

2016 - 2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»



**Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования**

42.03.03 Издательское дело

код, наименование направления подготовки (специальности)

Издательское дело  
направленность (профиль) программы

**Квалификация выпускника      бакалавр**

Структурное подразделение:  
Таврическая академия  
**Выпускающая кафедра «Реклама и издательское дело»**

Симферополь, 2016

Разработчик программы  Савченко Л.В.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Таврической академии  
Протокол № 4 от 7 июня 2016 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Рудницкий О.И.

Программа рассмотрена на заседании ученого совета Таврической академии  
Протокол № 8 от 30 августа 2016 г.

Руководитель  
структурного подразделения (филиала)  Воронин И.Н.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»  
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Председатель учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»  
 Курьянов В.О.

**ОПОП ВО утверждена решением Ученого совета КФУ  
от 22.12.2016 г. (протокол № 8)**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году решением Ученого совета КФУ от \_\_\_.\_\_.20\_\_ г. (протокол №\_\_ )  
ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году решением Ученого совета КФУ от \_\_\_.\_\_.20\_\_ г. (протокол №\_\_ )  
ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году решением Ученого совета КФУ от \_\_\_.\_\_.20\_\_ г. (протокол №\_\_ )

## **1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

**Форма обучения** очная, заочная

**Срок освоения ОПОП ВО очная форма:** 4 года

**Срок освоения ОПОП ВО заочная форма:** 5 лет

<b>I.Общая структура программы</b>		<b>Трудоемкость (зачетные единицы) ОФ</b>	<b>Трудоемкость (зачетные единицы) ЗФО</b>
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули), суммарно	216	216
	Базовая часть, суммарно	105	105
	Вариативная часть, суммарно	111	111
<b>Блок 2</b>	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	15	15
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация, суммарно	9	9
	Базовая часть, суммарно		
Общий объем программы в зачетных единицах		240	240

## **2. Использованные нормативные документы**

Нормативной базой разработки ОПОП ВО являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) от 20.10.2015 г. №1168;
- Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 N 92 "Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования";
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 661 "Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений";
- Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам магистратуры. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации (в действующей редакции);
- Локальные нормативные документы КФУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности (в действующей редакции);
- Положение об ОПОП КФУ имени В.И. Вернадского (в действующей редакции).

### **3. Обоснование необходимости реализации основной профессиональной образовательной программы**

Реализация образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» предусматривает подготовку высококвалифицированных кадров на инновационной основе, способных работать в издательско-полиграфической отрасли в качестве издателей, редакторов, распространителей книжной продукции. Кроме того, выпускники должны проявить способность исследовать процессы, происходящие на рынке печатной продукции, чтобы своей деятельностью влиять на его развитие. В соответствии с этим разработаны учебный план и программы курсов, которые будут обеспечивать условия для реализации образовательных запросов бакалавров, повышение уровня их теоретических знаний и практических навыков, приобретения необходимого педагогического опыта.

Изучение потребностей регионального рынка позволяет утверждать, что реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» удовлетворит потребности многих сфер: изучение книжного рынка, деятельность издательств, книгораспространение, редакторская подготовка издания, работа в средствах массовой информации. Институт неоднократно получал заявки от руководителей издательств, в частности, ГП «Издательство и типография «Таврида», ООО «Первая городская типография», издательство и типография «Ариал», издательство «Доля» и других о необходимости подготовки кадров для работы в данных структурах. В связи с вышеизложенным подготовка бакалавров направления подготовки «Издательское дело» представляется актуальной и востребованной.

### **4. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы**

Направленность программы бакалавриата: профиль «Книгоиздательское дело». В соответствии с этим профилем конкретизированы область и виды профессиональной деятельности выпускника, а также построен учебный план, предусматривающий

ориентацию на изучение максимального спектра дисциплин, раскрывающих основы современного книгоиздательского процесса.

### **5. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме; охватывает технологию, технические и программные средства; экономику, управление и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

### **6. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

**Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:** книга, журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела; научное знание в области издательского дела.

### **7. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника**

**Виды профессиональной деятельности,** к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность;  
редакционно-издательская деятельность;  
деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;  
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **научно-исследовательская деятельность:**

анализ и обобщение исторических фактов, закономерностей процессов и форм становления и развития знания о книге и книжном деле;

изучение и обобщение исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики;

теоретическое осмысление современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем;

освоение новых исследовательских методов и технологий;

выработка, обоснование и внедрение инновационных проектов в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле;

представление результатов исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций;

**редакционно-издательская деятельность:**

участие в формировании тематических планов;

участие в разработке новых издательских проектов;

разработка концепции издания;

анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналлов;

редактирование авторских оригиналлов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;

подготовка издательских оригиналлов;

обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий.

**8. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);

способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);

способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);

способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);

способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);

способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);

способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

#### **научно-исследовательская деятельность:**

способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1);

способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2);

способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3);

способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);

способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5);

**редакционно-издательская деятельность:**

способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);

способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);

способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);

способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);

способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);

способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);

способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);

способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);

способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ПК-23);

способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24);

способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);

способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26);

**деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:**

способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ПК-27);

способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК-28);

способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК-29);

способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК-30);

способностью анализировать клиентскую базу (ПК-31);

способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК-32);

способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ПК-33);

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта (ПК-34);

способностью организовывать работу с авторами (ПК-35);

способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр (ПК-36);

способностью организовывать внутри издательский документооборот (ПК-37).

**9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ОПОП ВО. (Таблица 1)

Таблица 1.  
**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Обеспечен -ность НПС	ППС, привлекаемые к реализации ОПОП		ППС, с базовым* образованием, соответствую- щем профилю преподаваемых дисциплин		ППС с ученой степенью и/или званием		Количество ППС из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Требования ФГОС		100		65		50	0,5	5
Факт	18	100	16	6,25	9	11,1	12	

\* по диплому о ВО

## 10. Приложения

### Приложение 1

Блок 1

#### Матрица компетенций

Название дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции								
	OK-1	OK-2	OK-3	OK4	OK-5	OK-6	OK-7	OK-8	OK-9
<b>1. Базовая часть</b>									
История		+							
Физическая культура								+	
Иностранный язык					+				
Психологические основы профессиональной деятельности редактора-издателя						+	+		
Безопасность жизнедеятельности									+
Философия	+								
История литературно-издательского процесса		+							
Культура речи					+				
Предпринимательство в издательском деле				+			+		
Современный русский язык					+				
Основы научных исследований					+				
<b>2. Вариативная часть</b>									
<b>2.1. Дисциплины профиля</b>									
Политология		+						+	
Социологический аспект медиапространства						+			
Имиджеведение				+			+		
Психология восприятия текста в редакционной деятельности						+	+		
Профессиональная этика						+	+		
<b>2.2. Элективные дисциплины</b>									
<b>2.2.1. Профиль «Издательское дело в современном</b>									

<b>обществе»</b>									
Контент-анализ в современной редакционно-издательской деятельности					+	+			
Правовое регулирование издательской деятельности				+			+		
<b>2.2.2. Профиль «Издательское дело в современном обществе»</b>									
Проблемы массовой культуры		+					+		
Теория и практика социального воздействия		+				+	+		
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>									
Название дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	
<b>Базовая часть</b>									
Безопасность жизнедеятельности									+
Основы технологии издательско-полиграфического производства						+			
Информатика и информационные технологии в издательском деле	+								
История литературно-издательского процесса		+							
Культура речи			+	+					
Стандарты в книжном деле						+			
Современный русский язык			+						
Основы научных исследований			+						
Методика обработки информации	+							+	
<b>2. Вариативная часть</b>									
<b>2.1. Дисциплины профиля</b>									
Теория и практика массовых коммуникаций	+								
Экономика издательского дела	+								
Практическая стилистика в редакционной деятельности			+	+					
<b>2.2. Элективные дисциплины</b>									

<b>2.2.1. Профиль «Издательское дело в современном обществе»</b>																																							
Печатные и электронные средства информации									+																														
Дизайн печатной продукции									+																														
Информационные технологии в СМИ	+									+																													
<b>2.2.2 Профиль «Издательское дело в современном обществе»</b>																																							
Нейролингвистическое программирование							+																																
Математические методы в социологических исследованиях										+																													
Мультимедиа-технологии в издательском деле	+									+																													
Формальные модели в лингвистике					+																																		
<b>Практики</b>																																							
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая			+					+																															
Название дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	<b>Профессиональные компетенции</b>																																						
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-37		
<b>1. Базовая часть</b>																																							
История книжного дела	+	+	+																																				
Основы технологии издательско-полиграфического производства								+																															
Основы редактирования									+	+								+																					







Ответственный за основную профессиональную образовательную программу:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Контактная информация (служебный адрес электронной почты, служебный телефон)	Подпись
Савченко Любовь Васильевна	Доктор филологических наук	Профессор	Заведующий кафедрой		

Согласовано с работодателями:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, предприятие	Контактная информация (служебный адрес электронной почты, служебный телефон)	Подпись