

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебной и методической
деятельности**

**_____ В.О. Курьянов
«_____» 20____ г.**

Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственная и муниципальная служба

направленность (профиль) программы

Квалификация выпускника _____ БАКАЛАВР_____

Структурное подразделение Институт экономики и управления
наименование структурного подразделения (академии, института, филиала, факультета)

Выпускающая кафедра государственного и муниципального управления
наименование выпускающей кафедры

Симферополь, 2015

Руководитель (разработчик) программы _____

Е.Г. Гиндес

А.Ф. Процай

М.А. Дзина

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии

Протокол № ____ от ____ 2015 г.

Председатель учебно-методической комиссии _____

Программа рассмотрена на заседании ученого совета

Протокол № ____ от ____ 2015 г.

Руководитель
структурного подразделения _____

Программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета ИЭУ ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»

Протокол № ____ от ____ 2015 г.

Председатель учебно-методического совета
ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»

подпись

В.О. Курьянов

ООП утверждена решением Ученого совета КФУ от _____._____.20__ г. (протокол №____)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ / 20__ учебном году решением Ученого совета КФУ от _____._____.20__ г. (протокол №____)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ / 20__ учебном году решением Ученого совета КФУ от _____._____.20__ г. (протокол №____)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ / 20__ учебном году решением Ученого совета КФУ от _____._____.20__ г. (протокол №____)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования
2. Использованные нормативные документы
3. Обоснование необходимости реализации образовательной программы
4. Направленность (профиль) основной образовательной программы.
5. Область профессиональной деятельности выпускника.
6. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
7. Вид профессиональной деятельности выпускника, к которому готовятся выпускники.
8. Результаты освоения основной образовательной программы.
9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы.
10. Приложения
 - Приложение 1. Матрица компетенций образовательной программы
 - Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график
 - Приложение 3. Рабочая программа учебной дисциплины
 - Приложения 4. Программа практики
 - Приложения 5. Программа государственной итоговой аттестации

1. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Срок освоения ООП 4 года

| I.Общая структура программы | | Трудоемкость (зачетные единицы) |
|---|--|--|
| Блок 1 | Дисциплины (модули), суммарно | 222 |
| | Базовая часть, суммарно | 102 |
| | Вариативная часть, суммарно | 120 |
| Блок 2 | Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно | 9 |
| | Базовая часть (при наличии), суммарно | 9 |
| | Вариативная часть, суммарно | 9 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация, суммарно | 9 |
| | Базовая часть, суммарно | 9 |
| Общий объем программы в зачетных единицах | | 240 |

2. Использованные нормативные документы

Нормативной базой разработки ООП ВО являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 N 92 "Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования";
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 661 "Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений";
- Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»
- статьями 84, 84 Конституции Республики Крым
- статьёй 40 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»
- статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым».
- Локальные нормативные документы КФУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- Положение об ООП КФУ имени В.И. Вернадского.

3. Обоснование необходимости реализации образовательной программы

Основная образовательная программа (ООП) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной и заочной форм обучения реализуется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», статьями 84, 84 Конституции Республики Крым, статьёй 40 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым».

4. Направленность (профиль) основной образовательной программы

Государственная и муниципальная служба (элективные блоки «Административное управление», «Публичное управление»)

5. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

6. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

7. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

8. Результаты освоения основной образовательной программы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПООП ВО. (Таблица 1)

Таблица 1.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

| Обеспеченность НПС | ППС, привлекаемые к реализации ООП | | ППС, с базовым* образованием, соответствующем профилю преподаваемых дисциплин | | ППС с ученой степенью и/или званием | | Количество ППС из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений | |
|--------------------|------------------------------------|-----|---|-----|-------------------------------------|-----|--|------|
| | Кол. | % | Кол. | % | Кол. | % | Кол. | % |
| Требования ФГОС | 926 | 100 | 649 | 70 | 463 | 50 | 93 | 10 |
| Факт | 926 | 100 | 926 | 100 | 926 | 100 | 100 | 10,7 |

* по диплому о ВО

В таблице приведен расчет нормативных показателей исходя из лекционного объема часов учебного плана.

10. Приложения

Приложение 1

Блок 1

Матрица компетенций

| Название дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Общекультурные компетенции | | | | | | | | |
|--|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 | ОК-8 | ОК-9 |
| Внешняя среда в системе административного управления | | | | | | | | | |
| Организация коммуникаций в административном управлении | | | | + | | | | | |
| Механизмы противодействия коррупции | | | | | | | | | |
| Практики (Вариативная часть) | | | | | | | | | |
| Учебная практика | | | | + | + | + | + | + | |
| Производственная практика | | | | + | + | | | | |
| Производственная практика (Преддипломная) | | + | | | | | | | |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | | |
| Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | + | |

| Название дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
|--|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | ОП К 1 | ОП К 2 | ОП К 3 | ОП К 4 | ОП К 5 | ОП К 6 |
| Базовая часть | | | | | | |
| Физическая культура | | | | | | |
| Философия | | | | | | |
| История | | | | | | |
| Управление государственной собственностью | | | | | | + |
| Иностранный язык | | | | | | |
| Психология в государственном управлении | | | | | | |
| Русский язык и культура речи | | | | | | |
| Основы корпоративной культуры | | | | | | |
| Высшая математика | | | | | | |
| Теория государственного управления | | | | | | |
| Информационные технологии в государственном управлении | | | | | | |
| Государственное регулирование экономики | | | | | | |
| Межгосударственная экономическая интеграция | | | | | | |
| Технология электронного администрирования | | | | | | |
| Объективный контроль государственных индикаторов | | | | | | |
| Социально-экономическое проектирование | | | | | + | |

| Название дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
|--|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | ОП К 1 | ОП К 2 | ОП К 3 | ОП К 4 | ОП К 5 | ОП К 6 |
| Экономика госуправления | | | | | | |
| Организационные механизмы в государственном управлении | | | | | | |
| Муниципальный менеджмент | | | | | | |
| Государственная и муниципальная служба | | | | | | |
| Безопасность жизнедеятельности | | | | | | |
| История Крыма | | | | | | |
| Социальные аспекты государственного управления | | | | | | |
| Аудит и контроль в органах государственной власти | | | | | | |
| Процедуры госуправления | | | | | | |
| Инфраструктурное обеспечение ГМУ | | | | | | + |
| Политическое устройство общества | | + | | | | |
| Межнациональные отношения | | | | | | |
| Внешняя среда государственных институтов и организаций | | | | | | |
| Вариативная часть | | | | | | |
| Основы научных исследований | | | | | | |
| Второй иностранный язык | | | | | | |
| Межконфессиональная политика | | | | | | |
| Правоведение | + | | | | | |
| Государственная экономическая политика | | | | | | |
| Принятие и исполнение государственных решений | | | + | | | |
| Административное право | | | | | | |
| Введение в специальность | | | | | | |
| Государственная инвестиционная политика | | | | | | |
| Технологии формирования общественного мнения в органах госуправления | | | | | + | |
| Исследование социально-экономических и политических процессов | | | | | + | + |
| Административные реформы | | | | | | |
| Организационно-правовые основы местного самоуправления | | | | | | |
| Концепции государственного управления | | | | | | |
| Организационно-управленческие решения ГМУ | | | + | + | | |
| Организация реализации государственных и муниципальных программ | | | | | | |

| Название дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
|---|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | ОП К 1 | ОП К 2 | ОП К 3 | ОП К 4 | ОП К 5 | ОП К 6 |
| Иновационные технологии в государственном управлении | | | | | | |
| Государственное и муниципальное управление | | | | | | |
| Бюджетный процесс | | | | | | |
| Стратегическое управление госпредприятиями | | | | | | |
| Стратегическое управление территориальным развитием | | | | | | |
| Связи с общественностью в органах власти | | | | | | |
| Кадровое обеспечение ГМУ | | | | | | |
| Управление информационными потоками | | | | | | |
| Моделирование экономических и организационных систем на региональном уровне | | | | | | |
| Основы национальной безопасности | | | | | | + |
| Региональное управление и территориальное планирование | | | | | + | |
| Государственная и муниципальная фискальная политика | | | | | | |
| Государственное управление международной деятельностью | | | | | | |
| Информационная безопасность | | | | | | |
| Элективные дисциплины «Публичное управление» | | | | | | |
| Этика государственного служащего | | | | | | |
| Зарубежный опыт государственной службы | | | | | | |
| Концепции современного естествознания | | | | | | |
| Документационный оборот в органах государственной власти | | | | + | | |
| Современные методы социологических исследований | | | | | | |
| Технологии обеспечения служебной деятельности | | | | | | |
| Основы социального государства | | | | | | |
| Организация работы государственных служащих | | | | | | |
| Государственное управление социальной сферой | | | | | | |
| Управление по результатам и рискам | | | | | | |
| Управление государственным и муниципальным имуществом | | | | | | |
| Внешняя среда в системе публичного управления | | | | | + | |
| Организация коммуникаций в публичном управлении | | | | | | |
| Механизмы противодействия коррупции | | | | | | |
| Элективные дисциплины «Административное управление» | | | | | | |

| Название дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
|--|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | ОП К 1 | ОП К 2 | ОП К 3 | ОП К 4 | ОП К 5 | ОП К 6 |
| Этика государственного служащего | | | | | | |
| Зарубежный опыт государственной службы | | | | | | |
| Концепции современного естествознания | | | | | | |
| Документационный оборот в органах государственной власти | + | | | | | |
| Современные методы социологических исследований | | | | | | |
| Технологии обеспечения служебной деятельности | | | | | | |
| Основы социального государства | | | | | | |
| Организация работы государственных служащих | | | | | | |
| Государственное управление промышленным развитием | | | | | | |
| Моделирование административных процессов | | | | | | |
| Управление территориально-промышленным комплексом региона | | | | | | |
| Внешняя среда в системе административного управления | | | | + | | |
| Организация коммуникаций в административном управлении | | | | | | |
| Механизмы противодействия коррупции | | | | | | |
| Практики (Вариативная часть) | | | | | | |
| Учебная практика | + | + | | | | |
| Производственная практика | | + | | + | | |
| Производственная практика (Преддипломная) | | + | + | + | | |
| Итоговая аттестация | | | | | | |
| Государственная итоговая аттестация | + | + | | | | |

| Название дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Профессиональные компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 | ПК-16 | ПК-17 | ПК-18 | ПК-19 | ПК-22 | ПК-23 | ПК-24 | ПК-25 | ПК-26 |
| Базовая часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Физическая культура | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Философия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| История | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Управление государственной собственностью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иностранный язык | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Психология в государственном управлении | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Русский язык и культура речи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы корпоративной культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Высшая математика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Теория государственного управления | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Информационные технологии в государственном управлении | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Государственное регулирование экономики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Межгосударственная экономическая интеграция | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Технология электронного администрирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объективный контроль государственных индикаторов | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| Социально-экономическое проектирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + |
| Экономика госуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| Организационные механизмы в государственном управлении | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальный менеджмент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + |
| Государственная и муниципальная | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | + |

| Название дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Профессиональные компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 | ПК-16 | ПК-17 | ПК-18 | ПК-19 | ПК-20 | ПК-21 | ПК-22 | ПК-23 | ПК-24 | ПК-25 | ПК-26 | ПК-27 | |
| Государственная и муниципальная фискальная политика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Государственное управление международной деятельностью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Информационная безопасность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Элективные дисциплины «Публичное управление» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Этика государственного служащего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зарубежный опыт государственной службы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Концепции современного естествознания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Документационный оборот в органах государственной власти | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Современные методы социологических исследований | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Технологии обеспечения служебной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы социального государства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы государственных служащих | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Государственное управление социальной сферой | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Управление по результатам и рискам | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Управление государственным и муниципальным имуществом | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Внешняя среда в системе публичного управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация коммуникаций в публичном управлении | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Механизмы противодействия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + |

