

Приложение к приказу
от 24.06.2016 № 60х

Приложение к приказу
От 07.12.2015 № 1024

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания материальной поддержки обучающимся
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты единовременной материальной поддержки (далее - материальная поддержка) обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет) очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, регламентирует состав и деятельность комиссий по оказанию материальной поддержки обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 1280;
- Коллективным договором федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015–2017 гг. (Приложение № 18 «Соглашение о совместной деятельности профсоюзной организации обучающихся и администрации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»).

1.3. Данное Положение, а также все изменения к данному Положению принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора Университета.

1.4. Фонд материальной поддержки обучающихся формируется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидий на стипендиальное обеспечение), выделяемых на оказание материальной поддержки

нуждающимся обучающимся, обучающимся за счет средств федерального бюджета, в размере 25% от стипендиального фонда.

1.5. Для принятия решений об оказании материальной поддержки обучающимся создаются:

1.5.1. Комиссия Университета по оказанию материальной поддержки обучающимся (далее – Комиссия Университета);

1.5.2. Комиссии структурных подразделений/филиалов по оказанию материальной поддержки обучающимся (далее – Комиссии структурных подразделений/филиалов).

Распределение фонда материальной поддержки нуждающимся обучающимся между Комиссиями определено разделом 3 настоящего Положения.

2. Основания назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся

2.1. Настоящим Положением устанавливается перечень причин, обстоятельств, документов, являющихся основанием для назначения и выплаты обучающимся материальной поддержки.

2.2. Право на получение материальной поддержки при обращении в Комиссию структурного подразделения/филиала имеют следующие обучающиеся (далее – основание/категория):

2.2.1. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - обучающиеся в возрасте от 18 лет и старше до окончания обучения, имевшие на момент достижения восемнадцатилетнего возраста статус детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.2. Обучающиеся, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения после достижения ими восемнадцатилетнего возраста;

2.2.3. Инвалиды I, II, III групп, инвалиды с детства;

2.2.4. Лица, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, инвалиды и ветераны боевых действий;

2.2.5. Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-инвалидов;

2.2.6. Обучающиеся из многодетной семьи, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а также при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

2.2.7. Обучающиеся, имеющие детей (ребенка);

2.2.8. Обучающиеся при рождении ребенка (в течение 6 месяцев после рождения ребенка);

2.2.9. Обучающиеся, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности на ранних сроках;

2.2.10. Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-пensionеров;

2.2.11. Обучающиеся, вступившие в брак (в течение 6 месяцев с момента наступления случая);

2.2.12. Иногородние обучающиеся, в том числе проживающие в общежитиях или в арендованном жилье – частичная компенсация за оплату общежития/арендованного жилья, проезда домой и обратно к месту обучения;

2.2.13. Студенты из семей, в которых оба супруга являются студентами очной формы обучения;

2.3. Материальная поддержка может быть предоставлена при обращении в Комиссию Университета по следующим основаниям/категориям:

2.3.1. Обучающиеся при тяжелых заболеваниях и травмах, сопровождающихся значительными затратами на лечение, нуждающиеся в частичной оплате медицинских операций, реабилитационных процедур, приобретении дорогостоящих медикаментов, с хроническими заболеваниями (находящиеся на диспансерном учете);

2.3.2. Обучающиеся в случае тяжелой болезни или смерти близкого (–их) родственника (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка, бабушки, дедушки) или законных представителей обучающегося (в течение 6 месяцев с момента наступления случая);

2.3.3. Обучающиеся, нуждающиеся в реализации своих способностей в академической, научной-исследовательской, общественной, международной, культурно-творческой и спортивной деятельности (к основаниям относятся достижения обучающегося международного, всероссийского, регионального и муниципального уровней, а также выполнение функциональных обязанностей в органах самоуправления обучающихся, студенческих объединениях университетского уровня, представительных органах обучающихся);

2.3.4. Обучающиеся, в связи с отсутствием кормильца, до достижения ими возраста 23 лет, имеющие право на получение пенсии по потере кормильца;

2.3.5. Обучающиеся из неполных семей (имеет одного родителя, неполные студенческие семьи) до достижения ими возраста 23 лет;

2.3.6. Обучающиеся, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии, несчастного случая и т.п.), ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.);

2.3.7. Обучающиеся из малоимущих семей (в семье которых среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума, установленного по Республике Крым для трудоспособного населения);

2.3.8. Другие категории обучающихся, которые по решению Комиссии Университета признаны нуждающимися в такой поддержке.

3. В исключительных случаях при назначении материальной поддержки по категории 2.3.8 «Другие категории обучающихся, которые по решению Комиссии Университета признаны нуждающимися в такой поддержке» Комиссия Университета вправе самостоятельно определять перечень необходимых документов и сумму выплаты в зависимости от обстоятельств.

3. Порядок назначения материальной поддержки

3.1. Фонд материальной поддержки нуждающимся студентам (далее – фонд) распределяется следующим образом:

3.1.1. 30 % - комиссии Университета;

3.1.2. 70 %- комиссиям структурных подразделений/филиалов.

По структурным подразделениям/факультетам фонд (70%) делится пропорционально количеству студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

3.2. Департамент планово-экономической работы Университета ежегодно рассчитывает объем средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся и доводит их до сведения проректора по социальной и молодежной политике.

3.3. Комиссии структурных подразделений/филиалов подотчетны Комиссии Университета по распределению средств, выделенных им для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

3.4. Департамент планово-экономической работы ежемесячно предоставляет информацию об освоении средств стипендиального фонда на оказание материальной поддержки обучающимся проректору по социальной и молодежной политике. Комиссия Университета может принимать решения о перераспределении указанных средств.

3.5. Материальная поддержка оказывается обучающимся независимо от получения ими государственной академической, государственной социальной или именных стипендий.

3.6. Материальная поддержка по одной категории оказывается, как правило, один раз в семестр, кроме единовременной материальной поддержки, выплачиваемой в определенных случаях (чрезвычайные обстоятельства, смерть близких родственников, вступление в брак, рождение ребенка и т.д.).

3.7. Обучающийся не может подавать заявление об оказании материальной поддержки в обе вышеуказанные комиссии одновременно.

3.8. Обучающимся, нуждающимся в получении материальной поддержки, согласно установленным основаниям назначения материальной поддержки, составляется заявление, которое подается в срок не позднее последнего числа текущего месяца. Заявление должно быть написано собственноручно в соответствии с установленной формой (приложение 1, приложение 2, приложение 3, приложение 4), согласовано с Первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета (далее - Профком обучающихся), Советом обучающихся.

3.9. Заявление на материальную поддержку подается:

3.9.1. В департамент по социальной и молодежной политике или Профком обучающихся Университета по категориям, указанным в подпунктах 2.3.1 – 2.3.8 настоящего Положения;

Секретарь Комиссии Университета принимает заявления от департамента по социальной и молодежной политике или Профкома обучающихся и готовит материалы на рассмотрение заседания Комиссии, формируя повестку дня;

3.9.2. Секретарю Комиссии структурного подразделения/филиала, другому члену комиссии (в отсутствие секретаря Комиссии) по категориям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.13 настоящего Положения.

3.10. В заявлении подробно излагается причина обращения за материальной поддержкой, указывается номер категории в соответствии с разделом 2 настоящего Положения. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие право на ее получение (приложение 5, приложение 6).

3.11. Поданное заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на оказание материальной поддержки соответствующей комиссии (приложение 7). Ответственность за ведение журнала регистрации заявлений на оказание материальной поддержки возлагается на секретаря соответствующей комиссии.

3.12. В 3-дневный срок поданные заявления и приложенные к ним документы обрабатываются членом Комиссии, который принял заявление и документы от обучающегося.

Обнаружение несоответствия документов, которые должны подтвердить статус категории, по которой подано заявление, отсутствие необходимого согласования на заявлении и т.п. являются основанием для возврата обучающемуся его заявления для устранения недостатков. Обучающийся уведомляется о возврате ему заявления по контактному телефону, указанному в заявлении, не позднее следующего дня после обнаружения несоответствия.

При отсутствии замечаний к поданному заявлению и приложенными к нему документами готовится материал для рассмотрения соответствующей Комиссией.

3.13. Соответствующие комиссии рассматривают поступившие заявления на очередном заседании, следующим за сроком поступления заявления.

3.14. Комиссии рассматривают поступившие заявления, определяют их соответствие установленному перечню оснований оказания материальной поддержки, устанавливают ее размер, а также рассматривают спорные ситуации, возникающие в процессе обработки заявлений.

Комиссии имеют право проводить проверку обоснованности заявлений на оказание материальной поддержки и при необходимости приглашать обучающегося на заседание для выяснения возникших вопросов по заявлению и его обоснований.

3.15. Председатель Комиссии Университета для решения вопросов по назначению материальной поддержки имеет право привлечь для работы Комиссии сотрудников Университета/структурного подразделения/филиала, участие которых необходимо для принятия решения по заявлению.

3.16. При принятии комиссией решения об отказе в предоставлении материальной поддержки заявление и подтверждающие документы возвращаются заявителю с письменным обоснованием отказа (приложение 8).

3.17. Комиссии структурных подразделений/филиалов по итогам заседания составляют соответствующий протокол и передают в течение трех рабочих дней в Комиссию Университета на утверждение.

Комиссия Университета по итогам заседания также составляет соответствующий протокол.

3.18. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято Комиссиями по одному из следующих оснований:

3.18.1. Обучающийся не подпадает ни под одну категорию лиц, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

3.18.2. Представлен неполный пакет документов, указанных в приложении 2 настоящего Положения;

3.18.3. Отсутствуют денежные средства для оказания материальной поддержки;

3.18.4. Повторное обращение с ранее удовлетворенным заявлением по основаниям, изложенным в разделе 2 настоящего Положения (не соблюдение подпунктов 3.7 – 3.8 настоящего Положения).

3.19. Протоколы комиссий являются основанием для издания общего приказа по Университету об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам.

3.20. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет обучающийся, обратившийся с заявлением. В случае предоставления обучающимся недостоверных сведений (оснований), в результате которых была оказана материальная поддержка, обучающийся обязан вернуть Университету ранее полученную сумму в полном объеме не позднее 30-ти дней с момента обнаружения недостоверных сведений (оснований), а в случае его отказа – сумма взыскивается Университетом в судебном порядке.

3.21. Оригиналы заявлений обучающихся и обосновывающие документы хранятся в структурных подразделениях/филиалах, где учится обучающийся.

4. Комиссии по оказанию материальной поддержки обучающимся

4.1. Председателем Комиссии Университета является проректор по социальной и молодежной политике, заместителем председателя является председатель Профкома обучающихся Университета. Состав Комиссии и распределение обязанностей секретаря утверждается приказом ректора по представлению председателя Комиссии. В состав Комиссии, в том числе по должностям, входят:

4.1.1. Работник департамента по социальной и молодежной политике;

4.1.2. Работник департамента правовой и кадровой работы;

4.1.3. Работник департамента планово-экономической работы;

4.1.4. Заместитель председателя Профкома обучающихся Университета;

4.1.5. Председатель Совета обучающихся Университета.

4.2. Председателем Комиссии структурного подразделения/филиала является руководитель структурного подразделения/филиала.

В состав комиссии входят:

1) заместитель руководителя структурного подразделения/филиала;

2) представители от факультетов, отделений (для колледжей);

3) председатель Профкома обучающихся структурного подразделения/филиала;

4) председатель Совета обучающихся структурного подразделения/филиала.

4.3. Состав Комиссий и распределение обязанностей секретаря утверждаются приказом ректора по представлению председателя Комиссии Университета.

4.4. Время и место заседания Комиссий определяются его председателем. Комиссия заседает в соответствии с установленным графиком, но не реже 1 раза в месяц.

5. Заключительные положения

5.1. Материальная поддержка оказывается на основании приказа ректора Университета.

5.2. Размер и периодичность оказания материальной поддержки определяется и может меняться с учетом освоения средств, выделяемых на материальную поддержку, по предложению департамента по социальной и молодежной политике при согласовании с департаментом планово-экономической работы и утверждаются Ученым советом Университета.

5.3. Ответственность за подготовку проектов приказов о назначении материальной поддержки и соответствие оснований/категорий ее назначения несут Комиссии структурного подразделения/филиала и Комиссия Университета.

5.4. Данное Положение принимается решением Ученого совета Университета с последующим утверждением приказом ректора. Последующие изменения, дополнения вносятся в таком же порядке.

Директор департамента
по социальной и молодежной политике

Е.А. Костылев

Приложение 1
к Положению

Назначить материальную поддержку
в размере _____ руб.
Решение комиссии по оказанию
материальной поддержки
от «__» 20__ г. протокол
№_____

Председатель комиссии по оказанию
материальной поддержки ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

Ректору ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
Доничу С.Г.
Студента (-ки) _____ курса группы _____

«__» _____ года рожд.
паспорт серия _____ №_____
выдан «__» _____
проживающего: _____

моб. тел. _____
Банк _____
№ счета стипендиальной карты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с категорией «__»

Соответствующие документы прилагаются:

«__» 20__ г.

(личная подпись)

Структурное подразделение/филиал/деканат факультета ходатайствует об оказании
материальной поддержки _____ студенту(-ке) _____

«__» 20__ г. Директор _____ /Декан факультета _____

(личная подпись)

Профком _____ ходатайствует об оказании материальной поддержки студенту (-ке) _____

«__» 20__ г. Председатель профкома _____

(личная подпись)

Совет обучающихся _____ ходатайствует об оказании материальной поддержки
студенту (-ке) _____

«__» 20__ г.

Председатель Совета обучающихся _____

(личная подпись)

Приложение 2
к Положению

Назначить материальную поддержку
в размере _____ руб.

Решение комиссии по оказанию
материальной поддержки
от «__» 20__ г. протокол
№____

Председатель комиссии по оказанию
материальной поддержки ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

Директору _____
(название структурного подразделения/филиала)
ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»

Студента (-ки) _____ курса группы _____
(ФИО)

«__» _____ года рожд.
паспорт серия _____ №____
выдан «__»
проживающего:

моб. тел. _____
Банк _____
№ счета стипендиальной карты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с категорией «__»

Соответствующие документы прилагаются:

«__» 20__ г.

(личная подпись)

Структурное подразделение/филиал/деканат факультета ходатайствует об оказании
материальной поддержки студенту(-ке)

«__» 20__ г. Директор /Декан факультета _____

(личная подпись)

Профком _____ ходатайствует об оказании материальной поддержки студенту (-ке)

«__» 20__ г. Председатель профкома _____
(личная подпись)

Совет обучающихся _____ ходатайствует об оказании материальной поддержки
студенту (-ке)

«__» 20__ г. Председатель Совета обучающихся _____
(личная подпись)

Приложение 3
к Положению

Назначить материальную поддержку
в размере _____ руб.

Решение комиссии по оказанию
материальной поддержки

от «__» ____ 20__ г. протокол
№____

Председатель комиссии по оказанию
материальной поддержки ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

Ректору ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
Доничу С.Г.
Студента (-ки) ____ курса группы ____

«__» ____ года рожд.
паспорт серия ____ №____
выдан «__» ____
проживающего:

моб. тел. ____
Банк ____
№ счета стипендиальной карты ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку на реализацию своих способностей
(выбрать одну из категорий – в академической, научно-исследовательской,
общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности).

Соответствующие документы прилагаются:

«__» ____ 20__ г.

Структурное подразделение/филиал/деканат факультета ходатайствует об оказании
материальной поддержки студенту(-ке)

«__» ____ 20__ г. Директор /Декан факультета

(личная подпись)

Профком ходатайствует об оказании материальной поддержки студенту(-ке)

«__» ____ 20__ г.

Председатель профкома

(личная подпись)

Совет обучающихся ходатайствует об оказании материальной поддержки
студенту(-ке)

«__» ____ 20__ г.

Председатель Совета обучающихся

(личная подпись)

Приложение 4
к Положению

Назначить материальную поддержку
в размере _____ руб.

Решение комиссии по оказанию
материальной поддержки
от «__» 20__ г. протокол
№____

Председатель комиссии по оказанию
материальной поддержки ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

Директору _____
(название структурного подразделения/филиала)
ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»

Студента (-ки) _____ курса группы

«__» _____ года рожд.
паспорт серия _____ №
выдан «__»
проживающего:

моб. тел. _____
Банк _____
№ счета стипендиальной карты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку на реализацию своих способностей
(выбрать одну из категорий – в академической, научно-исследовательской,
общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности).

Соответствующие документы прилагаются:

«__» 20__ г.

Структурное подразделение/филиал/деканат факультета ходатайствует об оказании
материальной поддержки студенту(-ке)

«__» 20__ г. Директор _____ /Декан факультета _____
(личная подпись)

Профком _____ ходатайствует об оказании материальной поддержки студенту(-ке)

«__» 20__ г. Председатель профкома _____
(личная подпись)

Совет обучающихся _____ ходатайствует об оказании материальной поддержки
студенту(-ке)

«__» 20__ г. Председатель Совета обучающихся _____
(личная подпись)

Перечень документов, необходимых для получения материальной поддержки:

1. Общие документы:

- Заявление¹ (брать в профбюро (профсоюзной организации) структурного подразделения/филиала Университета) приложение 1 к данному Положению;
- копия Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия паспорта.

2. Документы, подтверждающие основания для назначения материальной помощи:

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - обучающиеся в возрасте от 18 лет и старше до окончания обучения, имевшие на момент достижения восемнадцатилетнего возраста статус детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей:

1. Документ, подтверждающий статус (Справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выписка из приказа по Университету о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение на период обучения);

2. Другие документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Обучающиеся, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения после достижения ими восемнадцатилетнего возраста:

1. Документ, подтверждающий статус (выписка из приказа по Университету о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение на период обучения);

2. Документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.);

3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

Инвалиды I, II, III групп, инвалиды с детства:

1. Документ, подтверждающий статус: копия справки МСЭК об установлении инвалидности, удостоверение с действующим сроком;

2. Другие документы.

¹ Срок подачи заявления:

при наличии статуса - до конца обучения;

при наличии юридического факта, дающего право на оказание материальной поддержки - в течение семестра, за который происходит назначение.

Лица, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, инвалиды и ветераны боевых действий:

1. Документы, подтверждающие статус: Копия соответствующих удостоверений либо справок установленного образца, справка из Управления труда и социальной защиты населения, для иностранных граждан - копия паспорта с пропиской из пострадавшего региона, иные документы, в соответствии с законодательством РФ;
2. Другие документы.

Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-инвалидов:

1. Справка МСЭК и/или удостоверение об установлении инвалидности родителей (родителя) с действующим сроком;
2. Документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.);
3. Другие документы.

Обучающиеся при тяжелых заболеваниях и травмах, сопровождающихся значительными затратами на лечение, нуждающиеся в частичной оплате медицинских операций, реабилитационных процедур, приобретении дорогостоящих медикаментов, с хроническими заболеваниями (находящиеся на диспансерном учете):

Срок подачи документов - в течение 6 месяцев со дня выдачи заключения или выписки из медицинского учреждения:

1. Заключение или выписка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие заболевания, перенесенной операции, тяжелого состояния здоровья, прохождение стационарного лечения;
2. Копии документов с медицинскими назначениями;
3. Товарные чеки на приобретение лекарств и прохождение платных процедур;
4. Другие документы.

Обучающиеся в случае тяжелой болезни или смерти близкого (-их) родственника (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка, бабушки, дедушки) или законных представителей обучающегося (в течение 6 месяцев с момента наступления случая):

Срок подачи документов - в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти:

1. Копия свидетельства о смерти;
2. Документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.);
3. Другие документы.

Обучающиеся из многодетной семьи, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а также при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных

организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет:

1. Удостоверение, подтверждающее статус (или временная справка, если удостоверение на переоформлении), справка о составе семьи, справка с места обучения о форме обучения;
2. Другие документы.

Обучающиеся из неполных семей (имеет одного родителя, неполные студенческие семьи) до достижения ими возраста 23 лет:

1. Копия свидетельства о разводе, иные документы, подтверждающие статус одинокого родителя;
2. Документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.);
3. Другие документы.

Обучающиеся в связи с отсутствием кормильца, до достижения ими возраста 23 лет, имеющие право на получение пенсии по потере кормильца:

1. Свидетельство о смерти, решение суда о признании безвестно отсутствующим/умершим;
2. Документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.) и подтверждающие статус;
3. Другие документы.

Обучающиеся, имеющие детей (ребенка):

1. Копии свидетельств о рождении каждого ребенка, иные документы подтверждающие статус;
2. Другие документы.

Обучающиеся при рождении ребенка (в течение 6 месяцев после рождения ребенка):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Другие документы.

Обучающиеся, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности на ранних сроках:

1. Справка из медицинского учреждения о постановке на учет;
2. Другие документы.

Обучающиеся, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии, несчастного случая и т.п.), ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.):

1. Протокол из правоохранительных органов или протокол из страховой компании и другие документы, подтверждающие указанный статус;
2. Другие документы.

Обучающиеся из малоимущих семей (в семье которых среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума, установленного по Республике Крым для трудоспособного населения):

1. Справка из Управления труда и социальной защиты населения о статусе малоимущего, справка о составе семьи, справка о доходах за последние 2 месяца, справка из соответствующего компетентного органа, определяющего статус малоимущей семьи;
2. Другие документы.

Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-пensionеров:

1. Документ, подтверждающий статус (пенсионное удостоверение или справка о получении пенсии);
2. Справка о доходах;
3. Документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.);
4. Другие документы.

Обучающиеся, вступившие в брак (в течение 6 месяцев с момента наступления случая):

1. Копия свидетельства о браке;
2. Другие документы.

Иногородние обучающиеся: проживающие в общежитиях или в арендованном жилье – частичная компенсация за оплату общежития/арендованного жилья, проезда домой и обратно:

1. Справка о проживании в общежитии/договор найма на арендованное помещение/документы, подтверждающие транспортные расходы на проезд к месту обучения и по месту прописки.
2. Другие документы.

Студенты из семей, в которых оба супруга являются студентами очной формы обучения:

1. Копия свидетельства о браке;
2. Справка с места учебы на момент подачи заявления.

Обучающиеся, нуждающиеся в реализации своих способностей в академической, научной-исследовательской, общественной, международной, культурно-творческой и спортивной деятельности (к основаниям относятся достижения обучающегося международного, всероссийского, регионального, муниципального уровня, уровня структурного подразделения/филиала а также выполнение функциональных обязанностей в органах самоуправления обучающихся, студенческих объединениях университетского уровня, уровня

структурного подразделения/филиала, представительных органах обучающихся):

1. Ходатайство руководителя структурного подразделения/филиала или его заместителя по согласованию с председателем студенческого Совета обучающихся структурного подразделения/филиала, Профкома обучающихся структурного подразделения/филиала (приложение 3);
2. Приказ о направлении обучающегося для участия в сетевом и исследовательском взаимодействии, олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах, связанных с академической, научной-исследовательской, общественной, международной, культурно-творческой и спортивной деятельностью;
3. Справка о доходах обучающегося;
4. Документы, подтверждающие статус данной категории.

Другие категории обучающихся, которые по решению Комиссии по оказанию материальной поддержки Университета признаны нуждающимися в такой поддержке:

1. Документы, подтверждающие необходимость материальной поддержки и материальную нуждаемость.

Приложение 6
к Положению

Проректору по социальной и
молодежной политике

фамилия, имя, отчество

ХОДАТАЙСТВО

Прошу оказать материальную поддержку за реализацию своих способностей (выбрать одну из категорий – в академической, научной, международной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности) следующим студентам:

1. (Ф.И.О., структурное подразделение, курс)

2.

3.

Подтверждающие документы прилагаю:

перечень документов, подтверждающих обоснованность назначения материальной поддержки

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

структурного подразделения/филиала

подпись

расшифровка подписи

Председатель

Профкома обучающихся

структурного подразделения/филиала

подпись

расшифровка подписи

Председатель

Студенческого совета обучающихся

структурного подразделения/филиала

подпись

расшифровка подписи

Приложение 7
к Положению

Журнал регистрации заявлений на оказание материальной поддержки

№	ФИО обучающегося	Причина подачи заявления	Прилагаемые документы	Дата подачи заявления

Приложение 8
к Положению

Кому _____

Уведомление
об отказе в предоставлении материальной поддержки
обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Уважаемый (-ая) _____ (Ф.И.О.)

В соответствии с решением Комиссии по оказанию материальной поддержки (протокол от _____ № _____) Вам отказано в предоставлении материальной поддержки _____

(причина отказа)

Перечень возвращаемых документов:

1.

2.

3.

4.

5.

Председатель
Комиссии по оказанию материальной поддержки _____
подпись _____ расшифровка подписи

Секретарь
Комиссии по оказанию материальной поддержки _____
подпись _____ расшифровка подписи