

Наименование	<i>ПДП Производственная (преддипломная) практика, 2017 г.</i>
Виды (типы) форм и способы проведения практики	<i>Производственная (преддипломная) практика организуется перед защитой выпускной квалификационной работы в течение 4 недель (144 часа). По окончании производственной (преддипломной) практики обучающиеся составляют отчет с приложениями всех необходимых документов.</i>
Компетенции	<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p> <p><i>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</i></p> <p><i>ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</i></p> <p><i>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</i></p> <p><i>ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</i></p> <p><i>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</i></p> <p><i>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</i></p> <p><i>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</i></p> <p><i>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</i></p> <p><i>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</i></p> <p><i>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</i></p> <p><i>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</i></p> <p><i>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства</i></p>

	<p>и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в</p>
--	--

	<p><i>соответствии с установленными требованиями.</i></p> <p><i>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</i></p> <p><i>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</i></p>
Краткое содержание	<p><i>Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия</i></p> <p><i>Раздел 2. Организация экономической и маркетинговой деятельности торгового предприятия</i></p> <p><i>Раздел 3. Исследование коммерческой деятельности предприятия.</i></p> <p><i>Раздел 4. Формирование ассортимента, оценка качества и маркировка товаров на предприятии.</i></p>
Трудоемкость	<i>4 недели / 144 часа</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Наименование	<i>ПП 02. Производственная практика, 2018 г.</i>
Виды (типы) форм и способы проведения практики	<i>Производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно</i>
Компетенции	<p><i>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i></p> <p><i>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i></p> <p><i>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i></p> <p><i>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i></p> <p><i>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i></p> <p><i>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i></p> <p><i>ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь</i></p> <p><i>ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</i></p> <p><i>ПК 2. 1.Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</i></p> <p><i>ПК 2. 2.Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</i></p> <p><i>ПК 2. 3.Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</i></p> <p><i>ПК 2. 4.Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</i></p> <p><i>ПК 2. 5.Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров</i></p> <p><i>ПК 2. 6.Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации</i></p> <p><i>ПК 2. 7.Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений</i></p> <p><i>ПК 2. 8.Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации</i></p> <p><i>ПК 2. 9.Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой</i></p>

	<i>деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</i>
Краткое содержание	<i>1. Оформление документации по начислению налогов и сборов. 2. Оформление финансовых документов. 3. Оформление финансовых отчетов. 4. Составление показателей деятельности предприятия розничной торговли. 5. Составление показателей деятельности предприятия оптовой торговли. 6. Составление таблиц по результатам деятельности предприятий розничной торговли 7. Анализ финансово - хозяйственная деятельность предприятия оптовой или розничной торговли. 8. Проведение денежных расчетов.</i>
Трудоемкость	<i>1 неделя / 36 часов</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Наименование	<i>ПП 01.01. Производственная практика 2018 г.</i>
Виды (типы) форм и способы проведения практики	<i>Производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно</i>
Компетенции	<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p> <p><i>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</i></p> <p><i>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</i></p> <p><i>ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</i></p> <p><i>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</i></p> <p><i>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</i></p> <p><i>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</i></p> <p><i>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</i></p> <p><i>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</i></p> <p><i>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</i></p> <p><i>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</i></p> <p><i>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</i></p>
Краткое содержание	<p><i>Участие в заключении договора купли-продажи, установление основных условий его выполнения</i></p> <p><i>Выявление видов ответственности за нарушение договорных обязательств</i></p> <p><i>Участие в работе предприятия по выявлению остатков товарных запасов в торговом зале и на складах</i></p>

	<p><i>Разработка заявки на поставку товаров от поставщиков с целью формирования их оптимального размера</i></p> <p><i>Участие в разработке графика завоза товаров от поставщиков на месяц</i></p> <p><i>Участие в приемке товаров по количеству и качеству</i></p> <p><i>Выполнение работ по предпродажной подготовке товаров и эксплуатации весоизмерительного оборудования</i></p> <p><i>Выполнение работ по размещению и выкладке товаров в торговом зале и обслуживании покупателей</i></p> <p><i>Расчеты с покупателями на контрольно-кассовой технике</i></p>
Трудоемкость	<i>36 часов / 1 неделя</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Наименование	<i>ПП 03.01. Производственная практика, 2018 г</i>
Виды (типы) форм и способы проведения практики	<i>Производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно</i>
Компетенции	<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p> <p><i>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</i></p> <p><i>ПК3. 1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</i></p> <p><i>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</i></p> <p><i>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</i></p> <p><i>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</i></p> <p><i>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</i></p> <p><i>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</i></p> <p><i>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</i></p> <p><i>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</i></p>
Краткое содержание	<p><i>1. Определение показателей ассортимента товаров.</i></p> <p><i>2. Распознавание продовольственные и непродовольственные товары по ассортиментной принадлежности.</i></p> <p><i>3. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями.</i></p> <p><i>4. Установление градации качества; определять дефекты.</i></p> <p><i>5. Расшифровка маркировочных обозначений.</i></p>

	6. <i>Участие в обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке и срокам хранения.</i> 7. <i>Участие в приемке товаров по количеству.</i> 8. <i>Участие в приемке товаров по качеству.</i> 9. <i>Определение видов товарных потерь, причины их возникновения и порядок их списания.</i> 10. <i>Расчеты товарных потерь.</i>
Трудоемкость	<i>36 часов / 1 неделя</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Наименование	<i>ПП 04.01. Производственная практика, 2018 г.</i>
Виды (типы) форм и способы проведения практики	<i>Производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно</i>
Компетенции	<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p> <p><i>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</i></p> <p><i>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</i></p> <p><i>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</i></p> <p><i>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</i></p> <p><i>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</i></p> <p><i>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</i></p> <p><i>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</i></p> <p><i>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</i></p>
Краткое содержание	<p><i>Тема 1.1. Заказ товара</i></p> <p><i>Тема 1.2. Приемка товаров по количеству</i></p> <p><i>Тема 1.3 Приемка товаров по качеству</i></p> <p><i>Тема 1.4. Идентификация товаров</i></p> <p><i>Тема 1.5. Оценка качества товаров на рабочем месте продавца или в торговом зале</i></p> <p><i>Тема 1.6. Подготовка товара к продаже в подсобном помещении</i></p> <p><i>Тема 1.7. Оформление товаросопроводительных документов (ТСД)</i></p> <p><i>Тема 1.8. Установление коммерческих связей</i></p> <p><i>Тема 1.9. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении.</i></p>
Трудоемкость	<i>1 неделя / 36 часов</i>

Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>
---	---------------------------------

Наименование	<i>ПП 05.01. Производственная практика, 2018 г.</i>
Виды (типы) форм и способы проведения практики	<i>Производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно</i>
Компетенции	<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p> <p><i>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</i></p> <p><i>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</i></p> <p><i>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</i></p> <p><i>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</i></p> <p><i>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</i></p> <p><i>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</i></p> <p><i>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</i></p> <p><i>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</i></p>
Краткое содержание	<p><i>Тема 1.1. Заказ товара</i></p> <p><i>Тема 1.2. Приемка товаров по количеству</i></p> <p><i>Тема 1.3 Приемка товаров по качеству</i></p> <p><i>Тема 1.4. Идентификация товаров</i></p> <p><i>Тема 1.5. Оценка качества товаров на рабочем месте продавца или в торговом зале</i></p> <p><i>Тема 1.6. Подготовка товара к продаже в подсобном помещении</i></p> <p><i>Тема 1.7. Оформление товаросопроводительных документов (ТСД)</i></p> <p><i>Тема 1.8. Установление коммерческих связей</i></p> <p><i>Тема 1.9. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении.</i></p>
Трудоемкость	<i>1 неделя / 36 часов</i>

Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>
---	---------------------------------

Наименование	<i>УП 01.01. Организация коммерческой деятельности 2018 г.</i>
Виды (типы) форм и способы проведения практики	<i>Учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно</i>
Компетенции	<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p> <p><i>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</i></p> <p><i>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</i></p> <p><i>ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</i></p> <p><i>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</i></p> <p><i>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</i></p> <p><i>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</i></p> <p><i>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</i></p> <p><i>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</i></p> <p><i>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</i></p> <p><i>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</i></p> <p><i>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</i></p>
Краткое содержание	<p><i>Тема 1. Заказ товара. Приемка товаров по количеству.</i></p> <p><i>Тема 2. Приемка товаров по качеству.</i></p> <p><i>Тема 3. Правила работы предприятий розничной торговли.</i></p> <p><i>Тема 4. Предреализационная подготовка продовольственных товаров с учетом их особенностей.</i></p> <p><i>Тема 5. Предреализационная подготовка непродовольственных</i></p>

	товаров с учетом их особенностей. Тема 6. Техника продажи продовольственных товаров. Тема 7. Техника продажи непродовольственных товаров.
Трудоемкость	36 часов / 1 неделя
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование	<i>УП 04.01. Учебная практика, 2018 г.</i>
Виды (типы) форм и способы проведения практики	<i>Учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно</i>
Компетенции	<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p> <p><i>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</i></p> <p><i>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</i></p> <p><i>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</i></p> <p><i>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</i></p> <p><i>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</i></p> <p><i>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</i></p> <p><i>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</i></p> <p><i>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</i></p>
Краткое содержание	<p><i>Тема 1.1. Заказ товара.</i></p> <p><i>Тема 1.2. Приемка товаров по количеству.</i></p> <p><i>Тема 1.3. Приемка товаров по качеству.</i></p> <p><i>Тема 1. 4. Подготовка к работе ККТ.</i></p> <p><i>Тема 1.5. Работа на ККТ.</i></p> <p><i>Тема 1.6. Завершение работы на ККТ.</i></p> <p><i>Тема 1.7. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности</i></p> <p><i>Тема 1.8. Оценка качества товаров на рабочем месте продавца или в торговом зале.</i></p> <p><i>Тема 1.9. Подготовка товара к продаже в подсобном помещении.</i></p> <p><i>Тема 1.10. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования</i></p>

	<i>товаров. Тема 1.11. Оформление товаросопроводительных документов (ТСД).</i>
Трудоемкость	<i>1 неделя / 36 часов</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Наименование	<i>УП 05.01. Учебная практика, 2018 г.</i>
Виды (типы) форм и способы проведения практики	<i>Учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно</i>
Компетенции	<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p> <p><i>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</i></p> <p><i>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</i></p> <p><i>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</i></p> <p><i>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</i></p> <p><i>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</i></p> <p><i>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</i></p> <p><i>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</i></p> <p><i>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</i></p>
Краткое содержание	<p><i>Тема 1.1. Заказ товара.</i></p> <p><i>Тема 1.2. Приемка товаров по количеству.</i></p> <p><i>Тема 1.3. Приемка товаров по качеству.</i></p> <p><i>Тема 1. 4. Подготовка к работе ККТ.</i></p> <p><i>Тема 1.5. Работа на ККТ.</i></p> <p><i>Тема 1.6. Завершение работы на ККТ.</i></p> <p><i>Тема 1.7. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности</i></p> <p><i>Тема 1.8. Оценка качества товаров на рабочем месте продавца или в торговом зале.</i></p> <p><i>Тема 1.9. Подготовка товара к продаже в подсобном помещении.</i></p> <p><i>Тема 1.10. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования</i></p>

	<i>товаров. Тема 1.11. Оформление товаросопроводительных документов (ТСД).</i>
Трудоемкость	<i>1 неделя / 36 часов</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Наименование	<i>УП 02.01. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, 2018 г.</i>
Виды (типы) форм и способы проведения практики	<i>Учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно</i>
Компетенции	<p><i>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i></p> <p><i>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i></p> <p><i>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i></p> <p><i>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i></p> <p><i>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i></p> <p><i>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i></p> <p><i>ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь</i></p> <p><i>ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</i></p> <p><i>ПК 2. 1.Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</i></p> <p><i>ПК 2. 2.Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</i></p> <p><i>ПК 2. 3.Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</i></p> <p><i>ПК 2. 4.Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</i></p> <p><i>ПК 2. 5.Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров</i></p> <p><i>ПК 2. 6.Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации</i></p> <p><i>ПК 2. 7.Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений</i></p> <p><i>ПК 2. 8.Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации</i></p> <p><i>ПК 2. 9.Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой</i></p>

	<i>деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</i>
Краткое содержание	<i>1.Выявление отклонений в деятельности предприятий торговли</i> <i>2.Анализ прибыльности торговых предприятий</i> <i>3.Анализ трудовых ресурсов</i> <i>4.Анализ рентабельности торговых предприятий</i> <i>5.Участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей</i>
Трудоемкость	<i>36 часов / 1 неделя</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Наименование	<i>УП 03.01. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, 2018 г.</i>
Виды (типы) форм и способы проведения практики	<i>Учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно</i>
Компетенции	<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p> <p><i>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</i></p> <p><i>ПК3. 1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</i></p> <p><i>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</i></p> <p><i>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</i></p> <p><i>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</i></p> <p><i>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</i></p> <p><i>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</i></p> <p><i>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</i></p> <p><i>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</i></p>
Краткое содержание	<p><i>Идентификация ассортимента продовольственных товаров</i></p> <p><i>Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности</i></p> <p><i>Оценка качества товаров, определение дефектов принадлежности</i></p> <p><i>Расшифровка маркировочных данных товаров</i></p>
Трудоемкость	<i>36 часов / 1 неделя</i>
Форма	

промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>
-------------------------------------	---------------------------------