

Аннотация рабочей программы учебной практики УП.01.01

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК.01.01 Лекарствоведение
Цель изучения	<p>Учебная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.</p> <p>Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа. Основной целью учебной практики является закрепление знаний, полученных студентами в лекционно-практическом курсе, приобретение первоначального практического опыта и профессиональных умений в части заготовки лекарственного растительного сырья с учетом рационального использования и воспроизводства природных ресурсов.</p>
Компетенции	<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным</p>

	<p>традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
Краткое содержание	Раздел 01.01.01 Фармакология Раздел 01.01.02 Фармакогнозия
Трудоемкость	108 часов
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Аннотация рабочей программы учебной практики УП.02.01

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм
Цель изучения	<p>Учебная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.</p> <p>Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа.</p> <p>Основной целью учебной практики является закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении, необходимых в деятельности фармацевта при выполнении конкретных задач в условиях аптечных учреждений</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться нормативно-технической документацией, регламентирующей изготовление лекарственных форм в аптечных условиях; – осуществлять правильный подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов для приготовления определенной лекарственной формы; – самостоятельно изготавливать лекарственные формы согласно прописи рецепта; – упаковывать и оформлять к отпуску приготовленную лекарственную форму. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовую базу, регламентирующую изготовление лекарственных форм; – порядок контроля правильности выписывания рецептов и требований; – алгоритм изготовления твердых и жидких лекарственных форм; – правила оформления лекарственных средств к отпуску; – определение затруднительных прописей и пути их устранения; – классификацию физико-химических и химических несовместимостей; – случаи неправильного прописывания рецептов, поступающих в аптеки.
Компетенции	<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые</p>

	<p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
Краткое содержание	<p>1.Нормативная документация, регламентирующая изготовление лекарственных форм в аптечных организациях.</p> <p>2.Дозирование в аптечной практике.</p> <p>3.Затруднительные случаи изготовления лекарств.</p> <p>4.Физико-химические несовместимости.</p> <p>5.Химические несовместимости.</p>
Трудоемкость	36 часов
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Аннотация рабочей программы производственной практики ПП.01.01

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК.01.01 Лекарствоведение
Цель изучения	<p>Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.</p> <p>Производственная практика проводится на базах практики, в аптечных учреждениях.</p>
Компетенции	<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>

	OK 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
Краткое содержание	Раздел 01.01.01 Фармакология Раздел 01.01.02 Фармакогнозия
Трудоемкость	108 часов
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Аннотация рабочей программы производственной практики ПП.01.02

Наименование дисциплины (модуля)	<p>ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</p>
Цель изучения	<p>Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.</p> <p>Производственная практика проводится на базах практики, в аптечных учреждениях.</p> <p>Основной целью производственной практики является приобретение первоначального практического опыта работы по специальности и формирование у обучающихся профессиональных умений в части освоения одного из основных видов профессиональной деятельности – реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>
Компетенции	<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>

	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
Краткое содержание	Нормативные документы Принципы эффективного общения Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Трудоемкость	72 часа
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Аннотация рабочей программы производственной практики ПП.02.01

Наименование дисциплины (модуля)	<p>ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.</p> <p>МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм</p>
Цель изучения	<p>Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.</p> <p>Производственная практика проводится на базах практики, в аптечных учреждениях.</p> <p>Основной целью производственной практики является приобретение первоначального практического опыта работы по специальности и формирование у обучающихся профессиональных умений в части освоения одного из основных видов профессиональной деятельности – изготовление лекарственных форм.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять проверку доз наркотических, сильнодействующих, психотропных лекарственных средств и проверять норму их единовременного отпуска при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм; – регистрировать в журнале неправильно выписанные рецепты; – осуществлять правильный подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм; – готовить твердые и жидкие лекарственные формы по рецептам врачей, требованиям отделений лечебных учреждений; – готовить концентрированные растворы, внутриаптечные заготовки. – проводить органолептический контроль качества изготавливаемой лекарственной формы; – упаковывать и оформлять к отпуску твердые и жидкие лекарственные формы, изготавливаемые в аптечных условиях; – инструктировать больных о способе приема лекарственных средств и их хранении; – осуществлять контроль при отпуске твердых и жидких лекарственных форм, изготавливаемых в аптечных условиях. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования санитарного режима в аптечных организациях; – основные положения техники безопасности и фармацевтического порядка в аптечных организациях; – источники справочной и научной информации для поиска сведений, необходимых в работе фармацевта; – обязанности фармацевта, работающего в рецептурно-производственном отделе аптечной организации; – современный ассортимент лекарственных средств, правила работы с наркотическими, сильнодействующими, психотропными веществами; – устройство и принцип работы наиболее применяемых средств малой механизации используемых при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм; – основные принципы совместимости ингредиентов прописи при

	<p>изготовлении твердых и жидких лекарственных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> – мероприятия, предпринимаемые при поступлении в аптеку рецептов, содержащих несовместимые сочетания ингредиентов; – правила изготовления твердых и жидких лекарственных форм; – условия и сроки хранения твердых и жидких лекарственных форм лекарственных форм экстемпорального изготовления; – правила оформления твердых и жидких лекарственных форм к отпуску.
Компетенции	<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
Краткое содержание	<p>1. Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в рецептурно-производственном отделе.</p>

	<p>2. Изготовление твердых лекарственных форм.</p> <p>3. Изготовление жидких лекарственных форм (микстур).</p> <p>4. Изготовление жидких лекарственных форм (растворы ВМС)</p> <p>5. Изготовление жидких лекарственных форм (капли).</p> <p>6. Изготовление жидких лекарственных форм (коллоидные растворы).</p> <p>7. Изготовление жидких лекарственных форм (сuspензии и эмульсии).</p> <p>8. Изготовление жидких лекарственных форм (водные извлечения).</p> <p>9. Изготовление мягких лекарственных форм (линименты).</p> <p>10. Изготовление мягких лекарственных форм (мази).</p> <p>11. Изготовление мягких лекарственных форм (суппозитории).</p> <p>12. Изготовление лекарственных форм для инъекций.</p> <p>13. Изготовление офтальмологических лекарственных форм (капли, мази).</p>
Трудоемкость	108 часов
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Аннотация рабочей программы производственной практики ПП.02.02

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. МДК. 02.02 Контроль качества лекарственных средств
Цель изучения	<p>Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.</p> <p>Производственная практика проводится на базах практики, в аптечных учреждениях.</p> <p>Основной целью производственной практики является приобретение первоначального практического опыта работы по специальности и формирование у обучающихся профессиональных умений в части освоения одного из основных видов профессиональной деятельности – контроль качества лекарственных средств.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку доз наркотических, сильнодействующих, психотропных лекарственных средств и проверять норму их единовременного отпуска при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм; - регистрировать в журнале неправильно выписанные рецепты; - осуществлять контроль при отпуске твердых и жидких лекарственных форм, изготавливаемых в аптечных условиях. - пользоваться необходимой документацией и проводить фармацевтический анализ лекарственных средств; - проводить контроль качества лекарственных средств в аптеках; - владеть навыками проведения следующих видов контроля качества аптечной продукции: входного, опросного, письменного, органолептического, физического, химического, контроль при отпуске. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и законодательные акты о здравоохранении, стандартизации и контроле качества лекарственных средств, порядке их хранения, об административной и уголовной ответственности за их нарушение; - требования санитарного режима в аптечных организациях; - основные положения техники безопасности и фармацевтического порядка в аптечных организациях; - систему государственного контроля качества лекарственных средств; - общие методы анализа согласно ГФ XII (физические, химические и физико-химические); - виды внутриаптечного контроля (контроль по внешнему виду, письменный контроль и контроль при отпуске). - экспресс-метод контроля лекарственных средств в условиях аптеки, преимущества и недостатки метода.
Компетенции	<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать</p>

	<p>лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Краткое содержание	<p>1.Организация практики. Знакомство с работой аптеки.</p> <p>2.Анализ воды для инъекций в соответствии с требованиями ГФ XII изд.</p> <p>3.Контроль качества жидкых лекарственных форм (стерильных растворов)</p> <p>4.Контроль качества жидких лекарственных форм (глазные капли).</p> <p>5.Контроль качества твердых лекарственных форм (порошки).</p>
Трудоемкость	36 часов
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Аннотация рабочей программы производственной практики ПП.02.02

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
Цель изучения	<p>Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.</p> <p>Производственная практика проводится на базах практики, в аптечных учреждениях.</p> <p>Основной целью производственной практики является приобретение навыков по организации работы структурных подразделений аптеки; приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли</p>
Компетенции	<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p> <p>ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным</p>

	<p>традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>
Краткое содержание	Государственное регулирование фармацевтической деятельности и маркетинговая деятельность аптечных организаций Основы организации работы структурных подразделений аптеки
Трудоемкость	180 часов
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>