

Аннотация рабочей программы учебной практики УП.01.01

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК.01.01 Лекарствоведение
Цель изучения	<p>Учебная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.</p> <p>Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа. Основной целью учебной практики является закрепление знаний, полученных студентами в лекционно-практическом курсе, приобретение первоначального практического опыта и профессиональных умений в части заготовки лекарственного растительного сырья с учетом рационального использования и воспроизводства природных ресурсов.</p>
Компетенции	<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным</p>

	<p>традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
Краткое содержание	<p>Раздел 01.01.01 Фармакология</p> <p>Раздел 01.01.02 Фармакогнозия</p>
Трудоемкость	108 часов
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Аннотация рабочей программы учебной практики УП.02.01

Наименование дисциплины (модуля)	<p>ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.</p> <p>МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм</p>
Цель изучения	<p>Учебная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.</p> <p>Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа.</p> <p>Основной целью учебной практики является закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении, необходимых в деятельности фармацевта при выполнении конкретных задач в условиях аптечных учреждений</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться нормативно-технической документацией, регламентирующей изготовление лекарственных форм в аптечных условиях; – осуществлять правильный подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов для приготовления определенной лекарственной формы; – самостоятельно изготавливать лекарственные формы согласно прописи рецепта; – упаковывать и оформлять к отпуску приготовленную лекарственную форму. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовую базу, регламентирующую изготовление лекарственных форм; – порядок контроля правильности выписывания рецептов и требований; – алгоритм изготовления твердых и жидких лекарственных форм; – правила оформления лекарственных средств к отпуску; – определение затруднительных прописей и пути их устранения; – классификацию физико-химических и химических несовместимостей; – случаи неправильного прописывания рецептов, поступающих в аптеки.
Компетенции	<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые</p>

	<p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
Краткое содержание	<p>1.Нормативная документация, регламентирующая изготовление лекарственных форм в аптечных организациях.</p> <p>2.Дозирование в аптечной практике.</p> <p>3.Затруднительные случаи изготовления лекарств.</p> <p>4.Физико-химические несовместимости.</p> <p>5.Химические несовместимости.</p>
Трудоемкость	36 часов
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Аннотация рабочей программы производственной практики ПП.01.01

Наименование дисциплины (модуля)	<p>ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>МДК.01.01 Лекарствоведение</p>
Цель изучения	<p>Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.</p> <p>Производственная практика проводится на базах практики, в аптечных учреждениях.</p>
Компетенции	<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>

	ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
Краткое содержание	Раздел 01.01.01 Фармакология Раздел 01.01.02 Фармакогнозия
Трудоемкость	108 часов
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Аннотация рабочей программы производственной практики ПП.01.02

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
Цель изучения	<p>Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.</p> <p>Производственная практика проводится на базах практики, в аптечных учреждениях.</p> <p>Основной целью производственной практики является приобретение первоначального практического опыта работы по специальности и формирование у обучающихся профессиональных умений в части освоения одного из основных видов профессиональной деятельности – реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>
Компетенции	<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>

	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
Краткое содержание	<p>Нормативные документы</p> <p>Принципы эффективного общения</p> <p>Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p>
Трудоемкость	72 часа
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Аннотация рабочей программы производственной практики ПП.02.01

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм
Цель изучения	<p>Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.</p> <p>Производственная практика проводится на базах практики, в аптечных учреждениях.</p> <p>Основной целью производственной практики является приобретение первоначального практического опыта работы по специальности и формирование у обучающихся профессиональных умений в части освоения одного из основных видов профессиональной деятельности – изготовление лекарственных форм.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять проверку доз наркотических, сильнодействующих, психотропных лекарственных средств и проверять норму их единовременного отпуска при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм; – регистрировать в журнале неправильно выписанные рецепты; – осуществлять правильный подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм; – готовить твердые и жидкие лекарственные формы по рецептам врачей, требованиям отделений лечебных учреждений; – готовить концентрированные растворы, внутриаптечные заготовки. – проводить органолептический контроль качества изготавливаемой лекарственной формы; – упаковывать и оформлять к отпуску твердые и жидкие лекарственные формы, изготавливаемые в аптечных условиях; – инструктировать больных о способе приема лекарственных средств и их хранении; – осуществлять контроль при отпуске твердых и жидких лекарственных форм, изготавливаемых в аптечных условиях. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования санитарного режима в аптечных организациях; – основные положения техники безопасности и фармацевтического порядка в аптечных организациях; – источники справочной и научной информации для поиска сведений, необходимых в работе фармацевта; – обязанности фармацевта, работающего в рецептурно-производственном отделе аптечной организации; – современный ассортимент лекарственных средств, правила работы с наркотическими, сильнодействующими, психотропными веществами; – устройство и принцип работы наиболее применяемых средств малой механизации используемых при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм; – основные принципы совместимости ингредиентов прописи при

	<p>изготовлении твердых и жидких лекарственных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> – мероприятия, предпринимаемые при поступлении в аптеку рецептов, содержащих несовместимые сочетания ингредиентов; – правила изготовления твердых и жидких лекарственных форм; – условия и сроки хранения твердых и жидких лекарственных форм лекарственных форм экстенпорального изготовления; – правила оформления твердых и жидких лекарственных форм к отпуску.
Компетенции	<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
Краткое содержание	<p>1. Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в рецептурно-производственном отделе.</p>

	2. Изготовление твердых лекарственных форм. 3. Изготовление жидких лекарственных форм (микстур). 4. Изготовление жидких лекарственных форм (растворы ВМС) 5. Изготовление жидких лекарственных форм (капли). 6. Изготовление жидких лекарственных форм (коллоидные растворы). 7. Изготовление жидких лекарственных форм (суспензии и эмульсии). 8. Изготовление жидких лекарственных форм (водные извлечения). 9. Изготовление мягких лекарственных форм (линименты). 10. Изготовление мягких лекарственных форм (мази). 11. Изготовление мягких лекарственных форм (суппозитории). 12. Изготовление лекарственных форм для инъекций. 13. Изготовление офтальмологических лекарственных форм (капли, мази).
Трудоемкость	108 часов
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Аннотация рабочей программы производственной практики ПП.02.02

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. МДК. 02.02 Контроль качества лекарственных средств
Цель изучения	<p>Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.</p> <p>Производственная практика проводится на базах практики, в аптечных учреждениях.</p> <p>Основной целью производственной практики является приобретение первоначального практического опыта работы по специальности и формирование у обучающихся профессиональных умений в части освоения одного из основных видов профессиональной деятельности – контроль качества лекарственных средств.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку доз наркотических, сильнодействующих, психотропных лекарственных средств и проверять норму их единовременного отпуска при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм; - регистрировать в журнале неправильно выписанные рецепты; - осуществлять контроль при отпуске твердых и жидких лекарственных форм, изготавливаемых в аптечных условиях. - пользоваться необходимой документацией и проводить фармацевтический анализ лекарственных средств; - проводить контроль качества лекарственных средств в аптеках; - владеть навыками проведения следующих видов контроля качества аптечной продукции: входного, опросного, письменного, органолептического, физического, химического, контроль при отпуске. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и законодательные акты о здравоохранении, стандартизации и контроле качества лекарственных средств, порядке их хранения, об административной и уголовной ответственности за их нарушение; - требования санитарного режима в аптечных организациях; - основные положения техники безопасности и фармацевтического порядка в аптечных организациях; - систему государственного контроля качества лекарственных средств; - общие методы анализа согласно ГФ XII (физические, химические и физико-химические); - виды внутриаптечного контроля (контроль по внешнему виду, письменный контроль и контроль при отпуске). - экспресс-метод контроля лекарственных средств в условиях аптеки, преимущества и недостатки метода.
Компетенции	<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать</p>

	<p>лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Краткое содержание	<p>1. Организация практики. Знакомство с работой аптеки.</p> <p>2. Анализ воды для инъекций в соответствии с требованиями ГФ XII изд.</p> <p>3. Контроль качества жидких лекарственных форм (стерильных растворов)</p> <p>4. Контроль качества жидких лекарственных форм (глазные капли).</p> <p>5. Контроль качества твердых лекарственных форм (порошки).</p>
Трудоемкость	36 часов
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>

Аннотация рабочей программы производственной практики ПП.02.02

Наименование дисциплины (модуля)	<p>ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</p> <p>МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</p>
Цель изучения	<p>Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.</p> <p>Производственная практика проводится на базах практики, в аптечных учреждениях.</p> <p>Основной целью производственной практики является приобретение навыков по организации работы структурных подразделений аптеки; приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли</p>
Компетенции	<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p> <p>ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным</p>

	<p>традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>
Краткое содержание	<p>Государственное регулирование фармацевтической деятельности и маркетинговая деятельность аптекных организаций</p> <p>Основы организации работы структурных подразделений аптеки</p>
Трудоемкость	180 часов
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>