

Приложение 13  
к приказу ректора  
от 16 июня 2015 г.

Утверждено приказом Ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 16 июня 2015 г. № 400

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Экспертной группе Программы развития  
ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»**

Одобрено на заседании Координационного совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
протокол от 02 июня 2015 г. № 4

Принято на заседании Ученого совета КФУ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» протокол от 03 июня 2015 г. № 7

Симферополь  
2015

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации          Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  <b>«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»</b>          Система менеджмента качества</p>		
<b>Положение об Экспертной группе Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»</b>			
КФУ-СТУ-1.2-07-2015	Версия 1.0	стр. 2 из 8	

## 1. Общие положения

1.1. Экспертная группа Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – ЭГ ПР КФУ) создается приказом ректора и является совещательным коллегиальным органом.

1.2. Срок полномочий ЭГ ПР КФУ определяется периодом действия Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Программа).

Досрочное прекращение полномочий ЭГ ПР КФУ определяется приказом ректора.

1.3. ЭГ ПР КФУ решает вопросы и принимает решения, относящиеся к его ведению, исходя из приоритетных направлений, целей, задач и мероприятий Программы развития, тенденций социально-экономического развития региона.

1.4. Решения ЭГ ПР КФУ передаются на рассмотрение Координационному совету федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КС КФУ).

1.5. В своей деятельности ЭГ ПР КФУ руководствуется:

1.5.1. Действующим законодательством Российской Федерации;

1.5.2. Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет);

1.5.3. Настоящим Положением;

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации          Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  <b>«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»</b>          Система менеджмента качества</p> <p><b>Положение об Экспертной группе Программы развития ФГАОУ ВО          «КФУ им. В.И. Вернадского»</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">КФУ-СТУ-1.2-07-2015</td><td style="padding: 2px;">Версия 1.0</td><td style="padding: 2px;">стр. 3 из 8</td></tr> </table>			КФУ-СТУ-1.2-07-2015	Версия 1.0	стр. 3 из 8
КФУ-СТУ-1.2-07-2015	Версия 1.0	стр. 3 из 8				
<b>1.5.4. Иными локальными нормативными актами Университета.</b>						

## **2. Состав ЭГ ПР КФУ**

2.1. ЭГ ПР КФУ состоит из числа специалистов департаментов и управлений, отвечающих за финансовое планирование, закупки, внутренний аудит и финансовый контроль, правовое сопровождение деятельности Университета и сопровождение Программы.

2.2. Предложения по персональному составу ЭГ ПР КФУ вносят руководители соответствующих департаментов и управлений на рассмотрение КС, одобрение Ученым советом КФУ и утверждение Ректором.

2.3. Численный состав ЭГ ПР КФУ от 5 до 13 человек.

2.4. Руководство ЭГ ПР КФУ осуществляют его председатель.

2.5. В случае отсутствия председателя его функции исполняет заместитель председателя. Делегирование дополнительных функций заместителю председателя осуществляется по решению председателя.

2.6. Секретарь ЭГ ПР КФУ сопровождает работу ЭГ ПР КФУ. Ответственным секретарем ЭГ ПР КФУ является сотрудник отдела сопровождения программы развития, входящий в ЭГ ПР КФУ без права голоса.

## **3. Полномочия ЭГ ПР КФУ**

3.1. Основные полномочия ЭГ ПР КФУ:

3.1.1. Проведение экспертизы обоснованности бюджета и соответствия требованиям действующего законодательства проектных заявок и Уставов проектов (далее – конкурсных материалов);

3.1.2. Подготовка экспертных заключений (оформляются в виде протокола) на конкурсные материалы и отчеты о реализации проектов;

3.1.3. Выработка рекомендаций для КС КФУ.

	<p style="text-align: center;">Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества</p> <p style="text-align: center;"><b>Положение об Экспертной группе Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px; text-align: center;">КФУ-СТУ-1.2-07-2015</td><td style="padding: 2px 10px; text-align: center;">Версия 1.0</td><td style="padding: 2px 10px; text-align: right;">стр. 4 из 8</td></tr> </table>			КФУ-СТУ-1.2-07-2015	Версия 1.0	стр. 4 из 8
КФУ-СТУ-1.2-07-2015	Версия 1.0	стр. 4 из 8				

3.2. Основные функции и полномочия председателя ЭГ ПР КФУ:

3.2.1. Председательствует на заседаниях ЭГ ПР КФУ;

3.2.2. Утверждает повестку и протокол заседания ЭГ ПР КФУ;

3.2.3. Выдает поручения в ходе заседания ЭГ ПР КФУ.

3.3. Основные функции и полномочия заместителя председателя ЭГ ПР КФУ:

3.3.1. Организация работы ЭГ ПР КФУ;

3.3.2. Замещение председателя на заседаниях ЭГ ПР КФУ в случае его отсутствия.

3.4. Основные функции и полномочия секретаря ЭГ ПР КФУ:

3.4.1. Подготовка заседаний ЭГ ПР КФУ;

3.4.2. Формирование повестки и протокола заседания ЭГ ПР КФУ;

3.4.3. Организация подготовки необходимых документов для работы ЭГ ПР КФУ;

3.4.4. Контроль исполнения решений, постановлений, заключений ЭГ ПР КФУ.

3.5. Основные функции и полномочия члена ЭГ ПР КФУ:

3.5.1. Принимает личное участие в заседании; при наличии уважительных причин для отсутствия на заседании, заблаговременно извещает об этом председателя и секретаря ЭГ ПР КФУ, делегирование полномочий по участию в ЭГ ПР КФУ не допускается;

3.5.2. Осуществляет свою деятельность в ЭГ ПР КФУ на безвозмездной основе;

3.5.3. Вносит предложения для их последующего рассмотрения на заседании ЭГ ПР КФУ;

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации          Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  <b>«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»</b>          Система менеджмента качества</p> <p><b>Положение об Экспертной группе Программы развития ФГАОУ ВО          «КФУ им. В.И. Вернадского»</b></p>		
<b>КФУ-СТУ-1.2-07-2015</b>	<b>Версия 1.0</b>		стр. 5 из 8

3.5.4. Участвует в обсуждении вопросов заседания ЭГ ПР КФУ, в принятии коллегиальных решений;

3.5.5. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя, связанные с деятельностью ЭГ ПР КФУ;

3.5.6. Вносит предложения по совершенствованию работы ЭГ ПР КФУ.

#### **4. Права ЭГ ПР КФУ**

4.1. Запрашивать от заявителей информацию, необходимую для проведение экспертизы стоимости проектных заявок;

4.2. Приглашать представителей Экспертных советов, руководителей, ответственных за разработку конкурсных материалов, а также руководителей проектов для заслушивания отчетов по проектам;

4.3. Привлекать сотрудников университета, внутренних и внешних экспертов и специалистов для участия в заседаниях ЭГ ПР КФУ;

4.4. Вносить вопросы на рассмотрение КС КФУ.

#### **5. Порядок работы ЭГ ПР КФУ**

5.1. Основной формой работы ЭГ ПР КФУ является заседание.

5.2. Заседания ЭГ ПР КФУ проводятся в соответствии с планом конкурсов и отчетов по проектам, а также с планом работы ЭГ ПР КФУ.

5.3. Внеочередные заседания ЭГ ПР КФУ могут проводиться по инициативе председателя, заместителя председателя и членов ЭГ ПР КФУ, исходя из значимости вопросов, предлагаемых к рассмотрению, и иных обстоятельств, способствующих реализации Программы.

5.4. Заседание ЭГ ПР КФУ считается правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.5. Секретарь ЭГ ПР КФУ не позднее, чем за два дня до заседания информирует участников о дате и времени заседания, о повестке заседания.



Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
<b>Положение об Экспертной группе Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»</b>		
KFU-СТУ-1.2-07-2015	Версия 1.0	стр. 6 из 8

5.6. Участники заседания ЭГ ПР КФУ не позднее, чем за два дня до заседания предоставляют в установленном порядке секретарю ЭГ ПР КФУ материалы согласно повестке. Отсутствие материалов к заседанию является основанием для снятия вопроса с повестки заседания.

5.7. Заседания ЭГ ПР КФУ проводятся открыто.

5.8. Решения ЭГ ПР КФУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов ЭГ ПР КФУ. При равенстве голосов окончательное решение вопроса принимает председатель.

5.9. Постановления ЭГ ПР КФУ протоколируются секретарем, согласовываются с присутствовавшими на заседании членами ЭГ ПР КФУ и утверждаются председателем. Утвержденные протоколы ЭГ ПР КФУ доводятся секретарем до всех участников ЭГ ПР КФУ.

5.10. Техническое обеспечение деятельности ЭГ ПР КФУ осуществляется соответствующими структурными подразделениями Университета.

## **6. Требования к мониторингу и контролю деятельности, описанной в настоящем Положении**

6.1. К основным критериям соблюдения требований настоящего Положения относятся:

6.1.1. Соблюдение очередности и сроков подготовки документов;

6.1.2. Оформление документов в соответствии с требованиями настоящего Положения;

6.1.3. Действие должностных лиц в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.2. Периодический мониторинг и контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляется внешними и внутренними

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации          Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  <b>«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»</b>          Система менеджмента качества</p> <p><b>Положение об Экспертной группе Программы развития ФГАОУ ВО          «КФУ им. В.И. Вернадского»</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">КФУ-СТУ-1.2-07-2015</td><td style="padding: 2px;">Версия 1.0</td><td style="padding: 2px; text-align: right;">стр. 7 из 8</td></tr> </table>			КФУ-СТУ-1.2-07-2015	Версия 1.0	стр. 7 из 8
КФУ-СТУ-1.2-07-2015	Версия 1.0	стр. 7 из 8				

аудиторами, в том числе, специалистами отдела управления качеством в ходе проверок системы менеджмента качества Университета.

6.3. Внеплановый контроль выполнения требований Положения может быть проведен по инициативе руководства Университета.

## **7. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения**

7.1. Анализ настоящего Положения проводится директором департамента управления качеством и проектных решений по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.2. Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает директор департамента управления качеством и проектных решений на основании поручений руководства Университета, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа, анализа несоответствий и рекомендаций по результатам внутренних и внешних аудитов.

7.3. Порядок периодической проверки и внесения изменений в локальные акты Университета и стандарты Университета определен в документированной процедуре КФУ-ДП-4.2.3 «Управление документацией СМК КФУ им. В.И. Вернадского» и Инструкции по делопроизводству Университета.

7.4. Данное Положение утверждается приказом ректора Университета. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в Управлении делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

7.5. Актуальная версия утвержденного Положения размещается в ИАС «КФУ - Программа развития». Ответственность за инициирование размещения и поддержание в актуальном состоянии размещенного в ИАС



Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
<b>Положение об Экспертной группе Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»</b>		
<b>КФУ-СТУ-1.2-07-2015</b>	<b>Версия 1.0</b>	стр. 8 из 8

«КФУ - Программа развития» Положения, а также доведение информации о месте размещения актуальной версии до всех заинтересованных подразделений несет начальник отдела сопровождения программы развития.