

«18» декабря 2015 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», имеющих право на сокращённую продолжительность рабочего времени

ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», имеющих право на сокращённую продолжительность рабочего времени

№ п/п	Наименование должности	Сокращённая продолжительност рабочего времени (количество часов в неделю)		
	Академия биоресурсов и природопользования			
	Учебно-производственная мастерская (с.Солнечное)			
- 1	Кузнец ручной ковки	34		
	Медицинская академия им. С.И.Георгиевского			
	Кафедра анестезиологии-реаниматологии и скорой медицинской помощи ФПО			
2	Заведующий кафедрой	36		
3	Профессор	36		
4	Доцент	36		
5	Ассистент	36		
6	Лаборант	36		
	Физико-технический институт			
	Кафедра эксперементальной физики. Лаборатория атом-			
	ной и ядерной физики.			
7	Доцент	30		
8	Заведующий лабораторией	30		
9	Старший лаборант	30		
10	Лаборант	30		
11	Старший преподаватель	30		

	Кафедра теоретической физики и физики твёрдого тела.	
	Лаборатория рентгеноструктурного анализа.	
12	Доцент	30
13	Заведующий лабораторией	30
	Лаборатория роста кристаллов	
14	Заведующий лабораторией	36
15	Специалист 1-й категории	36
	Лаборатория жидкофазной эпитаксии	
16	Научный сотрудник	36
17	Ведущий научный сотрудник	36
	Таврическая Академия	
	Кафедра общей и физической химии	
18	Старший лаборант	36
19	Специалист	36
	Кафедра органической и биологической химии	
20	Старший лаборант	36
21	Ведущий специалист	36
22	Специалист	36

**УТВЕРЖДЕНО** 

Ректор

С. Г. Донич

«18» декабря 2015 г.

Первичная профсоюзная организация работников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной

организации

вательного учреждения сщего образования выбливе Савченко

университет мени В.И. Вернадского»

«18» декабря 2015 г.

#### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников КФУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и имеющих право получения ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

## ПЕРЕЧЕНЬ

# профессий и должностей работников КФУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и имеющих право получения ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

№ п/п	Профессия, должность	Количество календарных дней	примечание
1	Академия биоресурсов и		Гл.19 ст.117 ТК
1 1	природопользования		
1.1	Кафедра анатомиии и физиологии животных	,	
1.1.1	Заведующий кафедрой	7	
1.1.2	Профессор	7	
1.1.3	Доцент	7	
1.1.4	Кафедра хирургии и акушерства		
1.1.5	Заведующий кафедрой	7	
1.1.6	Доцент	7	
1.1.7	Ассистент	7	
1.2	Кафедра терапии и клинической диагностики		
	Заведующий кафедрой	7	
	Доцент	7	
	Ассистент	7	
1.3	Кафедра инфекционных и инвазионных болезней		
	Заведующий кафедрой	7	
	Профессор	7	
	Доцент	7	
	Кафедра защиты растений		2
	Заведующий кафедрой	7	
	Доцент	7	
	Учебно-научно-технологический животноводческий центр		
	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм	14	
	Животновод	14	
	Учебно-научно-технологический растениеводческий центр		
	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	7	
	Рабочий сельского хозяйства	14	
	Учебно-производственная мастерская (с.Солнечное)		
	Кузнец ручной ковки	14	

	Оператор цехов по приготовлению кормов	20	
	Гараж		
	Тракторист	7	
	Столовая		
	Повар	14	
- 1	Кондитер	7	
	Пекарь	14	
NO 818 418 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	Мойщик посуды	7	
	Кухонный рабочий	7	
	Парково-экологический отдел		
	Рабочий зеленого строительства	7	
2.	Медицинская академия им.		
	С.И.Георгиевского		
2.1	Кафедра инфекционных болезней		
2.1.1	Заведующий кафедрой	7	
	Доцент	7	
	Ассистент	7	
	Старший лаборант	7	
	Лаборант	7	
2.2	Кафедра общей хирургии		
2.2.1	Заведующий кафедрой	7	
2.2.2	Доцент	7	
	Ассистент	7	NI CONTRACTOR OF THE CONTRACTO
	Старший лаборант	7	
	Кафедра топографической анатомии и оперативной хирургии		
	Заведующий кафедрой	7	1
	Доцент	7	
	Ассистент	7	
	Старший лаборант	7	
	Лаборант	7	
	Кафедра анестезиологии- реаниматологии и скорой медицинской помощи ФПО		
	Заведующий кафедрой	7	3
	Профессор	7	
	Доцент	7	
	Ассистент	7	
	Лаборант	7	
	Кафедра фтизиатрии и пульмонологии		
	Заведующий кафедрой	7	
	Профессор	7	
	Доцент	7	
	Ассистент	7	

Старший лаборант	7	
Лаборант	7	
Кафедра стоматологии и ортодонтии		
Заведующий кафедрой	7	
Профессор	7	
Доцент	7	
 Ассистент	7	
 Ведущий специалист ветеринарной медицины	7	
Рабочий по уходу за животными	14	
Кафедра биохимии		
 Старший лаборант	7	
Лаборант	7	
Кафедра лучевой диагностики и лучевой терапии		
Старший лаборант	7	
Лаборант	7	
Кафедра нормальной анатомии		
Старший лаборант	7	
 Лаборант	7	
Кафедра микробиологии, вирусологии и имуннологии		
Старший лаборант	7	
Лаборант	7	:0
Кафедра патологической анатомии с секционным курсом		
Старший лаборант	7	
Лаборант	7	
Кафедра педиатрии с курсом детских инфекционных болезней		
Старший лаборант	7	
Лаборант	7	
Кафедра кожных и венерических болезней		
Старший лаборант	7	
Лаборант	7	
Кафедра судебной медицины с курсом права		
Старший лаборант	7	
Лаборант	7	
Кафедра гистологии и эмбриологии		
Старший лаборант	7	
Лаборант	7	
 Служба эксплуатации и ремонта		
 Слесарь-сантехник	7	
Таврическая академия	× = n	

животных и биофизики	1.4	
Заведующий виварием	14	
Ботанический сад		
Рабочий	7	
кафедра ботаники и физиологии растений и биотехнологий		
Заведующий лабораторией	7	
Старший лаборант (ботаник)	7	
Старший лаборант (биотехнолог)	7	
Специалист	7	
Ведущий специалист	7	
Кафедра биохимии		
Заведующий лабораторией	7	
Старший лаборант	7	
Ведущий специалист	7	
Кафедра экологии и зоологии		
Заведующий лабораторией	7	
Старший лаборант	7	
Ведущий специалист	7	
Лаборант	7	
кафедра физиологии человека и животных и биофизики		
Заведующий лабораторией	7	
Старший лаборант	7	
Ведущий специалист	7	
Лаборант	7	
Кафедра органической и биологической химии		
Заведующий лабораторией	7	
Старший лаборант	7	
Ведущий специалист	7	
Специалист	7	
Кафедра общей и физической химии		
Заведующий лабораторией	7	
Старший лаборант	7	
специалист	7	
Кафедра геоэкологии		
Заведующий лабораторией	7	
Старший лаборант	7	
лаборант	7	

Научный сотрудник	7	
Лаборатория жидкофазной эпитаксии	= - B	
Научный сотрудник	7	
Ведущий научный сотрудник	7	
Административно-хозяйственная часть		
Слесарь-сантехник	7	
электрогазосварщик	14	
 повар	14	
кондитер	7	
Машинист (кочегар) котельной	7	
Уборщик служебных помещений	7	
Ордена Трудового Красного Знамени		
агропромышленный колледж		
Рабочий по уходу за животными	14	
Истопник	7	
Прибрежненский аграрный колледж		
Повар	14	
Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства в пгт Советский		
Оператор-печник котельной	7	
 Мастер котельной	7	
Физико-технический институт		
Кафедра экспериментальной физики. Лаборатория атомной и ядерной физики.		
Доцент	7	
Заведующий лабораторией	7	
Старший лаборант	7	
Лаборант	7	
Старший преподаватель	7	
Кафедра теоретической физики и физики твердого тела. Лаборатория рентгеноструктурного анализа		
Доцент	7	
Заведующий лабораторией	7	
Лаборатория роста кристаллов		
Заведующий лабораторией	7	
Специалист (1категории)	7	
НИЦ функциональных материалов и нанотехнологий. Лаборатория электронной микроскопии		
Ведущий инженер	7	