МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

Таврический колледж
(структурное подразделение)
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В. И. Вернадского»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе
_____ В. О. Курьянов
15 июня 2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

специальность **38.02.06 Финансы**
(базовая подготовка)

квалификация **финансист**

нормативный срок
освоения программы **2 года 10 месяцев**

форма обучения **очная**

2017 г.

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.06 Финансы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28. 07. 2014 г. № 836.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»
(протокол №2 от 15 июня 2017 г.)
председатель _____ Курьянов В.О.

Основная профессиональная образовательная программа утверждена решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
(протокол №2 от 15 июня 2017 г.)

Организация-разработчик: Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководитель основной профессиональной образовательной программы:
Подурец Антон Владимирович — заведующий отделением специальностей сферы обслуживания, менеджмента и финансов Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель первой категории

Разработчики:
Кучер Лариса Сергеевна — заместитель директора по учебной работе Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории
Чепорова Галина Евгеньевна — председатель выпускающей методической комиссии по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории
Горащук Ольга Сергеевна — заведующий методическим кабинетом Таврического колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории

Структура программа подготовки специалистов среднего звена

1.	Общие положения		Стр.
	1.1.	Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы	8
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	8
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	10
		1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	10
		1.3.2. Срок освоения ППССЗ	10
		1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	11
		1.3.4. Особенности ППССЗ	11
		1.3.5. Требования к абитуриентам	13
		1.3.6. Востребованность выпускников	13
		1.3.7. Возможности продолжения образования	13
		1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	13
2.	**Характеристика деятельности выпускника**		14
	2.1.	Область деятельности	14
	2.2.	Объекты деятельности	14
	2.3.	Виды деятельности	14
	2.4.	Задачи деятельности	14
3.	**Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы**		15
	3.1.	Общие компетенции	15
	3.2.	Виды деятельности и профессиональные компетенции	16
	3.3.	Результаты освоения ППССЗ	17
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	22
4.	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**		22
	4.1.	Учебный план	22
	4.2.	Календарный график учебного процесса	22

	4.3.	Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	22
	4.4.	Программа преддипломной практики	25
	4.5.	Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики	25
5.	**Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы**		26
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	26
	5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	27
6.	**Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы**		37
	6.1.	Кадровое обеспечение	37
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	56
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	58
	6.4.	Базы практики	60
7.	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы**		60
	7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	60
8.	**Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**		61
9.	**Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**		65
10.	**Приложения к программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы**		67
	10.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.	67

10.2.	Матрица соответствия компетенций учебным	105
10.3.	Учебный план	111
10.4.	Календарный график учебного процесса	113
10.5.	Программы учебных дисциплин и МДК	150
10.6.	Программы профессиональных модулей	210
10.7.	Программа учебной и производственной практики	220
10.8.	Программа производственной (преддипломной)	271
10.9.	Локальные акты (положения)	287
10.9.1.	ПОЛОЖЕНИЕ о Таврическом колледже (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И.Вернадского»	288
10.9.2.	ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И.Вернадского»	299
10.9.3.	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	312
10.9.4.	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И.Вернадского»	324

10.9.5.	ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И.Вернадского»	349
10.9.6.	ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	359
10.9.7.	ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	365
10.9.8.	ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	370
10.9.9.	ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем контроле в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	376
10.9.10.	ПОЛОЖЕНИЕ о Методических комиссиях в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	379
10.9.11.	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»	385

10.9.12.	ПОЛОЖЕНИЕ по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	393
10.9.13.	ПОЛОЖЕНИЕ о Портфолио обучающегося/студента колледжа Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	399
10.9.14.	ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	406
10.9.15.	ПОЛОЖЕНИЕ об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	418
10.9.16.	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	425
10.9.17.	ПОЛОЖЕНИЕ о самостоятельной работе обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	466

	10.8.18.	ПОЛОЖЕНИЕ об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	477

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы – это система документов, разработанная и утверждённая с учётом требований действующего законодательства, Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 (ФГОС СПО) и регионального рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает реализацию ФГОС СПО с учетом образовательных потребностей обучающихся, регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускников по данной специальности.

Неотъемлемой частью ППССЗ являются следующие документы:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 (ФГОС СПО) и регионального рынка труда;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ);
- программы междисциплинарных курсов (МДК);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации (ГИА);
- оценочные методические материалы, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена в Таврическом колледже (структурное подразделение) ФГАОУ ВО КФУ им. В. И. Вернадского (далее - Таврический колледж).

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016 года
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.
4. О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014г. №14. - №135 от 02.03.2015 г.
5. О доработке ФГОС ВО - №05-268 от 06.02.2015 г.
6. О направлении Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников - №АК-763/6 от 24.03.2015 г.

7. О проведении тематических уроков в 2016–2017 учебном году – № НТ-427/08 от 21.04.2016 г.

8. О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования - №06-443 от 22.04.2015г.

9. О направлении Методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов - №ВК-1032/06 от 22.04.2015 г.

10. Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования - №06-456 от 24.04.2015 г.

11. Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности - №667 от 06.07.2015г.

12. Об утверждении и Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования - №726 от 16.07.2015 г.

13. О направлении Методических рекомендаций:

- ✓ по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- ✓ об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- ✓ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена - №06-846 от 20.07.2015г.

14. О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 года №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образования и приложения к нему» - №380 от 09.04.2015г.

15. О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1186 от 25 октября 2013г.

16. О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 года №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образования и приложения к нему» - №952 от 03.09.2015 г.

1.3.Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Основная цель ППССЗ – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности 38.02.06 Финансы. Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы будет профессионального готов к деятельности организации и осуществлении деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 38.02.06 Финансы базовой подготовки очной формы обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Нормативный срок освоения ППССЗбазовой подготовки при очной форме получения образования**
на базе основного общего образования	Финансист	2 года 10 месяцев

Образовательная организация осуществляет подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования и реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по учебным дисциплинам	147	5287
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа	49	1759
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	-	
Каникулярное время	24	
Итого:	**196**	**5708**

Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» - образовательная организация, осуществляющая подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, таким образом, колледж реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности 38.02.06 Финансы.

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка выпускников по специальности 38.02.06 Финансы, ориентированная на практическую подготовку. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

При освоении ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы студенты изучают:

- дисциплины общеобразовательного цикла: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Обществознание», «География», «Естествознание», «Физическая культура», «ОБЖ», «Математика», «Информатика и ИКТ», «Экономика», «Право», «Экология», «Астрономия»

- дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла – «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»;

- дисциплины вариативной части «Русский язык и культура речи», «Психология и педагогика», «Политическая экономия», «История экономических учений», «Экономика России», «Региональная экономика» направлены на интеграцию с учебными программами Крымского федерального университета и других ВУЗов Российской Федерации и связаны со спецификой крымского региона;

- дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла – «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

- дисциплина вариативной части «Общепрофессиональные дисциплины»: «Микроэкономика», «Введение в профессиональную деятельность», «Основы бизнеса», «Делопроизводство» направлена на интеграцию с учебными программами Крымского федерального университета и других ВУЗов Российской Федерации;

- дисциплины профессионального учебного цикла – «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональнойдеятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Безопасность жизнедеятельности»;

- четыре профессиональных модуля – ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», ПМ.04 «Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность».

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная практика и производственная практика (по профилю специальности, преддипломная).

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в организациях концентрировано после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается дифференцированным зачетом.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в части развития общих компетенций студенты участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В Таврическом колледже предусмотрено использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, выполнение курсовых работ, выпускных квалификационных работ по реальной тематике), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

По завершению обучения выпускникам выдается диплом установленного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования к приему абитуриентов регулируются Правилами приема в Таврический колледж на 2017 год.

1.3.6. Востребованность выпускников

Область деятельности по специальности 38.02.06 Финансы: это организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления..

Основными местами возможного трудоустройства являются:

1. АО «Генбанк»
2. АО «РНКБ»
3. Министерство финансов РК.
4. ООО «Крымский кондитер».
5. ГУП РК « Вода Крыма».
6. Винзавод ТМ « Золотая амфора».
7. АО Бахчисарайский комбинат «Стройиндустрия»

с которыми заключены договорные отношения.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы:

- к освоению ППССЗ ВО по специальностям, в том числе в ускоренные сроки: **38.03.01** Бакалавриат: Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций

организаций», профиль «Финансы, банки, страхование», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогические работники, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.06 Финансы;
- администрация Университета;
- абитуриенты и их родители,
- работодатели.

2. Характеристика деятельности выпускников

2.1. Область деятельности

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Объекты деятельности

Объектами деятельности выпускников являются:

финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;

имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

финансово-хозяйственная информация;

финансовая отчетность.

2.3. Виды деятельности

Обучающиеся по специальности 38.02.06 Финансы готовятся к следующим видам деятельности:

-Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

-Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

-Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

-Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

2.4. Задачи деятельности

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
- Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами деятельности.

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ СПО специальности, должен обладать общими компетенциями, показанными в таблице 1.

Таблица 1.

Общие компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по логистике должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Таблица 2.

Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.	ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
	ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.
	ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.
	ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
Осуществление профессионального применения	ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области

норм права, регулирующих финансовую деятельность.		страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово¬правового характера для принятия необходимых решений.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Таблица 3.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии Уметь: Использовать приобретенные знания в практических навыках
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач Уметь: организовывать эффективную работу
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: основы дисциплин «Охрана труда в отрасли», «Безопасность жизнедеятельности» Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: источники получения информации по профессиональным навыкам Уметь: эффективно выполнять профессиональные задачи
ОК-5	Использовать	Знать: современные технические

	информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру) Уметь: использовать технические средства в практической деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: планирование и организацию работы подразделения; Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и путей их решения	Знать: приемы делового и управленческого общения Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: систему методов управления Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знать: технологические процессы профессиональной деятельности Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Уметь :** - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

		- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности. **Знать:** - понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений. **Иметь практический опыт** расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Уметь:** - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные

		документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений. **Знать:** - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; - участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по

		доходам и расходам; - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; **Иметь практический опыт** организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Уметь:** - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; **Знать:** - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - структуру бюджетной системы Российской Федерации,

		принципы ее построения; - бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. **Иметь практический опыт** осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	**Уметь:** - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; - формировать реестры

		расходных обязательств муниципального образования. **Знать:** - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности. **Иметь практический опыт** расчёта показателей проектов бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	**Уметь:** - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность;

		- формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; **Знать:** - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. **Иметь практический опыт** исчисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	**Уметь:** - проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

		- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; - организовывать оптимальное ведение налогового учета. **Знать:** - сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; - порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений. **Иметь практический опыт** перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию	**Уметь:** - ориентироваться в

	в организациях.	законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах; - применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; - использовать льготы при налоговом планировании. **Знать:** - понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; - виды налогового планирования; формы и методы налогового планирования; - принципы и стадии налогового планирования; инструменты налогового планирования; алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; - методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной

		системы Российской Федерации **Иметь практический опыт** расчёта показателей для осуществления налогового планирования в организациях
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.	**Уметь:** - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов. **Знать:** - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли

		организации; систему показателей рентабельности; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и технологию организации безналичных расчетов. **Иметь практический опыт** формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.	**Уметь:** - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; -обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации. **Знать:** - методологию финансового планирования деятельности организации; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. **Иметь практический опыт** составления финансовых планов

		организации.
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.	**Уметь:** - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования. **Знать:** - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - информационные технологии в профессиональной деятельности. **Иметь практический опыт** разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	**Уметь:** - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать

		эффективность их использования. **Знать:** - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов. **Иметь практический опыт** обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	**Уметь:** - применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; - применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; - применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; - применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; - применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций. **Знать:** - предмет, метод и систему финансового права; - содержание финансовой деятельности государства;

		- методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; - содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; - правовое положение субъектов финансовой деятельности, правовые основы финансового контроля; - правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности; - основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации; - правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; - основы правового регулирования бухгалтерского учета. **Иметь практический опыт** применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.	**Уметь:** - участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ; - последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности. **Знать:** - источники информации финансово-правового характера; - методы анализа информации

		финансово-правового характера для принятия необходимых решений; - современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности. **Иметь практический опыт** применения информации финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

3.4. Матрица соответствия компетенций дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы представлена в п. 10.2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных;
- элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам;
- профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы представлена в п. 10.3.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы (базовая подготовка), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 3.

4.3. Программы дисциплин, МДК

Программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» и Положения по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», согласованы с Методическими комиссиями, в том числе выпускающей Методической комиссией по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление, с учетом особенностью рынка труда в Республике Крым (базы практик, работодатели) и утверждены заместителем директора по учебной работе образовательной организации.

Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложениях согласно таблице:

Таблица 4.

Программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	**Наименование дисциплин**	**приложения №**
НО	**Начальное общее образование**	
О.00	**Общеобразовательный цикл**	
БД.оо	**Базовые дисциплины**	
БД.01	Русский язык	приложение № 10.5.1
БД.02	Литература	приложение № 10.5.2
БД .03	Иностранный язык	приложение № 10.5.3
БД.04	История	приложение № 10.5.4
БД.05	Обществознание	приложение № 10.5.5
БД.06	География	приложение № 10.5.6
БД.07	Естествознание	приложение № 10.5.7

БД.08	Физическая культура	приложение № 10.5.8
БД.09	ОБЖ	приложение № 10.5.9
ПД.00	**Профильные дисциплины**	
ПД.01	Математика	приложение № 10.5.11
ПД.02	Информатика и ИКТ	приложение № 10.5.12
ПД.03	Экономика	приложение № 10.5.13
ПД.04	Право	приложение № 10.5.14
ПОО	**Предлагаемые ОО**	
ПОО.1	Основы научно-исследовательской и проектной деятельности / Астрономия	приложение № 10.5.15
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	
ОГСЭ.01	Основы философии	приложение № 10.5.16
ОГСЭ.02	История	приложение № 10.5.17
ОГСЭ.03	Иностранный язык	приложение № 10.5.18
ОГСЭ.04	Физическая культура	приложение № 10.5.19
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи	приложение № 10.5.21
ОГСЭ.6	Психология и педагогика	приложение № 10.5.22
ОГСЭ.7	Политическая экономия	приложение № 10.5.23
ОГСЭ.8	История экономических учений	приложение № 10.5.24
ОГСЭ.9	Экономика России	приложение № 10.5.25
ЕН.	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	
ЕН.00	**Обязательная часть**	
ЕН.01	Математика	приложение № 10.5.26
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	приложение № 10.5.27
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	
ОП.00	**Общепрофессиональные**	
ОП.01	Экономика организаций	приложение № 10.5.28
ОП.02	Статистика	приложение № 10.5.29
ОП.03	Менеджмент	приложение № 10.5.30
ОП.04	Документационное обеспечение управления	приложение № 10.5.31
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	приложение № 10.5.32
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	приложение № 10.5.33
ОП.07	Бухгалтерский учет	приложение № 10.5.34

ОП.8	Безопасность жизнедеятельности	приложение № 10.5.35
ОП.9	Микроэкономика	приложение № 10.5.36
ОП.10	Введение в профессиональную деятельность	приложение № 10.5.37
ОП.11	Основы бизнеса	приложение № 10.5.38
ОП.12	Делопроизводство	приложение № 10.5.39

4.4. Программа преддипломной практики

Программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствие с Положением по разработке программ профессиональных модулей и утверждены заместителем директора.

4.5. Программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Таблица 5.

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	**Наименование профессиональных модулей**	**Приложение №__**
1	2	3
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	приложение № 10.6.1
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	приложение № 10.6.1
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	приложение № 10.6.1
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	приложение № 10.6.2
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской	

	Федерации	
УП.02	Учебная практика	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	приложение № 10.6.3
МДК.03.01	Финансы организаций	приложение № 10.6.3
МДК.03.02	Организация внешних финансовых отношений	приложение № 10.6.3
УП.03	Учебная практика	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность	приложение № 10.6.4
МДК.04.01	Правовые основы регулирования финансовой деятельности	приложение № 10.6.4
	Производственная практика (по профилю специальности)	

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования в целях получения информации:

- о выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При реализации ППССЗ СПО в семестрах, в которых промежуточная аттестация включает более чем два экзамена, запланировано использование модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный) - проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС. Квалификационная работа принимается к защите после освоения обучающимися компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет.

В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка компетенций обучающихся происходит в форме тестирования, демонстрации умений.

В Таврическом колледже КФУ им. В.И. Вернадского созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация и образовательная организация высшего образования, реализующие программы СПО (далее - образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.3. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы СПО.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.9. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании учебно-методической комиссии образовательной организации.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной

практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в пБДоре необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, пПДисывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, пПДисывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень

самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в пБДоре необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в приложении 1.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Требования к оформлению ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными нормативными документами. Например, в соответствии с Системой менеджмента качества, внедренной в образовательной организации, обеспечивающими управление действующими в ней проектами.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). В приложении 2 приводится пример рекомендуемых требований.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских

институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который пПДисывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не

более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения <1>. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

<1> Пункт 21, раздел 1.1 "Руководство" Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков

хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Приложение 2

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости, пример задания на ВКР приведен в приложении 3).

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Приложение 3

"СОГЛАСОВАНО"	"УТВЕРЖДАЮ"
Представитель	Зам. руководителя
работодателя	по направлению деятельности

_____ _____
"__" _____ 20__ г. "__" _____ 20__ г.

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____ курса _____группы, специальности _____
(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____
_____

Исходные данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации
_____
_____
_____

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником
_____
_____

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки; графическойчасти (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности итемы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. Поформату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должнысоответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на однойстороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможностикратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 – 50страниц, шрифт 16 курсив.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР

(указатьраспределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. _____

2. _____

Заключение

3. _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломнуюпрактику _____

_____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

_____

Дата выдачи ВКР "__" _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР "__" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

_____

(наименование)

"__" _____ 20__ г. Протокол N _____

Руководитель ВКР _____

(пПДись, дата)

Председатель цикловой комиссии _____

(пПДись, дата)

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ СПО по специальности 38.02.06 Финансы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее образование, соответствующее экономическому профилю преподаваемых дисциплин и постоянно занимающихся научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
					Всего	В т.ч. педагогический			
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	ОД.00	Общеобразовательный цикл							
3.	БД.	Базовые дисциплины							
4.	БД.1 Русский язык	Рудницкая Елена Степановна	Симферопольский государственный университет им. М. В. Фрунзе; Таврический гуманитарно-экологический институт, 1999 г./2010 г.	Русский язык и литература/Филолог, Преподаватель русского языка и литературы; Журналистика/Специалист журналистики	17	17	-	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
5.	БД.2 Литература	Бобкова Людмила	Крымский государственный	Русский язык и	45	45	2014 г.	Таврический колледж	Трудовой договор

		Николаевна	педагогический институт им. М. В. Фрунзе/Украинская академия печати	литература/учитель русского языка и литературы; издательское дело и редактирование/издатель, редактор, Преподаватель-методист				(структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	
6.	БД.3 Иностранный язык	Тихонравова Наталья Владиславовна	Симферопольский государственный университет, 1995 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	19	19	ФГАУ «ФИРО», 2014г.	Таврический колледж, преподаватель,	Трудовой договор
7.	БД.3 Иностранный язык	Меленцова Наталья Витальевна	Таврический национальный университет им. В. И. Вернадского (бакалавр/магистр), 2013 г./2014 г.	Новогреческий язык и литература/Филология	2	2	-	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
8.	БД.3 Иностранный язык	Мордвинов Вилен Евгеньевич	ФГАОУ ВО Крымский федеральный университет им. В.	Филология/Бакалавр	-	-	-	Таврический колледж (структурное подразделение)	Трудовой договор

			И. Вернадского, 2016 г.					ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	
9.	БД.4 История	Лунева Виктория Ивановна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1984 г. история	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
10.	БД.5 Физическая культура	Бородина Кира Аркадьевна	Таврический национальный университет им. В. И. Вернадского 2014 г.	Физическая культура/ Академический бакалавр	2	2	Без категории	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
11.	БД.6 ОБЖ	Кучер Дмитрий Александрович, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1994г. биология,	Специалист высшей квалификационной категории, 2014г.	20	20	ФГАУ «ФИРО», 2014г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
12.	БД.7 Обществознание	Федяев Мирослав Иванович	Таврический национальный университет им. В. И. Вернадского, 2014 г.	История/Академический бакалавр	2	2	-	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И.	Трудовой договор

								Вернадского»	
13.	БД.8 Естествознание	Мизерак Марина Васильевна	Таврический национальный университет им. В. И. Вернадского, 2014 г.	Химия/Академический бакалавр	2	2	-	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
14.	БД.9 География	Шерекина Светлана Юрьевна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2012 г., география	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	4	4	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
15.	БД.10 Экология	Клочкова Галина Анатольевна	Симферопольский государственный университет им. В.И. Фрунзе	спец. Биология, квалификация – биолог, преподаватель биологии и химии, преподаватель-методист 2012 г.	26	26	ФГАУ «ФИРО», 2012 г., «Концептуальные положения и медика преподавания химии», ФГАУ «ФИРО», 2012 г., «Концептуальные положения и медика	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор

							преподавания биология».		
16.	**ПД.00**	**Профильные дисциплины**							
17.	ПД.1 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Ремесник Е.С.	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2005г., бакалавр математики, магистр математики, преподаватель математики и иинформатики	без категории	11	11	ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова», 2014 г., «Стьруктура ФГОС и особенности реализации общеобразовательных программ»	КФУ, ин-т экономики, преподаватель	Трудовой договор
18.	ПД.2 Информатика	Андрейчук Анна Михайловна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2003г., математика	Ведущий специалист. Специалист первой квалификационной категории	-	-	-	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
19.	ПД.2 Информатика	Мандрик Анжела Игоревна	Таврический национальный университет им. В. И. Вернадского (бакалавр/магистр), 2005 г./2006 г., математика/бакалавр по математике, магистр по	Первая	10	10	-	-	Трудовой договор

			математике, преподаватель математики и информатики						
20.	ПД.3 Экономика	Подурец Антон Владимирович, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013г., финансы и кредит	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заведующий отделением	Трудовой договор
21.	ПД.4 Право	Богославская Екатерина Игоревна.	Сочинский государственный университет туризма и курортного дела, социально-курортный сервис, 2005 Российская академия правосудия, юрист 2009 г.	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	10	10	-	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
22.	**ПОО**	**Предлагаемые ОО**							
23.	ПОО.1 Основы научно-исследовательской и проектной деятельности / Астрономия	Малюга Галина Григорьевна, преподаватель	Симферопольский государственный университет имени М.В. Фрунзе, 1983г., биология	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И.	Трудовой договор

								Вернадского», преподаватель	
24.	**ОГСЭ**	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**							
25.	**ОГСЭ**	**Обязательная часть**							
26.	ОГСЭ.1 Основы Философии	Беленькая АннаСергеевна, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013г., философия	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	3	3	ФГАУ «ФИРО», 2014 г., Обучается в аспирантуре Таврической академии ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
27.	ОГСЭ.2 История	Михлина Ольга Васильевна	Симферопольский государственный университет им. В.И. Фрунзе	Первая категория	15	15	2013 г., стажировка в Таврическом Национальном университете им. В.И.Вернадского	Таврический колледж преподаватель	Трудовой договор
28.	ОГСЭ.3 Иностранный язык	Кондратенко Елизавета Александровна	Таврический национальный университет им. В. И. Вернадского, 2012 г., Язык и литература	Первая категория	4	4	2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И.	Трудовой договор

			(английский)/Магистр филологии, преподаватель английского и немецкого языков и литературы					Вернадского»	
29.	ОГСЭ.4 Физическая культура	Коваленко Юрий Анатольевич	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, физическая реабилитация, 2002 г.	Заслуженный тренер Украины	14	14	Присвоено звание Заслуженный тренер Украины, 2012 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,	Трудовой договор
30.	ОГСЭ.5 Русский язык и культура речи	Шаталина Елена Федоровна, преподаватель.	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, украинский язык и литература, 1987 г.	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	22	22	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заместитель директора по воспитательной работе	Трудовой договор
31.	ОГСЭ.6 Психология и педагогика	Гавриленко Юлия Михайловна	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1983 г., биология. Симферопольский государственный университет,1995	Кандидат наук, 2007 г., специалист, 1983 г.	23	23	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», директор	Трудовой договор

			г., психология						
32.	ОГСЭ.7 Политическая экономия	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	25	25	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
33.	ОГСЭ.8 История экономических учений	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	25	25	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
34.	ОГСЭ.9 Экономика России	Подурец Антон Владимирович, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013г., финансы и кредит	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заведующий отделением	Трудовой договор
35.	ОГСЭ.10 Региональная экономика	Подурец Антон Владимирович, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013г., финансы и кредит	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И.	Трудовой договор

								Вернадского», заведующий отделением	
36.	**ЕН.**	**Математический и общий естественнонаучный цикл**							
37.	**ЕН.**	**Обязательная часть**							
38.	ЕН. 1 Математика	Фандеева Оксана Николаевна	Симферопольский государственный университет, 1994 г., Математика/Математик. Преподаватель	Первая	22	22	2016 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
39.	ЕН.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Козлов В.В.	Киевский государственный университет, бакалавр по экономике, преподаватель экономики; ТНУ им. В.И. Вернадского, 1996 г., магистр по направлени. 09.04.01. информатика и вычислительная техника; КРИППО, специалист, квалификация – психолог.	без категории	20	20	CISCO, 2013 Brainbench, 2002	КФУ	Трудовой договор
40.	ОП.	Общепрофессиональный цикл							

41.	ОП.	Общепрофессиональные дисциплины							
42.	ОП.1 Экономика организаций	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	25	25	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
43.	ОП.2 Статистика	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	25	25	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
44.	ОП.3 Менеджмент	Смирнова Елена Александровна	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1987 г, математика, преподаватель	Кандидат наук, 1994 г.	29	29	Присвоено звание доцента, 1996 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	
45.	ОП.4 Документационное обеспечение управления	Шейко Анастасия Валентиновна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2011 г. менеджмент внешнеэкономической деятельности	без категории	5	5	-	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Институт экономики и управления	Трудовой договор
46.	ОП.5	Максимюк	Таврический	без	11	11	-	ТНУ, 2014,	Трудовой

	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Максим Николаевич.	национальный университет им. В.И. Вернадского, 2005, квалификация – экономист, бакалавр по экономике ии предпринимательс тву. Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, магистр права, специальность – правоведение.	категории				«Статистическ ое обеспечение финансового анализа и аудита на предприятии	договор
47.	ОП.6 Финансы, денежное обращение и кредит	Машьянова Елена Евгеньевна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2000 г., экономист. Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1994 г, математика, преподаватель	без категории	22	22	-	-	Трудовой договор
48.	ОП.7 Бухгалтерский учет	Подсмашная Ирина Николаевна	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского,	Кандидат наук, 2015 г.	14	14	-		Трудовой договор

			2002 г., внешнеэкономическая деятельность экономист-менеджер						
49.	ОП.8 Безопасность жизнедеятельности	Старостин Виталий Анатольевич, преподаватель	Военный институт Национальной гвардии Украины, 1997 г. боевое использование мотострелковых подразделений. Национальная юридическая академия имени Ярослава Мудрого, 2003 г., правоведение	Специалист первой квалификационной категории, 2014 г.	13	13	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
50.	ОП.9 Микроэкономика	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	25	25	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
51.	ОП.10 Введение в профессиональную деятельность	Подурец Антон Владимирович, преподавател	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013г.,	Специалист первой квалификационной категории,	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО	Трудовой договор

		ь	финансы и кредит	2014г.				«КФУ им. В.И. Вернадского», заведующий отделением	
52.	ОП.11 Основы бизнеса	Подурец Антон Владимирович, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013г., финансы и кредит	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заведующий отделением	Трудовой договор
53.	ОП.12 Делопроизводство	Подурец Антон Владимирович, преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2013г., финансы и кредит	Специалист первой квалификационной категории, 2014г.	1	1	ФГАУ «ФИРО», 2014 г.	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», заведующий отделением	Трудовой договор
54.	ОП.12 Экономическая теория	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	25	25	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
55.	ОП.13 Введение в	Максимюк Максим	Таврический национальный	без категории	11	11	-	ТНУ, 2014, «Статистическ	Трудовой договор

	профессиональную деятельность	Николаевич.	университет им. В.И. Вернадского, 2005, квалификация – экономист, бакалавр по экономике ии предпринимательс тву. Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, магистр права, специальность – правоведение.					ое обеспечение финансового анализа и аудита на предприятии	
56.	**ПМ**	**Профессиональные модули**							
57.	**ПМ.1**	**Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**							
58.	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г., политическая экономия	Специалист высшей квалификационной категории, 2013г.	25	25	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	Трудовой договор
59.	МДК.01.02 Основы финансового	Цыкунов Иван Александрович	Харьковский госуниверситет им. А.М. Горького, 1991 г.,	Специалист высшей квалификационной	25	25	ФГАУ «ФИРО», 2014 г	Таврический колледж (структурное подразделение)	Трудовой договор

	планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		политическая экономия	категории, 2013г.				ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель	
60.	УП.1.01 Учебная практика	Малюга Полина Александровна	Полтавский университет экономики и торговли, 2011, товароведение, торговое предпринимательство/бакалавр товароведения и торгового предпринимательства	без категории	5	5	2014	Таврический колледж (структурное подразделение) ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Трудовой договор
61.	**ПМ.2**	**Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**							
62.	МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Смирнова Елена Александровна	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1987 г, математика, преподаватель	кандидат наук, 1994 г.	28	28	Присвоено звание доцента, 1996 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	Трудовой договор
63.	УП.2.01Учебная практика	Смирнова Елена Александровна	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1987 г, математика, преподаватель	кандидат наук, 1994 г.	28	28	Присвоено звание доцента, 1996 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	Трудовой договор
64.	**ПМ.3**	**Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**							

65.	МДК.03.01 Финансы организаций	Смирнова Елена Александровна	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1987 г, математика, преподаватель	кандидат наук, 1994 г.	28	28	Присвоено звание доцента, 1996 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	Трудовой договор
66.	МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений	Смирнова Елена Александровна	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1987 г, математика, преподаватель	кандидат наук, 1994 г.	28	28	Присвоено звание доцента, 1996 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	Трудовой договор
67.	ПП.3.01 Производственная практика	Смирнова Елена Александровна	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1987 г, математика, преподаватель	кандидат наук, 1994 г.	28	28	Присвоено звание доцента, 1996 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	Трудовой договор
68.	ПМ.4	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность							
69.	МДК.04.01 Правовые основы регулирования финансовой деятельности	Смирнова Елена Александровна	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1987 г, математика, преподаватель	кандидат наук, 1994 г.	28	28	Присвоено звание доцента, 1996 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	Трудовой договор
70.	ПП.4.01 Производственная практика	Смирнова Елена Александровна	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1987 г, математика, преподаватель	кандидат наук, 1994 г.	28	28	Присвоено звание доцента, 1996 г.	Таврическая академия ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», доцент	Трудовой договор

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 38.02.06 Финансы

В качестве дополнительной литературы для обучающихся специальности 38.02.06 Финансы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

В том числе отраслевые журналы:

- «Налоговая практика и политика»;
- «Налоговый вестник»
- «Российский налоговый курьер»;
- «Налоги», «Бухгалтерский учет»;
- «Налоговые схемы России»;
- «Арбитражная налоговая практика» и др.

Газеты:

- «Учет. Налоги. Право»;
- «Финансовая газета»;
- «Экономика и жизнь» и др.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа-комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды колледжа имеют электронные варианты учебных планов специальностей. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс и Гарант.

Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения экономических задач и др.

Обучающиеся имеют возможность использования электронно-библиотечных систем:

- Универсальная библиотека онлайн (www.biblioclub.ru);
- Корпоративная информационная система РМАТ.

ППССЗ СПО обеспечен интерактивными методами обучения: деловые игры, ситуационные задачи, мастер-классы, лекции-дискуссии, проблемные лекции, ролевые игры. В рабочих программах дисциплин даны характеристики новых форм обучения.

В целях совершенствования учебного процесса в Таврическом колледже (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» постоянно функционируют:

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- «Школа молодого преподавателя»;
- Методическая комиссия общеобразовательных дисциплин;
- Выпускающая Методическая комиссия по направлению подготовки 38.00.00 «Экономика и управление».

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется в рамках проводимой методической работы, являющейся составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава.

Преподавателями созданы учебно-методические разработки, в их числе:

- учебно-методические пособия по изучению УД, МДК, разделов ПМ;
- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ);
- рабочие тетради;
- комплекты заданий для выполнения лабораторных и практических работ;
- комплекты различающихся по сложности индивидуализированных теоретических и практических заданий для самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время;
- компьютерные практикумы;
- опорные конспекты;
- тестовые контрольные задания, предназначенные как для проверки уровня освоения студентами тем, разделов и учебной дисциплины в целом, так и для самоконтроля степени усвоения учебного материала самими студентами и др.

В колледже продолжает формироваться единый электронный учебно-методический комплекс.

В колледже постоянно работает методический кабинет, в течение семестра проделана большая работа по систематизации и оформлению нормативной и иной учебно-программной документации в свете внедрения ФГОС третьего поколения.

Деятельность методического кабинета колледжа осуществляется в соответствии с поставленными целями и задачами.

Методическая тема: «Совершения качества подготовки специалистов, методического обеспечения, форм и методов образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС».

Цель методического кабинета: создать условия профессионального мастерства педагогов как основание для обеспечения качества профессиональной подготовки специалистов, соответствующих современным запросам и требованиям работодателей и ФГОС СПО.

Основные задачи:

• создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетенции преподавателей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений научно-методической работы колледжа;

- продолжение работы по внедрению системы менеджмента качества профессиональной подготовки специалистов, в соответствии с международными стандартами ИСО-9001, развитие системы обеспечения качества образовательных услуг;
- обеспечение личностного роста преподавателей колледжа, развития их творческого потенциала, привлечение молодых специалистов;
- приведение ППССЗ специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, потребностями рынка труда, перспективами развития промышленности и экономики;
- привлечение к образовательному процессу представителей работодателей по профилю подготовки выпускников;
- методическая оснащенность, направленная на использование современных форм и методов обучения;
- развитие единой ресурсной базы для учреждения (материально-технической, методической) для обеспечения образовательного процесса колледжа;
- привлечение преподавателей колледжа к внедрению новых разработок, способствующих повышению качества образования;
- усиление роли практического обучения;
- внедрение активных методов обучения, основанных на решении реальных проблем;
- продолжение работы по созданию научно-методического сопровождения учебного процесса с учетом профессионально-педагогических затруднений педагогов;
- осуществление методической работы по вопросу аттестации педагогических и руководящих работников колледжа в соответствии требованиям аттестации;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности преподавателей в рамках практико-ориентированного подхода в образовании;
- продолжение работы по созданию банка диагностик качества образовательной деятельности на основе единых критериев и показателей.

Преподавателями были разработаны новые, обновлены или отредактированы программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, контрольно-оценочные средства, методические указания для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы, самостоятельной работы, задания для выполнения курсовых работ, контрольные задания для студентов, программы производственной практики и другие учебно-программные материалы.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы Таврический колледж КФУ им. В.И. Вернадского располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс в Колледже организуется на базе одного учебного корпуса колледжа и корпуса Таврической академии КФУ им. Вернадского. Таврический колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Widows 7, Office2013, SharePointDesigner 2010, AcrobatReader_9, Lingvo-6.0-2.msi, WinDjView, 1С Предприятие 8.2, Консультант +, Гарант, MozillaFireFox, XL. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей цикловой комиссии для организации учебного процесса имеется 5персональных компьютеров, мультимедийные проекторы, ксероксы, принтеры, ТВ,DVD.

Лабораторно-практическая работа студентов обеспечивается в комплексных лабораториях (информационных технологий) ауд.5.6, оснащенных необходимой мебелью, офисной техникой, интернетом.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

№	Наименование кабинетов, лабораторий
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Информационных технологий в профессиональной деятельности
5	Экономики организации
6	Статистики
7	Менеджмента
8	Документационного обеспечения управления
9	Правовых основ профессиональной деятельности
10	Финансов, денежного обращения и кредита
11	Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита
12	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Междисциплинарных курсов
	Лаборатории:

1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебный финансовый отдел
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

6.4.Базы практики

Основными базами практики являются:

1. ОАО «Генбанк»
2. ООО «Сантехпром- Нова»
3. ООО «Монолит-Медиа»
4. ООО «Пирит».
5. Автономная некоммерческая организация «Телерадиокомпания « Крым».
6. Министерство промышленной политики РК.
7. ГУПРК «Крымэнерго».
8. ГБУРК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
9. ООО «Крымский кондитер»
10. ГУП РК «Вода Крыма»
11. Винзавод ТМ «Золотая амфора»
12. АО Бахчисарайский комбинат «Стройиндустрия»с которыми заключены договорные отношения
13. ПАО «РНКБ Банк»

Базы практики предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися (студентами) в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены Таврическим колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности (профессии) 38.02.06 Финансы конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся (студентов) проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика среды Таврического колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Студенческие общественные организации:

Студенческое самоуправление

- сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;
- перечень мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся в СПО;
- сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся.

Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Внеучебная деятельность

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования Российской Федерации плана воспитательной работы на учебный год.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, культурно-нравственное воспитание, специальная профилактическая работа, профессионально-трудовое воспитание, спортивная работа.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в колледже является сайт колледжа, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата, студенческого совета. Также в своей работе колледж руководствуется планом воспитательной работы БГУЭП.

Адаптация студентов. Работа кураторов.

Специфика процесса адаптации определяется различием в методах обучения в школе и в колледже. Иногда проходит немало времени, прежде чем студент приспособится к требованиям, существующим в Таврическом колледже. Период адаптации включает в себя не только смену места учебы, места жительства, но и смену уже устоявшегося коллектива. В колледже разработана программа адаптации. В соответствии с программой проводятся все необходимые мероприятия, направленные на эффективную адаптацию студентов.

В начале учебного года в каждую учебную группу назначаются кураторы, которые организовывают всю работу со студентами. Кураторы изучают личные дела студентов, проводят в группах анкетирование с целью выявления лидерских качеств и способностей студентов, затем в группе выбирают старосту и актив группы. Именно кураторы в первую очередь помогают студентам адаптироваться к новым для них условиям учебы. В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка, Кодексом корпоративной этики и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов.

Студенческое самоуправление.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль успеваемости и посещаемости, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеучебной работы.

В начале учебного года избирается студенческий совет колледжа. Цель создания студенческого совета – организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Все мероприятия, проводимые органами студенческого самоуправления, направлены на активное вовлечение студентов в общественную жизнь колледжа, на возможность реализации всех лучших качеств. Ведь самоуправление – это открытие собственной динамики развития, это приучение к навыкам руководства и общения.

Студенческий совет колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и участие студентов в различных мероприятиях, занятия в кружках художественной самодеятельности, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

Специальная профилактическая работа.

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер.

Заключено соглашение о сотрудничестве с центром профилактики наркомании, с центром СПИД.

В вопросах профилактики социально-негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

Ежегодно в сентябре месяце проводится углубленный медицинский осмотр всех студентов 1 курса.

В колледже работает комиссия по профилактике негативных явлений. На комиссии разбираются все нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка колледжа. На заседания комиссии присутствуют кураторы учебных групп, приглашаются родители «нарушителей». Постоянно привлекается для работы с несовершеннолетними студентами инспектор комиссии по делам несовершеннолетних по Железнодорожному району. По результатам разбора нарушений студентам объявляются различные дисциплинарные взыскания. В особых случаях принимаются решения о выселении студентов-нарушителей из общежития или отчисления из колледжа. По решению комиссии на несовершеннолетних студентов, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, отправляется материал в КДН и ЗП (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Культурно-нравственное воспитание.

Нравственное воспитание проходит через учебный процесс, индивидуальную и внеучебную работу.

О вопросах морали, нравственности, культуры поведения и качестве освоения профессии со студентами говорится с первых дней их пребывания в колледже.

Ежегодно со студентами проводятся беседы о культуре поведения, знании этикета. В течение учебного года студенты коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии. В начале каждого учебного года всех студентов 1 курса

знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий творческих коллективов.

С целью презентации работы всех творческих коллективов ежегодно проводится «День первокурсника». После этого мероприятия студенты имеют возможность определиться, где они хотели бы заниматься и реализовывать свои способности

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

- вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
- музыкальный конкурс;
- оформление аудиторий к Новому году;
- конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности);
- студенческий праздник «Татьянин день»;
- ко дню Святого Валентина конкурс «Все ради любви»;
- месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни»);
- Конкурс, посвященный 8 марта;
- интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»;
- музыкальный праздник с конкурсной программой к Дню победы.

Ежегодно в колледже проводятся благотворительные акции.

Практика показывает, что в учебных группах, где постоянно уделялось внимание вопросам нравственности, культуры поведения, формированию активной жизненной позиции, результаты учебы выше.

Профессионально-трудовое воспитание.

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты колледжа принимают участие не только в мероприятиях колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в Таврическом колледже проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов, кроссвордов.

Студенты и преподаватели колледжа занимаются профориентационной работой.

Студенты, уезжая на каникулы и на практику, посещают свои школы и раздают школьникам рекламный материал о колледже, выступают перед школьниками, рассказывая о специальностях колледжа. Ежегодно колледж участвует в ярмарке профессий, проводит дни открытых дверей. В адрес администрации школ отправляем письма с рекламой колледжа. Для студентов

колледжа тоже проводится профориентационная работа для их дальнейшего обучения в ВУЗах.

Все аудитории в колледже закреплены за учебными группами, студенты следят за чистотой парт, проводят генеральные уборки. В апреле все студенты участвуют в традиционном субботнике по уборке помещений колледжа и прилегающей территории.

Спортивная работа

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры колледжа.

В начале учебного года составляется и утверждается дирекцией колледжа план спортивно-массовой работы и расписание занятий спортивных секций. В колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), футбол.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство колледжа, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, шахматам.

Научно-исследовательская деятельность

Направление НИР и НИРС является важной составляющей в деятельности Таврического колледжа.

Научная работа преподавателей имеет больше научно-методический уклон, целью которого является совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава и пополнение методического обеспечения внедрения ФГОС и формирования компетенций выпускников нашего колледжа.

Научная работа студентов строится по модели учебно-исследовательской работы. Целью организации научной и учебно-исследовательской работы является подготовка высококвалифицированных специалистов.

Ежегодно в первом семестре преподаватели подготовительного отделения Колледжа организуют предметные олимпиады по дисциплинам общеобразовательного цикла для студентов первого курса обучения на базе основного общего образования. Во втором семестре преподаватели информационно-гуманитарного отделения и экономического отделения Колледж подхватывают инициативу и организуют активнейшее участие учащихся в общеуниверситетских мероприятиях, проводимых в рамках Дней науки.

Ежегодно учащиеся принимают участие в научно-практических конференциях, проводимых иными образовательными учреждениями; олимпиадах; деловых играх; викторинах; конкурсах, смотрах; защищают научные доклады; участвуют в курсах повышения квалификации. Эти мероприятия проводятся не только на уровне колледжа, но так же и на городском, региональном уровне.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся специальности 38.02.06 Финансы

- Конституция Российской Федерации от 25.12.1993, с изменениями от 30.12.2008
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ19,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464,
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010г №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ППССЗ НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению», «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ППССЗ НПО и СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;
- «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского;
- Положение о Таврическом колледже (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского (Приложение 10.9.1) и другие локальные акты, согласно Приложений 10.9.2 – 10.9.23.

• Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

– Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования,

формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

• Локальные акты Таврического колледжа.

В образовательном процессе используются блоки локальных актов по различным направлениям деятельности – по воспитательной работе, по структурным подразделениям, по педагогическим сотрудникам, экономическим, хозяйственным и другим видам деятельности в Таврическом колледже (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского».

10. Приложения к ППССЗ

10.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии 38.02.06 Финансы

10.2.Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																						
			Общие											Профессиональные											
			ОК 01	ОК 02.	ОК.03	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ОК 01.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2
Базовые дисциплины	БД.01	Русский язык																							
	БД.02	Литература																							
	БД.03	Иностранный язык																							
	БД.04	История																							
	БД.05	Обществознание																							
	БД.06	География																							
	БД.07	Естествознание																							
	БД.08	Физическая культура																							
	БД.09	ОБЖ																							
Профильные дисциплины	ПД.01	Математика																							
	ПД.02	Информатика и ИКТ																							
	ПД.03	Экономика																							
	ПД.04	Право																							
Предлагаемые ОО	ПОО.1	Основы научно-исследовательск																							

		ой и проектной деятельности / Астрономия																						
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+													
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+													
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+													
	ОГСЭ.04	Физическая культура	+	+				+		+														
	ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+													
	ОГСЭ.6	Психология и педагогика	+	+	+	+	+	+	+	+	+													
	ОГСЭ.7	Политическая экономия	+	+	+	+	+	+	+	+	+													
	ОГСЭ.8	История экономических учений	+	+	+	+	+	+	+	+	+													
	ОГСЭ.9	Экономика России	+	+	+	+	+	+	+	+	+													
	ОГСЭ.10	Региональная экономика	+	+	+	+	+	+	+	+	+													
Математический и	ЕН.01	Математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЕН.02	Информационны	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

общий естественно научный цикл		е технологии в профессиональн ой деятельности																						
Профессион альный цикл	ОП.01	Экономика организаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+
	ОП.02	Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+
	ОП.03	Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+					+	+	+			+
	ОП.04	Документационн ое обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональн ой деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.07	Бухгалтерский учет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельнос ти	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.09	Микроэкономик а	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	ОП.10	Введение в профессиональную деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+		
	ОП.11	Основы бизнеса	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.12	Делопроизводство	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+				
	УП.02	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	МДК.03.01	Финансы организаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	МДК.03.02	Организация внешних финансовых отношений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.04 Осуществление профессионального применения законодател	МДК.04.01	Правовые основы регулирования финансовой деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПП.04	Производственная практика (по	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ьства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность		профилю специальности)																						