"Утверждаю"
Проректор по учебной и методической деятельности
Курьянов В.О.
20 16 г.

Квалификация бакалавр

Срок обучения 5 лет

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»

Таврическая академия (структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на основе образовательной программы подготовки бакалавриата

укрупненной группы направления подготовки 46.00.00 История и археология
(шифр и название направления, специальности)

направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Документационное обеспечение управления)

Форма обучения заочная
(очная,заочная,очно-заочная)

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

документоведение и архивоведение 2016

	Шифры дисциплин	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по курсам: Экзамены	Зачеты	проекты	работы	Зачетные единицы	Количество часов: Общий объем	Контактных: Всего	в том числе: лекций	лабо ратор.	практических	самостоятельная работа	Распределение зачетных единиц по семестрам: I курс 1	2	II курс 3	4	III курс 5	6	IV курс 7	8	Распределение по курсам и семестрам часов в количестве недель: I курс 1 (18)	2 (16)	II курс 3 (18)	4 (14)	III курс 5 (18)	6 (14)	IV курс 7 (18)	8 (12)	Шифры компетенций
		БЛОК 1																												
		1. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ																												
1	Б.1	Физическая культура и спорт		3			2,0	72	72	0		72	0			2,0								4						ОК-8
2	Б.1.1	Иностранный язык	2, 5	1, 3, 4			12,0	432	214	0		214	218	2,0	2,0	2,0	3,0	3,0				2	2	2	4	3				ОК-5
3	Б.1.2	История (России)	3	1,2			8,0	288	138	52		86	150	3,0	2,0	3,0						3	3	2						ОК-2
4	Б.1.3	Русский язык и культура речи	1				3,0	108	54	18		36	54	3,0								3								ОК-5
5	Б.1.4	Экономика		7			3,0	108	54	18		36	54							3,0								3		ОК-3
6	Б.1.5	Регионоведение	4				3,0	108	56	26		30	52				3,0								4					ОК-6
7	Б.1.6	Информатика	1				3,0	108	54			54	54	3,0								3								ОК-10;ОКП-4;ПК-16
8	Б.1.7	Музееведение и охрана культурного наследия	5				3,0	108	54	18		36	54					3,0								3				ПК-8; 22; 47
9	Б.1.8	Философия		1			3,0	108	36	18		18	72	3,0								2								ОК-1
10	Б.1.9	Археография и палеография		6			3,0	108	56	30		26	52						3,0								4			ПК-4
11	Б.1.10	Спец истор дисц: историография, историческая демография	7,8			1	7,0	252	132	58		74	120							4,0	3,0							4	5	ОПК-5
12	Б.1.11	Безопасность жизнедеятельности		6			2,0	72	42	16		26	30						2,0								3			ОК-9
13	Б.1.12	Документоведение	1,3	2		2	9,0	324	156	50		106	168	3,0	3,0	3,0						3	3	3						ОКП-1, ПК-3
14	Б.1.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	4	3		1	6,0	216	92	44		48	124			3,0	3,0							2	4					ОПК-6, ПК-19;25;46;50
15	Б.1.14	Архивоведение	2,4	3		2	9,0	324	174	76		98	150		3,0	3,0	3,0						4	3	4					ПК-9;21;31;44;51
16	Б.1.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	3			1	3,0	108	54	18		36	54			3,0								3						ОПК - 3;ПК-13;24;39;40
17	Б.1.16	Информационная безопасность и защита информации	6				3,0	108	56	16		40	52						3,0								4			ПК-17;49
18	Б.1.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по	5			1	3,0	108	54	18		36	54					3,0								3				ПК-18;33;36
19	Б.1.18	Организация государственных учереждений России	7			1	4,0	144	54	18		36	90							4,0								3		ПК-20
20	Б.1.19	Государственная и муниципальная служба в РФ	4				3,0	108	56	28		28	52				3,0								4					ОПК-3
21	Б.1.20	Правоведение		5			3,0	108	54	18		36	54					3,0								3				ОК-4;ПК-32
22	Б.1.21	Трудовое право	7				4,0	144	72	36		36	72							4,0								4		ОК-4, ПК-33;34
23	Б.1.22	Источниковедение	2			1	4,0	144	64	28		36	80		4,0								4							ОПК-5, ПК-4
24	Б.1.23	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	4	3		1	6,0	216	110	46		64	106			3,0	3,0							3	4					ОПК-2; ПК-5;8;14;20
25	Б.1.24	Культурная антропология	1			1	3,0	108	54	18		36	54	3,0								3								ОК-5; ПК-4
26	Б.1.25	Административное право		7			3,0	108	54	18		36	54							3,0								3		ОК-4; ПК-32
		Итого: Базовая часть	23	16		12	115,0	4140,0	2066,0	686,0	0,0	1380,0	2074,0	20,0	14,0	22,0	18,0	12,0	8,0	18,0	3,0	19,0	16,0	22,0	24,0	12,0	11,0	17,0	5,0	

	Шифры дисциплин	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по курсам: Экзамены	Зачеты	проекты	работы	Зачетные единицы	Количество часов: Общий объем	Контактных: Всего	в том числе: лекций	лабораторных	практических	самостоятельная работа	Распределение зачетных единиц по семестрам: I курс 1	I курс 2	II курс 3	II курс 4	III курс 5	III курс 6	IV курс 7	IV курс 8	Распределение по курсам и семестрам часов (количество недель): I курс 1 (18)	I курс 2 (16)	II курс 3 (18)	II курс 4 (14)	III курс 5 (18)	III курс 6 (14)	IV курс 7 (18)	IV курс 8 (12)	Шифры компетенций
1. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ																														
27	Б.1.В.1	Информационное обеспечение управления	7			1	3,0	108	54	18		36	54							3,0								3		ОК-10; ПК-15;29
28	Б.1.В.2	Патентоведение	6			1	3,0	108	56	30		26	52						3,0								4			ПК-32
29	Б.1.В.3	АСПИ Аналитико-синтетическая переработка информации	2	1		1	6,0	216	102	32		70	114	3,0	3,0							3	3							ОПК-2; ПК-2;11
30	Б.1.В.4	Электронный документооборот	8				5,0	180	60	12		48	120								5,0								5	ОК-10; ПК-6; 45;48
31	Б.1.В.5	Обеспечение сохраности, реставрация и консервация документов	5				3,0	108	54	18		36	54					3,0								3				ПК-8;23;27;40
32	Б.1.В.6	Введение в профессию	1				3,0	108	54	18		36	54	3,0								3								ОК-7;ПК-1;29;30
33	Б.1.В.7	Всеобщая история	3	1,2		1	8,0	288	138	50		88	150	2,0	3,0	3,0						2	3	3						ОК-2
34	Б.1.В.8	Организация и управление архивами	6				3,0	108	42	16		26	66						3,0								3			ПК-28;37
35	Б.1.В.9	История Крыма	3	1,2		1	8,0	288	172	64		108	116	2,0	3,0	3,0						3	4	3						ОК-6
36	Б.1.В.10	История государственных учереждений России	6			1	3,0	108	56	30		26	52						3,0								4			ОК-2;11
37	Б.1.В.11	Основы научных исследований	2				4,0	144	64	30		34	80		4,0								4							ПК-1
38	Б.1.В.12	Управление и экономика хранения документов		7			3,0	108	72	36		36	36							3,0								4		ОК-3;ПК-47
39	Б.1.В.13	Стандартизация и сертификация		5			3,0	108	36	18		18	72					3,0								2				ПК-31;32
40	Б.1.В.14	Организационное поведение		4			2,0	72	42	16		26	30				2,0								3					ОК-7
41	Б.1.В.15	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя	5			1	3,0	108	72	36		36	36					3,0								4				ПК-10; 35
42	Б.1.В.16	Подделка документов: методика выявления и техника защиты	8				4,0	144	60	24		36	84								4,0								5	ПК-3;22
43	Б.1.В.17	Методы анализа текстов документов		5			3,0	108	54	18		36	54					3,0								3				ПК-1
44	Б.1.В.18	Библиография		3			2,0	72	36	18		18	36			2,0								2						ОПК-4;ПК-9
	Б.1.	Физическая культура и спорт (за кредитом)							328*			328*										4	4		4*	4*	4*			ОК-8
		Итого: Дисциплины профиля	13	10		7	69,0	2484,0	1224,0	484,0	0,0	740,0	1260,0	10,0	13,0	8,0	2,0	12,0	9,0	6,0	9,0	11,0	14,0	8,0	3,0	12,0	11,0	7,0	10,0	

	Шифры дисциплин	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по курсам: Экзамены	Зачеты	проекты	работы	Зачетные единицы	Количество часов: Общий объем	Контактных: Всего	в том числе: лекций	лабор.	практических	самостоятельная работа	Распределение зачетных единиц по семестрам: I курс 1	2	II курс 3	4	III курс 5	6	IV курс 7	8	Распределение по курсам и семестрам часов в количество недель: I курс 1 (18)	2 (16)	II курс 3 (18)	4 (14)	III курс 5 (18)	6 (14)	IV курс 7 (18)	8 (12)	Шифры компетенций
		Элективные дисциплины Профиль: Документационное обеспечение управления 1.2.1.																												
45	Б.1.В.19	Связи с общественностью		5			3,0	108	54	18		36	54					3,0								3				ОК-6
46	Б.1.В.20	Религии народов современной России		5			3,0	108	54	18		36	54					3,0								3				ОК-6
47	Б.1.В.21	Использование оргтехники в делопроизводстве		4			4,0	144	42	16		26	102				4,0								3					ОПК-2; ПК-16;18
48	Б.1.В.22	Лингвистические основы документоведения		6			4,0	144	56	30		26	88						4,0								4			ОК-5;ПК-25
49	Б.1.В.23	Дипломное проектирование		7			3,0	108	54	18		36	54							3,0								3		ОК-7; ПК-11;12;24
50	Б.1.В.24	Архивы и архивное дело в зарубежных странах		7			3,0	108	54	18		36	54							3,0								3		ПК- 7
51	Б.1.В.25	Организация делопроизводства и архивного дела в Крыму		8			3,0	108	60	30		30	48								3								5	ОК-11, ПК-4
52	Б.1.В.26	Международный протокол и этикет		8			3,0	108	60	30		30	48								3,0								5	ПК-7;43
53	Б.1.В.27	Исторический опыт государственного управления и местного самоуправления		8			3,0	108	60	30		30	48								3,0								5	ОК-11
54	Б.1.В.28	Документационный менеджмент		6			3,0	108	56	26		30	52						3,0								4			ПК-37;42;50;
				10			32,0	1152,0	550,0	234,0	0,0	316,0	602,0	0,0	0,0	0,0	4,0	6,0	7,0	6,0	9,0	0,0	0,0	0,0	3,0	6,0	8,0	6,0	15,0	
		1.2.2.																												
45	Б.1.В.19	Профессиональная этика и эстетика		5			3,0	108	54	18		36	54					3,0								3				ОК-7
46	Б.1.В.20	История мировых религий		5			3,0	108	54	18		36	54					3,0								3				ОК-6
47	Б.1.В.21	Аппаратное и програмное обеспечение офиса		4			4,0	144	42	16		26	102				4,0								3					ПК-14;15;29
48	Б.1.В.22	Документная лингвистика		6			4,0	144	56	30		26	88						4,0								4			ОК-5; ПК-19;25
49	Б.1.В.23	Научное проектирование		7			3,0	108	54	18		36	54							3,0								3		ОК-7; ПК-11;12
50	Б.1.В.24	Международные стандарты на документацию		7			3,0	108	54	18		36	54							3,0								3		ПК-7
51	Б.1.В.25	История организации делопроизводства в Крыму		8			3,0	108	60	30		30	48								3				0				5	ОК-11;
52	Б.1.В.26	Протокол и деловой этикет		8			3,0	108	60	30		30	48								3,0								5	ПК-43;46;50
53	Б.1.В.27	Зарубежный опыт государственного управления и местного самоуправления		8			3,0	108	60	30		30	48								3,0								5	ПК-7
54	Б.1.В.28	Информационный менеджмент		6			3,0	108	56	26		30	52						3,0								4			ПК-38;39;41
		Итого: Элективные дисциплины		10			32,0	1152,0	550,0	234,0	0,0	316,0	602,0	0,0	0,0	0,0	4,0	6,0	7,0	6,0	9,0	0,0	0,0	0,0	3,0	6,0	8,0	6,0	15,0	
		БЛОК 2 ПРАКТИКИ																												
55	Б.2	Учебная (2 недели)		2			3,0	108					108		3															ОПК-1; ПК-20;26
56	Б.2	Учебная (4 недели)		4			6,0	216					216				6													ОПК-1; ПК-20;26
57	Б.2	Производственная (4 недели)		6			6,0	216					216						6											ОПК-1; ПК-13;20;22
58	Б.2	Преддипломная (2 недели)		8			3,0	108					108,0								3,0									ОПК-1; ПК-20;43
59		**Итого: Практики**		4			18,0	648,0	0,0	0,0	0,0	0,0	648,0	0,0	3,0	0,0	6,0	0,0	6,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	Шифры дисциплин	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение		курс		Зачетные единицы	Количество часов						Распределение зачетных единиц по								Распределение по курсам и семестрам часов в								Шифры компетенций
								Общий объем	Контактных				самостоятельная работа	I курс		II курс		III курс		IV курс		I курс		II курс		III курс		IV курс		
									Всего	в том числе				Семестры								1	2	3	4	5	6	7	8	
			Экзамены	Зачеты	проекты	работы				лекций	лабораторных	практических		1	2	3	4	5	6	7	8	количество недель								
																						18	16	18	14	18	14	18	12	
		БЛОК 3																												
		ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																												
60	Б.3	ГИА (ВКР)	8				6,0	216,0					216,0								6,0									ПК-3;8;9;44;50
							0,0	0,0													0,0									
		Итого: ГИА	1				6,0	216,0	0,0	0,0	0,0	0,0	216,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
61		Курсовые работы		2,4,6																										
62		Количество экзаменов	37																			5	5	5	5	5	4	4	4	
63		Количество зачетов		43																		6	6	5	5	5	6	5	4	
64		Итого блок 1					216,0	7776,0	3840,0	1404,0	0,0	2436,0	3936,0	30,0	27,0	30,0	24,0	30,0	24,0	30,0	21,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
65		Итого блок 2					18,0	648,0	0,0	0,0	0,0	0,0	648,0	0,0	3,0	0,0	6,0	0,0	6,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
66		Итого блок 3					6,0	216,0	0,0	0,0	0,0	0,0	216,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
67		Объем программы бакал	37	43	3	19	240,0	8640,0	3840,0	1404,0	0,0	2436,0	4800,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
														60,0		60,0		60,0		60,0										

СОГЛАСОВАННО:
Заместитель директора по учебной

Начальник учебного отдела

СОСТАВИЛ :

Руководитель образовательной программы (Постникова Е.В.)

Декан факультета

"30" 05 2016г.

"30" 05 2016г.

"" 2016г.

16.06.2016

"30" 05 2016