

Программа практики

1. Аннотация программы практики

Вид практики: учебная

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации ООП бакалавриата по данному направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» цель учебной практики соответствует требованиям ФГОС (ОПК-1, ПК-13, 14) и ООП Института экономики и управления КФУ им. В.И.Вернадского по направлению 38.03.01 «Экономика».

Программа учебной практики предусматривает изучение бакалаврами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа.

Форма проведения практики - практика по получению умений и опыта педагогической деятельности по преподаванию экономических и учетных дисциплин.

Способы проведения практики - стационарная.

Места прохождения практики – в учебных аудиториях Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского

Сроки прохождения практики – 4 семестр (4 недели).

Виды и формы контроля – отчет по практике, дифференцированный зачет.

2. Перечень результатов прохождения практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
2	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
3	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
4	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

3. Место практики в структуре ООП:

Данная производственная практика входит в блок 2. «Практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная (педагогическая) практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки «Экономика» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют дисциплины общенаучного цикла - «Философия», «Микроэкономика», «Макроэкономика», дисциплины профессионального цикла – «Системы национального счетоводства», «Учетная политика организаций», «Основы бизнеса», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент-бакалавр должен знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро- уровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; быть готовым самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик
1	Философия	Бухгалтерский учет
2	Микроэкономика	Бухгалтерский финансовый учет 1
3	Системы национального счетоводства	Бухгалтерский финансовый учет 2
3	Макроэкономика	Контроль и ревизия
4	Учетная политика организаций	Производственная практика

4. Объем практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
2	4	6	4	216

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

1. На *подготовительном* этапе педагогической практики бакалавр должен:
– ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;

- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
 - изучить современные образовательные технологии высшей школы;
2. На этапе *педагогической* деятельности бакалавр должен:
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
 - изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
 - принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием; составить план-конспект планируемого к проведению занятия (практическое занятие, лабораторное занятие); подготовить демонстрационный материал; подготовить и решить задачи для самостоятельной работы студентов, разработать задания для контроля знаний студентов;
 - при проведении своих занятий (совместно с преподавателем) для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;
 - провести самоанализ проведенного занятия, анализ рецензии руководителя. анализ данных опроса студентов
 - посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами.
3. В период *подготовки отчета* по практике бакалавр должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами ИЭиУ КФУ им. В.И.Вернадского отчет по практике.

Для организации учебной практики предусмотрены следующие виды работ:

Номер недели семестра	Наименование раздела практик и	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
1	Подготовительный этап	Освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры	68	4	64
2	Педагогическая деятельность	Получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе	108	12	96
3	Итоговые	Подготовка отчета по	40	2	38

Номер недели семестра	Наименование раздела практик и	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
	й этап	практике			
		Всего	216	18	198

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических средств)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Освоить организационные формы и методы обучения в вузе	Ознакомиться с ФГОС и учебным планом	10			Учебный план	По графику
	Освоить организационные формы и методы обучения в вузе	10				
	Изучить современные образовательные технологии высшей школы	24				
Получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе	Получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции,	10	Раздел 1 и 2 очета		План-конспект занятия	

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических средств)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	практическому занятию, семинарскому занятию					
	Принять непосредственное участие в учебном процессе	10			Журнал учета	
	Посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами	14				
Навыки по оформлению отчета	Заполнить дневник практики, получить отзыв руководителя	5			Дневник практики, отзыв	
	Оформить и защитить отчет по практике	30	Защита отчета		Отчет о практике	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть

1	ПК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Подготовка отчета и его защита	Требования стандартов в сфере образования	Уметь устно и письменно излагать учебный материал	Навыками налаживания коммуникаций
2	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Раздел 1	Современные методы и методики преподавания; критерии оценивания;	Осуществлять преподавание учетных дисциплин;	Современными методами и методиками преподавания; критериями оценивания
	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Раздел 2	Требования к оформлению отчета и его содержанию	Анализировать и обрабатывать данные для решения профессиональных задач	Методами обработки и анализа информации
	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов	Раздел 3	Основы организации и бухгалтерского учета	Составлять хозяйственные операции и заполнять первичные документы	Методикой формирования хозяйственных операций

		бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
--	--	---	--	--	--	--

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценки 100-баллов с последующим переводом баллов в оценку по пятибалльной шкале и разделением на группы:

Оценка «5» (90-100 баллов) за полное соответствие уровня подготовки бакалавра компетенциям дисциплины;

Оценка «4» (74-89 баллов) – за правильные ответы и выполненные задания при отдельных замечаниях или неполных ответах по заданиям.

Оценка «3» (60-73 балла) – если ряд заданий выполнены частично, что позволило закрепить частично компетенции.

Оценка «2» (0-60 баллов) – студент не выполнил задания на практику.

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Критерии оценки	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
			экзамен	зачет
90-100 (А)	- Студент-бакалавр свободно демонстрирует практические навыки разработки методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах; студент представил текст учебного занятия по разработанному плану.	Высокий (творческий)	отлично	
82-89 (В)	Студент-бакалавр демонстрирует практические разработки методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах; студент-бакалавр представил текст учебного занятия по разработанному плану с замечаниями, которые устранил.	достаточный (конструктивно-вариативный)	хорошо	зачтено
74-81 (С)	Студент-бакалавр демонстрирует практические навыки разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах; студент-бакалавр представил материал учебного занятия по заданному плану.			
64-73 (D)	Студент воспроизводит значительную часть теоретического материала, обнаруживает знание и	средний (репродуктивный)	Удовлетворительно	

	понимание основных положений разработки инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах; студент-бакалавр представил материал по учебному занятию.			
60-63 E	- Студент воспроизводит значительную часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений разработки инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах; студент-бакалавр представил материал по учебному занятию.			
35-59 (FX)	Студент владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, составляющих незначительную часть учебного материала	низкий (рецептивно-продуктивный)	Неудов- летвори- тельно	Не зачтено
1-34 (F)	Студент владеет материалом на уровне элементарного распознавания и воспроизведения отдельных фактов, элементов, объектов			

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2	Освоить организационные формы и методы обучения в вузе	Методы и методика обучения в вузе	Должен назвать методы обучения и дать им характеристику
2	Получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Должен назвать перечень методического обеспечения учебного процесса и его составные

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По итогам учебной (педагогической) практики бакалавр предоставляет следующие формы отчетности:

- 1) Дневник учебной (педагогической) практики.
- 2) Отчет по учебной (педагогической) практике.
- 3) Отзывы научного руководителя и руководителя практики.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично бакалавром. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* по педагогической практике должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедр;
- дидактический анализ занятий;
- отчет об иных поручениях;
- подведение итогов практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, в которую входят научный руководитель программы бакалавриата, научный руководитель бакалавра и руководитель практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации бакалавру выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

основная литература;

- 1) Богачкина Н.А. Педагогика и психология: учебное пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2010. – 233 с.
- 2) Ефремов О.Ю. Педагогика: учебное пособие / О. Ю. Ефремов. – СПб.: Питер, 2010. – 352 с.
- 3) Кузин А.Ю. Педагогика и психология: практикум. – Томск: Изд-во ТПУ, 2010. – 96 с.
- 4) Марцинковская, Т.Д. Психология и педагогика: учебник. – М.: Проспект, 2010. – 464 с.
- 5) Панина Т.С. Современные способы активизации обучения: учебное пособие. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. – 176 с.
- 6) Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учебное пособие для вузов. – М.: Академия, 2009. – 192 с.
- 7) Педагогические технологии активизации обучения в высшей школе: учебное пособие / Л.Г. Смышляева, Л.А. Сивицкая. – 2-е изд. – Томск: Изд-во ТПУ, 2009. – 190 с.
- 8) Психология и педагогика: учебник для вузов / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Юрайт: Высшее образование, 2010. – 714 с.
- 9) Столяренко А.М. Психология и педагогика: учебное пособие. – 3-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 543 с.

дополнительная литература;

- 1) Бордовская Н.В. Педагогика: учебное пособие для вузов. – СПб.: Питер, 2009. – 304 с.
- 2) Григорович Л.А. Педагогика и психология: учебное пособие. – М.: Гардарики, 2009. – 475 с.
- 3) Князева В.В. Педагогика: словарь научных терминов. – М.: Вузовская книга, 2009. – 872 с.
- 4) Подласый И.П. Педагогика: учебник для вузов. – М.: Высшее образование, 2009. – 540 с.
- 5) Педагогика: научно-теоретический журнал / Российская Академия образования.

программное обеспечение и Internet-ресурсы.

- 1) Лукьянова Н.А. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие. – 1 компьютерный файл (pdf; 728 KB). – Томск : Изд-во ТПУ, 2009.. – Электронная версия печатной публикации. – Доступ из корпоративной сети ТПУ. – Adobe Reader. – <URL:<http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2009/m84.pdf>>.

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Система электронного тестирования знаний **Assist 2**;
2. Программа создания электронных анимированных учебных пособий **Flip PDF**;
3. Учебная версия программы **1С:Бухгалтерия предприятия 8.3**;
4. Программа создания, редактирования и электронной передачи бухгалтерской и налоговой отчетности **СБИС++ Электронная отчетность**.

8. Материально-техническая база для проведения практики:

Практика проводится в помещениях Института экономики и управления. Для проведения практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ, а также фонд научной литературы и Интернет–ресурсы.

Программа практики

1. Аннотация программы практики

Вид практики: производственная.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации ООП бакалавриата по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: производственная, учебная, преддипломная. Конкретные виды практик определяются ООП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики. Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Форма проведения практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по особенностям учета, анализа и аудита предприятий и организаций различных видов экономической деятельности.

Способы проведения практики - выездная (на предприятиях и в учреждениях).

Места прохождения практики – предприятия и организации Республики Крым по индивидуальным договорам.

Сроки прохождения практики – 6 семестр (4 недели).

Виды и формы контроля – отчет по практике, дифференцированный зачет.

2. Перечень результатов прохождения практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
4	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
5	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
6	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
7	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

3. Место практики в структуре ООП:

Данная производственная практика входит в блок 2. «Практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки Экономика.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки «Экономика» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют дисциплины общенаучного цикла - «Бухгалтерский финансовый учет 1», «Контроль и ревизия», «Маркетинг», «Статистика», «Эконометрика» предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент-бакалавр должен знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро- уровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; быть готовым самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик
5	Бухгалтерский финансовый учет 1	Бухгалтерский финансовый учет 2
5	Контроль и ревизия	Инвестирование
5	Маркетинг	Экономика отраслевых рынков
5	Статистика	Экономика труда
5	Эконометрика	Преддипломная практика

4. Объем практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	6	6	4	216

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Производственная практика проходит на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования

Студенты-бакалавры при прохождении производственной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета (для студентов-магистрантов, проходящих практику за пределами города, присылать выписку из дневника).

4. Представить руководителю практики от университета письменное обоснование темы выпускной квалификационной работы в сроки, установленные учебным планом. Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

Для организации производственной практики предусмотрены следующие виды работ:

Номер недели семестра	Наименование раздела практик и	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
1	Сбор информации о предприятии	Умение собирать и группировать экономическую информацию о деятельности организации	44	4	40
2	Организация и методика учета	Умение критически оценить состояние учетной политики	34	4	30
		Умение критически оценить состояние учета	30	2	28

Номер недели семестра	Наименование раздела практик и	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
3	Анализ деятельности	Проведение анализа финансового состояния предприятия	44	4	40
4	Контроль и аудит	Оценка организации внутреннего и внешнего контроля	44	4	40
	Оформление отчета	Навыки по оформлению отчета	20		20
		Всего	216	18	198

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических средств)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Умение сбора и группировки экономической информации	Определить перечень форм отчетности предприятия	10	Раздел 1 отчета		Формы отчетности	По графику
	Сформировать формы учетной регистрации	10			Учетные регистры	
	Провести первичную обработку показателей	24			Первичные документы	
Умение анализировать состояние	Изучить приказ об учетной политике	10	Раздел 2 отчета		Приказ об учетной политике	

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических средств)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
учета на предприятии	Изучить организацию учета, формы учета	10			Внутренние регламенты	
	Изучить методику учета по разделам	14			Учетные регистры	
Анализ предприятия по видам деятельности	Провести анализ финансового состояния	15	Раздел 3 отчета		Таблицы с показателями	
	Разработать рекомендации	15			Рекомендации по результатам	
Оценка организации внутреннего и внешнего контроля	Охарактеризовать организацию внутреннего контроля	20	Раздел 4		Схема Орг.структура	
	Составить план и программу внешнего аудита	24			План и программа аудита	
Навыки по оформлению отчета	Оформить и защитить отчет по практике	20	Защита отчета		Отчет о практике	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть

1	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Формирование отчета по практике и сбор информации	Основы выявления проблем предприятия и руководства	Уметь обосновывать целесообразные мероприятия	Навыками налаживания коммуникаций
2	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,	Раздел 1,2,3,4	Методы обосновывать целесообразные мероприятия	Уметь обосновывать целесообразные мероприятия	Методами обосновывать целесообразные мероприятия
3	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Раздел 1,2,3	Методы сбора и группировки экономической информации и анализа	Уметь собирать и группировать экономическую информацию	Умение анализировать состояние рынка предприятия
	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств,	Раздел 2,3	Основы организации бухгалтерского учета	Составлять хозяйственные операции и заполнять первичные документы	Методикой формирования хозяйственных операций

		разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации				
	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				
	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы				

		бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценки 100-баллов с последующим переводом баллов в оценку по пятибалльной шкале и разделением на группы:

Оценка «5» (90-100 баллов) за полное соответствие уровня подготовки бакалавра компетенциям дисциплины;

Оценка «4» (74-89 баллов) – за правильные ответы и выполненные задания при отдельных замечаниях или неполных ответах по заданиям.

Оценка «3» (60-73 балла) – если ряд заданий выполнены частично, что позволило закрепить частично компетенции.

Оценка «2» (0-60 баллов) – студент не выполнил задания на практику.

- студент-бакалавр демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; студент-бакалавр представил текст обоснования темы выпускной квалификационной работы, одобренный руководителем.	отлично
- студент-бакалавр демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; студент-бакалавр представил текст обоснования темы выпускной квалификационной работы, с замечаниями и рекомендациями руководителя.	хорошо
- студент-бакалавр демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или	удовлетворительно

муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций;	
- студент-бакалавр демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального по выбранной теме научного исследования, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, студент-бакалавр представил разрозненные аналитические материалы по теме исследования, собранные во время практики	неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3	Умение анализировать состояние учета на предприятии	Форму учета, форма организации учета, вариант выбора учетной политики	Должен представить перечень форм отчетности и дать пояснение по нему
3	Анализ предприятия по видам деятельности	Перечень показателей финансового состояния и их характеристика	Должен представить обоснование (экономические расчеты и прогнозы) развития предприятия (по месту практики)
3	Оценка организации внутреннего и внешнего контроля	Формы организации внутреннего и внешнего контроля	Охарактеризовать основные задачи и методы внутреннего и внешнего контроля
3	Представить доклад по выполненным исследованиям	Подготовить доклад и презентацию по выполненным исследованиям	Должен представить презентацию в электронном и распечатанном виде и сделать доклад на 5-7 мин.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По итогам производственной практики бакалавр предоставляет следующие формы отчетности:

- 1) Дневник производственной практики.
- 2) Отчет по производственной практики.
- 3) Отзывы научного руководителя и руководителя практики.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник производственной практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* по производственной практике должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы согласно программе практики;
- подведение итогов практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, в которую входят научный руководитель и руководитель практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

Дополнительная литература

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 576 с.
2. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Расчеты организации: учет, контроль и налогообложение: Учебно-практическое пособие для вузов.-М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013 с.,
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Под общ. ред. Н.А. Лытневой. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 656 с.
4. Васильчук О. И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохиной - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с.
5. 26 ПБУ: практический комментарий / Г.Ю.Касьянова (13-е изд., перераб. и доп.). –М.:АБАК, 2014.- 592 с.
6. Финансовый учет: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 784 с.:
7. Учет-2014: Бухгалтерский и налоговый / Г.Ю.Касьянова. –М.:АБАК, 2014.- 912 с.

Нормативно-правовая литература

Кодексы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ, часть 4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ, часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Законы

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
7. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
8. Федеральный закон от 22.05.2003 г. «О применении контрольно кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
9. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»
10. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»

Положения

11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н)
21. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином СССР 29.07.83 № 105)

Методические указания Минфина России

22. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.95 № 49
23. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91 н
24. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н

25. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные приказом Минфина России от 26.12.2002 № 135н

Постановления Правительства РФ

26. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»
27. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»

Другие документы Правительства РФ и федеральных органов власти

28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н)
29. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждена приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н)
30. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 9 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

Документы ЦБ РФ

31. Указание Банка России "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" от 11 марта 2014 г. N 3210-У
32. Указание Банка России "Об осуществлении наличных расчетов" от 07.10.2013 N 3073-У
33. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" и Порядок заполнения карточки с образцами подписей и оттиска печати;
34. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации" (утв. Банком России 03.10.2002 N 2-П);
35. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П).

Альбомы унифицированных форм первичных учетных документов и указания по их заполнению

36. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации, утвержденный постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88
37. Постановление Госкомстата России от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 "Авансовый отчет"»
38. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету федеральными государственными органами работников, выезжающих и приезжающих в служебные командировки (утв. постановлением Росстата от 23.12.2005 № 107)
39. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств (утв. постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.garant.ru/>
2. <http://www.glavbukh.ru/sitemap>
3. <http://www.1gl.ru/>
4. <http://www.consultant.ru/>

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Система **1С:Бухгалтерия предприятия 8.3**;
2. Программа **Инфо-Предприятие: Бухгалтерия**;
3. Электронный сборник форм первичных учетных документов **ФОРМА**;
4. Онлайн-сервис для бухгалтеров **Контур.Бухгалтерия**;
5. Электронная энциклопедия для бухгалтеров **Бератор**.
6. Программа создания, редактирования и электронной передачи бухгалтерской и налоговой отчетности **СБИС++ Электронная отчетность**

8. Материально-техническая база для проведения практики:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности и видов деятельности Республики Крым;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(наименование практики)

1. Цели практики

Преддипломная практика является составной частью подготовки направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» программа бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предприятия дневной и заочной форм обучения.

Цель практики – закрепить и углубить полученные знания по организации и методике ведения экономического анализа, внутрихозяйственного контроля, анализа финансовой деятельности предприятия, подготовка к написанию выпускной квалификационной работы, а также подтвердить возможности к творческой научно-исследовательской деятельности.

Цель преддипломной практики соответствует требованиям ФГОС (ПК-1, ПК-4, ПК-7) и ООП Института экономики и управления КФУ им. В.И. Вернадского по направлению 38.03.01 «Экономика».

2. Задачи практики

В соответствие с задачами профессиональной деятельности, определенными в ФГОС по направлению 38.03.01 «Экономика», *задачами практики* являются:

- закрепление профессиональных знаний;
- применение на практике теоретических знаний, приобретение и закрепление практических навыков;
- изучение передового опыта организации экономического анализа деятельности предприятия, изучение технологии управления предприятием;
- формирование материалов выпускной квалификационной работы – изучение объекта исследования, относительно которого будет исследовано возможность адаптации авторского решения (предприятие, отрасль, и т.д), сбор и анализ данных для разработки мероприятий по совершенствованию учета, анализа, аудита и контроля по теме выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика базируется на освоении бакалаврами общенаучного и профессионального циклов дисциплин, логически связана с производственной практикой, предусмотренными ООП по направлению 38.03.01 «Экономика».

При освоении практики необходимы знания, умения и навыки магистрантов, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: «Финансовый анализ», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерский учет в государственном секторе», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Информационные системы в бухгалтерском учете».

Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный экономический процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей разработки выпускной квалификационной работы лицами, оканчивающими бакалавриат.

4. Объем практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
4	8	6	4	216

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Для организации производственной практики предусмотрены следующие виды работ:

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
1	Сбор информации для разработки выпускной квалификационной работы	Умение собирать и группировать экономическую информацию	68	4	64
2		Умение критически оценивать состояние учета и контроля на предприятии			
		Умение выявлять проблемы по теме ВКР	108	12	96
3	Теоретические основы решения проблемы в рамках темы	Умение уточнять понятийный аппарат предметной области темы	40	2	38

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя /руководителя от предприятия	Самостоятельно
		всего	216	18	198

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (письменные, устные, с мероприятия)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Умение сбора и группировки экономической информации	Определить перечень показателей деятельности предприятия	10	Раздел 1 отчета			По графику
	Сформировать формы сбора показателей	10				
	Провести первичную обработку показателей	24				
Умение анализировать состояние учета и контроля на предприятии	Выявить особенности вида деятельности предприятия	10	Раздел 2 отчета			
	Провести анализ организации учета	10				
	Провести анализ состояния контроля	14				

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (письменные, устные, с	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Умение выявлять проблемы состояния по теме ВКР	Провести экономическую диагностику состояния предприятия	10	Раздел 3 отчета			
	Выявить проблемы деятельности по теме ВКР	10				
Умения уточнять понятийный аппарат предметной области темы	Проанализировать понятия предметной области	24	Раздел 4			
	Сформулировать уточненные понятия или термины	20				
Умение теоретически обобщать разработки ученых	Обобщить существующие разработки и принять собственные подходы	50				
Навыки по оформлению отчета	Оформить и защитить отчет по практике	24	Защита отчета			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:
------	--------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--

	тенци и		формировани я компетенции (или ее части)	знать	уметь	владеть
	ПК-1	способностью собрать и проанализиров ать исходные данные, необходимые для расчета экономически х и социально- экономически х показателей, характеризую щих деятельность хозяйствующих х субъектов	Раздел 1	Методы сбора и расчета экономически х показателей	Анализироват ь полученные расчеты	Методикой описания полученны х экономичес ких расчетов
	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономически е и социально- экономически е показатели, характеризую щие деятельность хозяйствующих х субъектов	Раздел 1	Типовые методики и нормативно- правовые акты, характеризую щие деятельность хозяйствующ их субъектов	Уметь применять методы расчета экономически х и социально- экономически х показателей	Методами расчета экономичес ких и социально- экономичес ких показателей
	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономически х разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять	Раздел 1	Методы анализа информации для проведения экономически х расчетов	Уметь применять методы анализа информации для проведения экономически х расчетов	Методами анализа информаци и для проведения экономичес ких расчетов

		результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
	ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Раздел 2	Способы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности	Интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность	Методами формирования финансовой отчетности
	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Раздел 2	Современные технические средства и информационные технологии	Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства	Методами решения аналитических задач при помощи современных технических средств
	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать	Раздел 3	Основы организации бухгалтерского учета	Составлять хозяйственные операции и заполнять первичные документы	Методикой формирования хозяйственных операций

		рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
--	--	---	--	--	--	--

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «5» (90-100 баллов) за полное соответствие уровня подготовки бакалавра компетенциям дисциплины;

Оценка «4» (74-89 баллов) – за правильные ответы и выполненные задания при отдельных замечаниях или неполных ответах по заданиям.

Оценка «3» (60-73 балла) – если ряд заданий выполнены частично, что позволило закрепить частично компетенции.

Оценка «2» (0-60 баллов) – студент не выполнил задания на практику.

Сумма баллов по 100-бальной шкале	Критерии оценки	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
			экзамен	зачет
90-100 (А)	- Студент-бакалавр свободно демонстрирует практические навыки в профессиональной области; студент-бакалавр представил отчет по практике по разработанному плану в полном объеме; имеет отзыв без замечаний;	Высокий (творческий)	отлично	
82-89 (В)	Студент-бакалавр демонстрирует практические разработки; студент-бакалавр представил текст учебного занятия по разработанному плану с замечаниями, которые устранил.	достаточный (конструктивно-вариативный)	хорошо	зачтено
74-81 (С)	Студент-бакалавр демонстрирует практические навыки; студент-бакалавр представил отчет по заданному плану; имеются отдельные замечания.			
64-73 (D)	Студент воспроизводит значительную часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений программы практики; студент-бакалавр представил материал по практике; отзыв руководителя с замечаниями.	средний (репродуктивный)	Удовлетворительно	
60-63 E	Студент воспроизводит			

	значительную часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений разработки инновационных;			
35-59 (FX)	студент-бакалавр представил материал по практике; отзыв руководителя с замечаниями.			
1-34 (F)	Студент владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, составляющих незначительную часть программы практики	низкий (рецептивно-продуктивный)	Неудов- летвори- тельно	Не зачтено
	Студент владеет материалом на уровне элементарного распознавания и воспроизведения отдельных фактов, элементов, объектов			

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы	Привести перечень научных источников, которые необходимы для исследования темы	Должен представить перечень источников и дать пояснение по нему
4	Подготовка материала по 2 разделу выпускной квалификационной работы	Обосновать организацию учета и контроля (по месту практики)	Должен представить обоснование формы учета и контроля предприятия (по месту практики)
4	Представить доклад по выполненным исследованиям	Подготовить доклад и презентацию по выполненным исследованиям	Должен представить презентацию в электронном и распечатанном виде и сделать доклад на 5-7 мин.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Студенты-бакалавры при прохождении производственной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.
2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета (для студентов-магистрантов, проходящих преддипломную практику за пределами города, присылать выписку из дневника).

4. Представить руководителю практики от университета письменное обоснование темы магистерской диссертации в сроки, установленные учебным планом. Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для организации производственной практики привлекаются источники учебной литературы по дисциплинам, которые раскрывают содержание компетенций, закрепляемых в процессе производственной практики, а также дисциплин «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансовый анализ».

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

7. Система **1С:Бухгалтерия предприятия 8.3**;
8. Программа **Инфо-Предприятие: Бухгалтерия**;
9. Электронный сборник форм первичных учетных документов **ФОРМА**;
10. Онлайн-сервис для бухгалтеров **Контур.Бухгалтерия**;
11. Электронная энциклопедия для бухгалтеров **Бератор**.

8. Материально-техническая база для проведения практики:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности и видов деятельности Республики Крым;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации.