

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Координационный совет Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – КС КФУ) является совещательным коллегиальным органом, создается приказом ректора для координации процессов реализации и мониторинга эффективности Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.2. Срок полномочий КС КФУ определяется периодом действия Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Программа развития). Досрочное прекращение полномочий КС КФУ определяется приказом ректора.

1.3. КС КФУ принимает решения по вопросам реализации мероприятий Программы развития и достижения целевых показателей Программы развития с учетом приоритетных направлений, целей и задач развития Университета, тенденций социально-экономического развития Республики Крым.

1.4. Решения КС КФУ являются обязательными для всех подразделений и работников университета в части их касающейся.

1.5. В своей деятельности КС КФУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), иными локальными нормативными актами Университета.

2. Состав КС КФУ

2.1. В состав КС КФУ входят ректор, который является его председателем, проректоры, директора департаментов, начальники управлений и иные лица (по согласованию).

2.2. В случае отсутствия председателя его функции исполняет проректор по стратегическому развитию, который является заместителем председателя. Делегирование дополнительных функций заместителю председателя осуществляется по решению председателя.

2.3. Секретарем КС КФУ является руководитель дирекции программы развития.

2.4. Персональный состав КС КФУ утверждается приказом ректора.

3. Полномочия КС КФУ

3.1. Основные полномочия КС КФУ:

3.1.1. Общее руководство Программой развития в соответствии с тенденциями социально-экономического развития региона, приоритетами

государственной политики в сфере образования, научно-исследовательской и инновационной деятельности;

3.1.2. Рассмотрение проектных заявок на предмет логической завершенности и соответствия мероприятиям Программы развития для принятия решения о финансовой поддержке заявленных проектов с целью их реализации в соответствии с принципами целесообразности, комплексности, взаимодополняемости;

3.1.3. Принятие решений об утверждении проектов по итогам рассмотрения проектных заявок;

3.1.4. Принятие решений о продлении или досрочном прекращении реализации проекта(ов);

3.1.5. Принятие решений о внесении изменений в устав проекта(ов), в том числе по представлению проректоров, ответственных за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей Программы развития, директоров структурных подразделений (филиалов);

3.1.6. Анализ планируемых в очередном финансовом году мероприятий в части их соответствия Программе развития, анализ соответствующих затрат;

3.1.7. Обсуждение и подготовка рекомендаций по эффективному выполнению Программы развития, решению научных, технических, финансовых и организационных проблем эффективной реализации Программы развития;

3.1.8. Принятие решений о закупке товаров, работ и услуг из средств Программы развития по предложениям, представленным проректорами, ответственными за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей Программы развития, директорами структурных подразделений (филиалов);

3.1.9. Анализ плановых, отчетных, текущих данных о ходе реализации Программы развития;

3.1.10. Организация проверок исполнения решений КС КФУ, выполнения мероприятий Программы развития, целевого и эффективного использования финансовых средств Программы развития.

3.2. Основные функции и полномочия председателя КС КФУ:

3.2.1. Председательствует на заседаниях КС КФУ;

3.2.2. Утверждает повестку и протокол заседания КС КФУ;

3.2.3. Дает поручения в ходе заседания КС КФУ.

3.3. Основные функции и полномочия заместителя председателя КС КФУ:

3.3.1. Организация работы КС КФУ;

3.3.2. Замещение председателя на заседаниях КС КФУ, при необходимости.

3.4. Основные функции и полномочия секретаря КС КФУ:

3.4.1. Подготовка заседаний КС КФУ;

3.4.2. Формирование повестки заседания КС КФУ;

3.4.3. Оформление протокола заседания КС КФУ в течение пяти рабочих дней и размещение его на официальном сайте КФУ;

3.4.4. Организация подготовки необходимых документов для работы КС КФУ;

3.4.5. Личное участие в заседаниях КС КФУ без права голоса;

3.4.6. Контроль исполнения решений, постановлений, заключений КС КФУ.

3.5. Основные функции и полномочия члена КС КФУ:

3.5.1. Принимает личное участие в заседаниях; при наличии уважительных причин для отсутствия на заседании заблаговременно извещает об этом председателя и секретаря КС КФУ (делегирование полномочий по участию в КС КФУ не допускается);

3.5.2. Осуществляют свою деятельность в КС КФУ на безвозмездной основе;

3.5.3. Вносит предложения для их последующего рассмотрения на заседании КС КФУ;

3.5.4. Участвует в обсуждении вопросов заседания КС КФУ, в принятии коллегиальных решений;

3.5.5. Согласовывает протокол заседания КС КФУ;

3.5.6. Знакомится с решениями КС КФУ;

3.5.7. Обеспечивает организацию и исполнение решений КС КФУ в части своей компетенции;

3.5.8. Выполняет поручения Председателя и заместителя председателя, связанные с деятельностью КС КФУ;

3.5.9. Вносит предложения по совершенствованию работы КС КФУ.

4. Права КС КФУ

4.1. Запрашивать от подразделений и работников Университета информацию, необходимую для реализации Программы развития.

4.2. Привлекать работников Университета, внутренних и внешних экспертов и специалистов для участия в заседаниях КС КФУ.

4.3. Вносить вопросы на рассмотрение Ученого совета, других коллегиальных совещательных органов Университета.

5. Порядок работы КС КФУ

5.1. Основной формой работы КС КФУ является очное заседание.

5.2. Заседания КС КФУ проводятся не реже одного раза в два месяца, согласно утвержденному ректором плану работы КС КФУ.

5.3. Внеочередные заседания КС КФУ могут проводиться по инициативе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов КС КФУ, исходя из значимости вопросов, предлагаемых к рассмотрению, и иных обстоятельств, способствующих реализации Программы развития.

5.4. Заседание КС КФУ считается правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.5. Секретарь КС КФУ не позднее, чем за три дня до заседания информирует участников о дате и времени заседания, о повестке дня заседания.

5.6. Участники заседания КС КФУ не позднее, чем за три дня до заседания предоставляют в установленном порядке секретарю КС КФУ материалы согласно повестке. Отсутствие материалов к заседанию является основанием для снятия вопроса с повестки дня заседания.

5.7. Заседания КС КФУ проводятся открыто.

5.8. Решения КС КФУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов КС КФУ. При равенстве голосов окончательное решение вопроса принимает председатель.

5.9. Постановления КС КФУ протоколируются секретарем, согласовываются с присутствовавшими на заседании членами КС КФУ и утверждаются председателем. Утвержденные протоколы КС КФУ доводятся секретарем до всех участников КС КФУ.

5.10. Техническое обеспечение деятельности КС КФУ осуществляется соответствующими структурными подразделениями университета.

6. Порядок внесения изменений и дополнений к настоящему Положению

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

Руководитель дирекции программы
развития департамента управления
качеством и проектных решений

И.Н. Подсмашная